

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
 по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 25 » 05 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой иностранный язык

(английский язык)

Направление подготовки **41.03.05 «Международные отношения»**
 Профили подготовки
 Уровень высшего образования **бакалавриат**
 Форма обучения **очная**

семестр	Трудоемкость зач./ ед. час.	Лекций час	Практич. занятий час	Лаборат. работ час	СРС час	Форма промежут. контроля (экз./зачет)
4	3/108		36		72	Зачёт
5	2/72		36		36	Зачёт
6	4/144		36		108	Зачёт
итого	9/324		108		216	Зачёт, Зачёт, Зачёт

Владимир 2016

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью курса является обучение практическому владению английским языком в сфере делового общения, расширение страноведческого и общекультурного кругозора, совершенствование и дальнейшее развитие знаний, умений и навыков, полученных по окончании обучения в соответствии с программами по дисциплинам «Иностранный язык». В ходе освоения программы предлагается обучение культуре иноязычно устного и письменного общения в сфере деловых отношений на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.

Коммуникативная и лингвистическая компетенции призваны стимулировать: интеллектуальное и эмоциональное развитие личности студента; овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность; развитие способностей к социальному взаимодействию; умения постоянного самосовершенствования.

Содержание лингвистической компетенции составляют знания основных фонологических, лексических, грамматических явлений и умение применять иностранный язык в коммуникативной и профессиональной деятельности. Социокультурный компонент предполагает знание и умение принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности страноведческие реалии, национальные традиции, обычаи, принятые способы общения в сфере деловых отношений, речевой этикет.

Прагматический компонент предусматривает умение применять в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации).

К основным задачам относятся:

- ✓ расширение словарного запаса, в том числе в сфере делового общения;
- ✓ обучение аудированию аутентичной иноязычной речи в сфере делового общения;
- ✓ обучение монологической речи;
- ✓ обучение диалогической речи через непосредственное общение, а также при работе с аудио- и видеоматериалами;
- ✓ обучение правильному речевому поведению в ситуациях делового общения в объеме изучаемой тематики;
- ✓ чтение и интерпретация современных текстов делового содержания.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский)» относится к дисциплинам по выбору учебного плана направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Содержательно дисциплина «Деловой иностранный язык» опирается на знания и навыки, полученные студентами в рамках изучения дисциплины «Иностранный язык» и тесно связана с дисциплинами профессиональной направленности данного направления подготовки.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-7 – способностью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-2 – способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области

ОПК-12 – владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнёрами

ПК-2 – способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского – на иностранный язык

ПК-3 – владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: ОК-7

знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую специфику профессии, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности

Уметь: ОПК-2, ПК-2

- работать со специальной литературой (со словарем) по широкому и узкому профилю специальности;

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы;

- участвовать в обсуждении профессиональных тем, предусмотренных программой

3. Владеть: ОПК-12, ПК-3

- навыками разговорной речи по специальной тематике (владеть нормативным произношением и ритмом речи);

- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи;

- основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);

- основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачётных единицы, 324 часа

№ п/п	Название темы	семестр	неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы с применением интерактивных методов	Формы текущего контроля успеваемости	
				лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП/КР
1.1	Дипломатия: переговоры (техника ведения переговоров), разногласия, компромиссы.	4	1-6		12			24		3/25%	Рейтинг-контроль № 1
1.2	Публичные выступления	4	7-12		12			24		3/25%	Рейтинг-контроль № 2
1.3	Информационные технологии и электронная коммерция. Предприниматели и венчурный (рисковый) капитал.	4	13-18		12			24		3/25%	Рейтинг-контроль № 3
всего за 4 семестр					36			72		9/25%	Зачёт
2.1	Международный рынок. Партнёрство. Переписка. Деловая корреспонденция: типы деловых писем (письмо-сопровождение, запрос, и т.д.)	5	1-6		12			12		3/25%	Рейтинг-контроль № 1

2.2	Вопросы международной экономики. Международная финансовая система. Экономические прогнозы. Прямые иностранные инвестиции.	5	7-12	6	6	3/25%	Рейтинг-контроль № 2
2.3	На международном рынке Многонациональные предприятия	5	13-18	6	6	3/25%	Рейтинг-контроль № 3
всего за 5 семестр				36	36	9/25%	Зачёт
3.1	Международная торговля и ВТО (Всемирная торговая организация)	6	1-6	12	36	3/25%	Рейтинг-контроль № 1
3.2	Роль государства на международном и внутреннем рынках	6	7-12	12	36	3/25%	Рейтинг-контроль № 2
3.3	Международный консалтинг и его эксперты. Этика международных бизнес-отношений. Международные финансы и банки. Корпоративная социальная ответственность.	6	13-18	12	36	3/25%	Рейтинг-контроль № 3
всего за 6 семестр				36	108	9/25%	Зачёт
Всего				108	216	27/25%	Зачёт, зачёт, зачёт

ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО КУРСА ПО ВИДАМ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Избранное направление профессиональной деятельности.
2. Деловое общение будущего специалиста.
3. Умение вести переговоры, брифинги, презентации и деловую переписку на иностранном языке.

Основной уровень

Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.
Письменный перевод литературы профессиональной направленности с английского языка на русский и с русского - на английский язык.

Техника ведения переговоров и деловых встреч. Публичные выступления. Деловая корреспонденция: типы деловых писем.

Рецептивные виды речевой деятельности.

Аудирование и чтение.

- Понимание основного содержания: публицистические, научно-популярные и научные тексты; интервью со специалистами данной профессиональной области
- Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные и прагматические тексты
- Детальное понимание текста: научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной отрасли.

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог-описание (функциональных обязанностей/ квалификационных требований); монолог-сообщение (о перспективах развития отрасли); монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста/ возможностей личностного развития; диалог при ведении переговоров с партнёрами.

Письмо: написание тезисов письменного доклада; составление аннотации научной статьи; переписка с зарубежными партнёрами.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В рамках учебного курса по дисциплине Иностранный язык используются следующие образовательные технологии:

- Интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.)
- Электронные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе
- Интенсивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами, прилагаемыми в УМК; творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях).
- Активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, ситуационная методика обучения – case method, лексико-грамматические тренинги)
- Проведение конкурсов презентаций с использованием Power Point
- Проведение круглых столов. Конференций
- Встречи с представителями российских и зарубежных компаний, выпускниками факультета, использующими иностранный язык в своей работе

На проведение занятий в интерактивной форме отводится не менее 20% занятий, что соответствует норме согласно ФГОС ВО.

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В рамках данной Программы рекомендуются использовать рейтинговую систему контроля, хотя использование традиционной системы контроля также возможно.

Рейтинговая системы контроля.

Такая система контроля возможна только при модульном построении курса, что соответствует структуре данной Программы, где каждый раздел/тему можно рассматривать как учебный модуль. Данная система контроля способствует решению следующих задач:

- повышению уровня учебной автономии студентов;
- достижению максимальной прозрачности содержания курса, системы контроля и оценивания результатов его освоения;
- усилению ответственности студентов и преподавателей за результаты учебного труда на протяжении всего курса обучения;
- повышению объективности и эффективности промежуточного и итогового контроля по курсу.

Данная система предполагает:

- систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;
- обязательную отчетность каждого студента за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- регулярность работы каждого студента, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;
- обеспечение быстрой обратной связи между студентами и преподавателем, учебной частью, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого студента и способствовать повышению качества обучения;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого студента на протяжении курса.

Традиционная система контроля.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных работ, устных опросов и проектов.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

Формами текущего контроля (рейтинг-контроль) являются

1. Составление служебных документов
2. Написание докладов и публичных выступлений
3. Проведение бесед и деловых игр
4. Подготовка презентаций
5. Составление аннотации/реферата к тексту профессиональной направленности
6. Перевод аутентичных текстов профессиональной направленности

Рейтинги

IV семестр

Рейтинг 1. Case Study «Переговоры»

Рейтинг 2. Публичное выступление на тему «Global Interprises»

Рейтинг 3. Письменный перевод текста профессиональной направленности с английского языка на русский.

V семестр

Рейтинг 1. Написать письмо-запрос/ответить на письмо-запрос.

Рейтинг 2. Защита презентации по теме «Прямые иностранные инвестиции»

Рейтинг 3. Письменный перевод текста профессиональной направленности с русского языка на английский.

VI семестр

Рейтинг 1. Обсуждение темы «International Trade and Foreign investments»

Рейтинг 2. Письменный перевод текста профессиональной направленности с английского языка на русский.

Рейтинг 3. Письменный перевод текста профессиональной направленности с русского языка на английский.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЁТАМ

4 семестр – зачёт

Содержание зачёта

Письменная часть зачёта включает: письменный перевод текста профессиональной направленности с английского языка - русский

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:

1. Техника ведения переговоров.
2. Виды публичных выступлений.
3. Информационные технологии и электронная коммерция.
4. Предприниматели и венчурный (рисковый) капитал.

5 семестр – зачёт

Письменная часть зачёта включает: письменный перевод текста профессиональной направленности с русского языка на английский

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:

1. Международный рынок.
2. Партнёрство. Переписка.
3. Деловая корреспонденция: типы деловых писем.
4. Вопросы международной экономики.
5. Международная финансовая система.
6. Прямые иностранные инвестиции.

7. Многонациональные предприятия

6 семестр – зачёт

Содержание зачёта

Задание письменной части включает:

письменное реферирование английского аутентичного текста

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Устный перевод деловой корреспонденции с английского языка на русский и с русского – на английский.
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:

1. Всемирная торговая организация.
2. Роль государства на международном и внутреннем рынках.
3. Этика международных бизнес-отношений.
4. Международные финансы и банки.
5. Корпоративная социальная ответственность.

Самостоятельная работа студентов

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана обеспечить:

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;
- 3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи

Задания для самостоятельной работы студентов

IV семестр

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; чтение и перевод текстов; составление глоссария по учебным и индивидуальным

текстам, по теме занятия; составление диалогов по теме; подготовка к контрольной работе/тестированию; подготовка устного монологического высказывания по теме занятия (объем высказывания – 15-20 предложений); подготовка презентации по теме занятий

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)

1. Типы и виды переговоров (подготовка к Case Study)
2. Виды публичных выступлений (подготовка публичного выступления на тему «Global Interprises»).
3. Предприниматели и венчурный (рисковый) капитал.

V семестр

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами (чтение поисковое, изучающее); подготовка к контрольной работе/тестированию; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; письменный перевод текстов; изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ).

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)

1. Партнёрство/Переписка.
2. Международная финансовая система.
3. Многонациональные предприятия.

VI семестр

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами по теме (чтение просмотровое, поисковое, изучающее), подготовка к обсуждению информации; поиск и отбор значимой информации по сфере профессиональной деятельности; подготовка к устному высказыванию; составление диалогов по теме; лексико-грамматические упражнения; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков); реферирование/перевод текста с использованием словарно-справочной литературы на иностранном языке, а также Интернет-ресурсов; подготовка презентации по теме занятий; письменные задания по реферированию текстов на английском языке; подготовка общественно-политических событий с использованием веб-сайтов зарубежных СМИ и периодических изданий; подготовка презентации по теме занятий; внеаудиторное чтение неадаптированных текстов.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)

1. Роль государства на международном и внутреннем рынках
2. Международный консалтинг и его эксперты.
3. Вопросы международной экономики.

**VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ:**

Основная и дополнительная литература (УМК, учебники и учебные пособия, словари, информационно-справочные и поисковые системы и т.д.) выбираются кафедрой исходя из специфики вуза, факультета, кафедры и уточняются в рабочей программе.

К использованию допускаются УМК и учебные пособия, ресурсные материалы как отечественных, так и зарубежных издательств, однако рекомендуется использовать материалы, прошедшие экспертизу и одобренные НМС по иностранным языкам МОН РФ.

Литература

а) Основная

1. Modern English in Conversation [Электронный ресурс] : учеб. пособие по современному разговорному английскому языку / Ерофеева Л.А. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511996.html>
2. Мамина Н. В. Международные отношения: учебное пособие по английскому языку, ВлГУ, 2015, <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4405>
3. Думай по-английски [Электронный ресурс] / Е.А. Васильева. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392143672.html>
4. Михайлова, К.Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, - 368 с. - ISBN 978-5-9596-0974-0., 2013, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo>
5. English. Free Conversation [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Кушникова Г.К. - изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506510.html>

б) Дополнительная

1. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Сиполс. - 3-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499537.html>

