

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
«ВлГУ»



Утверждаю  
Проректор по образовательной  
деятельности

А.А.Панфилов

« 24 » 06 2021 г

Основание:

Решение ученого совета ВлГУ  
« 24 » 06 2021 г

протокол № 11

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования

бакалавриат

направление подготовки

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность (профиль) подготовки

Реклама и связи с общественностью

Год начала подготовки  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
II.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП
III.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП
IV.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
V.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
VI.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
VII.	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВлГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ
VIII.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
IX/	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП

## I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП) – программа бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512.

1.2. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.3. При реализации ОПОП ВлГУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.4. ОПОП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Срок получения образования составляет:  
в очной форме – 4 года.

1.6. Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному плану.

1.7. Квалификация выпускника – бакалавр

## II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;  
Сфера рекламы и связей с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

- проектный;
- организационный;
- социально-просветительский.

### 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности

<i>Область профессиональной деятельности</i>	<i>Типы профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии Сфера рекламы и связей с общественностью	Проектный	Разработка и обоснование концептуальных идей проектов в области рекламы и связей с общественностью
		Определение целевых аудиторий в области рекламы и связей с общественностью
		Оценка эффективности реализации

		в области рекламы и связей с общественностью
	Организационный	Организация мероприятий в рамках рекламных и PR-кампаний
		Организация взаимодействия с целевыми аудиториями
		Организация взаимодействия с медиаресурсами
	Социально-просветительский	Разработка и создание коммуникационного продукта
		Разработка и проведение информационных кампаний
		Разработка и реализация кампаний в области социальной рекламы

#### 2.4. Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии: сфера рекламы и связей с общественностью		
1	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34236), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

#### 2.5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
06.013 «Специалист по информационным ресурсам»	С	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	С/01.6	6
				Управление информацией из различных источников	С/02.6	6
				Контроль за наполнением сайта	С/03.6	6

### III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.2. Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения по образовательной программе бакалавриата.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации
		УК-1.2 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
		УК-2.2 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		УК-2.3. Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
		УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
		УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных



		проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.
		УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.
		УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
		УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
		УК-5.3. Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения.
		УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	УК-7. Способен поддерживать	УК-7.1. Знает виды

	<p>должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-9.1. Знает основы экономической теории и финансовой грамотности.</p> <p>УК-9.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками применения основных</p>

		положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.
		УК-10.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.
		УК-10.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

### 3.3. **Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения по образовательной программе бакалавриата**

<i>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	ОПК-1.1. Знает нормы русского, иностранных языков и особенности иных знаковых систем.
		ОПК-1.2. Умеет определять уровень востребованности коммуникационных продуктов в обществе.
		ОПК-1.3. Владеет методами создания востребованных в обществе коммуникационных продуктов.
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	ОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.
		ОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов при создании коммуникационных продуктов.
		ОПК-2.3. Владеет методами разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов в



		коммуникационных продуктах.
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	ОПК-3.1. Знает многообразие достижений отечественной и мировой культуры.
		ОПК-3.2. Умеет отбирать необходимые достижения отечественной и мировой культуры для создания медиапродуктов.
		ОПК-3.3. Владеет методами использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры при создании медиапродуктов.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Знает запросы и потребности общества и целевых аудиторий.
		ОПК-4.2. Умеет применять в профессиональной деятельности запросы и потребности общества и целевых аудиторий.
		ОПК-4.3. Владеет методами использования запросов и потребностей общества и целевых аудиторий в профессиональной деятельности.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	ОПК-5.1. Знает политические и экономические механизмы функционирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, правовые и этические нормы их регулирования.
		ОПК-5.2. Умеет тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.
		ОПК-5.3. Владеет методами использования тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира в профессиональной деятельности.
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.
		ОПК-6.2. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационные технологии.
		ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями для решения задач в профессиональной деятельности.
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя	ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности.
		ОПК-7.2. Умеет оценивать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.

