

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности

А.А.Панфилов

« 11 » 09

2019 г.

Программа научно-исследовательской работы

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

г. Владимир

2020 год

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа

1. Целью практики является приобретение необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы по избранному направлению профессиональной деятельности бакалавра, приобретение необходимых им практических навыков и компетенций, необходимых для работы в профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- анализ проблем рекламной и PR- деятельности в современных условиях;
- приобретение навыков работы с научными материалами, материалами СМИ и их анализом;
- под руководством преподавателя выполнение компетентно-ориентированного научно-исследовательского проекта, направленного на приобретение новых фактических знаний и практических умений в сфере рекламы и связей с общественностью;
- оформление научно-исследовательского проекта.

3. Способы проведения _____ стационарная _____

4. Формы проведения

непрерывно, в течении 5 семестра, в специально отведенное для этого время в расписании учебных занятий.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на кафедре ЖРСО.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ПК-1	Способен вести документацию по проектам и работам, вести документацию	Знать: основы документооборота; Уметь: вести документацию по проектам; Владеть: способностью вести документацию по проектам и работам, вести документацию.
ПК-2	Способен работать с большими объемами информации	Знать: особенности и механизмы работы с большими объемами информации; Уметь: работать с большими объемами информации; Владеть: способностью работать с большими объемами информации.
ПК-5	Способен составлять	Знать: технологии для создания

	аналитические отчеты, проводить презентации результатов исследования, владение текстовыми редакторами для составления отчетов	презентации, аналитических отчетов; Уметь: делать аналитические отчеты, презентации с результатами исследования, составлять отчеты; Владеть: способностью составлять аналитические отчеты, проводить презентации результатов исследования, владение текстовыми редакторами для составления отчетов
ПК-6	Способен находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы исследования, обобщать информацию	Знать: количественные и качественные методы исследования; Уметь: обобщать информацию, полученную в результате применения количественных и качественных методов исследования; Владеть: способностью находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы исследования, обобщать информацию
ПК-14	Способен работать с большими объемами информации	Знать: особенности работы с большими объемами информации Уметь: работать с большими объемами информации Владеть: способностью работы с большими объемами информации
ПК-16	Владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации и мониторинга информации	Знать: программное обеспечение и технические средства для регулярной коммуникации; Уметь: мониторить информацию и осуществлять регулярную коммуникацию; Владеть: Владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования	Знать: принципы образования Уметь: управлять своим временем и выстраивать траекторию саморазвития Владеть: способность управлять своим временем и выстраивать траекторию саморазвития

6. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях, полученных в ходе изучения теоретических курсов «Общая теория коммуникации и массовой информации», «Основы теории коммуникации», «Теория и практика массовой информации», «Массовая коммуникация в системе общественных отношений», «Особенности воздействия PR-технологий на массовую аудиторию», «Использование социологических методов в

рекламе и связях с общественностью», «Опрос в рекламе и связях с общественностью», «Анализ документов в рекламе и связях с общественностью».

Для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) требуются теоретические знания в области массовой коммуникации и информации, знание механизмов влияния массовой информации на целевые аудитории, знание социологических и статистических методов исследования.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) позволяет закрепить теоретические знания с помощью практической деятельности и, таким образом, создает условия для дальнейшего освоения учебных дисциплин.

7. Место и время проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)

научно-исследовательская работа проводится на базе кафедры ЖРСО ВлГУ на 1-18 неделе 5 семестра в соответствии с графиком учебного процесса и встраивается в сетку расписания учебных занятий.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет

3 зачетных единицы

108 (18) часов (недель)

9. Структура и содержание практики производственной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Выбор тему научно-исследовательской деятельности. Разработка программы по теме научно-исследовательского проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	27				Записи в дневнике практики
2	Сбор информации для научно-исследовательского проекта сферы рекламы и связей с общественностью. Определение проблемы.	27				Записи в дневнике практики
3	Анализ собранной информации по научно-исследовательскому проекту сферы рекламы и связей с общественностью. Представление презентации.	27				Записи в дневнике практики

	Защита проекта.					зачет с оценкой
4	Оформление дневника и отчета научно-исследовательского проекта.	27				Отчет, Дневник

10. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник прохождения практики;
- отчет по оформлению научно-исследовательского проекта;
- оценочный лист;
- отзыв руководителя практики.

В дневнике практики должны быть описаны все виды работ, которые выполнял практикант, представлена аналитическая справка, приложения к дневнику дано заключение руководителя практики от кафедры ЖРСО ВлГУ о работе практиканта.

Отчет студента по практике содержит анализ деятельности и оценочные суждения о значении проведенной работы для освоения первичных навыков профессиональной деятельности.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ПК-1 Способен вести документацию по проектам и работам, вести документацию	«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, аналитическая записка содержит подробный анализ материалов СМИ и рекомендации по его использованию, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному «Хорошо» - некоторые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, аналитическая записка содержит подробный анализ материалов СМИ, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
ПК-2 Способен работать с большими объемами информации	
ПК-5 Способен составлять аналитические отчеты, проводить презентации результатов исследования, владение текстовыми редакторами для составления отчетов	
ПК-6 Способен находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы исследования, обобщать информацию	
ПК-14 Способен работать с большими объемами информации	
ПК-16 Владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации и мониторинга информации.	
УК-6 Способен управлять своим	

<p>временем, выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования.</p>	<p>«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебной практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки, аналитическая записка не содержит подробного анализа материалов СМИ.</p> <p>«Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, практикант пропускал рабочие дни без уважительной причины, аналитическая записка поверхностна или не представлена.</p>
---	--

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится в течение недели после окончания научно-исследовательской работы и сдачи оформленных дневников, аналитических записок, приложений.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

мультимедийная аудитория 229-3 с доступом к сети Интернет

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Готлиб А.С., Процедуры и методы социологического исследования. Кн. 1. Классическое социологическое исследование : практикум / сост. А.С. Готлиб, И.Е. Столярова, С.Н. Фазульянова, Я.Н. Крупец, А.М. Алмакаева, М.В. Смирнова; под общ. ред. А.С. Готлиб. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 196 с. - ISBN 978-5-9765-2019-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт].

URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520196.html>

2. Готлиб А.С., Процедуры и методы социологического исследования. Кн. 2. Классическое социологическое исследование : практикум / сост. А.С. Готлиб, Я.Н. Крупец, А.М. Алмакаева, Е.В. Петрушкина, Ю.А. Изюмова, Д.В. Гюль, И.А. Землянская, К.Г. Лебедева, Н. М. Богданова; под общ. ред. А.С. Готлиб. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 363 с. - ISBN 978-5-9765-2020-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт].

URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520202.html>

б) дополнительная литература:

1.Климантова Г.И., Методология и методы социологического исследования / Климантова Г. И. - М. : Дашков и К, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-394-02248-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт].

URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022487.html> (в)Интернет-ресурсы:

1. www.studentlibrary.ru

2. www.znanium.com

14. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технические средства и профессиональное оборудование мультимедийной аудитории 229-3 ВлГУ (помещение, оборудованное компьютером, выходом в интернет).

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор Смылова Л. В. Смылова, старший преподаватель

Рецензент Руководитель пресс-службы ВПО «Милосердие и порядок» Ермолина Д.Е. Ермолина

Программа одобрена на заседании УМК кафедры ЖРСО

протокол № 1 от 31.08.20 года.

Зав. кафедрой ЖРСО Латышева Латышева Ж.В.