

1001 2018

19.01.2019

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
А.А.Панфилов

« _____ » _____ 2019 г.

Программа профессионально-творческой практики

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Уровень высшего образования бакалавриат

Вид обучения очное

г. Владимир
2019 г

1. Вид практики - производственная

Тип практики – профессионально-творческая практика

2.Цели профессионально-творческой практики

Целью практики является

- приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;

3.Задачи профессионально-творческой практики

Задачами практики являются

- приобретение навыков работы в отделах рекламы и связей с общественностью;

- приобретение навыков осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах.

4.Способы проведения профессионально-творческой практики
стационарная

5.Формы проведения профессионально-творческой практики

Непрерывно, в течении 4 семестра, в специально отведенное для этого время в расписании учебных занятий

Практика проводится на базе управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ, а также при необходимости на базе иных подразделений ВлГУ.

6.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать принципы организации рабочего времени Уметь выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования Владеть навыками организации рабочего времени
ПК-1	Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты	Знать современные информационно-коммуникационные технологии Уметь использовать специализированные программные продукты при проведении исследований Владеть специализированными программными продуктами
ПК-2	Способен находить и анализировать необходимую информацию, применять	Знать основные количественные и качественные методы исследования Уметь находить и анализировать

	количественные и качественные методы исследования	необходимую информацию Владеть основными количественными и качественными методами исследования
ПК-3	Способен вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)	Знать правила ведения деловых переговоров Уметь вести деловые переговоры Владеть навыками установления деловых отношений с партнерами
ПК-4	Способен составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров	Знать принципы составления договоров гражданско-правового характера Уметь оформлять необходимую документацию по реализации договоров Владеть навыками оформления необходимой документацию по реализации договоров
ПК-5	Способен выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей	Знать факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ Уметь выявлять существенные характеристики целевой аудитории Владеть приемами выявления существенных характеристик целевой аудитории
ПК-6	Способен составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов исследования, владение текстовым редактором для составления отчетов	Знать основные требования, предъявляемые к составлению аналитических отчетов Уметь проводить презентацию результатов исследования Владеть текстовыми редакторами для составления отчета
ПК-7	Способен разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга, информационных, коммуникационных и PR-кампаний	Знать принципы проведения, информационных, коммуникационных и PR-кампаний Уметь разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга, информационных, коммуникационных и PR-кампаний Владеть навыками разработки стратегических документов
ПК-8	Способен интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций	Знать комплекс маркетинговых коммуникаций Уметь использовать комплекс маркетинговых коммуникаций Владеть навыками интеграции средств продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций

ПК-9	Способен осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение	Знать основные принципы продвижения продукции Уметь планировать расходы на проведение мероприятий по продвижению продукции Владеть навыками планирования мероприятий по продвижению продукции
ПК-10	Способен выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями	Знать основные правила составления докладов и презентаций Уметь выступать на публичных мероприятиях Владеть мастерством публичного выступления
ПК-11	Способен формулировать наблюдаемые, измеримые и достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ	Знать основные показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ Уметь измерять показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ Владеть навыками измерения показателей, характеризующие продвижение продукции СМИ
ПК-12	Способен анализировать результаты продвижения продукции СМИ на основе полученных данных	Знать основы продвижения продукции СМИ Уметь анализировать результаты продвижения продукции СМИ Владеть навыками анализа данных при продвижении продукции СМИ
ПК-13	Способен составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации	Знать основные принципы планирования работ Уметь оценивать содержание и трудоемкость выполнения работ Владеть навыками составления планов работы, оценивания их содержание и трудоемкости выполнения в зависимости от квалификации
ПК-16	Владеет программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет	Знать правила коммуникации в сети Интернет Уметь осуществлять мониторинг информации в сети Интернет Владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации

7. Место практики в структуре ОПОП

Профессионально-творческая практика базируется на знаниях, полученных в ходе изучения теоретических курсов «Коммуникация как основа рекламы и связей с общественностью», «Массовая информация как объект рекламы и

связей с общественностью», «Связи с общественностью как современная технология управления обществом», Теория коммуникации и массовой информации», особенности создания рекламных текстов».

