

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
«ВлГУ»



Основание:
Решение ученого совета университета
« 29 » 08 2019 г

протокол № 1

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

бакалавриата

(бакалавриата, магистратуры, специалитета)

по направлению подготовки

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Реклама и связи с общественностью

(указывается наименование направленностей (профилей) подготовки)

Квалификация (степень)

бакалавр

(квалификация выпускника согласно уровню высшего образования)

Владимир, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
II.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП
III.	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП
IV.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
V.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП
VI.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП
VII.	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ
VIII.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.1.3. Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.1.4. Другие НПА Минобрнауки России.

1.1.5. Устав и локальные акты ВлГУ.

1.2. Срок получения образования 4 года (п.3.3. ФГОС 3+), (п.1.8 ФГОС 3++)

1.3. Трудоемкость ОПОП 240 зачетных единиц.

1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения по программе, выпускникам присваивается квалификация бакалавр

(указывается в соответствии с ФГОС ВО по направлению и уровню высшего образования)

II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников (п. 4.1. ФГОС 3+ и п. 1.11. ФГОС 3++)

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

сфера рекламы и связей с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника (п. 4.2. ФГОС 3+ и п. 1.11. ФГОС 3++)

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации;
- научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- производственные и сервисные предприятия.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника (п. 4.4. ФГОС 3+ и п. 1.12 ФГОС 3++)

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- проектный;
- организационный;

III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению (специальности) и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

Полный состав обязательных компетенций:

- для ФГОС ВО 3+ ОК (общекультурных), ОПК (общепрофессиональных)
- для ФГОС ВО 3++ УК (универсальных), ОПК (общепрофессиональных)
- ПК профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них).

3.2. В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные:

3.2.1. ФГОС ВО 3+ (п. 5.1)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника

3.2.2. ФГОС ВО 3++ (п. 3.1-3.4)

Код общекультурных компетенций	Наименование общекультурной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень

	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Код общепрофессиональных компетенций	Наименование общепрофессиональных компетенции выпускника
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
Код профессиональных компетенций	наименование профессиональной компетенции выпускника
ПК-1	Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты
ПК-2	Способен находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы

	исследования
ПК-3	Способен вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)
ПК-4	Способен составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров
ПК-5	Способен выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей
ПК-6	Способен составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов исследования, владение текстовым редактором для составления отчетов
ПК-7	Способен разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга, информационных, коммуникационных и PR-кампаний
ПК-8	Способен интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций
ПК-9	Способен осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение
ПК-10	Способен выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями
ПК-11	Способен формулировать наблюдаемые, измеримые и достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ
ПК-12	Способен анализировать результаты продвижения продукции СМИ на основе полученных данных
ПК-13	Способен составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации
ПК-14	Способен работать с большими объемами информации
ПК-15	Способен вести документацию по проектам и работам, вести документооборот
ПК-16	Владеет программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет
ПК-17	Способен анализировать структурированную и неструктурированную информацию
ПК-18	Способен владеть популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристика аудитории сайта
ПК-19	Владеет функциями CMS и социальных сетей для оценки посещаемости
ПК-20	Способен формулировать требования к структуре

	и сервисам веб-сайта
ПК-21	Способен моделировать (описывать) бизнес-процессы
ПК-22	Способен формулировать ключевые послания и сообщения
ПК-23	Владеет методиками оценки результатов информационной, коммуникационной и PR-кампании

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- программ практик;
- оценочных и методических материалов
- иные компоненты ¹.

4.1. Учебный план

Учебный план при формировании ОПОП будет пронумерован как приложение 1.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график при формировании ОПОП будет пронумерован как приложение 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Содержание ОПОП по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профилю) подготовки реклама исвязи с общественностью в полном объеме представлено в рабочих программах всех дисциплин (*приложение 3*).

Б1.О.01 Иностранный язык

Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)

Б1.О.03 Философия

Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

Б1.О.05 Реклама и связи с общественностью в истории человеческой деятельности

Б1.О.06 Реклама

Б1.О.06.01 Реклама как вид профессиональной деятельности

Б1.О.06.02 Особенности создания рекламных текстов

Б1.О.06.03 Основы выставочной деятельности

Б1.О.06.04 Дизайн

Б1.О.06.05 Брендинг

Б1.О.06.06 Социальная реклама

Б1.О.07 Связи с общественностью

Б1.О.07.01 Связи с общественностью как современная теория управления обществом

Б1.О.07.02 Управление событиями

Б1.О.07.03 PR-документы и PR-мероприятия

Б1.О.07.04 Технологии манипулирования общественным сознанием

Б1.О.07.05 Теория имиджа и управление репутацией

¹ См. пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». См. п. 8 приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Б1.О.07.06 Современные приемы и технологии воздействия на массовое сознание

