

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
А.А. Панфилов

" 29 " 08 2016г.

Программа научно-исследовательской работы (практики)

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**

Вид обучения очное

г. Владимир

2016

1. Тип практики – производственная

Вид практики - научно-исследовательская работа

2. Цели научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы являются

- приобретение навыков работы с научными источниками.

3. Задачи научно-исследовательской работы

Задачами научно-исследовательской работы являются

- приобретение навыков анализа научных источников;
- приобретение навыков реферирования научных источников;
- приобретение первичных навыков написания аналитических материалов.

4. Способы проведения научно-исследовательской работы стационарная

5. Формы проведения научно-исследовательской работы

непрерывно, в течение 3 учебного семестра

научно-исследовательская работа осуществляется на базе кафедры ЖРСО ВлГУ.

6. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ПК-1	способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью	Знать: основы организации и управления рекламных служб и служб по связям с общественностью Уметь: осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью Владеть: навыками проведения мероприятий по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью
ПК-2	владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы	Знать: основные принципы планирования Уметь: планировать свою деятельность Владеть: навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы
ПК-3	владение навыками организационно-управленческой	Знать: основы организационно-управленческой работы с малыми

	работы с малыми коллективами	коллективами Уметь: взаимодействовать с людьми в малом коллективе Владеть: навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами
ПК-4	владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)	Знать: требования к проектной документации Уметь: писать проектную документацию Владеть: навыками подготовки проектной документации
ПК-5	способность реализовывать проекты и владением методами их реализации	Знать: методы реализации проектов Уметь: реализовывать проекты Владеть: способностью реализовывать проекты и владением методами их реализации
ПК-6	способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	Знать: участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации Уметь: анализировать коммуникационную инфраструктуру организации Владеть: навыками организации внутренней и внешней коммуникации
ПК-7	способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	Знать: основы подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий Уметь: принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий Владеть: способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий
ПК-8	способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	Знать: традиционные и современные средства рекламы Уметь: организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции Владеть: способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции
ПК-9	способность проводить маркетинговые исследования	Знать: основные методы маркетинговых исследований Уметь: проводить маркетинговые исследования Владеть: навыками планирования, проведения и анализа результатов маркетинговых исследований
ПК-10	способность организовывать и проводить социологические исследования	Знать: основные методы социологических исследований Уметь: проводить социологические исследования Владеть: навыками планирования, проведения и анализа результатов социологических исследований

ПК-11	способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов	Знать: требования к написанию аналитических справок, обзоров и прогнозов Уметь: писать аналитические справки, обзоры и прогнозы Владеть: навыками копирайтинга
ПК-12	способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации	Знать: профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации Уметь: способностью под контролем осуществлять профессиональные функции Владеть: способностью под контролем осуществлять профессиональные функции
ПК-13	способность под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия	Знать: основы проведения рекламных кампаний и мероприятий Уметь: под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия Владеть: способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия
ПК-14	способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности	Знать: основы профессиональной деятельности Уметь: реализовывать знания в области рекламы Владеть: способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности
ПК-15	владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве	Знать: основы работы отдела рекламы, маркетингового отдела, рекламного агентства Уметь: организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями отдела рекламы, маркетингового отдела, рекламного агентства Владеть: навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве
ПК-16	способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы	Знать: основные виды рекламной продукции Уметь: под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции Владеть: навыками подготовки к выпуску рекламной продукции

7. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях, полученных в ходе изучения теоретических курсов «Общая теория коммуникации и массовой информации», «Основы теории коммуникации», «Теория и практика массовой информации».

Для успешного прохождения научно-исследовательской работы требуются теоретические знания в области теории коммуникации,

структуры коммуникационного процесса, характеристик целевых аудиторий, понимание особенностей коммуникационных барьеров и их влияние на процесс коммуникации.

Научно-исследовательская работа позволяет закрепить теоретические знания с помощью практической деятельности и, таким образом, создает условия для дальнейшего освоения учебных дисциплин.

8. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа организуется на базе кафедры ЖРСО ВлГУ на 1-18 неделе в 3 семестре в соответствии с графиком учебного процесса и встраивается в сетку расписания учебных занятий.

9. Объем научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единицы/216 часов/4 недели

10. Структура и содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Знакомство с особенностями работы с каталогами	12				Запись в дневнике практики
2	Составление библиографических баз данных по определенной тематике	100				Записи в дневнике практики
3	Подготовка аннотаций и оценок отобранных научных источников	100				Записи в дневнике практики
4	Оценочный этап	4				Зач.с оценкой

11. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

В дневнике практики должны быть описаны все виды работ, которые выполнял практикант, дано заключение руководителя практики от предприятия. Также должен быть представлен аналитический отчет, содержащий подробную информацию об отобранных источниках.

