

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)  
Гуманитарный институт**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД  
А.А. Панфилов

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Программа производственной практики**

**Профессиональная практика**  
*(Наименование практики)*

Направление подготовки  
**41.03.05. «Международные отношения»**

Профиль (программа) подготовки  
**Кросс-культурная деятельность**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Владимир

2019

## Вид практики – производственная

1. Целями профессиональной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: работы в государственных учреждениях международной деятельности.

### 2. Задачи профессиональной практики:

- овладение основными методами работы с документами
- приобретение основных навыков в системе делопроизводства.

3. Способы проведения – стационарная.

4. Формы проведения – непрерывно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОПК–1	Полное	<p><u>Знать</u>: основы коммуникативной деятельности в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><u>Уметь</u>: применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях.</p> <p><u>Владеть</u>: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
ОПК–2	Полное	<p><u>Знать</u>: основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p><u>Уметь</u>: находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками и способностями реагировать на нестандартные ситуации.</p>
ОПК–3	полное	<p><u>Знать</u>: базовую историческую информацию.</p> <p><u>Уметь</u>: понимать, критически анализировать и использовать базовый исторический материал.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками критического анализа.</p>

ОПК-4	полное	<p>Знать: основные тенденции развития мирового общества.</p> <p>Уметь: объяснить содержание основных терминов и понятий;</p> <p>Владеть: основными методами и приемами исследовательской и практической работы в научно-исследовательской деятельности.</p>
ОПК-5	полное	<p>Знать: особенности идеологических установок и их влияния на общество;</p> <p>Уметь: анализировать фактический материал по курсу; работать с историческими источниками; применять полученные знания в практической деятельности</p> <p>Владеть: основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере.</p>
ОПК-6	полное	<p>Знать: базовый материал дисциплины с использованием макроисторического подхода</p> <p>Уметь: работать с историческими источниками</p> <p>Владеть навыками работы с научной литературой</p>
ОПК-7	полное	<p>Знать: политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов</p> <p>Уметь: понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p> <p>Владеть: способностью понимать основные теории международных отношений</p>
ПК-1	полное	<p>Знать: базовый материал дисциплины с использованием микроисторического подхода</p> <p>Уметь: работать с историческими источниками</p> <p>Владеть навыками работы с краеведческой литературой</p>
ПК-2	полное	<p>Знать: тенденции развития Владимирского региона</p> <p>Уметь принимать управленческие</p>

		решения в будущей профессиональной деятельности Владеть способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры
ПК-3	полное	Знать: отличия в общественной системе региона в отличие от других регионов страны. Уметь сопоставлять события истории России с событиями местной истории и культуры Владеть способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию

#### **6. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.**

Производственная (профессиональная) практика входит в вариативную часть учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «История международных отношений до XX вв.», «История международных отношений 1900 – 1991 гг.», «Современные международные отношения», «История (история России, всеобщая история)», «Мировая политика», «Россия в глобальной политике», «Международные конфликты XXI вв.», «Международные интеграционные процессы и международные организации», «История и теория государственного управления», «Современные процессы в СНГ», «Экономические и политические процессы в СНГ», «Международные связи Владимирской области».

#### **7. Место и время проведения практики**

Практика проводится в учреждениях Департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области, а также возможность выездной практической деятельности студентов в соответствии с договорами ВлГУ. Время проведения – в соответствии с учебным графиком (6 семестр).

#### **8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет

3 зачетных единицы

108 часа (зачет с оценкой).

Продолжительность практики 2 недели.

## 9. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		Формы текущего контроля
		ознакомительная лекция, постановка цели, задач практики	работа на предприятии под руководством представителя организации	
1.	Подготовительный этап (разработка структуры выпускной квалификационной работы)	2	2	Индивидуальные собеседования, консультации, самоконтроль
2.	Экспериментальный этап, (поиск и работа с источниками и литературой)		100	Заполнение дневника и отчета
3.	Подготовка отчетной документации	2		Заполнение дневника и отчета
4.	Сдача отчетной документации на кафедру	2		Устный ответ по итогам проделанной работы
Итого		6	102	Зачет с оценкой

## 10. Формы отчетности по практике

Форма отчётности по итогам практики – дневник и письменный отчёт. В случае прохождения практики на предприятии студент предоставляет отзыв представителя предприятия (организации) – базы практики с характеристикой работы студента.

Отчёт представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде, структура которого соответствует заданию на практику. Отчёт должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы по написанию положений выпускной квалификационной работы на степень бакалавра.

Отчёт должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.2001. Примерный объём отчёта 15 – 20 страниц в рамках глав выпускной квалификационной работы.

