

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Гуманитарного института

*Е.М. Петровичева*

Е.М. Петровичева

« 24 » 06

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
(французский)**

направление подготовки / специальность  
41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

направленность (профиль) подготовки  
КРОСС-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

г. Владимир

2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Второй иностранный язык» (французский) являются:

- формирование умений иноязычного общения в повседневно-бытовой и социально-культурной сферах;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения задач в профессиональной сфере деятельности;
- расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.

**Задачи обучения:**

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний в устной и письменной коммуникации на основе понимания текстов при чтении и аудировании;
- развитие навыков межкультурной коммуникации (речевой этикет, роль французского языка в мире, культура и традиции страны изучаемого языка);
- развитие способности толерантно воспринимать культурные различия, уважать духовные ценности разных стран и народов;
- формирование навыков информационной культуры, умений искать, отбирать и критически оценивать информацию, полученную из иноязычных источников;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Второй иностранный язык» (французский) относится к обязательной части учебного плана.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (кол, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1. Знать литературную форму государственного языка, основы устной и письменной	Знает - базовые правила грамматики;	Практико-ориентированное задание  Эссе

<p>устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые нормы употребления лексики и фонетики;</li> <li>- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учётом специфики иноязычной культуры;</li> <li>- основные способы работы над языком и речевом материалом;</li> <li>- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.</li> </ul>	<p>Ситуационные задания</p> <p>Групповая дискуссия</p> <p>Ролевые игры</p> <p>Защита презентаций</p> <p>Контрольные работы</p>
	<p><b>УК-4.2. Уметь</b> выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p>	<p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать межличностную коммуникацию (устную и письменную) с учётом социокультурных и профессиональных особенностей общения;</li> <li>- вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки, делать рабочие записи при чтении и аудировании текста;</li> <li>- готовить устные сообщения на заданную тему;</li> <li>- вести телефонные переговоры;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировать свою точку зрения;</li> <li>- оформлять Curriculum Vitae/ Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания.</li> </ul>	
	<p><b>УК-4.3. Владеть</b> навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления текстов на государственном и родном языках;</li> <li>- приемами и стратегиями перевода; опытом общения на государственном и иностранном языках.</li> </ul>	
<p><b>ОПК-1</b> Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p><b>ОПК-1.1. Знать</b> современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p><b>Знает</b> современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте и историческом развитии на государственном РФ и иностранном (ых) языке (ах).</p>	
	<p><b>ОПК-1.2. Уметь</b> организовать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия.</p>	<p><b>Умеет</b> организовывать и устанавливать контакты в сферах международного взаимодействия.</p>	