	принципам социальной ответственности.	ОПК-7.3. Владеет методами оценки эффектов и последствий своей профессиональной деятельности.
--	---------------------------------------	--

### 3.4. Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения по образовательной программе бакалавриата.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>Проектный тип профессиональных задач</b>	ПК-1. Способен вести документацию по проектам и работам, вести документооборот.	ПК-1.1. Знает особенности документации по проектам и документооборота.
		ПК-1.2. Умеет вести документацию по проектам и работам, вести документооборот.
		ПК-1.3. Владеет способами ведения документооборота.
	ПК-2. Способен работать с большими объемами информации.	ПК-2.1. Знает основы работы с большими объемами информации.
		ПК-2.2. Умеет работать с большими объемами информации.
		ПК-2.3. Владеет методами работы с большими объемами информации.
	ПК-3. Способен владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернете, популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристики аудитории..	ПК-3.1. Знает основы технических средств для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернете, оценки посещаемости и характеристики аудитории.
		ПК-3.2. Умеет пользоваться техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернете, оценки посещаемости и характеристики аудитории.
		ПК-3.3. Владеет программным обеспечением для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет, оценки посещаемости и характеристики аудитории.
	ПК-4.Способен анализировать структурированную и неструктурированную информацию.	ПК-4.1. Знает особенности структурированной и неструктурированной информации.
		ПК-4.2. Умеет анализировать структурированную и неструктурированную информацию.
		ПК-4.3. Владеет методами анализа структурированную и неструктурированную информацию
	ПК-5.Способен составлять аналитические отчеты, проводить	ПК-5.1. Знает правила составления аналитических отчетов, проведения презентаций результатов

	презентацию результатов исследования владение текстовым редактором для составления отчетов.	исследования.
		ПК-5.2. Умеет составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов исследования.
		ПК-5.3. Владеет текстовым редактором для составления отчетов.
	ПК-6. Способен находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы исследования, обобщать информацию.	ПК-6.1. Знает количественные и качественные методы исследования.
		ПК-6.2. Умеет находить, анализировать и обобщать необходимую информацию.
		ПК-6.3. Владеет количественными и качественными методами исследований.
	ПК-7. Способен создавать инфраструктуру для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, подрядчиками и иными заинтересованными субъектами.	ПК-7.1. Знает принципы создания инфраструктуры для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, подрядчиками и иными заинтересованными субъектами.
		ПК-7.2. Умеет создавать инфраструктуру для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, подрядчиками и иными заинтересованными субъектами.
		ПК-7.3. Владеет методами создания инфраструктуры для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, подрядчиками и иными заинтересованными субъектами.
<b>Организационный тип профессиональных задач</b>	ПК-8. Способен составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации.	ПК-8.1. Знает принципы планирования профессиональной деятельности.
		ПК-8.2. Умеет оценивать содержание планов и трудоемкость их выполнения.
		ПК-8.3. Владеет методами составления и оценки планов профессиональной деятельности.
	ПК-9. Способен разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний.	ПК-9.1. Знает принципы разработки концептуальных и стратегических документов в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний.
		ПК-9.2. Умеет разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний.
		ПК-9.3. Владеет методами разработки концептуальных и стратегических документов в области информационных, коммуникационных и PR-кампаний.
	ПК-10. Способен владеть методиками оценки результатов	ПК-10.1. Знает методы оценки результатов информационной, коммуникационной и PR-кампании.

	информационной, коммуникационной и PR-кампании.	ПК-10.2. Умеет оценивать результаты информационной, коммуникационной и PR-кампании.
		ПК-10.3. Владеет методиками оценки результатов информационной, коммуникационной и PR-кампании.
ПК-11. Способен применять креативные методы при решении профессиональных задач.		ПК-11.1. Знает возможности использования креативных методов при решении профессиональных задач.
		ПК-11.2. Умеет применять креативные методы при решении профессиональных задач.
		ПК-11.3. Владеет креативными методами при решении профессиональных задач.
ПК-12.Способен организовывать инфраструктуру коммуникации и информационного обмена между участниками проекта.		ПК-12.1. Знает особенности инфраструктуры коммуникации и информационного обмена между участниками проекта.
		ПК-12.2. Умеет организовывать инфраструктуру коммуникации и информационного обмена между участниками проекта.
		ПК-12.3. Владеет методами организации инфраструктуры коммуникации и информационного обмена между участниками проекта.
ПК-13. Способен организовать взаимодействия со СМИ (инициирование публикаций, работа с информационными партнерами и пр.), онлайн- и офлайн-коммуникации с представителями СМИ.		ПК-13.1. Знает принципы организации взаимодействия со СМИ (инициирование публикаций, работа с информационными партнерами и пр.), оценки посещаемости и характеристики аудитории..онлайн- и офлайн-коммуникации с представителями СМИ.
		ПК-13.2. Умеет организовывать взаимодействия со СМИ (инициирование публикаций, работа с информационными партнерами и пр.), онлайн- и офлайн-коммуникацию с представителями СМИ.
		ПК-13.3. Владеет методами и технологиями организации взаимодействий со СМИ (инициирование публикаций, работа с информационными партнерами и пр.), онлайн- и офлайн-коммуникаций с представителями СМИ.
ПК-14. Способен выстраивать коммуникации с представителями		ПК-14.1. Знает основы GR.
		ПК-14.2. Умеет выстраивать коммуникации с представителями



