

7

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Владимирский государственный университет  
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор  
 по образовательной деятельности  
 А.А.Панфилов  
 « 25 » 05 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
 ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ И КОНСУЛЬСКОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 41.03.05 *Международные отношения*

Профиль/программа подготовки

Уровень высшего образования *бакалавриат*

Форма обучения *очная*

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции. час.	Практич. занятия. час.	Лаборат. работы. час.	СРС. час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7	3/ 108 ч.	36	36		36	Зачет
Итого	3/ 108 ч.	36	36		36	Зачет

Владимир 2016\_

*под*

## ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Дипломатическое и консульское право» студентами, обучающимися по направлению 41.03.05- международные отношения являются:

- формирование у студентов комплексного представления о международном, дипломатическом и консульском праве как особой системе и его роли в регулировании международных отношений,
- выявление основных закономерностей возникновения, развития и эволюции международного, дипломатического и консульского права в современных условиях.

Основными задачами освоения дисциплины «Дипломатическое и консульское право» являются:

- изучение базовых понятий и категорий, усвоение основополагающих принципов, важнейших институтов и отраслей современного международного права;
- формирование у студентов научных представлений о существующем международном правопорядке, призванном обеспечить мир и безопасность в универсальном масштабе на основе равноправного сотрудничества суверенных государств;
- развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по международно-правовой проблематике, свободно оперировать юридической терминологией;
- приобретение студентами практических навыков профессионального и грамотного толкования, а также использования важнейших международно-правовых документов применительно к конкретным практическим ситуациям.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- международные политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные, идеологические отношения;
- регулирование глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;
- международные связи в области культуры, науки и образования; дипломатию и внешнюю политику Российской Федерации; трансграничные связи российских регионов; основы анализа современных глобальных проблем и процессов;
- высшее образование в сфере международных отношений, мировой политики и комплексного обеспечения международной безопасности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;
- международные организации;
- российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;
- редакции средств массовой информации;
- образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля.

Выпускник должен быть готов к:

- участию в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;
- участию в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;
- оказанию профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;
- применению полученных навыков владения основами международно-политического анализа.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.**

Согласно учебному плану направления 41.03.05.- Международные отношения дисциплина «Дипломатическое и консульское право» входит в вариативную часть блока 1 «Дисциплины», указанного направления 41.03.01.-Международные отношения.

Дипломатическое и консульское право занимает особое место в системе подготовки по направлению 41.03.05 – «Международные отношения». Эта дисциплина, позволяет будущему бакалавру на завершающем этапе подготовки получить навыки применения норм права внешних сношений в конкретных правовых ситуациях, а также решения международно-правовых вопросов, возникающих в международных отношениях и т.д.

Исходя из учебного плана для бакалавров направления 41.03.05. предшествующими дисциплинами являлись «Правоведение», «Государственное право России», «Государственное право зарубежных стран», «Международное право».

В результате изучения «Дипломатического и консульского права» студенты будут готовы к изучению дисциплины «Международная безопасность» и готовности к государственной аттестации выпускника.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции:

способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4);

владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира (ПК-15);

владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике (ПК-25);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать:
  - содержание наиболее важных направлений дипломатических и консульских отношений, их анализ (ПК-4);
  - систему дипломатической и консульской служб и учреждений (ПК-25);
  - тенденции развития права внешних сношений (ПК-15).
- 2) Уметь

: • логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по проблематике дипломатических и консульских отношений (ПК-25);

• свободно оперировать понятиями и категориями права внешних сношений (ПК-4)

3) Владеть:

• знаниями о специфике дипломатии разных стран мира (ПК -15)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Понятие дипломатического и консульского права, его источники.	7	1-2	4	4			4		6/75%	
2	Теоретические аспекты дипломатии. История мировой дипломатии российской дипломатии	7	3-4	4	4			4		6/75%	
3	Мирные средства разрешения международных споров. Государственные органы внешних сношений.	7	5-6	4	4			4		6/75%	Рейтинг-контроль №1
4	Дипломатия и дипломатическая служба государств.	7	7-8	4	4			4		6/75%	
5	Дипломатическое представительство, виды дипломатических	7	9-10	4	4			4		6/75%	

	представительств за границей										
6	Виды, классы ранги дипломатические должности	7	11-12	4	4			4	6/75%	Рейтинг-контроль № 2	
7	Дипломатические контакты, язык, этикет и протокол	7	13-14	4	4			4	6/75%		
8	Правовая основа консульского института	7	15-16	4	4			4	6/75%		
9	Консульская служба. Персонал консульских учреждений. Статус и иммунитеты	7	17-18	4	4			4	6/75%	Рейтинг-контроль № 3	
Всего		108ч		36	36			36	54ч./75%	Зачет	

## **5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины «Дипломатическое и консульское право» используются следующие образовательные технологии (задания представлены в разделах УМКД по дисциплине «Дипломатическое и консульское право» ).