	<p><b>ОПК-1.3. Владеть</b> навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности), переговорными технологиями и правилами дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>	<p><b>Владеет</b> навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий, переговорными технологиями и правилами дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>	
<p><b>ПК-5</b> Способен публично выступать на актуальные темы, как перед российской, так и перед зарубежной аудиторией.</p>	<p><b>ПК-5.1. Знать</b> нормы профессиональной этики, иметь навыки корректного поведения в ситуациях официального и неофициального общения.</p>	<p><b>Знает</b> нормы профессиональной этики, имеет навыки корректного поведения в ситуациях официального и неофициального общения.</p>	
	<p><b>ПК-5.2. Уметь</b> осуществлять подготовку материалов для публичных выступлений, программных статей, речей, ответов на вопросы СМИ и пр.</p>	<p><b>Умеет</b> готовить материалы для публичных выступлений, статей, речей, ответов на вопросы СМИ.</p>	
	<p><b>ПК-5.3. Владеть</b> навыками выступления с докладами на конференциях и круглых столах, принимать участие в «мозговых штурмах» и других видах коллективного анализа.</p>	<p><b>Владеет</b> навыками выступления с докладами, презентациями на конференциях, форумах, дискуссиях, интеллектуальных аквариумов и других видах коллективного анализа.</p>	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных единиц, 576 часов.*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Вводный лексико-фонетический курс.	3	1-6		12		2	12	Рейтинг-контроль 1
2	Тема 2. Se présenter. Saluer des autres. Parler de sa famille.	3	7-12		12		2	12	Рейтинг-контроль 2
3	Тема 3. Comprendre des renseignements sur les autres.	3	13-18		12		2	12	Рейтинг-контроль 3
<b>Всего за 3 семестр:</b>					<b>36</b>		<b>6</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>
1	Тема 1. Partir en mission.	4	1-6		18		2	18	Рейтинг-контроль 1
2	Тема 2. Commander des repas au restaurant.	4	7-12		18		2	18	Рейтинг-контроль 2
3	Тема 3. Parler au téléphone.	4	13-18		18		2	18	Рейтинг-контроль 3
<b>Всего за 4 семестр:</b>					<b>54</b>		<b>6</b>	<b>54</b>	<b>Зачет</b>
1	Тема 1. Les vacances et les voyages.	5	1-6		18		2	18	Рейтинг-контроль 1
2	Тема 2. Un logement.	5	7-12		18		2	18	Рейтинг-контроль 2
3	Тема 3. En ville.	5	13-18		18		2	18	Рейтинг-контроль 3
<b>Всего за 5 семестр:</b>					<b>54</b>		<b>6</b>	<b>54</b>	<b>Зачет</b>
1	Тема 1. La France. Le patrimoine de la France.	6	1-6		18		2	18	Рейтинг-контроль 1
2	Тема 2. Paris capitale de la France.	6	7-12		18		2	18	Рейтинг-контроль 2
3	Тема 3. La diplomatie.	6	13-18		18		2	18	Рейтинг-контроль 3
<b>Всего за 6 семестр:</b>					<b>54</b>		<b>6</b>	<b>54</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

1	Тема 1. Les institutions européennes.	7	1-6		18		2	33	Рейтинг-контроль 1
2	Тема 2. L'Organisation des Nations Unies.	7	7-12		18		2	33	Рейтинг-контроль 2
3	Тема 3. Obtenir un poste.	7	13-18		18		2	33	Рейтинг-контроль 3
<b>Всего за 7 семестр:</b>					<b>54</b>		<b>6</b>	<b>99</b>	<b>Экзамен (27 ч.)</b>
Наличие в дисциплине КП/КР					-				
<b>Итого по дисциплине: 576 часов</b>					<b>252</b>		<b>30</b>	<b>297</b>	<b>зачет, зачет, зачет с оценкой, экзамен (27 ч.)</b>

### Содержание практических занятий по дисциплине

#### 3 семестр

#### Тема 1. Вводный лексико-фонетический курс

1.1. Фонетический материал. Основные правила французского произношения, техника чтения. Особенности членения речевого потока во французском предложении.

1.2. Грамматика. Структура предложения. Главные члены предложения. Существительное. Понятие об определителях существительного. Артикль, указательные и притяжательные прилагательные. Личные местоимения. Вопросительное предложение. Глагол. Отрицательная форма глагола. Глаголы avoir/être/aller/faire.

1.3. Языковой материал организуется вокруг тем: Знакомство. Представление себя, друга. Внешность. Возраст. Любимое занятие. Профессии. Национальность. Семья. Родственные связи.

#### Тема 2. Se présenter. Saluer des autres. Parler de sa famille

2.1. S'identifier. Dire son nom, nationalité, le pays d'origine, langues parlée. Comprendre une situation. Comprendre une information. S'orienter.

2.2. Грамматика. Les adjectifs possessifs. Le pluriel des noms, des adjectifs qualificatifs. La proposition interrogative. Compter de 0 à 30.

2.3. Les dialogues «A l'accueil», «A la réception».

#### Тема 3. Comprendre des renseignements sur les autres

3.1. Une carte de visite. Remplir la fiche visiteur. Demander des nouvelles. Présenter quelqu'un. Caractéristiques physiques. Caractéristiques morales. Parties du corps et objets. Vêtements. Les professions et les fonctions.