	органов власти.	органов власти. ПК-14.3. Владеет методами и технологиями коммуникации с представителями органов власти.	
	ПК-15. Способен выстраивать онлайн- и офлайн-коммуникации с акционерами, инвесторами и пр.	ПК-15.1. Знает основы IR	
		ПК-15.2. Умеет выстраивать коммуникации онлайн- и офлайн-коммуникации с акционерами, инвесторами и пр.	
		ПК-15.3. Владеет методами и технологиями коммуникации онлайн- и офлайн-коммуникации с акционерами, инвесторами и пр.	
	ПК-16. Способен формировать и развивать системы обратной связи, двунаправленной вертикальной и горизонтальной коммуникации.	ПК-16.1. Знает основы формирования и развития системы обратной связи, двунаправленной вертикальной и горизонтальной коммуникации.	
		ПК-16.2. Умеет формировать и развивать системы обратной связи, двунаправленной вертикальной и горизонтальной коммуникации.	
		ПК-16.3. Владеет технологиями формирования и развития системы обратной связи, двунаправленной вертикальной и горизонтальной коммуникации.	
	<b>Социально-просветительский тип профессиональных задач</b>	ПК-17. Способен формулировать цели и задачи контента, жанры и идеи сообщений.	ПК-17.1. Знает правила формулирования целей и задач контента, жанровые особенности сообщений.
			ПК-17.2. Умеет формулировать цели и задачи контента, использовать необходимые жанры сообщений..
			ПК-17.3. Владеет методами формулирования целей и задач контента, грамотного выбора жанра сообщения.
		ПК-18. Способен определять целевые аудитории, их ценности, ожидания и т.п.	ПК-18.1. Знает особенности целевых аудиторий, их ценностей, ожиданий и т.п.
			ПК-18.2. Умеет определять целевые аудитории, их ценности, ожидания и т.п.
ПК-18.3. Владеет методами определения целевых аудиторий, их ценностей, ожиданий и т.п.			
ПК-19. Способен определять каналы передачи контента.		ПК-19.1. Знает особенности каналов передачи контента.	
		ПК-19.2. Умеет определять каналы передачи контента.	
		ПК-19.3. Владеет методами определения каналов передачи контента.	



## **IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

### **4.1. Учебный план**

Учебный план ОПОП, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Содержание этой части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин.

*Учебный план (приложение 1.)*

### **4.2. Календарный учебный график**

*Календарный учебный график (приложение 2.)*

### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

Содержание ОПОП по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности (профилю) подготовки «Реклама и связи с общественностью» в полном объеме представлено в рабочих программах всех дисциплин (*комплект РП (приложение 3.)*)

В РП дисциплин включается практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность при освоении ОПОП в форме практической подготовки может быть организована:

– в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

### **4.4. Рабочие программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практики» входят:

1. Практика Учебная  
- профессионально-ознакомительная
2. Практика Производственная  
- профессионально-творческая  
- научно-исследовательская  
- преддипломная

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

*Комплект рабочих программ практик (приложение 4.)*

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена (при наличии).

*Программа государственной итоговой аттестации (приложение 5.)*

#### **4.6. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания, как часть ОПОП, разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и СПО на основании рабочей программы воспитания ВлГУ на весь период реализации ОПОП в соответствии с действующим ФГОС. Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности по конкретному направлению подготовки и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации высшего образования (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др., стыкующиеся со спецификой и особенностями профессиональной подготовки студентов.

*Рабочая программа воспитания (приложение 6.)*

#### **4.7. Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год**

Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год представляет собой документ, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся кафедрой (институтом) в рамках реализации ОПОП в которых субъекты образовательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы, разрабатываемый в рамках ОПОП составляется на основе календарных планов воспитательной работы кафедры-института-университета.

