

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности

А.А.Панфилов

« 11 » 09

2019 г.

**Программа производственной
(научно-исследовательская работа) практики**

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения Очная

г. Владимир

2019 год

1. Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа

2. Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по избранному направлению профессиональной деятельности бакалавра, приобретение необходимых им практических навыков и компетенций, необходимых для работы в профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью

3. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

- анализ проблем рекламной и PR- деятельности в современных условиях;
- приобретение навыков работы с материалами СМИ и анализа материалов СМИ;
- под руководством преподавателя выполнение творческого компетентностно-ориентированного проекта, направленного на приобретение новых фактических знаний и практических умений в сфере рекламы и связей с общественностью;
- оформление профессионально-творческого проекта.

4. Способы проведения: стационарная

5. Формы проведения

непрерывно, в течении 5 семестра, в специально отведенное для этого время в расписании учебных занятий.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на кафедре ЖРСО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ПК-1	Способен вести документацию по проектам и работам, вести документацию	Знать: основы документооборота; Уметь: вести документацию по проектам; Владеть: способностью вести документацию по проектам и работам, вести документацию.
ПК-2	Способен работать с большими объемами информации	Знать: особенности и механизмы работы с большими объемами информации; Уметь: работать с большими объемами информации; Владеть: способностью работать с большими объемами информации.
ПК-5	Способен составлять	Знать: технологии для создания

	аналитические отчеты, проводить презентации результатов исследования, владение текстовыми редакторами для составления отчетов	презентации, аналитических отчетов; Уметь: делать аналитические отчеты, презентации с результатами исследования, составлять отчеты; Владеть: способностью составлять аналитические отчеты, проводить презентации результатов исследования, владение текстовыми редакторами для составления отчетов
ПК-6	Способен находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы исследования, обобщать информацию	Знать: количественные и качественные методы исследования; Уметь: обобщать информацию, полученную в результате применения количественных и качественных методов исследования; Владеть: способностью находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы исследования, обобщать информацию
ПК-7	Способен создавать инфраструктуру для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, подрядчиками и иными заинтересованными	Знать: особенности организации коммуникаций между заинтересованными лицами; Уметь: создавать инфраструктуру для коммуникаций между заинтересованными лицами; Владеть: способностью создавать инфраструктуру для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, подрядчиками и иными заинтересованными
ПК-13	Способен применять креативные методы при решении профессиональных задач	Знать: методы для решения профессиональных задач; Уметь: решать профессиональные задачи; Владеть: способностью применять креативные методы при решении профессиональных задач

7. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на знаниях, полученных в ходе изучения теоретических курсов «Общая теория коммуникации и массовой информации», «Основы теории коммуникации», «Теория и практика массовой информации», «Массовая коммуникация в системе общественных отношений», «Особенности воздействия PR-технологий на массовую аудиторию», «Использование социологических методов в рекламе и связях с общественностью», «Опрос в рекламе и связях с общественностью», «Анализ документов в рекламе и связях с общественностью».

Для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательская

работа) требуются теоретические знания в области массовой коммуникации и информации, знание механизмов влияния массовой информации на целевые аудитории, знание социологических и статистических методов исследования.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) позволяет закрепить теоретические знания с помощью практической деятельности и, таким образом, создает условия для дальнейшего освоения учебных дисциплин.

8. Место и время проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на базе кафедры ЖРСО ВлГУ на 1-18 неделе 5 семестра в соответствии с графиком учебного процесса и встраивается в сетку расписания учебных занятий.