12. Фонд оценочных средств аттестации (зачет с оценкой) по научно-исследовательской работе

Примерный перечень вопросов по практике:

1. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу организации, определяющей деятельность организации, в которой проходили практику.
2. Каковы особенности данной организации и каковы ее потребности как рекламодателя.
3. Опишите организационную и управленческую структуры рекламного или пиар отдела организации.
4. Опишите методы и инструменты работы данной организации с пресс-службами, PR-отделами других организаций (пресс-релиз, пресс-кит, пресс-конференции, брифинги, презентации, «аккредитация журналистов», «информационное обслуживание», телефонный диалог, личные контакты журналистов с отдельными компаниями).
5. Охарактеризуйте особенности организации планирования деятельности отдела, в котором Вы проходили работу.
6. Проанализируйте сайт и страницы в социальных сетях данной организации.
7. Какие программные инструменты были использованы в ходе практики. Что было сделано, с какими трудностями столкнулись.
8. Охарактеризуйте особенности работы с целевыми группами организации.
9. Проанализируйте рекламные материалы организации, в которой проходили практику.
10. Какие методы исследования целевых групп потребителей были использованы.
11. Предложите пути совершенствования рекламной и PR-деятельности данной организации.

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК-1 способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью</p> <p>ПК-2 владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы</p> <p>ПК-3 владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами</p> <p>ПК-4 владение навыками подготовки проектной документации (техико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)</p>	<p>«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, аналитический отчет содержит подробную информацию об отобранных научных источниках; качество его выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p> <p>«Хорошо» - некоторые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, аналитический отчет об отобранных научных источниках содержит некоторые погрешности; качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p> <p>«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным теоретическим материалом в основном сформированы, большинство</p>

<p>ПК-5 способность реализовывать проекты и владением методами их реализации</p> <p>ПК-6 способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</p> <p>ПК-7 способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий</p> <p>ПК-8 способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы</p> <p>ПК-9 способность проводить маркетинговые исследования</p> <p>ПК-10 способность организовывать и проводить социологические исследования</p> <p>ПК-11 способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов</p> <p>ПК-12 способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации</p> <p>ПК-13 способность под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия</p> <p>ПК-14 способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности</p> <p>ПК-15 владеть навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве</p> <p>ПК-16 способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы</p>	<p>предусмотренных программой учебной практики заданий выполнено, аналитический отчет об отобранных научных источниках составлен с ошибками.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> - необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, практикант пропускал рабочие дни без уважительной причины; аналитический отчет об отобранных научных источниках составлен поверхностно</p>
--	---

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится в течение недели после окончания научно-исследовательской работы и сдачи оформленных дневников.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
2. Пакет программ OpenOffice.

3. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (последние версии) и др.
4. Программа просмотра файлов формата Djview (последняя версия).
5. Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (последняя версия).
6. Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (последняя версия).
7. Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).
8. Информационные технологии, применяемые в библиотеке ВлГУ, а также возможности мультимедийной аудитории 229-3.
9. Электронные базы данных к которым открыт доступ через Библиотеку ВлГУ

14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

а) основная литература:

1. Ратникова Е.И. Библиотечный фонд: Словарь-справочник / Ратникова Е.И., Стародубова Н.З., Толчинская Л.М.; Под ред. Столяров Ю.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Библиотека малых словарей "Инфра-М") (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011455-2// Код доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>

б) дополнительная литература:

1. Журнал "Пульс": Новые книги для библиотек - М.: Ред. журн. Пульс, Издательство Воздушный транспорт, 2016// Код доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=72&page=2>

3. Электронные ресурсы:

1. www.studentlibrary.ru
2. Znanium.com

15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

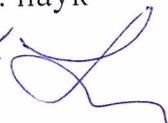
Материально-технические средства и профессиональное оборудование мультимедийной аудитории 229-3 (помещение, имеющее мультимедийное оборудование и оснащенное выходом в Интернет).

Материально-технические средства (в т.ч. компьютерные классы) библиотеки ВлГУ

15. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа научно-исследовательской работы составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор  С.Ю.Соколова, доцент, канд. филос. наук
Рецензент Директор ГТРК „Владимир“ Рымков А.Н. 

Программа одобрена на заседании УМК кафедры ЖРСО
протокол № 1 от « » 29.08. 2016 года.

Зав. кафедрой ЖРСО  С.А.Говердовская-Привезенцева

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Программа практики одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Программа практики одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Программа практики одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»**
(ВлГУ)

Институт _____

Кафедра _____

Актуализированная
программа практики
рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры
протокол № ____ от ____ 20__ г.
Заведующий кафедрой

(подпись, ФИО)

Актуализация программы практики

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

Профиль/программа подготовки

Уровень высшего образования

Форма обучения

Владимир 20__

Рабочая программа учебной дисциплины актуализирована в части рекомендуемой литературы.

Актуализация выполнена: _____

(подпись, должность, ФИО)