*Календарный план воспитательной работы (приложение 7.)*

## **V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Контроль качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по всем дисциплинам учебного плана, практикам и государственную итоговую аттестацию.

### **5.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике.**

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, включают в себя:

описание критериев оценивания индикаторов достижения компетенций;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включены в рабочую программу дисциплины или практики.

## **5.2. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации**

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

описание критериев оценивания индикаторов достижения компетенций;  
 типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включены в программу государственной аттестации.

# **VI. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

## **6.1. Общесистемные требования к реализации программы**

ВлГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

ВлГУ обеспечивает каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (Перечень электронных библиотечных систем и ресурсов размещается на официальном сайте научной библиотеки ВлГУ по адресу: <http://library.vlsu.ru/>).

Обучающимся в ВлГУ и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (ИПС «КонсультантПлюс», ИСС «Гарант», Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронная информационно-образовательная среда ВлГУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.



## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП**

ВлГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ВлГУ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **6.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками ВлГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ВлГУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ВлГУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ВлГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации ОПОП, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ

Основой успешной реализации ОПОП является социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, их духовно-нравственному развитию и профессиональному становлению.

В ВлГУ созданы все условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Среда, создаваемая в ВлГУ (институте), способствует участию обучающихся в работе общественных организаций, научных и спортивных обществ.

Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В ВлГУ создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели обучающегося. В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

– воспитательная работа (проведение культурно-массовых мероприятий, формирование корпоративной культуры, развитие университетских традиций);

– развитие творческих способностей (организация деятельности театральных, вокальных, танцевальных и других коллективов);

– физкультурно-оздоровительная работа (включая профилактику вредных привычек и явлений);

– развитие студенческого самоуправления;

– содействие занятости обучающихся в и трудоустройству.

Проводимая в ВлГУ воспитательная работа должна осуществляться по следующим направлениям:

1. *обязательные (рекомендованные Министерством науки и высшего образования РФ)*

– гражданское;

– патриотическое;

– духовно-нравственное;

– физическое;

– экологическое;

– трудовое;

– культурно-творческое;

– научно-образовательное.

2. *иные (специфические, стыкующиеся с особенностями профессиональной подготовки обучающихся по конкретной ОПОП)*

и в следующих формах: аудиторной и внеаудиторной:

- аудиторная, осуществляемая на лекциях, лабораторных и практических занятиях, поскольку гражданское и, в большей степени, правовое воспитание неразрывно связано с преподаваемыми специальными дисциплинами;



- внеаудиторная, проводимая силами директора института, заместителей директора института, заведующих кафедрами, профсоюзной организации и др.

Основными формами внеаудиторной работы в институте служат:

Проведение межвузовских и внутривузовских конкурсов и викторин.

Участие обучающихся в круглых столах, форумах и научно-практических конференциях (международных, всероссийских, региональных).

Оценивание качества освоения программы воспитания обучающимися и их участия в событиях календарного плана воспитательной работы (в рамках освоения ОПОП) предусматривается через занесение соответствующих сведений об этом и прикрепление в них скан-копий подтверждающих документов в личные кабинеты в раздел «Портфолио достижений обучающегося», доступ к которым будет обеспечиваться ответственным за проведение мониторинга участия администраторам из числа кураторов учебных групп и/или заместителей директоров институтов и заведующих кафедрами по воспитательной работе.

### **VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ВлГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ВлГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ВлГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП**

Внесение изменений в ОПОП возможно через оформление листов актуализации.

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20 21 / 20 22 учебный года  
учебно-методической комиссией направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
Председатель УМК направления 42.03.01 М М.В. Матвиенко  
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета Гуманитарного  
института, протокол № 21.06. от 2021.  
Директор института Е.М. Петровицева  
подпись И.О. Фамилия



ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20 22 / 20 23 учебный года  
учебно-методической комиссией направления Реклама и связи с общественностью  
Председатель УМК направления 42.03.01 М М.В. Матвиенко  
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета Гуманитарного  
института, протокол № 25.04. от 2022.  
Директор института Е.М. Петровицева  
подпись И.О. Фамилия



ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20 \_\_\_ / 20 \_\_\_ учебный года  
учебно-методической комиссией направления \_\_\_\_\_  
Председатель УМК направления \_\_\_\_\_  
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета \_\_\_\_\_  
института, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_  
Директор института \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия