

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Владимирский государственный университет

имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

« 29 » 08

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Профиль подготовки Кросс-культурная деятельность

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения очная

семестр	Трудоемкость зач./ ед.час.	Лекций час	Практич. занятий час	Лаборат. работ час	СРС Час	Форма промежут. аттестации (экз./зачет, зачёт с оценкой)
3	2/72		36		36	Зачёт
4	3/108		54		54	Зачёт
5	4/144		72		72	Зачёт
6	3/108		54		54	Зачёт с оценкой
7	4/144		54		63	Экзамен (27 ч)
итого	16/576		270		279	Зачёт, Зачёт, Зачёт, Зачёт с оценкой, Экзамен (27 ч)

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Второй иностранный язык» являются:

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности, в познавательной деятельности и для межличностного общения;
- расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.

Задачи обучения

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний в устной и письменной коммуникации на основе понимания текстов при чтении и аудировании;
- Развитие навыков межкультурной коммуникации (речевой этикет, роль французского языка в мире, культура и традиции страны изучаемого языка).
- Развитие способности толерантно воспринимать культурные различия, уважать духовные ценности разных стран и народов.
- Формирование навыков информационной культуры, умений искать, отбирать и критически оценивать информацию, полученную из иноязычных источников.
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Второй иностранный язык(французский)» реализуется в рамках базовой части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: иностранный язык (английский).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенций)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	частичное	Знать: - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовую лексику, необходимую для повседневного, общекультурного общения; - базовую лексику профессионально-деловой тематики;

<p>межкультурного взаимодействия.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - базовые нормы употребления лексики и фонетики; - основные способы работы над языковым и речевым материалом <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. - грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; - использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. - выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и). <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); - навыками использования приемов речевого общения на иностранном языке в различных коммуникативных сферах; - приемами восприятия, анализа и оценки устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном(-ых) языке(-ах). - навыками письменного и устного перевода с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; - навыками написания докладов и конспектов; - навыками подготовки презентаций и тематических сообщений на иностранном языке; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.
<p>ОПК-1 способен осуществлять эффективную</p>	<p>частичное</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурологический аспект межкультурного общения официально-делового и

<p>коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>		<p>профессионально-делового характера на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - речевые тактики в устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; - формулы делового письма на иностранном языке; - правила оформления документов официально-делового характера на иностранном языке; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); - применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде; - использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами организации и установления контактов в ключевых сферах международного взаимодействия. - навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий.
---	--	---

4. ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных единиц, 576 часов.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Тема 1. Вводный лексико-фонетический курс	3	1-6		12		12	3/25%	рейтинг-контроль №1
2	Тема 2. Se présenter. Saluer des autres. Parler de sa famille.	3	7-12		12		12	3/25%	рейтинг-контроль №2
3	Тема 3. Comprendre des renseignements sur les autres.	3	13-18		12		12	3/25%	рейтинг-контроль №3
Всего за 3 семестр					36		36	9/25%	зачёт
4	Тема 4. Partir en mission.	4	1-6		18		18	4/22%	рейтинг-контроль №1
5	Тема 5. Commander des repas au restaurant .	4	7-12		18		18	4/22%	рейтинг-контроль №2
6	Тема 6. Parler au téléphone.	4	13-18		18		18	4/22%	рейтинг-контроль №3
Всего за 4 семестр					54		54	12/22%	зачёт
7	Тема 7. Les vacances et les voyages.	5	1-6		24		24	6/25%	рейтинг-контроль №1
8	Тема 8. Un logement.	5	7-12		24		24	6/25%	рейтинг-контроль №2
9	Тема 9. En ville.	5	13-18		24		24	6/25%	рейтинг-контроль №3
Всего за 5 семестр					72		72	18/25%	зачёт

10.	Тема 10. La France. Le patrimoine de la France.	6			18		18	4/22%	рейтинг-контроль №1
11.	Тема 11. Paris capitale de la France	6			18		18	4/22%	рейтинг-контроль №2
12.	Тема 12. La diplomatie.	6			18		18	4/22%	рейтинг-контроль №3
Всего за 6 семестр					54		54	12/22%	Зачёт с оценкой
13.	Тема 13. Les institutions européennes.	7			18		21	4/22%	рейтинг-контроль №1
14.	Тема 14. L'Organisation des Nations Unies.	7			18		21	4/22%	рейтинг-контроль №2
15.	Тема 15. Obtenir un poste.	7			18		21	4/22%	рейтинг-контроль №3
Всего за 7 семестр					54		63	12/22%	Экзамен 27 ч
Наличие в дисциплине КП/КР					-				
Итого по дисциплине		3-7			270		279	63/23%	зачёт, зачёт, зачёт, зачёт с оценкой Экзамен 27 ч

