

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



Проректор по образовательной  
деятельности

А.А.Панфилов

« 11 » 09

2019 г.

**Программа производственной практики  
(профессионально-творческая)**

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

г. Владимир  
2019 г

**1. Вид практики** - производственная  
**Тип практики** – профессионально-творческая практика

**2. Цели производственной практики**

Целью производственной практики является  
- приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;

**3. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются  
- приобретение навыков работы в отделах рекламы и связей с общественностью;  
- приобретение навыков создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга.

**4. Способы проведения производственной практики**  
стационарно-выездная

**5. Формы проведения производственной практики**

Дискретно, после летней сессии 6 семестра, в специально отведенное для этого время.

Производственная практика проводится на базе управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ, а также при необходимости на базе иных подразделений ВлГУ и на базе предприятий Владимирской области и иных регионов.

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ПК-4	Способен анализировать структурированную и неструктурированную информацию	<b>Знать</b> виды и роль основных источников профессиональной информации <b>Уметь</b> собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования <b>Владеть</b> навыком обработки и анализа экспериментальных данных
ПК-8	Способен составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения	<b>Знать</b> основные принципы планирования <b>Уметь</b> составлять план работы <b>Владеть</b> навыками оценки

	в зависимости от квалификации	трудоемкости и содержания работы
ПК-20	Способен формулировать цели и задачи контента	<b>Знать</b> правила формулирования целей и задач контента <b>Уметь</b> формулировать цели и задачи контента исходя из информационного повода <b>Владеть</b> методами формулирования целей и задач контента
ПК-21	Способен определять целевые аудитории, их ценности, ожидания и т.п.	<b>Знать</b> методы определений ценностей и ожиданий целевых аудиторий <b>Уметь</b> определять целевые аудитории, их ценности и ожидания <b>Владеть</b> методами определения ценностей и ожиданий целевых аудиторий
ПК-22	Способен определять каналы передачи контента	<b>Знать</b> Особенности каналов передачи контента <b>Уметь</b> Определять каналы передачи контента <b>Владеть</b> Методами определения каналов передачи контента
ПК-23	Способен определять жанры и идеи основных сообщений	<b>Знать</b> жанры журналистских произведений <b>Уметь</b> создавать тексты соответствующих журналистских произведений <b>Владеть</b> способностью определять жанры и идеи журналистских произведений в соответствии с профессиональными задачами

## 7. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика базируется на знаниях, полученных в ходе изучения теоретических курсов «Коммуникация как основа рекламы и связей с общественностью», «Массовая информация как объект рекламы и связей с общественностью», «Связи с общественностью как современная технология управления обществом», Теория коммуникации и массовой информации», особенности создания рекламных текстов».

Для успешного прохождения производственной практики требуются теоретические знания в области массовой коммуникации и информации, знание механизмов влияния массовой информации на целевые аудитории.

Производственная практика позволяет закрепить теоретические знания с помощью практической деятельности и, таким образом, создает условия для дальнейшего освоения учебных дисциплин.

### 8. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в Управлении по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ, а также при необходимости на базе иных подразделений ВлГУ и на базе предприятий Владимирской области и иных регионов, на 22-23 неделе 6 семестра в соответствии с графиком учебного процесса.

### 9. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы/108 часов/2 недели

### 10. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Знакомство с особенностями работы управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ / отдела рекламы на предприятии/рекламного агентства	4				Запись в дневнике практики
2	Работа по заданиям управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ / отдела рекламы на предприятии/рекламного агентства	100				Записи в дневнике практики
3	Отчетный этап	4				защита отчета по практике (зачет с оценкой)

### 11. Формы отчетности по производственной практике

В дневнике практики должны быть описаны все виды работ, которые выполнял практикант, а также дано заключение руководителя практики от управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ или от предприятия. Отчет студента по практике содержит анализ деятельности и оценочные суждения о значении проведенной работы для освоения первичных навыков профессиональной деятельности.

**12. Фонд оценочных средств аттестации (зачет с оценкой) по производственной практике**

**Основные показатели оценки планируемых результатов**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК-4 Способен анализировать структурированную и неструктурированную информацию</p> <p>ПК-8 Способен составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации</p> <p>ПК-20 Способен формулировать цели и задачи контента</p> <p>ПК-21 Способен определять целевые аудитории, их ценности, ожидания и т.п.</p> <p>ПК-22 Способен определять каналы передачи контента</p> <p>ПК-23 Способен определять жанры и идеи основных сообщений</p>	<p>«Зачтено» :</p> <p><b>«Отлично» (от 90% до 100%)</b> - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, без замечаний; дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; все компетенции освоены.</p> <p><b>«Хорошо» (от 75% до 89%)</b> - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но с незначительными замечаниями; дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете; при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не</p>

исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; более 75% компетенций освоены;

**«Удовлетворительно» (от 60% до 74%)** - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но со значительными замечаниями; - дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; - более 50% компетенций освоены;

*«Незачтено»*

**«Неудовлетворительно» (меньше либо равно 59%)** - характеристика от организации прохождения обучающимся практики отрицательная; дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено; - при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не

	продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно; 50% компетенций и более не освоены
--	---

Аттестация по итогам производственной практики проводится в течение недели после окончания производственной практики и сдачи оформленных дневников.

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

1. Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
2. Пакет программ OpenOffice.
3. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (последние версии) и др.
4. Программа просмотра файлов формата Djview (последняя версия).
5. Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (последняя версия).
6. Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (последняя версия).
7. Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

### **14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

#### а) основная литература:

1. PR в реальном времени: Тренды. Кейсы. Правила [Электронный ресурс] / Умаров М. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961457469.html>
2. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс] / Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблишерз, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413236.html>
3. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707175.html>

#### б) дополнительная литература:

1. Медиарилейшнз на 100%: Искусство взаимодействия с прессой [Электронный ресурс] / Александр Назайкин - М. : Альпина Паблишер, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961409604.html>

#### в) интернет-ресурсы:

1. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

**15. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Материально-технические средства и профессиональное оборудование управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВЛГУ (помещения, оборудованные телефонной линией, компьютерами, выходом в интернет).

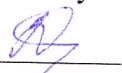
**16. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

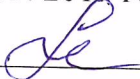


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор  В.С. Щитко, доцент, канд. экон.наук

Рецензент Руководитель пресс-службы ВПОО «Милосердие и порядок» Ермолина Д.Е. 

Программа одобрена на заседании УМК кафедры ЖРСО  
протокол № 1 от «    » 11.09. 2019 года.

Зав. кафедрой ЖРСО  Латышева Ж.В.