3.2. Грамматика. L'article contracté. La proposition interrogative. Безличный оборот il y a.

3.3. Le texte «Dominique Dupont et Patrick Joubert se présentent».

## **4 семестр**

### **Тема 1. Partir en mission**

- 4.1. Ecrire un courriel, une carte, une lettre. Apprécier et caractériser un lieu positivement ou négativement. Parler de sa journée, de ses activités. Fixer un rendez-vous.
- 4.2. Грамматика. L'adjectif qualificatif (masculin/féminin, pluriel). Les verbes attendre/prendre. Les verbes pronominaux. Le pronom ON. Compter de 31 à 60. Les jours de la semaine. Dire l'heure.
- 4.3. Dialogue «Vous êtes libre jeudi ?». Le texte «Des nouvelles de Bruxelles».

### **Тема 2. Commander des repas au restaurant**

- 5.1. Réserver une table au restaurant. Commander un repas au restaurant. Choisir les repas. Dire ce qu'on aime ou n'aime pas. Les repas dans la journée.
- 5.2. Грамматика. L'article partitif. Les pronoms compléments.
- 5.3. Dialogues « Une table pour quatre » « Et comme boisson ? » Le texte « Les Français à table »

### **Тема 3. Parler au téléphone**

6. 1. Prendre rendez-vous. Téléphoner à quelqu'un. Téléphoner au bureau. Être au téléphone / en communication. Répondre au téléphone. Donner / demander le numéro de téléphone. Laisser un message sur le répondeur.
- 6.2. Грамматика. Impératif. Le présent des verbes devoir/vouloir/pouvoir. Les pronoms toniques.
- 6.3. Dialogues «C'est de la part de qui ?», « Je voudrais parler .... ».

## **5 семестр**

### **Тема 1. Les vacances et les voyages**

- 7.1. Les projets de vacances. Lire et comprendre les horaires. Acheter un billet de train. Comprendre et donner les directions. Discuter avec des personnes de rencontre. Parler des destinations touristiques. Le week-end en ville.
- 7.2. Грамматика. La proposition interrogative. Combien ? Quand ? A quelle heure ? Futur immédiat. Le présent des verbes vouloir / pouvoir / venir / partir. Compter de 60 à 100.
- 7.3. Dialogues «Deux allers simples», «Ils arrivent», «C'est un voyage d'affaires ?». Texte «Bienvenue à Bruxelles».

### **Тема 2. Un logement**

- 8.1. Caractériser un logement. Une maison à louer, à acheter. Demande de location. Un appartement. Les pièces d'un appartement. Le meublier et l'équipement de la maison/d'un appartement. Une chambre d'hôtel. Se faire enregistrer dans un hôtel.
- 8.2. Грамматика. Les démonstratifs: adjectifs et pronoms. Les degrés de comparaison des adjectifs et des adverbes. Le futur simple.
- 8.3. Dialogues «Vous êtes bien logé ?», «Il est comment, ton studio ?». Textes «Bienvenue à Strasbourg», «Bienvenue à Genève».



### **Тема 3. En ville**

9.1. S'orienter dans une ville. Dans la rue. Demander le chemin. Indiquer le chemin. Les lieux dans la ville. S'orienter à Paris. S'orienter dans un immeuble. Demander / expliquer où se trouve ... ? Situer dans l'espace.

9.2. Грамматика. Les prépositions et les adverbes des lieux. Le passé immédiat.

9.3. Dialogues «A gauche ou à droite ?», «Un nouveau bureau», «Vous avez trouvé facilement ?». Texte «Bienvenue à Paris».

### **6 семестр**

#### **Тема 1. La France. Le patrimoine de la France**

10.1. La situation géographique de la France. Les institutions de la France. Les symboles de la France. Les fêtes en France. Les régions de la France. Le patrimoine de la France.