Содержание практических занятий по дисциплине

3 семестр

Тема 1. Вводный лексико-фонетический курс

1.1. Фонетический материал. Основные правила французского произношения, техника чтения. Особенности членения речевого потока во французском предложении,

1.2. Грамматика. Структура предложения. Главные члены предложения. Существительное. Понятие об определителях существительного. Артикль, указательные и притяжательные прилагательные. Личные местоимения. Вопросительное предложение. Глагол. Отрицательная форма глагола. Глаголы avoir/être/aller/faire.

1.3. Языковой материал организуется вокруг тем: Знакомство. Представление себя, друга. Внешность. Возраст. Любимое занятие. Профессии. Национальность. Семья. Родственные связи.

Тема 2. Se présenter. Saluer des autres. Parler de sa famille.

1.3. Языковой материал организуется вокруг тем: Знакомство. Представление себя, друга. Внешность. Возраст. Любимое занятие. Профессии. Национальность. Семья. Родственные связи.

Тема 2. Se présenter. Saluer des autres. Parler de sa famille

2.1. S'identifier. Dire son nom, nationalité, le pays d'origine, langues parlée. Comprendre une situation. Comprendre une information. S'orienter.

2.2. Грамматика. Les adjectifs possessifs. Le pluriel des noms, des adjectifs qualificatifs. La proposition interrogative. Compter de 0 à 30.

2.3. Les dialogues « A l'accueil » « A la réception »

Тема 3. Comprendre des renseignements sur les autres

3.1. Une carte de visite. Remplir la fiche visiteur. Demander des nouvelles. Présenter quelqu'un. Caractéristiques physiques. Caractéristiques morales. Parties du corps et objets. Vêtements. Les professions et les fonctions.

3.2. Грамматика. L'article contracté. La proposition interrogative. Безличный оборот il y a.

3.3. Le texte « Dominique Dupont et Patrick Joubert se présentent »

4 семестр

Тема 4. Partir en mission

4.1. Ecrire un courriel, une carte, une lettre. Apprécier et caractériser un lieu positivement ou négativement. Parler de sa journée, de ses activités. Fixer un rendez-vous.

4.2. Грамматика. L'adjectif qualificatif (masculin/féminin, pluriel). Les verbes attendre/prendre. Les verbes pronominaux. Le pronom ON. Compter de 31 à 60. Les jours de la semaine. Dire l'heure.

4.3. Dialogue. Vous êtes libre jeudi ? Le texte « Des nouvelles de Bruxelles »

Тема 5. Commander des repas au restaurant

5.1. Réserver une table au restaurant. Commander un repas au restaurant. Choisir les repas. Dire ce qu'on aime ou n'aime pas. Les repas dans la journée.

5.2. Грамматика. L'article partitif. Les pronoms compléments.

5.3. Dialogues « Une table pour quatre » « Et comme boisson ? » Le texte « Les Français à table »

Тема 6. Parler au téléphone

6. 1. Prendre rendez-vous. Téléphoner à quelqu'un. Téléphoner au bureau. Être au téléphone/en communication. Répondre au téléphone. Donner /demander le numéro de téléphone. Laisser un message sur le répondeur.

6.2. Грамматика. Impératif. Le présent des verbes devoir/vouloir/pouvoir. Les pronoms toniques.

6.3. Dialogues « C'est de la part de qui ? » « Je voudrais parler »

5 семестр

Тема 7. Les vacances et les voyages

7.1. Les projets de vacances. Lire et comprendre les horaires. Acheter un billet de train. Comprendre et donner les directions. Discuter avec des personnes de rencontre. Parler des destinations touristiques. Le week-end en ville.

7.2. Грамматика. La proposition interrogative. *Combien? Quand? à quelle heure?* Futur immédiat. Le présent des verbes vouloir/pouvoir/venir/partir. Compter de 60 à 100.

7.3. Dialogues « Deux allers simples », « Ils arrivent » « C'est un voyage d'affaires ? » Textes « Bienvenue à Bruxelles »

Тема 8. Un logement

8.1. Caractériser un logement. Une maison à louer, à acheter. Demande de location. Un appartement. Les pièces d'un appartement. Le meublier et l'équipement de la maison/d'un appartement. Une chambre d'hôtel. Se faire enregistrer dans un hôtel.