2. Сорокина Г.Н. Presentation and Discussion [Электронный ресурс]: сборник контрольных заданий/.— М.: Московская государственная академия водного транспорта,.— 36 с., 2015, <http://www.iprbookshop.ru/46422>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Слепович В.С. Перевод (английский – русский) = Translation (English – Russian) учебник/ Слепович В.С.— [Электронный ресурс]: Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 336 с.— ISBN: 978-985-536-396-6 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28183>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Койкова Т.И. Культура речевого общения на английском языке : учебное пособие, ВлГУ, 2013, <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2776>
5. Английский язык: изучение грамматики в ролевых играх = English Grammar: Act It Out [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Уровень В2 / Е.Б. Гаспарян, О.О. Чертовских - М.: МГИМО, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808323.html>
6. Тарасова Г. Я. Политология. Международные отношения [Электронный ресурс] : практикум по англ. яз. / - М.: Флинта: МПСИ, 2011. - 104 с. - ISBN 978-5-9765-0292-5 (Флинта), 978-5-9770-0181-6 (МПСИ).
7. Матяр Т.И. и другие «English Grammar in Rules and Exercises», учебное пособие по грамматике английского языка, 118 стр. Владимир, ВлГУ, 2011, <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2971>
8. Write effectively. Пишем эффективно [Электронный ресурс] : учеб.- метод. пособие / Александрова Л.И. - М. : ФЛИНТА, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509092.html>
9. Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке. Commercial correspondence and documentation in English [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М., 2010, <http://www.iprbookshop.ru/24891>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Койкова Т.И. «Деловое общение», пособие по английскому языку, 104 стр, Владимир., ВлГУ, 2007, <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1150>

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (компьютерные курсы для изучения английского языка)

Лицензированное ПО

<http://coursera.abbyy-ls.com/ru#about>

Компьютерные курсы для изучения английского языка

1. Английский для общения. Курс Игнатовой. Обучающая система.

2. Английский. Путь к совершенству. Обучающая система (3 уровня) (на каждый уровень по 2 CD Диска)

Средний уровень

Продвинутый уровень

3. Bridge to English I Deluxe Обучающая система. Базовый курс английского языка + лингафонный курс. (DVD)

4. Bridge to English II Deluxe Обучающая система. Углубленный курс английского языка + лингафонный курс. (DVD)

5. Bridge to English Deluxe Обучающая система. Английские идиомы и фразовые глаголы + английские кроссворды (DVD)

6. Raymond Murphy English Grammar in Use. Книга + CD диск Средний уровень. Грамматические пояснения и упражнения + дополнительные упражнения на диске.

7. English in Action. The Royal Family Обучающая система (2 CD)

8. Living English – Живой английский. Обучающая система. Тренажер понимания беглой английской речи.

9. Лондонский курс английского языка. Лингафонный курс (1 CD)

10. Репетитор. English. Обучающая система

11. Reward InterNative. Full Pack. Курс английского языка, уровни 3,4 (DVD) На каждый уровень 2 CD диска.

Intermediate

Upper-Intermediate

12. Talk Now (Британский английский)

13. Talk to Me. Английский, полный курс.

14. Учим английские слова КиМ. Обучающая система

15. Учите английский (Британский вариант) (EuroTalk interactive)

Интернет-ресурсы

<http://www.study.ru/support/handbook>

<http://www.grammar.sourceword.com>

<http://www.native-english.ru/grammar>

<http://www.multitrans.ru>

<http://www.lingvo.ru/lingvo>

<http://www.translate.ru>

<https://www.youtube.com/watch>

<http://www.english-easy.info/listening/>

<https://www.voaspecialenglish.com>.

<http://skyed.ru/obuchenie/audirovanie/pre-intermediate/>

<https://www.foreignaffairs.com/>

[https://en.wikipedia.org/wiki/International_Affairs_\(journal\)](https://en.wikipedia.org/wiki/International_Affairs_(journal))

<https://www.foreignpolicy.ru/>

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Мультимедийные средства

8.2. Наборы слайдов и кинофильмов


8.3. Деловые игры

8.4. Демонстрационные приборы.

8.5. Учебные аудитории в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанием занятий

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

профилю подготовки

Рабочую программу составил: старший преподаватель кафедры ИЯПК  Л.В. Удалова

Рецензент: вице-президент Торгово-промышленной палаты  Владимирской области

Д.В. Кузин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 9/1 от 25.05 2016 г.

Зав.кафедрой ИЯПК

 Е.П. Марычева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии

направления 41.03.05 «Международные отношения» (бакалавриат)

Протокол № 3 от 25.05 2016 г.

Председатель комиссии

 А.К. Тихонов

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.2016 года

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2017 года

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.2018 года

Заведующий кафедрой  (Тимонов А. К.)

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____