9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет

3 зачетных единицы

108 (18) часов (недель)

10. Структура и содержание практики производственной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Разработка программы мониторинга СМИ по теме творческого компетентностно-ориентированного проекта сферы рекламы и связей с общественностью	26				Записи в дневнике практики
2	Сбор информации для творческого компетентностно-ориентированного проекта сферы рекламы и связей с общественностью. Определение проблемы.	26				Записи в дневнике практики
3	Анализ собранной информации по творческому компетентностно-ориентированному проекту сферы рекламы и связей с общественностью. Представление презентации. Защита проекта.	26				Записи в дневнике практики

4	Оформление творческого компетентностно-ориентированного проекта.	26				Аналитическая справка, приложение к дневнику
	Отчетный этап	4				Защита отчёта по практике (зачет с оценкой)

11. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник прохождения практики;
- отчет по оформлению профессионально-творческого проекта;
- оценочный лист;
- отзыв руководителя практики;

В дневнике практики должны быть описаны все виды работ, которые выполнял практикант, представлена аналитическая справка, приложения к дневнику дано заключение руководителя практики от кафедры ЖРСО ВлГУ о работе практиканта.

Отчет студента по практике содержит анализ деятельности и оценочные суждения о значении проведенной работы для освоения первичных навыков профессиональной деятельности.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ПК-1 Способен вести документацию по проектам и работам, вести документацию	<p>«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, аналитическая записка содержит подробный анализ материалов СМИ и рекомендации по его использованию, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p> <p>«Хорошо» - некоторые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, аналитическая записка содержит подробный анализ материалов СМИ, качество выполнения ни одного из</p>
ПК-2 Способен работать с большими объемами информации	
ПК-5 Способен составлять аналитические отчеты, проводить презентации результатов исследования, владение текстовыми редакторами для составления отчетов	
ПК-6 Способен находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы исследования, обобщать информацию	
ПК-7 Способен создавать инфраструктуру для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, подрядчиками и иными заинтересованными	

<p>ПК-13 Способен применять креативные методы при решении профессиональных задач</p>	<p>них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебной практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки, аналитическая записка не содержит подробного анализа материалов СМИ.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> - необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, практикант пропускал рабочие дни без уважительной причины, аналитическая записка поверхностна или не представлена.</p>
--	---

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится в течение недели после окончания научно-исследовательской работы и сдачи оформленных дневников, аналитических записок, приложений.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
2. Пакет программ OpenOffice.
3. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (последние версии) и др.
4. Программа просмотра файлов формата Djview (последняя версия).
5. Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (последняя версия).
6. Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (последняя версия).
7. Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Готлиб А.С., Процедуры и методы социологического исследования. Кн. 1. Классическое социологическое исследование : практикум / сост. А.С. Готлиб, И.Е. Столярова, С.Н. Фазульянова, Я.Н. Крупец, А.М. Алмакаева, М.В. Смирнова; под общ. ред. А.С. Готлиб. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 196 с. - ISBN 978-5-9765-2019-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт].

URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520196.html>

2. Готлиб А.С., Процедуры и методы социологического исследования. Кн. 2. Классическое социологическое исследование : практикум / сост. А.С. Готлиб, Я.Н.

Крупец, А.М. Алмакаева, Е.В. Петрушкина, Ю.А. Изюмова, Д.В. Гюль, И.А. Землянская, К.Г. Лебедева, Н. М. Богданова; под общ. ред. А.С. Готлиб. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 363 с. - ISBN 978-5-9765-2020-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт].

URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520202.html>

б) дополнительная литература:

1.Климантова Г.И., Методология и методы социологического исследования / Климантова Г. И. - М. : Дашков и К, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-394-02248-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт].

URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022487.html> (в)Интернет-ресурсы:

1. www.studentlibrary.ru

2. www.znaniium.com

15. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технические средства и профессиональное оборудование мультимедийной аудитории 229-3 ВлГУ (помещение, оборудованное компьютером, выходом в интернет).

16. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор См Л.В. Смылова, старший преподаватель

Рецензент Руководитель пресс-службы ВПО «Милосердие и порядок» Ермолина
Д.Е. Р

Программа одобрена на заседании УМК кафедры ЖРСО
протокол № 1 от 11.09.2019 года.

Зав. кафедрой ЖРСО Л Латышева Ж.В.