8.2. Грамматика. Les démonstratifs : adjectifs et pronoms. Les degrés de comparaison des adjectifs et des adverbes. Le futur simple.

8.3. Dialogues « Vous êtes bien logé ? » « Il est comment, ton studio ? » Textes « Bienvenue à Strasbourg » « Bienvenue à Genève »

Тема 9. En ville

9.1. S'orienter dans une ville. Dans la rue. Demander le chemin. Indiquer le chemin. Les lieux dans la ville. S'orienter à Paris. S'orienter dans un immeuble. Demander/ Expliquer où se trouve ... ? Situer dans l'espace.

9.2. Грамматика. Les prépositions et les adverbes des lieux. Le passé immédiat.

9.3. Dialogues « A gauche ou à droite ? » « Un nouveau bureau » « Vous avez trouvé facilement ? » Texte « Bienvenue à Paris »

6 семестр

Тема 10. La France. Le patrimoine de la France

10.1. La situation géographique de la France. Les institutions de la France. Les symboles de la France. Les fêtes en France. Les régions de la France. Le patrimoine de la France.

10.2. Грамматика. Le passé composé.

10.3. Виды презентаций и выступлений.

Тема 11. Paris capitale de la France

11.1. Paris et ses monuments. Voyage à Paris. Acheter les vêtements. Les transports à Paris.

11.2. Грамматика. L'imparfait.

11.3. Dialogues « A la banque » « En cas de maladie » « Location de voiture »

Тема 12. La diplomatie

12.2. Грамматика. Subjonctif

12.3. Виды и основы перевода. Textes « Réseau diplomatique et consulaire » « L'ambassadeur » « Négociier, qu'est-ce que c'est ? »

7 семестр

Тема 13. Les institutions europeennes.

13.1. L'Union européenne. L'histoire de la création de l'Union européenne. Le Conseil européen. La Commission européenne. Le Parlement européen. Le Conseil de l'Union européenne. La Cour de justice de l'Union européenne (CJUE).

13.2. Грамматика. La forme passive.

13.3. Доклад. Техника написания докладов; составление тезисов.

Тема 14. Organisation des Nations Unies

14.1. Les principes de l'ONU. Les institutions de l'ONU. L'Assemblée générale. Le Conseil de sécurité. Le Conseil économique et social. La Cour internationale de Justice. Le Secrétariat.

14.2. Грамматика. Le participe présent. Le participe passé. Le gérondif.

14.3. Textes « L'organisation internationale de la Francophonie » « Les institutions de l'ONU : La Croix Rouge, l'UNISEF, OMS... »

Тема 15. Obtenir un poste.

15.1. Engagement du personnel. Une offre/une demande d'emploi. La lettre de motivation. Curriculum vitae. L'entretien d'embauche.

15.2. Грамматика. Conitionnel présent. Conditionnel de politesse. Les tour impersonnels.

15.3. Rédiger une lettre officielle. Présenter une lettre officielle. Commencer la lettre. Formules de politesse pour conclure la lettre.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Второй иностранный язык» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Контрольные работы (темы № 1-15)
- Ролевые игры (темы № 5,6,7)
- Защита презентаций (тема № 10, 11)
- Групповая дискуссия (темы № 12-14);
- Разбор конкретных ситуаций (темы № 15, 9)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3)

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен).

3 СЕМЕСТР

Рейтинг-контроль № 1

Контрольная лексико-грамматическая работа № 1

Рейтинг-контроль № 2

Контрольная лексико-грамматическая работа № 2

Рейтинг-контроль № 3

Контрольная лексико-грамматическая работа № 3

Содержание зачёта

1. Задание письменной части включает:

- лексико - грамматический тест

2. Задание устной части включает:

- Техника чтения. Предъявляется текст объёмом 20-30 предложений.
- Диалогические и монологические высказывания в рамках изучаемой лексики

Примерные ситуации для составления диалога.

1. « Tu as une grande famille? »
2. « Elle est comment, ta copine? »
3. « Présentez votre voisin/voisine: nom, prénom, nationalité, ville d'origine, langues parlées ...»

