

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Петровичева Е.М.

» июль 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

**направление подготовки / специальность  
41.03.05 «Международные отношения»**

**направленность (профиль) подготовки**

**Кросс-культурная деятельность**

г. Владимир

2021

## Вид практики - Производственная

### 1. Цели производственной (преддипломной) практики:

Целью производственной (преддипломной) практики является применение бакалавром профессиональных знаний и умений и навыков научно-исследовательской работы в процессе проведения самостоятельного научного исследования.

### 2. Задачи производственной (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) практики:

- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой (научно-исследовательской работой (по теме ВКР));
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- демонстрация возможностей самостоятельной работы в области научных исследований по основам международных отношений;
- обобщение опыта практической деятельности для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы;
- формирование готовности студента самостоятельно разрабатывать научные подходы к проблематике в области международных отношений.

### 3. Способы проведения - стационарная.

### 4. Формы проведения

Практика проводится дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	Способен включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений, органов государственной власти и управления, частных организаций.	ПК-1.1. Знает требования, предъявляемые к специалисту в области межкультурной коммуникации.  ПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи в производственно-практической, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности.  ПК-1.3. Владеет навыками социальных и профессиональных контактов в

		полиэтническом и поликонфессиональном коллективе.
ПК-2	Способен применять техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения с представлениями различных культур в условиях процесса глобализации и возникновения кросс-культурных проблем, в том числе на иностранных языках.	<p>ПК-2.1. Знает важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.</p> <p>ПК-2.2. Умеет анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации.</p> <p>ПК-2.3. Владеет базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
ПК-3	Способен к организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров с учетом интересов и этнокультурных особенностей участников, в том числе и зарубежных.	<p>ПК-3.1. Знает организационно-технические особенности подготовки и проведения переговоров и конференций, в том числе международных.</p> <p>ПК-3.2. Умеет применять современные технические средства и программные продукты для организации переговоров, встреч, конференций, семинаров, в том числе международных.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками оформления официальных документов мероприятия, организацией процесса подготовки к проведению конферентного международного мероприятия.</p>
ПК-4	Способен понимать основные направления развития ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и	ПК-4.1. Знает ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики и дипломатии;

	взаимоотношений Российской Федерацией.	с ПК-4.2. Умеет анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России;  ПК-4.3. Владеет навыками прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных
ПК-5	Способен публично выступать на актуальные темы, как перед российской, так и перед зарубежной аудиторией.	государств. ПК-5.1. Знает нормы профессиональной этики, имеет навыки корректного поведения в ситуациях официального и неофициального общения.  ПК-5.2. Умеет осуществлять подготовку материалов для публичных выступлений, программных статей, речей, ответов на вопросы СМИ и пр.  ПК-5.3. Владеть навыками выступления с докладами на конференциях и круглых столах, принимать участие в «мозговых штурмах» и других видах
ПК-6	Способен оказывать консультационное и организационное сопровождение системы управления процессами трудовой миграции.	коллективного анализа. ПК-6.1 Знает миграционное законодательство и иные законодательные акты Российской Федерации, содержащие нормы миграционного права.  ПК-6.2. Умеет пользоваться базами данных, информационными системами и сервисами по миграции.  ПК-6.3. Владеет навыками межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области работы с мигрантами.

## 6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» в соответствии с ФГОС ВО

по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Кросс-культурная деятельность».

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность - 2 недели.

Практика проводится в 8 семестре.

### 7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка отчетной документации.	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап: цели, задачи, содержание практики. Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения.	4	-	-	-	Оформление дневника практики, составление индивидуального плана работы на весь период практики
2.	Исследовательский этап: представление данных исследования	-	72	-	-	Работа с библиотечными каталогами и фондами. Анализ и систематизации научной информации по теме выпускной квалификационной работы Подготовка итогового варианта ВКР: введения, глав исследования, заключения, приложений, оформление библиографического списка согласно принятому Стандарту.
3.	Заключительный этап: подготовка и сдача отчетной документации на кафедру	-	-	16	16	Завершение и оформление документов по производственной практике. Формирование отчета по практике

						(описание личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики). Согласование отчета по практике с научным руководителем. Получение отзыва от научного руководителя. Защита отчета по практике.
4.	ИТОГО: 108 ч.	4	108	16	16	Зачет с оценкой

### 8. Формы отчетности по практике

По окончании **производственной (преддипломной) практики** студент сдает дневник и отчет по итогам проведенной работы. Они оформляются на отдельных листах формата А4. В состав отчета входят лист задания и оценочный лист компетенций. По итогам защиты отчета по практике выставляется зачет. Защита отчетов проводится в трехдневный срок по окончании практики.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Не требуется

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**


Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований: Учебное пособие / Сафронова Т.Н., Тимофеева А.М., Камоза Т.Л. - Краснояр: СФУ, 2016. - 168 с.: ISBN 978-5-7638-3428-4. - Текст: электронный.	2016	<a href="https://znanium.com/catalog/product/967591">https://znanium.com/catalog/product/967591</a>
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - Текст: электронный.	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1093533">https://znanium.com/catalog/product/1093533</a>

З. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований: учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст : электронный.	2014	<a href="https://znanium.com/catalog/product/507377">https://znanium.com/catalog/product/507377</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
Барышев, Р. А. Проактивная библиотека в информационно-образовательной среде университета: монография / Р.А. Барышев. — Москва: ИНФРА-М; Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. — 261 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1123649. - ISBN 978-5-16-016381-9. - Текст: электронный.	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1123649">https://znanium.com/catalog/product/1123649</a>
Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат: учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014585-3. - Текст: электронный.	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/product/991919">https://znanium.com/catalog/product/991919</a>

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии. Студенты используют сайты крупнейших библиотек (Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека), включая каталоги коллекций, оцифрованные копии документов, официальные интернет-порталы с правовой информацией, международными актами и тд.

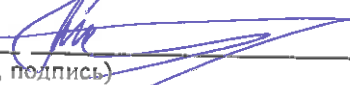

**12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил д.и.н., проф. кафедры ИАиК Тихонов А.К. 

Рецензент (представитель работодателя), директор ООО «Среднерусский консалтинговый центр» Петросян Д.И. 



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ ИАиК \_\_\_\_\_

Протокол № 8 от 24.06.2021 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_    
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 44.03.05 «Информационные системы»

Протокол № 8 от 24.06.2021 года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_    
(ФИО, подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

*НАИМЕНОВАНИЕ*

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП,  
направленность: наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО*