

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**GR как инструмент взаимодействия с органами государственной власти**  
**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

7 семестр

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- изучение профессиональной терминологии;
- изучение методов формирования имиджа;
- изучение технологии управления репутацией;
- приобретение навыков разработки проектов формирования имиджа.

**Задачи:**

помочь студентам получить основы профессиональных знаний, которые в дальнейшем могут быть ими использованы при освоении специальных дисциплин, различных профессиональных технологий и приемов.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «GR как инструмент взаимодействия с органами государственной власти» находится в вариативной части учебного плана ОПОП ВО по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Пререквизиты дисциплины:

Связи с общественностью как современная технология управления обществом  
 Влияние межконфессиональных отношений на систему коммуникации и массовой информации  
 Политические процессы и современность  
 Системный анализ социальных процессов

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<b>ПК-17.</b> Способен выстраивать коммуникации с представителями органов власти	<i>полностью</i>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы коммуникации с представителями органов власти.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать коммуникации с представителями органов власти.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами коммуникации с представителями органов власти.</li> </ul>
<b>ПК-19.</b> Способен формировать и развивать системы обратной связи, двунаправленной вертикальной и	<i>частично</i>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы обратной связи, двунаправленной вертикальной и горизонтальной коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и развивать системы обратной связи, двунаправленной вертикальной и горизонтальной</li> </ul>

горизонтальной коммуникации		коммуникации. <b>Владеть:</b> - приемами формирования и развития системы обратной связи, двунаправленной вертикальной и горизонтальной коммуникации.
-----------------------------	--	--

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Принципы взаимодействия власти и общества.

GR-взаимодействие: формы и виды.

GR-взаимодействие: структура коммуникаций.

GR-менеджмент: цели и задачи.

GR-менеджмент: уровни взаимодействия.

GR-департамент: основные функции.


GR- взаимодействие с разными типами организаций.

Лоббирование как вид GR-взаимодействия.

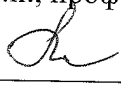
Особенности российского GR-взаимодействия.


#### 5. ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – зачет

#### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3

Составитель:  доцент кафедры ЖРСО Соколова С.Ю.

Заведующий кафедрой ЖРСО  д.ф.н., профессор Латышева Ж.В.

Председатель Учебно-методической комиссии  Латышева Ж.В., зав.каф. ЖРСО, д.ф.н., профессор.

  
Директор института \_\_\_\_\_ д.и.н., профессор, Петровичева Е.М.

Дата: 11.09.2019

Печать института