Отчёт по практике должен включать:

- Титульный лист с указанием кафедры, темы практики, её руководителя, фамилии студента,
- Задание на практику;
- Результаты выполнения заданий по каждому разделу практики;
- Отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики на предприятии;
- Библиографический список использованных источников;

Подписанный отчёт должен быть представлен на кафедру не позднее недельного срока после даты окончания практики.

### 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Текущая аттестация проводится в форме индивидуальных бесед, контроля заполнения дневника по практике. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой на основе устной защиты отчёта..

#### Шкала и критерии оценивания отчёта по программе

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерий оценивания
1	Зачтено «отлично»	Отчетная документация (дневник, отчёт) полностью соответствует программе и индивидуальному заданию практики, выполнены все требования к ее оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Высокая степень самостоятельности, оригинальность. Соблюдены сроки предоставления отчетной документации.
2	Зачтено «хорошо»	Отчетная документация (дневник, отчёт) полностью соответствует программе и индивидуальному заданию практики, выполнены все требования к ее оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи.
3	Зачтено «удовлетворительно»	Отчетная документация (дневник, отчёт) в целом соответствует программе и индивидуальному заданию практики, есть замечания к оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики. Продемонстрировано базовое владение понятийным аппаратом дисциплины. Все разделы логичны, есть замечания к оформлению. Нарушены сроки сдачи документов на кафедру.
4	Не зачтено «неудовлетворительно»	Отчетная документация (дневник, отчёт) частично или полностью не соответствует программе и индивидуальному заданию практики, есть грубые ошибки в оформлении и содержании. Нарушена логика в изложении. Есть ошибки в базовом понятийном аппарате. Нарушены сроки сдачи

## 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Метод проектов – для составления плана деятельности, отбора материала и методов работы с ними.

Составление портфолио как интерактивная образовательная технология, систематизирующая выполнение заданий и облегчающая контроль за ходом работы каждого студента. Портфолио может быть использовано как первый этап по подготовке отчетной документации.

Широко используются информационные технологии: Интернет–ресурсы для поиска материала и его анализа, составление мультимедиа презентаций.

Индивидуальные консультации, дистанционный контроль студентов посредством электронной почты.

## 13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Богатуров А.Д., Международные отношения в Центральной Азии: События и документы : Учеб. пособие для студентов вузов / А. Д. Богатуров, А. С. Дундич, В. Г. Коргун и др.; отв. ред. А. Д. Богатуров. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 560 с. - ISBN 978-5-7567-0753-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707533.html>

2. Богатуров А.Д., Международные отношения и внешняя политика России / Богатуров А.Д. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 480 с. - ISBN 978-5-7567-0930-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709308.html>

3. Никитина Ю.А., Международные отношения и мировая политика: Введение в специальность : Учеб. пособие для студентов вузов / Ю. А. Никитина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 151 с. - ISBN 978-5-7567-0645-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706451.html>

4. Никитин А.И., Международные конфликты: вмешательство, миротворчество, урегулирование : Учебник / Никитин А.И. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-7567-0928-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709285.html>

### б) дополнительная литература:

1. Алексеева Т.А., Современная политическая мысль (XX-XXI вв.): Политическая теория и международные отношения : учебн. пособие / Алексеева Т.А. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 623 с. - ISBN 978-5-7567-0929-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709292.html>

2. Ачкасов В.А., Мировая политика и международные отношения : Учебник / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 480 с. - ISBN 978-5-7567-0618-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706185.html>

3. Чеботарев Н.Ф., Мировая экономика и международные экономические отношения / Чеботарев Н. Ф. - М. : Дашков и К, 2014. - 352 с. - ISBN 978-5-394-02047-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020476.html>

**в) Интернет-ресурсы:**

литература по методологии исторического исследования:  
<http://www.twix.com/files/historic/historiography/methods>.

**14. Материально-техническое обеспечение практики**

- Электронный читальный зал библиотеки ВлГУ.
- Читальный зал библиотеки ВлГУ.
- Читальный зал Владимирской областной универсальной научной библиотеки им. А.М. Горького.
- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента».

**15.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.




Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 41.03.05 «Международные отношения» и профилю подготовки «Кросс-культурная деятельность».

Разработчик д.и.н., профессор кафедры ИАиК Тихонов А.К. 

Рецензент генеральный директор ООО «Среднерусский консалтинговый центр» к.филос. наук, доцент Петросян Д.И. 

Программа одобрена на заседании кафедры истории, археологии и краеведения

от 23.08.19 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой ИАиК Тихонов А.К. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 41.03.05. «Международные отношения».

от 29.08.19 года, протокол № 1.

Председатель комиссии Тихонов А.К. 