10.2. Грамматика. Le passé composé.

10.3. Виды презентаций и выступлений.

#### **Тема 2. Paris capitale de la France**

11.1. Paris et ses monuments. Voyage à Paris. Acheter les vêtements. Les transports à Paris.

11.2. Грамматика. L'imparfait.

11.3. Dialogues «A la banque», «En cas de maladie», «Location de voiture».

#### **Тема 3. La diplomatie**

12.1. Définition de diplomatie. Définition de consul, consulat. Missions du consulat. Diplomatie multilatérale. Diplomatie bilatérale.

12.2. Грамматика. Subjonctif.

12.3. Виды и основы перевода. Textes «Réseau diplomatique et consulaire», «L'ambassadeur», «Négociateur, qu'est-ce que c'est?».

### **7 семестр**

#### **Тема 1. Les institutions européennes**

13.1. L'Union européenne. L'histoire de la création de l'Union européenne. Le Conseil européen. La Commission européenne. Le Parlement européen. Le Conseil de l'Union européenne. La Cour de justice de l'Union européenne (CJUE).

13.2. Грамматика. La forme passive.

13.3. Доклад. Техника написания докладов; составление тезисов.

#### **Тема 2. Organisation des Nations Unies**

14.1. Les principes de l'ONU. Les institutions de l'ONU. L'Assemblée générale. Le Conseil de sécurité. Le Conseil économique et social. La Cour internationale de Justice. Le Secrétariat.

14.2. Грамматика. Le participe présent. Le participe passé. Le gérondif.

14.3. Textes «L'organisation internationale de la Francophonie», «Les institutions de l'ONU: La Croix Rouge, l'UNICEF, OMS».

### **Тема 3. Obtenir un poste**

15.1. Engagement du personnel. Une offre / une demande d'emploi. La lettre de motivation. Curriculum vitae. L'entretien d'embauche.

15.2. Грамматика. Conitionnel présent. Conditionnel de politesse. Les tour impersonnels.

15.3. Rédiger une lettre officielle. Présenter une lettre officielle. Commencer la lettre. Formules de politesse pour conclure la lettre.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**5.1. Текущий контроль успеваемости** (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3).

### **3 семестр**

#### **Рейтинг-контроль № 1**

Контрольная лексико-грамматическая работа № 1.

#### **Рейтинг-контроль № 2**

Контрольная лексико-грамматическая работа № 2.

#### **Рейтинг-контроль № 3**

Контрольная лексико-грамматическая работа № 3.

### **4 семестр**

#### **Рейтинг-контроль № 1**

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Обсуждение одной из тем: «Partir en mission», «Parler de sa journée».

#### **Рейтинг-контроль № 2**

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Обсуждение одной из тем: «Les repas dans la journée», «Commander les plats au restaurant».

#### **Рейтинг-контроль № 3**

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Ролевая игра «L'emploi du temps surchargé».

### **5 семестр**

#### **Рейтинг-контроль № 1**

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Ролевая игра «A l'agence de voyage».

### **Рейтинг-контроль № 2**

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Ролевая игра «A l'agence immobilier».

### **Рейтинг-контроль № 3**

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Обсуждение одной из тем: «S'orienter dans une ville», «Situer dans l'espace».

## **6 семестр**

### **Рейтинг-контроль № 1**

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Защита презентаций на тему: «Les régions de la France».

### **Рейтинг-контроль № 2**

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Защита докладов на тему: «Les monuments de Paris».

### **Рейтинг-контроль № 3**

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Обсуждение одной из тем: «Diplomatie», «Missions du consulat».

## **7 семестр**

### **Рейтинг-контроль № 1**

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Письменный перевод текста профессиональной направленности по теме: «Le fonctionnement de l'EU».

### **Рейтинг-контроль № 2**

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Обсуждение одной из тем: «Les principes de l'ONU», «Les institutions de l'ONU».

### **Рейтинг-контроль № 3**

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Написать резюме / сопроводительное письмо по образцу.

**5.2. Промежуточная аттестация** по итогам освоения дисциплины (зачёт, зачёт, зачёт с оценкой, экзамен).

## **3 семестр**

### **Содержание зачёта**

#### **1. Задание письменной части включает:**

- лексико-грамматический тест.

#### **2. Задание устной части включает:**

- техника чтения, предъявляется текст объёмом 20-30 предложений;
- диалогические и монологические высказывания в рамках изучаемой лексики

**Примерные ситуации для составления диалога:**

- Tu as une grande famille?
- Elle est comment, ta copine?
- Présentez votre voisin/voisine: nom, prénom, nationalité, ville d'origine, langues parlées ...

**4 семестр**

**Содержание зачета**

**1. Задание письменной части включает:**

- лексико-грамматический тест;
- выполнение письменных заданий после ознакомления с предъявленным текстом (на определение релевантности ответов/заполнение пропусков / выбор правильного ответа из нескольких / перевод на русский язык).

**2. Задание устной части включает:**

- прослушивание текста/диалога, собеседование с преподавателем по содержанию прослушанного материала;
- диалогическое / монологическое высказывание по одной из изученных тем.

**Примерные ситуации для составления диалога:**

- Vous êtes libre jeudi ?
- Je voudrais parler à ...
- Vous partez quand?
- C'est de la part de qui?
- Une table pour quatre, s.v.p.!

**5 семестр**

**Содержание зачёта**

**1. Задание письменной части включает:**

- лексико-грамматический тест;
- выполнение письменных заданий после ознакомления с предъявленным текстом (на определение релевантности ответов/заполнение пропусков/выбор правильного ответа из нескольких/перевод на русский язык).

**2. Задание устной части включает:**

- прослушивание текста/диалога, собеседование с преподавателем по содержанию прослушанного материала;
- диалогическое / монологическое высказывание по одной из изученных тем.

**Примерные ситуации для составления диалога:**

- Vous êtes bien logé?
- Il est comment, ton studio?
- Deux allers simples.
- C'est un voyage d'affaires?
- A gauche où à droite?
- Comment faire pour aller à / au... ?

## 6 семестр

### Содержание зачёта с оценкой

#### 1. Задание письменной части включает:

- лексико-грамматический тест;
- выполнение письменных заданий после ознакомления с предъявленным текстом (на определение релевантности ответов / заполнение пропусков/выбор правильного ответа из нескольких/перевод на русский язык).

#### 2. Задание устной части включает:

- беседа по прочитанному тексту на выбор, время на подготовку 20 минут;
- моделирование ситуации по одной, из пройденных тем (составление диалогического/монологического высказывания);
- прослушивание текста / диалога, собеседование с преподавателем по содержанию прослушанного материала.

#### Примерные ситуации для составления диалогического / монологического высказывания:

- La situation géographique de la France;
- Les fêtes en France;
- Les symboles de la France;
- Le voyage à Paris;
- Au magasin;
- A la banque;
- Qu'est-ce que la diplomatie?

## 7 семестр

### Содержание экзамена

#### 1. Задание письменной части включает:

- письменный перевод текста профессиональной направленности с французского языка на русский язык, объёмом 1200 печатных знаков.

#### 2. Задание устной части включает:

- краткое изложение на французском языке текста профессиональной направленности (объемом 800-1000 печатных знаков);
- защита презентации по одной из предложенных тем.

**Примерные темы презентаций:**

- Le patrimoine culturel de la France;
- Les régions de la France;
- L'histoire des relations franco-russe;
- Paris – capitale de la France;
- Les institutions de l'EU;
- L'organisation internationale de la Francophonie;
- La France.

**5.3. Самостоятельная работа обучающегося**

**3 семестр**

- работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- упражнения в чтении, чтение фраз и текстов вводного курса;
- составление глоссария по темам занятий;
- лексико-грамматические упражнения;
- составление диалогов по темам занятий;
- подготовка к контрольным работам / тестированию (имя существительное; местоимения; употребление артиклей; глаголы avoir / etre);
- подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 10-12 предложений).

**4 семестр**

- работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- составление глоссария по темам занятий;
- лексико-грамматические упражнения;
- составление диалогов по темам занятий;
- подготовка к контрольным работам / тестированию по грамматике
- подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 10-12 предложений).

### 5 семестр

- работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- составление глоссария по темам занятий;
- лексико-грамматические упражнения;
- составление диалогов по темам занятий;
- подготовка к контрольным работам / тестированию по грамматике;
- подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 12-14 предложений).

### 6 семестр

- работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- работа с текстами (чтение поисковое, изучающее) по темам: «Définition de diplomatie», «Diplomatie multilatérale», «Diplomatie bilatérale», «Les régions de la France»;
- составление глоссария по темам занятий;
- лексико-грамматические упражнения;
- составление диалогов по темам занятий;
- подготовка к контрольным работам / тестированию по грамматике;
- подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 12-15 предложений);
- изложение содержания текстов на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ);
- письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на французском языке по темам 6 семестра.

### 7 семестр

- работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- работа с текстами (чтение поисковое, изучающее) по темам: «Définition de diplomatie», «Diplomatie multilatérale», «Diplomatie bilatérale», «Les régions de la France»;
- составление глоссария по темам занятий;
- лексико-грамматические упражнения;
- составление диалогов по темам занятий;
- подготовка к контрольным работам/тестированию по грамматике;
- подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 12-15 предложений);

- изложение содержания текстов на русском и иностранном языках (реферирование / пересказ);
- письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на французском языке по темам 7 семестра.

Контроль за выполнением самостоятельной работы студентов осуществляется на практических занятиях.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
Автандилова, Е. М. Французский язык для бакалавров первого курса заочной формы обучения: учебное пособие / Е. М. Автандилова, С. М. Кравцов. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. – 214 с.	2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/95827.html">https://www.iprbookshop.ru/95827.html</a>
Автандилова, Е. М. Французский язык для бакалавров второго курса заочной формы обучения (гуманитарные направления подготовки): учебное пособие / Е. М. Автандилова, С. М. Кравцов. – Ростов н/Д: ЮФУ, 2020. – 162 с.	2020	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927535637.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927535637.html</a>
Иванченко, А. И. Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи / А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2020. – 376 с.	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/97934.html">https://www.iprbookshop.ru/97934.html</a>
Крайсман, Н. В. Французский язык для делового и профессионального общения: учебное пособие / Н. В. Крайсман. – Казань: КНИТУ, 2019. – 124 с.	2019	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788226644.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788226644.html</a>
Харитоновна, И. В. Французский язык: базовый курс: учебник / Харитоновна И.	2017	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879448.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879448.html</a>



В., Беляева Е. Е., Бачинская А. С. – Москва: Прометей, 2017. – 406 с.		
Дополнительная литература		
Аксянова, З. И. Tourisme & hôtellerie — Туризм и гостиничное дело : учебное пособие / З. И. Аксянова, Ю. С. Островая. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 118 с. — ISBN 978-5-7014-0764-8.	2016	<a href="https://www.iprbookshop.ru/87092.html">https://www.iprbookshop.ru/87092.html</a>
Березовская, Т. Е. Французский язык. Сборник текстов для устного и письменного реферирования по темам "Защита окружающей среды. Научные исследования в области биологии и генетики". Уровень В1-В2 / Березовская Т. Е. – Москва: Дело, 2019. – 48 с.	2019	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774914845.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774914845.html</a>
Березовская, Т. Е. Французский язык. Сборник текстов для устного и письменного реферирования по теме «Гастрономическая Франция». Уровень В1-В2 / Березовская Т. Е. – Москва: Дело, 2020. – 76 с.	2020	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850062316.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850062316.html</a>
Осетрова М.Г., Кобякова Н.Л. Осетрова, М. Г. Коммуникативный курс современного французского языка. Продвинутый этап обучения. Уровень В1–В2 : учебное пособие / М. Г. Осетрова, Н. Л. Кобякова. — Москва : Владос, 2013. — 191 с. — ISBN 978-5-691-01549-6.	2013	<a href="https://e.lanbook.com/book/96456">https://e.lanbook.com/book/96456</a>
Скорик, Л. Г. Французский язык: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 296 с.	2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/75965.html">https://www.iprbookshop.ru/75965.html</a>
Тогунова Л.В.. «ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА». Методическая разработка по обучению чтению. Владимир. 2010 г. (Библиотека ВлГУ)	2010	<a href="http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1352">http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1352</a>
Тогунова Л. В. "Le français de la communication professionnelle": учебное пособие для развития навыков устной профессиональной речи на французском языке, ВлГУ	2014	<a href="http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3666">http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3666</a>
Тогунова Л. В. "LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES": учебное пособие для развития навыков чтения и	2015	<a href="http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3907">http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3907</a>

