

дог

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
И.Х. Пауфилов

" 25 " 05 2016 г.

Программа преддипломной практики

Направление подготовки – 41.03.05.
«Международные отношения»

Квалификация выпускника – бакалавр

г. Владимир

2016

ИХ

Вид практики – производственная

1. Цели практики

Целями преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: работы в высших учебных заведениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования, архивах, музеях, экспертно-аналитических центрах, туристическо-экскурсионных организациях.

2. Задачи преддипломной практики

В ходе преддипломной практики бакалавр по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» должен решать следующие профессиональные задачи:

- использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках;
- поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах;
- подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;
- практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях;
- реализация в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности;
- овладение элементарными методами исторического познания, навыками работы с различными источниками исторической информации;
- формирование ценностных ориентиров в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями;
- информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры;

Задачи соответствуют видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательской,
- педагогической,
- культурно-просветительской.

3. Способы проведения – стационарная.

4. Формы проведения – непрерывно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-5	способностью работать с информацией в глобальных компьютер-	знать базовый материал основных учебных дисциплин (ОК-5, ОК-9);

ОК-9	ных сетях;	уметь применять эти базовые знания
ОПК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию;	в научно-исследовательской, образовательной, экспертно-аналитической, культурно-просветительской деятельности; критически анализировать результаты работы предшественников, а также исторические источники;
ПК-5	способностью находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений;	составлять аналитические обзоры, рефераты, анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ПК-5, ПК-6)
ПК-6	способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков;	владеть общепрофессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; навыками работы в архивах, библиотеках, с базами данных и информационными системами, поиском необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах для составления баз данных, аналитических обзоров и т. д. (ОПК-6)
	способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	

6. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика базируется на результатах освоения дисциплин профессионального цикла (истории России, всеобщей истории, источниковедения, вспомогательных исторических дисциплин, истории исторической науки, методологии исторических исследований и т. д.), поскольку является завершающим этапом подготовки бакалавра и проводится перед защитой выпускной квалификационной работы. Перед прохождением практики требуется владение общепрофессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; навыками работы в архивах, библиотеках, с базами данных.

Для успешного прохождения преддипломной практики важны также предыдущие учебные практики: архивная, археологическая, педагогическая.

7. Место и время проведения преддипломной практики

Владимирская универсальная научная библиотека им. А.М. Горького. 25.04.2016-26.05.2016. *С.С.С.С.С.С.*

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях **или** академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет
6 зачетных единиц
216 часов (зачет с оценкой)

9. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы. на практике включая самостоя- тельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы теку- щего контро- ля
		ознакомительная лек- ция, постановка цели, задач практики	работа на предпри- ятии под руково- дством представителя организации	Самостоятельная работа студентов	
1	Подготовительный этап	2	2	4	Индиви- дуальные со- беседования, консультации, самоконтроль
2	Экспериментальный этап, обра- ботка и анализ полученной ин- формации, решение практических задач на предприятии		172	20	Отчет в пись- менном виде
2	Подготовка отчета по практике			14	Заполнение дневника
2	Защита отчета по практике			2	Устный ответ по итогам проделанной работы
2	Итого	2	174	41	216

10. Формы отчетности по практике

Заполнение дневника. Составление и защита отчета (в течение последней недели практики) – зачет с оценкой.

Этапы работы над отчетом о прохождении практики

1. Сформулируйте цель преддипломной практики, укажите место ее прохождения, сроки и руководителя практики от предприятия.
2. Получите от руководителя практики от университета программу преддипломной практики, инструктивные указания о предстоящей работе, заполните индивидуальные задания. Обязательно прослушайте предварительный инструктаж и в указанное время явитесь к руководителю практики от производства, ознакомьте его с программой практики, индивидуальными заданиями и дневником, уточните план работы и задания в соответствии с условиями работы, договоритесь о времени и месте получения консультаций.
3. Составьте письменный отчет по практике объемом 20–30 страниц. Отчет должен дать связанное, полное, грамотное описание процессов работы.
4. Отчет о производственной практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

- а) пройденного теоретического курса,
 - б) проработанной в период практики дополнительной литературы,
 - в) бесед с руководителями практики,
 - г) изучения опыта работы передовых рабочих,
 - д) собственных наблюдений при выполнении задания по практике. Порядок изложения материала в отчете продумывается и избирается самим студентом.
 - е) разделы отчета должны быть логически связаны, содержать цель, задачи, анализ работы, основные выводы, сделанные по результатам преддипломной практики.
5. Отчет и дневник должны быть заверены на месте работы.
6. В конце практики производится защита отчета и сдача его и дневника руководителю практики от университета.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Текущая аттестация проводится в форме индивидуальных бесед, контроля заполнения дневника и отчета по практике согласно сформулированным выше этапам работы. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой на основе устной защиты по содержанию отчета.

Шкала и критерии оценивания отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Отчет полностью соответствует программе и индивидуальному заданию практики, выполнены все требования к его оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики, объем укладывается в заданные рамки: 20–30 страниц. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, везде, где необходимо, сопровождается сносками на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), оформленными надлежащим образом. Оригинальность содержания составляет более 50%. Все разделы отчета логично связаны. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Соблюдены сроки представления отчета.
2.	Хорошо	Отчет соответствует программе и индивидуальному заданию практики, выполнены основные требования к его оформлению и содержанию, но есть незначительные замечания. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики, объем укладывается в заданные рамки: 20–30 страниц. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, везде, где необходимо, сопровождается сносками на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), есть незначи-

		тельные замечания к оформлению. Оригинальность содержания составляет более 50%. Все разделы отчета логично связаны. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Текст самостоятелен, оригинален. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы.
3.	Удовлетворительно	Отчет в целом соответствует программе и индивидуальному заданию практики, есть замечания оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики, объем больше или меньше 20–30 страниц. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, не везде, где необходимо, есть сноски на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), есть замечания к оформлению. Оригинальность содержания составляет более 50%. Все разделы отчета логично связаны. Продемонстрировано владение базовым понятийно-терминологическим аппаратом. Есть ошибки в стилистике, стилистические штампы, нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	Отчет частично или полностью не соответствует программе и индивидуальному заданию практики, есть грубые ошибки в оформлении и содержании, объем больше или меньше 20–30 страниц. Текст не отформатирован согласно основным рекомендациям, отсутствуют сноски на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы). Нарушена логика изложения, отсутствуют выводы. Есть ошибки в базовом понятийно-терминологическом аппарате. Нарушены сроки сдачи отчета.

Шкала и критерии оценивания защиты отчета по практике

- **зачтено («отлично»)** ставится обучающемуся, если содержание ответа полностью соответствует содержанию отчета, продемонстрировано глубокое знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки, студент выделяет причинно-следственные связи. Структура ответа правильно выстроена, части его логически взаимосвязаны, студент демонстрирует грамотную речь и самостоятельные логичные умозаключения. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи, знание источников и литературы по содержанию вопроса. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения, сопоставлять точки зрения на проблему, имеющиеся в исторической науке, отвечать на дополнительные вопросы по содержанию проблемы.

зачтено («хорошо») – если ответ соответствует содержанию отчета. Продемонстрировано знание фактического материала, владение понятийно-терминологическим аппаратом (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов, но в ответе встречаются несущественные неточности. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен без нарушений общего смысла. Части логически взаимосвязаны, студент знаком с основными источниками и литературой. Но в ответе имеются незначительные неточности и лакуны, встречаются затруднения при ответе на дополнительные вопросы по обсуждаемой проблеме.

зачтено («удовлетворительно») – ответ в целом соответствует проблеме и отчету. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур, в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Ответ плохо структурирован, нарушена логика изложения материала.

не зачтено («неудовлетворительно») – содержание ответа не соответствует формулировке проблемы или соответствует в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны, крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т. д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Части ответа не взаимосвязаны логически.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Метод проектов – для составления плана деятельности, отбора материалов и методов для работы с ними.

Составление портфолио как интерактивная образовательная технология, систематизирующая выполнения заданий и облегчающая контроль за ходом работы каждого студента. Портфолио может быть использовано как первый этап по подготовке отчета.

Широко используются информационные технологии: использование Интернет-ресурсов при поиске материала и его анализе, составление компьютерных презентаций в рамках защиты отчетов по практике; индивидуальные консультации. дистанционный контроль студентов с помощью электронной почты.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература (библиотека ВлГУ):

1. Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2015. - (Учебник для вузов).

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021404.html>

2. Григорьева И.В. Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки: Учебное пособие. М., 2014. ISBN 978-5-16-005133-8

<http://znanium.com/bookread2.php?book=413873>

3. Пономарев М.В., Никонов О.А., Рафалюк С.Ю. Источниковедение новой и новейшей истории [Электронный ресурс] / М.: Прометей, 2012.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301276.html>

б) дополнительная литература (библиотека ВлГУ)

1. Количественные методы в исторических исследованиях: Учебное пособие / Н.Б. Селунская, О.С. Петрова и др.; Под ред. Н.Б.Селунской. М.: НИЦ ИНФРА, 2014. 255 с. ISBN 978-5-16-006586-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=398476>

2. Палеография, археография, хронология, геральдика, системы социального этикета: Эл. прил. к учебнику "Вспомогательные исторические дисциплины" [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Леонтьева Г.А. - М. : ВЛАДОС, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021381.html>

3. Советская историография отечественной истории (1917 - начало 1990-х гг.) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.А. Шебалин. - 2-е изд., стер. - М., 2014. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519503.html>

Периодические издания:

Вопросы истории. 2012–2015.

Источник. 2012–2015.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Литература по методологии исторического исследования:

<http://www.twirpx.com/files/historic/historiography/methods/>

14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

– Электронный читальный зал библиотеки ВлГУ.

– Читальный зал библиотеки ВлГУ.

– Читальный зал Владимирской областной универсальной научной библиотеки им.


А.М. Горького.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по направлению и профилю подготовки

41.03.05 - международные отношения

Автор (ы)  / Тыхонов А.К.

Рецензент (ы) Директор УОУ ВО, ОАВО, Маминков Н.Р. 

Программа одобрена на заседании ИА и К кафедры

от 11^а года, протокол № 25.05.2016г

Заведующий кафедрой  / Тыхонов А.К.

Программа переутверждена:

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена:

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 22.08.16 года

Заведующий кафедрой  Г.М.Хасанов А.К.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____