### **5.1.Работа в малых группах.**

В ходе практических занятий студенты разбиваются на группы, каждая из которых получает отдельное задание, как правило, по изучению, анализу и структурированному изложению текста научной статьи по тематике дисциплины, либо проведению сравнительно-правового исследования. Задача – изучить и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную, логичную и достоверную информацию о содержании статьи или результатах проведенного исследования.

### **5.2.Проектная технология.**

Студентам в качестве индивидуального или коллективного задания предлагается провести сравнительно-правовое исследование по избранной теме. Результатом такого исследования является разработка конкретных предложений по решению поставленной проблемы, совершенствованию действующего законодательства, оформленные в вид научной статьи, ее презентация, возможно очное или заочное участие в научной конференции, разработка модели государственно-правовых отношений.

### **5.3.Проблемное обучение и развитие критического мышления.**

В ходе практических занятий студентам предлагается высказать свое мнение по реальным проблемным ситуациям.

Лекционные и практические занятия построены следующим образом: аудитории задается вопрос и предлагается на него ответить исходя из имеющихся знаний, затем излагается теоретический материал и точка зрения преподавателя, после чего студенты могут задать появившиеся у них вопросы, выразить несогласие или одобрение. В результате формируется тезис, который отражается в конспекте.

Кроме того, особенности дисциплины таковы, что она с необходимостью предусматривает постоянную деятельность по классификации и систематизации имеющегося материала.

#### **5.4.Проведение деловых игр.**

В качестве активной формы обучения ина практических занятиях проводятся деловые игры, целью которых является получение практических навыков по изучаемым темам. Этой форме проведения занятий предшествует серьезная самостоятельная подготовка студента, а также выработка навыков ориентироваться в любой обстановке при контакте как со знакомыми так и незнакомыми участниками и умения при этом достигать поставленной цели.

#### **5.5.Опережающая самостоятельная работа**

Тематика лекционных и практических занятий, списки обязательной и дополнительной литературы доводятся до сведения студентов заранее, чтобы они имели возможность изучить необходимый материал до проведения аудиторных занятий.

#### **5.6.Междисциплинарное обучение.**

Многие элементы курса пересекаются с другими курсами, освоенными студентами в прошлом, изучаемыми, параллельно с данной дисциплиной либо включенными в план обучения на последующие годы. Соединяя многообразные и разно уровневые знания, Дипломатическое и консульское право формирует правосознание бакалавров направления международные отношения как профессионалов, осуществляющих функции в сфере государственной, общественной и индивидуальной деятельности.

Одновременно Дипломатическое и консульское право является частью современного правоведения, теснейшим образом связано с международным публичным и частным правом и др.

В процессе обучения студентам предлагается использовать при решении конкретных задач имеющиеся знания по смежным дисциплинам, а также дается подробная информация, как они могут использовать сравнительно-правовой метод исследования в других дисциплинах и на практике.

#### **5.7.Информационно-коммуникационные технологии.**

Весь лекционный материал сопровождается презентациями, студентам, готовящимся к выступлениям в виде докладов или сообщений, также рекомендуется оформлять их с презентациями.

### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**Самостоятельная работа** является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых

знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачету, написание эссе, сообщений, решение задач.

#### **Темы эссе:**

1. Дипломатия в Древней Греции
2. Дипломатия в Древнем Риме
3. Дипломатия в Древнем и Средневековом Китае
4. Дипломатия Чингисхана и Чингисидов
5. Дипломатия арабского халифата
6. Дипломатия итальянских городов-государств
7. Дипломатия Тридцатилетней войны и Вестфальского мира
8. Кардинал Ришелье и французская дипломатия
9. Иностранные посольства в Московском государстве (XV-XVII века)
10. Дипломатическая служба в Московском государстве (XV-XVII века)
11. Дипломатические отношения России и реформа дипломатической службы при Петре Первом
12. Дипломатическая служба Российской Империи: от Екатерины Первой до Николая Второго
13. Канцлер Горчаков и российская дипломатия
14. Талейран и французская дипломатия
15. Канцлер Бисмарк и дипломатия Второго Рейха
16. Дипломатия Германии и Италии в период фашизма и национал-социализма
17. Дипломатия Семилетней войны
18. Дипломатический опыт отцов-основателей США
19. Дипломатические отношения и дипломатическая служба США в XIX веке
20. Дипломатическая служба СССР
21. Советско-американские переговоры по разоружению
22. Советско-американские визиты на высшем уровне
23. Черчилль и британская дипломатия
24. Дипломатические отношения и дипломатическая служба КНР в XX веке
25. Дипломатические отношения и дипломатическая служба Японии в XX веке
26. Государственный департамент США в XX веке
27. Форин офис в XX веке

#### **Темы для сообщений**

- 1 . Дипломатия Древнего мира
- 2 . Дипломатия Средневековья
3. Дипломатия Вестфальской системы международных отношений
- 4 . Дипломатия Наполеоновских войн и Венской системы международных отношений
- 5 . Дипломатия Первой мировой войны и Версальско-Вашингтонской системы международных отношений
- 6 . Дипломатия Второй мировой войны и послевоенных конференций 2
- 7 . Дипломатия холодной войны

#### **Задачи**

### *Задача 1.*

Совет безопасности ООН принял решение прекратить работу миссии наблюдателей ООН в Сирии. По словам представителя Франции в ООН, решение было принято в связи с тем, что не были созданы условия для продолжения работы миссии. Предполагалось, что наблюдатели ООН будут следить за выполнением так называемого плана Кофи Аннана - комплекса мер, направленных на прекращение насилия и открытия Сирии для гуманитарных организаций. Тем не менее группа наблюдателей приняла решение, что они продолжают свои функции.

Каким образом происходит окончание срока мандата наблюдателя? Какие последствия прекращения действия мандата?

### *Задача 2.*

Министерство юстиции России направило свое представительство в Европейский суд по правам человека. Планируется, что работать в Страсбурге будут четыре чиновника из Минюста. Сотрудники заграничного аппарата ведомства должны будут обеспечивать деятельность Уполномоченного РФ при ЕСПЧ - заместителя министра юстиции РФ в составе постоянного представительства РФ при Совете Европы. Все ли правомерно?

### *Задача 3.*

В министерстве иностранных дел небольшого государства. Решается вопрос о формах двусторонней дипломатии со своим ближайшим соседом. Среди первоочередных задач государства:

- а) заключение двустороннего договора о дружбе и сотрудничестве.
- б) наблюдение за исполнением договора о границах;
- в) участие в проведении общего исторического праздника;
- г) участие в форуме региональной организации.

К вам обратились за консультацией. Посоветуйте, в каких случаях можно сформировать специальную миссию. Ответ обоснуйте.

## **Оценочные средства для текущего контроля**

### **Рейтинг-контроль №1**

1. Дипломатическое право включает в себя:

- а) право специальных миссий;
- б) право международных договоров;
- в) консульское право;
- г) право, регулирующее представительство государств в их отношениях с международными организациями;
- д) право международных организаций.

2. Из перечисленных государств федеративными являются следующие:

1) США; 2) Канада; 3) Великобритания; 4) Бразилия; 5) Япония; 6) Республика Венесуэла; 7) Марокко; 8) ФРГ

3. Дипломатическая система была упорядочена:

- а) Венским конгрессом в 1895 г.;
- б) Венским конгрессом в 1814 г.;
- в) Парижским конгрессом в 1822 г.

4. Внешнеполитическая стратегия государства зависит от:

- а) тесных международных связей и обмена информации;



- б) международных связей и участия в международных **организациях**;
- в) обмена информацией и внутренней политики.

5. Укажите соответствие понятия и содержания

Дипломатические отношения	Направлены на поддержание <del>общего внешнеполитического</del>
Консульские отношения	Направлены на защиту прав и <del>интересов граждан</del>

6. Формирование рангов послов сложилось в:

- а) XIV в.;
- б) XX в.;
- в) XVI в.

7. Дипломатия является средством осуществления:

- а) внешней политики;
- б) внутренней политики;
- в) внешней и внутренней политики.

8. Укажите соответствие понятия и содержания

Политическая дипломатия	Действия, направленные на достижение целей национальной внешней политики путем установления долгосрочных отношений, изучения общественного мнения в иностранных государствах
Челночная дипломатия	Средства мирного разрешения споров между государствами переговоров с участием третьего государства и на основе выдвинутых им условий

9. Венская конвенция 1963 г. запрещает консульским должностным лицам в стране пребывания заниматься:

- а) общественной деятельностью;
- б) коммерческой деятельностью;
- в) личной благотворительностью;
- г) художественным творчеством.

10. Какой международный акт называют «Кодексом посольского права»?

- а) Каракасская конвенция о консульских функциях 1911 г.;
- б) Гаванская конвенция о консульских чиновниках 1928 г.;
- в) Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.;
- г) Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.

11. В соответствии с Венской конвенцией о консульских сношениях от 24 апреля 1963 г. консул может приступить к исполнению своих обязанностей при наличии разрешения, которое называется:

- а) Агреман;
- б) Экзекватура;
- в) разрешения;
- г) верительной грамоты.

12. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. дел глав представительств на:

- а) два класса;
- б) три класса;

- в) четыре класса;
- г) пять классов.

**13.** Внутригосударственные органы внешних сношений - это:

- а) высшие государственные чиновники министерств и ведомств по иностранным делам;
- б) высшие представительные и исполнительные органы государства: глава государства (единоличный или коллегиальный), правительство, ведомство иностранных дел;
- в) правительственные, неправительственные.

**14.** Содержит ли Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов 1973 г. составы преступлений:

- а) нет, не содержит;
- б) отсылает к нормам национального законодательства;
- в) содержит конкретный перечень преступлений;
- г) содержит приблизительный перечень правонарушений

**15.** В систему органов внешних сношений не входит:

- а) Президент РФ;
- б) Федеральное Собрание РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Совет Губернатора Владимирской области.

**16.** К деятельности органов внешних сношений не относится:

- а) защита прав и законных интересов государства;
- б) представительство в национальных судах;
- в) защита прав и законных интересов граждан, находящихся за рубежом;
- г) представление государства в его официальных отношениях с другими государствами.

**17.** Внутригосударственные органы подразделяются на:

- а) общие и специальные;
- б) конституционные и специальные;
- в) центральные и специальные;
- г) постоянные и временные

**18.** Дополните:

Старший по классу и времени аккредитации глава дипломатического представительства в государстве является \_\_\_\_\_ .

Правильный ответ: дуайен

**19.** Дипломатическое представительство — это:

- а) постоянный зарубежный орган внешних сношений;
- б) временный зарубежный орган внешних сношений;
- в) постоянный внутренний орган внешних сношений

**20.** Консул осуществляет следующие функции:

- а) представительство интересов аккредитующего государства в суде государства пребывания;
- б) заключение браков с иностранными гражданами;
- в) кодирование специальных сообщений;
- г) легализация документов.

1. Центральные органы внешних сношений и их деятельность.
2. Дипломатические представительства и их деятельность. 7.
- Персонал дипломатического представительства. Классы и ранги дипломатов. Дипломатический корпус.
3. Дипломатические контакты.
4. Дипломатический корпус.
5. Обязанности дипломатов в отношении страны пребывания и страны пребывания в отношении дипломатов.
6. Дипломатические беседы и их специфические особенности.
7. Основные виды дипломатической переписки.

### **Рейтинг-контроль №3**

1. Консульская служба и консульская деятельность.
2. Организация консульской службы в Российской Федерации.
3. Порядок назначения и отзыва дипломатических представителей.
4. Место и роль дипломатического протокола и этикета.
5. Место переговоров в дипломатической деятельности.
6. Международные организации и межгосударственные органы внешних сношений.
7. Дипломатия на международных совещаниях и конференциях.

### **6.6. Вопросы к зачету**

1. Определение, происхождение, основные задачи и функции права внешних сношений.
2. Дипломатия современной Российской Федерации.
3. Признание и установление дипломатических отношений.
4. Государственные органы внешних сношений и их роль в процессе принятия внешнеполитических решений.
5. Центральные органы внешних сношений и их деятельность.
6. Дипломатические представительства и их деятельность. 7.
- Персонал дипломатического представительства. Классы и ранги дипломатов. Дипломатический корпус.
8. Дипломатические контакты.
9. Дипломатический корпус.
10. Обязанности дипломатов в отношении страны пребывания и страны пребывания в отношении дипломатов.
11. Дипломатические беседы и их специфические особенности.
12. Основные виды дипломатической переписки.
13. Дипломатические документы и дипломатический язык.
14. Консульская служба и консульская деятельность.
15. Организация консульской службы в Российской Федерации.
16. Порядок назначения и отзыва дипломатических представителей.
17. Место и роль дипломатического протокола и этикета.
18. Место переговоров в дипломатической деятельности.
19. Международные организации и межгосударственные органы внешних сношений.

20. Дипломатия на международных совещаниях и конференциях.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### *а) основная литература:*

1. **Бекашев К.А.** Международное публичное право в вопросах и ответах: учебное пособие. – М.: 2015. Проспект, –224 с. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163526.html>
2. **Бекашев К.А.** Международное право : учебник для бакалавров. – М.: Проспект, 2015. – 352 с. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163526.html>
3. **Егоров С.А.** Международное право: учебник.– М.: Статут, 2014 – 1087 с. Электронно-библиотечная система «Консультант Плюс»
4. **Егоров С.А.** Словарь международного права. – М.: Статут, 2014. – 495 с. Электронно-библиотечная система «Консультант Плюс»
5. **Вельяминов Г.М.** Международное право: опыты: учебник. – М.: Статут, 2015. – 1006 с. Электронно-библиотечная система «Консультант Плюс»

### *б) дополнительная литература:*

1. **Бекашев К.А., Бекашев Д.К., Кашкин С.Ю. и др.** Международно-правовые основы создания и функционирования Евразийского экономического союза: монография. – М.: Проспект, 2015- 176 с. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163502.html>
2. **Тиунов О.И., Игнатенко Г.В.** Международное право: учебник. – М.: НОРМА, 2013.- 752 с. Электронно-библиотечная система «Консультант плюс»
3. **Лыгин Н.Я., Ткачѳв В.Н.** Международно-правовые стандарты и конституционная значимость в российской судебной практике: учебник. – М.: Статут, 2012 - 528 с Электронно-библиотечная система «Консультант плюс»
4. **Османов Т.С.** Практические вопросы применения судами Российской Федерации международных соглашений: справочно-методическое пособие. – М.: Юрист, 2011 – 384 с. Электронно-библиотечная система «Консультант плюс»
5. **Лафитский В.И., Тимошенко И.Г.** Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах: Монография, - М.: 2015. «ИЗиСП», «ИНФРА-М», - 446 с Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
6. **Орлов А. Г.** Законодательная власть в странах Латинской Америки: учебное пособие.- М.: 2012. МГИМО. 111 с. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808446.html>

### *в) периодические издания (Издательская группа «Юрист») :*

1. Международное публичное и частное право
2. Сравнительное конституционное обозрение

### *г) интернет-ресурсы.:*

1. <http://www.studentlibrary.ru/book>
2. «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
3. СПС «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru>
5. <http://правительство. РФ>
6. <http://президент. РФ>

7. [http:// kodeks.ru](http://kodeks.ru).

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Лекционные занятия и практические занятия проводятся в аудиториях оснащенных презентационной техникой ( экраном, ноутбуком).

2. В качестве демонстрационного материала применяется комплект электронных презентаций /слайдов.

3. Для самостоятельной работы:

- студентам необходим доступ к информационно-правовым ресурсам «Консультант-Плюс», «Гарант», а также сети Интернет;
- для получения заданий, подборки литературы, методических рекомендаций по дисциплине студентам необходимо иметь собственные электронные носители информации (CD, USB флеш-накопитель);
- проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование может проводиться посредством электронной почты

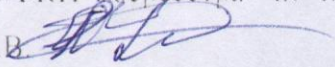
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО утв. Приказом Министерства образования № 465 от 21.04.2016г. по направлению 41.03.05 Международные отношения

Рабочую программу составила: доцент кафедры МПВЭД Абрамова О.К.



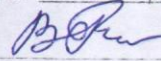
Рецензент (представитель работодателя)

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Владимирской области, начальник юридического отдела, Голова Е.В.



рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МПВЭД протокол № 12 от 23.05.2016г.

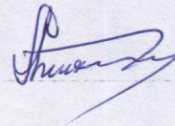
Заведующий кафедрой



Богатырев В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Международные отношения» протокол № 3 от 15.05.16 года.

Председатель комиссии: д.и. н, профессор, зав. кафедрой ИАиК

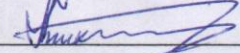


Тихонов А.К.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.16 года

Заведующий кафедрой 

---

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

---