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

(Темы 1-3)

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- Упражнения в чтении, чтение фраз и текстов вводного курса ;
- Составление глоссария по темам занятий;
- Лексико-грамматические упражнения;

- Составление диалогов по темам занятий;
- Подготовка к контрольным работам/тестированию (Имя существительное; Местоимения; Употребление артиклей; Глаголы avoir/etre);
- Подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 10-12 предложений)

4 СЕМЕСТР

Рейтинг-контроль № 1

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Обсуждение одной из тем: «Partir en mission», «Parler de sa journée»

Рейтинг-контроль № 2

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Обсуждение одной из тем: «Les repas dans la journée» « Commander les plats au restaurant »

Рейтинг-контроль № 3

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Ролевая игра « L'emploi du temps surchargé »

Содержание зачёта

1. Задание письменной части включает:

- лексико-грамматический тест
- выполнение письменных заданий после ознакомления с предъявленным текстом (на определение релевантности ответов/заполнение пропусков/выбор правильного ответа из нескольких/перевод на русский язык);

2. Задание устной части включает:

- Прослушивание текста/диалога, собеседование с преподавателем по содержанию прослушанного материала.
- Диалогическое/монологическое высказывание по одной из изученных тем.

Примерные ситуации для составления диалога.

Vous etes libre jeudi ?

Je voudrais parler à ...

Vous partez quand ?

C'est de la part de qui ?

Une table pour quatre, s-v-p !

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

(Темы 4-6)

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- Составление глоссария по темам занятий;
- Лексико-грамматические упражнения;
- Составление диалогов по темам занятий;
- Подготовка к контрольным работам/тестированию по грамматике
- Подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 10-12 предложений);

5 СЕМЕСТР

Рейтинг-контроль № 1

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Ролевая игра « A l'agence de voyage »

Рейтинг-контроль № 2

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Ролевая игра « A l'agence immobilier »

Рейтинг-контроль № 3

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Обсуждение одной из тем: «S'orienter dans une ville » « Situer dans l'espace »

Содержание зачёта

1. Задание письменной части включает:

- лексико-грамматический тест
- выполнение письменных заданий после ознакомления с предъявленным текстом (на определение релевантности ответов/заполнение пропусков/выбор правильного ответа из нескольких/перевод на русский язык);

2. Задание устной части включает:

- Прослушивание текста/диалога, собеседование с преподавателем по содержанию прослушанного материала.
- Диалогическое/монологическое высказывание по одной из изученных тем.

Примерные ситуации для составления диалога.

Vous êtes bien logé ?

Il est comment, ton studio ?

Deux allers simples

C'est un voyage d'affaires ?
A gauche où à droite ?
Comment faire pour aller à/au... ?

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

(Темы 7-9)

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий ;
- Составление глоссария по темам занятий;
- Лексико-грамматические упражнения;
- Составление диалогов по темам занятий;
- Подготовка к контрольным работам/тестированию по грамматике
- Подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 12-14 предложений);

6 СЕМЕСТР

Рейтинг-контроль № 1

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)
Защита презентаций на тему «Les régions de la France »

Рейтинг-контроль № 2

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)
Защита докладов на тему « Les monuments de Paris »

Рейтинг-контроль № 3

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)
Обсуждение одной из тем: «Diplomatie » « Missions du consulat »

Содержание зачёта с оценкой

1. Задание письменной части включает:

- лексико-грамматический тест
- выполнение письменных заданий после ознакомления с предъявленным текстом (на определение релевантности ответов/заполнение пропусков/выбор правильного ответа из нескольких/перевод на русский язык);

2. Задание устной части включает:

- Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.

- Моделирование ситуации по одной, из пройденных тем (составление диалогического/монологического высказывания).
- Прослушивание текста/диалога, собеседование с преподавателем по содержанию прослушанного материала.

Примерные ситуации для составления диалогического/монологического высказывания:

La situation géographique de la France

Les fêtes en France

Les symboles de la France

Voyage à Paris

Au magasin

A la banque

Qu'est-ce que la diplomatie ?

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

(Темы 10-12)

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий ;
- Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее) по темам Définition de diplomatie. Diplomatie multilatérale. Diplomatie bilatérale. Les régions de la France.
- Составление глоссария по темам занятий;
- Лексико-грамматические упражнения;
- Составление диалогов по темам занятий;
- Подготовка к контрольным работам/тестированию по грамматике
- Подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 12-15 предложений);
- Изложение содержания текстов на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ);
- Письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на французском языке по темам 6 семестра.

