

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
А.А. Панфилов

" 28 " августа 2020 г.

Программа учебной практики

Учебная (ознакомительная) практика
(Наименование практики)

Направление подготовки
41.03.05. «Международные отношения»

Профиль (программа) подготовки
Кросс-культурная деятельность

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Владимир

2020

Вид практики–учебная

1. Целями учебной (ознакомительной) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере учебной деятельности: работы в государственных учреждениях международной деятельности.

2. Задачи учебной практики:

- овладение основными методами работы с документами
- приобретение основных навыков в системе делопроизводства.
- приобретение базовых навыков самостоятельного поиска информации

3. Способы проведения – стационарная.

4. Формы проведения – непрерывно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код формируемых компетенций | Уровень освоения компетенции | Перечень планируемых результатов при прохождении практики |
|-----------------------------|------------------------------|--|
| ОПК–1 | Полное | <p><u>Знать</u>: основы коммуникативной деятельности в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><u>Уметь</u>: применять основы коммуникативной деятельности в совместной работе в исследовательских организациях.</p> <p><u>Владеть</u>: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> |
| ОПК–2 | Полное | <p><u>Знать</u>: основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p><u>Уметь</u>: находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками и способностями реагировать на нестандартные ситуации.</p> |
| ОПК–3 | Полное | <p><u>Знать</u>: базовую историческую информацию.</p> <p><u>Уметь</u>: понимать, критически анализировать и использовать базовый исторический материал.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками критического анализа.</p> |

| | | |
|-------|--------|--|
| ОПК-4 | Полное | <p><u>Знать</u>: основные тенденции развития мирового общества.</p> <p><u>Уметь</u>: объяснить содержание основных терминов и понятий;</p> <p><u>Владеть</u>: основными методами и приемами исследовательской и практической работы в научно-исследовательской деятельности.</p> |
| ОПК-5 | Полное | <p><u>Знать</u>: особенности идеологических установок и их влияния на общество;</p> <p><u>Уметь</u>: анализировать фактический материал по курсу; работать с историческими источниками; применять полученные знания в практической деятельности</p> <p><u>Владеть</u>: основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в учебной сфере.</p> |
| ОПК-6 | Полное | <p><u>Знать</u>: базовый материал дисциплины с использованием сравнительного подхода</p> <p><u>Уметь</u>: работать с историческими источниками по международным отношениям</p> <p><u>Владеть</u>: навыками работы с научной литературой</p> |
| ОПК-7 | Полное | <p><u>Знать</u>: политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов</p> <p><u>Уметь</u>: понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p> <p><u>Владеть</u>: способностью понимать основные теории международных отношений</p> |
| ПК-1 | Полное | <p><u>Знать</u>: базовый материал дисциплины с использованием аналитического подхода</p> <p><u>Уметь</u>: работать с информационно-страноведческими источниками</p> <p><u>Владеть</u>: навыками работы с литературой по международным отношениям</p> |
| ПК-2 | Полное | <p><u>Знать</u>: тенденции развития</p> |

| | | |
|------|--------|--|
| | | крупнейших государств мира и международных регионов <u>Уметь</u> : принимать управленческие решения в будущей учебной деятельности <u>Владеть</u> : способностью к разработке информационного обеспечения международных аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры |
| ПК-3 | Полное | <u>Знать</u> : отличия в общественной системе различных государств мира <u>Уметь</u> : сопоставлять события различных государств мира <u>Владеть</u> : способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую политико-экономическую информацию |
| ПК-4 | Полное | <u>Знать</u> : особенности составления дипломатических документов, соглашений; <u>Уметь</u> : работать с документами, программами, соглашениями, <u>Владеть</u> : навыками грамотного составления дипломатических документов, соглашений, программ мероприятий. |

6. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Учебная (ознакомительная) практика входит в обязательную часть учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «История международных отношений до XX вв.», «Информационные технологии в гуманитарных и социальных науках», «Введение в специальность», «Политическая и экономическая география мира», «История и теория государственного управления».

7. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе Общества с ограниченной ответственностью «ИК «Среднерусский консалтинговый центр» г. Владимир, а также возможность выездной практической деятельности студентов в соответствии с договорами ВлГУ. Время проведения – в соответствии с учебным графиком (2 семестр).

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет

3 зачетных единицы

108 часа (зачет).

Продолжительность практики 2 недели.

9. Структура и содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|--|--|
| | | ознакомительная лекция, постановка цели, задач практики | работа на предприятии под руководством представителя организации | |
| 1. | Подготовительный этап (ознакомление с организацией – местом проведения практики) | | 2 | Индивидуальные собеседования, консультации, самоконтроль |
| 2. | Экспериментальный этап, (поиск и работа с источниками и литературой) | | 104 | Заполнение дневника и отчета |
| 3. | Подготовка отчетной документации | | 2 | Заполнение дневника и отчета |
| 4. | Сдача отчетной документации на кафедру | | | Устный ответ по итогам проделанной работы |
| Итого | | | 108 | Зачет |

В ходе экспериментального этапа студенты собирают информацию о географическом положении, истории, экономическому развитию, политической ситуации по отдельным странам мира, проводят первичный анализ этой информации, затем сравнительный анализ и составляют аналитический отчет по отдельным странам и их месту в современной мировой политике.

10. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по итогам практики – дневник и письменный отчет. В случае прохождения практики на предприятии студент предоставляет отзыв представителя предприятия (организации) – базы практики с характеристикой работы студента.

Отчет представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде, структура которого соответствует заданию на практику. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы по написанию положений выпускной квалификационной работы на степень бакалавра.

Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.2001. Примерный объем отчета 15 – 20 страниц в рамках глав выпускной квалификационной работы.

Отчет по практике должен включать:

- Титульный лист с указанием кафедры, темы практики, её руководителя, фамилии студента,

- Задание на практику;
- Результаты выполнения заданий по каждому разделу практики;
- Отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики на предприятии;
- Библиографический список использованных источников;

Подписанный отчёт должен быть представлен на кафедру не позднее недельного срока после даты окончания практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Текущая аттестация проводится в форме индивидуальных бесед, контроля заполнения дневника по практике. Промежуточная аттестация – зачет на основе устной защиты отчёта.

Шкала и критерии оценивания отчёта по программе

| № п.п. | Шкала оценивания | Критерий оценивания |
|--------|------------------|--|
| 1 | Зачтено | Отчетная документация (дневник, отчёт) полностью соответствует программе и индивидуальному заданию практики, выполнены все требования к ее оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Высокая степень самостоятельности, оригинальность. Соблюдены сроки предоставления отчетной документации. |
| 4 | Не зачтено | Отчетная документация (дневник, отчёт) частично или полностью не соответствует программе и индивидуальному заданию практики, есть грубые ошибки в оформлении и содержании. Нарушена логика в изложении. Есть ошибки в базовом понятийном аппарате. Нарушены сроки сдачи документов на кафедру. |

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Метод проектов – для составления плана деятельности, отбора материала и методов работы с ними.

Составление портфолио как интерактивная образовательная технология, систематизирующая выполнение заданий и облегчающая контроль за ходом работы каждого студента. Портфолио может быть использовано как первый этап по подготовке отчетной документации.

Широко используются информационные технологии: Интернет–ресурсы для поиска материала и его анализа, составление мультимедиа презентаций.

Индивидуальные консультации, дистанционный контроль студентов посредством электронной почты.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для

проведения практики

а) основная литература:

1. Никитина Ю.А., Введение в международные отношения и мировую политику: учеб. пособие для студентов вызов/ Ю.А.Никитина. – М.: Аспект Пресс, 2018. – 160 с. – ISBN 978-5-7567-0861-5 URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708615.html>

2. Богатуров А.Д., Международные отношения и внешняя политика России / Богатуров А.Д. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 480 с. - ISBN 978-5-7567-0930-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709308.html>

3. Лебедева М.М., Мировая политика: учебное пособие/ М.М.Лебедева. – М.: Кнорус, 2016. – 256 с. – ISBN 978-5-406-05018-7 URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785406050187.html>

4. Никитин А.И., Международные конфликты: вмешательство, миротворчество, урегулирование : Учебник / Никитин А.И. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-7567-0928-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709285.html>

б) дополнительная литература:

1. Алексеева Т.А., Современная политическая мысль (XX-XXI вв.): Политическая теория и международные отношения : учебн. пособие / Алексеева Т.А. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 623 с. - ISBN 978-5-7567-0929-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709292.html>

2. Ачкасов В.А., Мировая политика и международные отношения : Учебник / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 480 с. - ISBN 978-5-7567-0618-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706185.html>

3. Чеботарев Н.Ф., Мировая экономика и международные экономические отношения / Чеботарев Н. Ф. - М. : Дашков и К, 2014. - 352 с. - ISBN 978-5-394-02047-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020476.html>

в) Интернет-ресурсы:

1. www.mid.ru – Министерство иностранных дел РФ
2. www.kremlin.ru – Президент РФ
3. <http://www.government.ru/> - интернет-портал Правительства РФ
4. <http://www.cis.minsk.by/> - Исполнительный комитет СНГ
5. <http://www.un.org/ru/> - Организация Объединенных Наций
6. <http://www.imemo.ru/> - Институт мировой экономики и международных отношений

14. Материально-техническое обеспечение практики

- Электронный читальный зал библиотеки ВлГУ.
- Читальный зал библиотеки ВлГУ.
- Читальный зал Владимирской областной универсальной научной библиотеки им. А.М. Горького.
- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента».

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 41.03.05 «Международные отношения» и профилю подготовки «Кросс-культурная деятельность».

Разработчик к.э.н., доцент кафедры ИАиК Свинцов И.В. 

Рецензент генеральный директор ООО «ИК «Среднерусский консалтинговый центр»
к.ф.н. доцент Петросян Д.И. 


Программа одобрена на заседании кафедры истории, археологии и краеведения

от 28.08.20 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой ИАиК Тихонов А.К. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 41.03.05. «Международные отношения».

от 28.08.2020 года, протокол № 1.

Председатель комиссии Тихонов А.К. 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____