## **6.2. Периодические издания**

- 1) Le Monde – [www.lemonde.fr](http://www.lemonde.fr)
- 2) Le Figaro – [www.lefigaro.fr](http://www.lefigaro.fr)
- 3) Libération – [www.liberation.fr](http://www.liberation.fr)
- 4) Réforme – [www.reforme.net](http://www.reforme.net)
- 5) Néon – [www.neonmag.fr](http://www.neonmag.fr)
- 6) Le Magazine Littéraire – [www.magazine-litteraire.com](http://www.magazine-litteraire.com)
- 7) VSD – [www.vsd.fr](http://www.vsd.fr)
- 8) Le nouvel Observateur – [www.tempsreel.nouvelobs.com](http://www.tempsreel.nouvelobs.com)
- 9) L'Humanité – [www.humanite.fr](http://www.humanite.fr)
- 10) Le Parisien – [www.leparisien.fr](http://www.leparisien.fr)
- 11) Sciences et Avenir – [www.sciencesetavenir.fr](http://www.sciencesetavenir.fr)
- 12) Gala – [www.gala.fr](http://www.gala.fr)
- 13) Point de vue – [www.pointdevue.fr](http://www.pointdevue.fr)
- 14) Voici – [www.voici.fr](http://www.voici.fr)


## **6.3. Интернет-ресурсы**

- 1) [www.tv5.org](http://www.tv5.org)
- 2) [www.rfi.fr](http://www.rfi.fr)
- 3) [www.fle.fr](http://www.fle.fr)
- 4) [www.studyfrench.ru](http://www.studyfrench.ru)
- 5) [www.grammairefrancaise.net](http://www.grammairefrancaise.net)
- 6) [www.ikonet.com](http://www.ikonet.com)
- 7) [www.polyglot.ru](http://www.polyglot.ru)
- 8) [www.lovefrance.ru](http://www.lovefrance.ru)
- 9) [www.ambafrance-ru.org](http://www.ambafrance-ru.org)
- 10) [www.france.fr](http://www.france.fr)
- 11) [www.diplomatie.fr](http://www.diplomatie.fr)
- 12) [www.wikipedia.fr](http://www.wikipedia.fr)

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**


Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в учебных аудиториях в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанием занятий.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: АBBYY Lingvo, Prompt.

Рабочую программу составил к. пед. н., доцент  В.И. Горбатов

Рецензент

к. ф. н., доцент кафедры социально-  
гуманитарных наук РАНХиГС

 А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 10а от 23.06.2021 года

Зав. кафедрой ИЯПК  Е.П. Марьчева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 41.03.05 Международные отношения

Протокол № 8 от 24.06.21 года

Председатель комиссии:

зав. кафедрой ИАиК, профессор, д.и.н.

 А.К. Тихонов

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 12 от 24.06.22 года

Заведующий кафедрой  И. А. К. Тимошин

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_