Для успешного прохождения практики требуются теоретические знания в области массовой коммуникации и информации, знание механизмов влияния массовой информации на целевые аудитории.

Практика позволяет закрепить теоретические знания с помощью практической деятельности и, таким образом, создает условия для дальнейшего освоения учебных дисциплин.

8. Место и время проведения практики

Профессионально-творческая практика проводится в Управлении по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ, а также при необходимости на базе иных подразделений ВлГУ, на 1-18 неделе 4 семестра в соответствии с графиком учебного процесса и встраивается в сетку расписания учебных занятий.

9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы/108 часов/2 недели

10. Структура и содержание профессионально-творческой практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Знакомство с особенностями работы управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ	4	Запись в дневнике практики
2	Работа по заданиям управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ	100	Записи в дневнике практики
3	Отчетный этап	4	защита отчета по практике (зачет с оценкой)

11. Формы отчетности по практике

В дневнике практики должны быть описаны все виды работ, которые выполнял практикант, а также дано заключение руководителя практики от управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ.

Отчет студента по практике содержит анализ деятельности и оценочные

суждения о значении проведенной работы для освоения первичных навыков профессиональной деятельности.

12. Фонд оценочных средств аттестации (зачет с оценкой) по практике

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ПК-1 Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты</p> <p>ПК-2 Способен находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы исследования</p> <p>ПК-3 Способен вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)</p> <p>ПК-4 Способен составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров</p> <p>ПК-5 Способен выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей</p> <p>ПК-6 Способен составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов исследования, владение текстовым редактором для составления отчетов</p> <p>ПК-7 Способен разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга, информационных, коммуникационных и PR-кампаний</p>	<p>«Зачтено» :</p> <p>«Отлично» (от 90% до 100%) - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, без замечаний; дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; все компетенции освоены.</p> <p>«Хорошо» (от 75% до 89%) - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но с незначительными замечаниями; дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете; при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; более 75% компетенций освоены;</p> <p>«Удовлетворительно» (от 60% до 74%) - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но со</p>

ПК-8 Способен интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций	значительными замечаниями; - дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; - более 50% компетенций освоены;
ПК-9 Способен осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение	«Незачтено»
ПК-10 Способен выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями	«Неудовлетворительно» (меньше либо равно 59%) - характеристика от организации прохождения обучающимся практики отрицательная; дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено; - при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно; 50% компетенций и более не освоены
ПК-11 Способен формулировать наблюдаемые, измеримые и достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ	
ПК-12 Способен анализировать результаты продвижения продукции СМИ на основе полученных данных	
ПК-13 Способен составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации	
ПК-16 Владеет программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет	

Аттестация по итогам практики проводится в течение недели после окончания практики и сдачи оформленных дневников.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
2. Пакет программ OpenOffice.
3. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (последние версии) и др.
4. Программа просмотра файлов формата Djview (последняя версия).
5. Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (последняя версия).

6. Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (последняя версия).
7. Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. PR в реальном времени: Тренды. Кейсы. Правила [Электронный ресурс] / Умаров М. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961457469.html>
2. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс] / Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблишерз, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413236.html>
3. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707175.html>

б) дополнительная литература:

1. Медиарилейшнз на 100%: Искусство взаимодействия с прессой [Электронный ресурс] / Александр Назайкин - М. : Альпина Паблишер, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961409604.html>

в) интернет-ресурсы:

1. www.studentlibrary.ru


15. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технические средства и профессиональное оборудование управления по воспитательной работе и связям с общественностью ВлГУ (помещения, оборудованные телефонной линией, компьютерами, выходом в интернет).

16. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

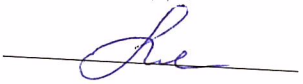
Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор  В.С. Щитко, доцент, канд. экон.наук

Рецензент Руководитель пресс-службы ВПОО «Милосердие и порядок» Ермолина Д.Е. 

Программа одобрена на заседании УМК кафедры ЖРСО протокол № 1 от 11.09. 2019 года.

Зав. кафедрой ЖРСО  Латышева Ж.В.