7 СЕМЕСТР

Рейтинг-контроль № 1

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Письменный перевод текста профессиональной направленности по теме « Le fonctionnement de l'EU »

Рейтинг-контроль № 2

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Обсуждение одной из тем « Les principes de l'ONU » « Les institutions de l'ONU »

Рейтинг-контроль № 3

Лексико-грамматическая контрольная работа. (Тест)

Написать резюме/сопроводительное письмо по образцу

Содержание экзамена

1. Задание письменной части включает:

- Письменный перевод текста профессиональной направленности с французского языка на русский язык, объемом 1200 п.зн.

2. Задание устной части включает:

- Краткое изложение на французском языке текста профессиональной направленности (объемом 800-1000 печатных знаков)
- Защита презентации по одной из предложенных тем

Примерные темы презентаций:

1. Le patrimoine culturel de la France
2. Les régions de la France
3. L'histoire des relations franco-russe
4. Paris – capitale de la France
5. Les institutions de l'EU
6. L'organisation internationale de la Francophonie
7. La France

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

(Темы 13-15)

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее) по темам Définition de diplomatie. Diplomatie multilatérale. Diplomatie bilatérale. Les régions de la France.
- Составление глоссария по темам занятий;
- Лексико-грамматические упражнения;
- Составление диалогов по темам занятий;
- Подготовка к контрольным работам/тестированию по грамматике

- Подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 12-15 предложений);
- Изложение содержания текстов на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ);
- Письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на французском языке по темам 7 семестра.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Воронкова И.С. Французский язык как второй иностранный [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронкова И.С., Ковалевская Я.А.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014.— 148 с	2014		http://www.iprbookshop.ru/47467 .
2. Начальный курс французского языка в диалогах. Mises en scene. Contacts: уровни А-А1 Авторы Лыжина Т.Л. Библиография: Начальный курс французского языка в диалогах. Mises en scene. Contacts: уровни А-А [Электронный ресурс] / Лыжина Т.Л. - М. : ВЛАДОС, 2015. -	2015		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021145.html
3. Вадюшина, Д.С. Французский язык. Учимся слушать и понимать. Уровни I, II : (с электронным звуковым приложением) [Электронный ресурс] / Д.С. Вадюшина, С.Н. Панкратова. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 229 с. - ISBN 978-985-06-2290-7.	2014		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509044
4. Алекберова И.Э. Французский язык. Le français. Cours pratique [Электронный ресурс]: практикум/ Алекберова И.Э.— Электрон.	2015		http://www.iprbookshop.ru/51863 .

текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2015.— 96 с.—			
5. Голотвина Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях [Электронный ресурс]: пособие для изучающих французский язык/ Голотвина Н.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 176 с.—	2013		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19381
Дополнительная литература			
1. Корчанова Н.Л. С французским по Европе / Корчанова Н.Л. - СПб.: КАРО, 2012. - 384 с. - ISBN 978-5-9925-0735-5.	2012		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507355.html
2. Шмелева Н.В. Французский язык: Ведение дискуссии на французском языке: учеб. пособие. Уровень В2 / Н.В. Шмелева - М.: МГИМО, 2009. - 168 с. - ISBN 978-5-9228-0469-1. 2009	2009		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922804691.html
3. Николаева Е.А. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу "Страноведение"/ Николаева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Издательство СПбКО, 2010.— 176 с.—			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11262 . — ЭБС «IPRbooks»
4. Иванченко А.И. Говорим по-французски [Электронный ресурс]: сборник упражнений для развития устной речи/ Иванченко А.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2009.— 256 с.—	2007		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19388
5. Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, Л.Л. Читахова Учебник французского языка LE FRANCAIS.RU A2 2010 Нестор Академик (библиотека ВлГУ)	2010	100	<u>библиотека ВлГУ</u>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Znanium» <http://www.znanium.com/>

ЭБС «БиблиоРоссика» <http://www.bibliorossica.com/>

ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <https://biblioclub.ru/>

7.3. Интернет-ресурсы

<http://www.wikipedia.fr>.

www.france.diplomatie.fr/

<http://www.voiLa.fr/>

www.tv5.org

<http://www.france24.com/fr/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Практические/лабораторные работы проводятся в учебных аудиториях в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанием занятий.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: АBBYY Lingvo, Prompt.

Рабочую программу составила



Л.В. Тогунова

Рецензент

проф. кафедры профессиональной языковой
подготовки ВЮИ ФСИН РФ, к.ф.н.,



А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 1 от 22.08.2019 года

Зав. кафедрой ИЯПК  Е.П. Марычева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 41.03.05 Международные отношения

Протокол № 1 от 29.08.2019 года

Председатель комиссии



А.К. Тихонов

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующая кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующая кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующая кафедрой _____