Б1.О.08 Исследовательские методы в рекламе и связях с общественностью

Б1.О.08.01 Социологические методы в рекламе и связях с общественностью

Б1.О.08.02 Методы опроса в рекламе и связях с общественностью

Б1.О.08.03 Анализ документов в рекламе и связях с общественностью

Б1.О.08.04 Коммуникационный аудит

Б1.О.08.05 Системный анализ социальных процессов

Б1.О.08.06 Теория измерений и анализ данных

Б1.О.09 Теория коммуникации и массовой информации

Б1.О.09.01 Коммуникация как основа рекламы и связей с общественностью

Б1.О.09.02 Массовая информация как основа рекламы и связей с общественностью

Б1.О.09.03 Стратегия и тактика использования СМИ в рекламе и связях с общественностью

Б1.О.09.04 Медиапланирование

Б1.О.09.05 Блогосфера как площадка для PR-деятельности

Б1.О.09.06 Немедийные коммуникации

Б1.О.09.07 Влияние межконфессиональных отношений на систему коммуникации и массовой информации

Б1.О.10 Культура профессиональной речи

Б1.О.11 Язык современной рекламы и СМИ

Б1.О.12 Физическая культура и спорт

Б1.В.02 Общая психология

Б1.В.01 Реклама и связи с общественностью в политике

Б1.О.В.01.01 Политические процессы и современность

Б1.О.В.01.02 Политический консалтинг

Б1.О.В.01.03 Политическая реклама

Б1.О.В.01.04 Избирательные технологии

Б1.О.В.01.05 PR-технологии в современных международных отношениях

Б1.О.В.01.06 GR-как инструмент взаимодействия с органами государственной власти

Б1.В.03 Современные технологии в рекламе и связях с общественностью

Б1.В.03.01 Информационные технологии в гуманитарных и социальных науках

Б1.В.03.02 Компьютерная графика

Б1.В.03.03 Интернет как современная площадка для рекламной и PR-деятельности

Б1.В.03.04 Копирайтинг в мультимедийном пространстве

Б1.В.03.05 Контекстная реклама

Б1.В.03.06 Аудио-видео-производство коммуникационного продукта

Б1.В.04 Основы экономики

Б1.В.05 Математика

Б1.В.06 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Б1.В.ДВ.01 Математическое моделирование социальных процессов/Синергия в социальных процессах

Б1.В.ДВ.02 Разработка программ стабилизации общественного мнения и управление кризисными ситуациями/Приемы работы с разными группами общественности в кризисной ситуации

Б1.В.ДВ.03 Социальные сети как инструмент коммуникации/Интернет-СМИ

Б1.В.ДВ.04 Правовое регулирование рекламной и PR-деятельности/Правоведение

Б1.В.ДВ.05 Методы политических исследований/Медиаметрия

Б1.В.ДВ.06 Управление проектами/Управление проектами в системе маркетинга

Б1.В.ДВ.07 Коммуникационные модели современных связей с общественностью/Коммуникации в политических и общественных организациях

Б1.В.ДВ.08 Особенности управления корпоративными отношениями (HR)/Корпоративные коммуникации

Б1.В.ДВ.09 IR- как инструмент взаимодействия организации с инвесторами/Инвесторы как вид общественности

Факультативные дисциплины

ФТД.01 Второй иностранный язык

4.4. Программы практик и НИР

В соответствии с ФГОС ВО 3+ (3++) в Блок 2 «Практики» входят:

1. Б2.О.01 (У) Учебная (профессионально-ознакомительная) практика
2. Б2.В.01(П) Производственная (профессионально-творческая) практика
3. Б2.В.02(П) Производственная (профессионально-творческая) практика
4. Б2.В.03(П) Производственная (преддипломная) практика
5. Б2.В.04 (П) Производственная (научно-исследовательская) практика

Способы проведения практики: стационарные и выездные.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик, НИР составят Приложение 4.

Утвержденные проректором по ОД программы практик и, утвержденная заведующим кафедрой программа по НИР, при формировании ОПОП составят приложение 4.

4.4.1 Программа по НИР.

Данный раздел включается в ОПОП в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой.

Примерный перечень вопросов, необходимых для подготовки программы по НИР:

1. Цели научно-исследовательской работы.
2. Задачи научно-исследовательской работы.
3. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы.
4. Формы проведения научно-исследовательской работы.
5. Место и время проведения научно-исследовательской работы.
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате научно-исследовательской работы.
7. Структура и содержание научно-исследовательской работы.
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в научно-исследовательской работе.
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы.
10. Формы промежуточной аттестации.
11. Программа НИР составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки (специальности).

Программа по НИР в обязательном порядке рассматривается на заседании кафедры и подписывается заведующим кафедрой.

V. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с приказами Минобрнауки России оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию, оценку самостоятельной работы студентов.

5.1. Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса университета регламентируется локальными нормативными актами университета, размещенными на сайте ВлГУ, раздел Сведения об образовательной организации.

Материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации, контроля самостоятельной работы студентов, фонды

оценочных средств содержатся в рабочих программах учебных дисциплин, фондах оценочных средств, методических указаниях по выполнению курсовых работ и ВКР, методических указаниях по отдельным учебным дисциплинам. Все материалы размещены на сайте ВлГУ.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся представлена в *Приложении 5*.

5.2. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета.

Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций, знаний, умений, владений на разных стадиях обучения по программам подготовки, а также выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения ОПОП.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами.

Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика эссе и рефератов; контрольные вопросы для зачетов и экзаменов по дисциплинам, фонды тестовых заданий и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой.

В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Материалы для проведения промежуточных аттестаций предлагаются в рабочих программах дисциплин.

Фонды оценочных средств для оценки самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа осуществляется в соответствии с «Положением о самостоятельной работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) высшего образования».

Самостоятельная работа является важным видом учебной деятельности обучающихся.

Объем самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине определяется учебным планом.

Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством науки и высшего образования РФ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

6.1. Требования к кадровым условиям реализации программы (п. 7.2 ФГОС ВО 3+ или п. 4.4 ФГОС ВО 3++)

Реализация данного направления обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению (п. 7.3 ФГОС ВО 3+ или п. 7.3 ФГОС ВО 3++)

ВлГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ВлГУ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.3 Общесистемные требования к реализации программы (п. 7.1 ФГОС ВО 3+ или п. 4.2 ФГОС ВО 3++)

ВлГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

ВлГУ обеспечивает каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (Перечень электронных библиотечных систем и ресурсов размещается на официальном сайте научной библиотеки ВлГУ по адресу: <http://library.vlsu.ru/>).

Обучающимся в ВлГУ и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (ИПС «КонсультантПлюс», ИСС «Гарант», Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ

Основой успешной реализации ОПОП является социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, их духовно-нравственному развитию и профессиональному становлению.

В университете созданы все условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Среда, создаваемая в ВлГУ (институте), способствует участию обучающихся в работе общественных организаций, научных и спортивных обществ.

Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В ВлГУ создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели обучающегося. В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

- воспитательная работа (проведение культурно-массовых мероприятий, формирование корпоративной культуры, развитие университетских традиций);
- развитие творческих способностей (организация деятельности театральных, вокальных, танцевальных и других коллективов);
- физкультурно-оздоровительная работа (включая профилактику вредных привычек и явлений);
- развитие студенческого самоуправления;
- содействие занятости обучающихся и трудоустройство.

Проводимая в институте воспитательная работа осуществляется в следующих формах: аудиторной и внеаудиторной.

- аудиторная, осуществляемая на лекциях, лабораторных и практических занятиях, поскольку гражданское и, в большей степени, правовое воспитание неразрывно связано с преподаваемыми специальными дисциплинами;

- внеаудиторная, проводимая силами директора института, заместителей директора института, заведующих кафедрами, профсоюзной организации и др.

Основными формами внеаудиторной работы в институте служат:

Проведение межвузовских и внутривузовских конкурсов и викторин.

Участие обучающихся в круглых столах, форумах и научно-практических конференциях (международных, всероссийских, региональных).

VIII. Внесение изменений в утвержденную ОПОП

Внесение изменений в ОПОП возможно через оформление листов актуализации.

Внесение изменений в учебный план ОПОП возможно только на последующие курсы (без изменения, предыдущих и текущего года обучения), через выписку из протокола заседания кафедры с визой директора института.

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20 18/20 19 учебный год
учебно-методической комиссией направления
И.О.С.О.Р. Ресурса и связи с общественностью
Председатель УМК направления Н.Н. Пивкина

ОПОП одобрена на заседании совета _____ код направления _____ И.О. Фамилия _____
института, протокол № 10 от 24. 06. 2019
Директор института _____ И.О. Фамилия _____
подпись В.М. Петровица

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20 ___/20___ учебный год
учебно-методической комиссией направления

Председатель УМК направления _____

ОПОП одобрена на заседании совета _____ код направления _____ И.О. Фамилия _____
института, протокол № _____ от _____ . _____ . 20____
Директор института _____ И.О. Фамилия _____
подпись _____

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20 ___/20___ учебный год
учебно-методической комиссией направления

Председатель УМК направления _____

ОПОП одобрена на заседании совета _____ код направления _____ И.О. Фамилия _____
института, протокол № _____ от _____ . _____ . 20____
Директор института _____ И.О. Фамилия _____
подпись _____

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20 ___/20___ учебный год
учебно-методической комиссией направления

Председатель УМК направления _____

ОПОП одобрена на заседании совета _____ код направления _____ И.О. Фамилия _____
института, протокол № _____ от _____ . _____ . 20____
Директор института _____ И.О. Фамилия _____
подпись _____