

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
«ВлГУ»

УТВЕРЖДЕНО
НМС университета
30.05.2016 протокол № 16



Председатель НМС _____ А.А. Панфилов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

41.03.05 «Международные отношения»

(указывается код и наименование направления (специальности) подготовки)

(с изменениями на 2017, 20 , 20 гг.)

Профиль подготовки/магистерская программа/специализация

(указывается наименование профиля/программы подготовки/специализация)

Квалификация (степень)

бакалавр

Владимир, 2016

ОПОП ВО рассмотрена и утверждена для реализации на 2015/2016 учебный год
учебно-методической комиссией направления 41.03.05 «Международные отношения»

Председатель УМК направления 41.03.05 Тихонов А.К.
код направления И.О. Фамилия

ОПОП ВО одобрена на заседании совета Гуманитарного института,
протокол № 9 от 23.05.2016

Директор института Петровицева Е.М.
подпись И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 2016/2017 учебном году
ОПОП ВО пересмотрена и обсуждена для реализации в 2016/2017 учебном году учебно-
методической комиссией направления 41.03.05
Председатель УМК направления код направления И.О. Фамилия

ОПОП ВО одобрена на заседании совета
протокол № 1 от 03.10.2016
Директор института Петровицева Е.М.
подпись И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__/20__ учебном году
ОПОП ВО пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году учебно-
методической комиссией направления _____

Председатель УМК направления _____
код направления И.О. Фамилия

ОПОП ВО одобрена на заседании совета
института, протокол № _____ от _____ 20__

Директор института _____
подпись И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__/20__ учебном году
ОПОП ВО пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году учебно-
методической комиссией направления _____

Председатель УМК направления _____
код направления И.О. Фамилия

ОПОП ВО одобрена на заседании совета
института, протокол № _____ от _____ 20__

Директор института _____

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО
- 1.2. ЦЕЛИ ОПОП ВО
- 1.3. ЗАДАЧИ ОПОП ВО
- 1.4. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
- 1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП ВО
- 1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 2.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 2.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 2.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 2.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

- 4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
- 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО
- 4.3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ НИР
- 4.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

- 5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
- 5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

**VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП ВО

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«п.9. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

«п.10. Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.»

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15 января 2015 г. № 7).

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86).

1.1.4. Приказов Минобрнауки России от 25.03.2015 №270 и 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.1.5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

1.1.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

1.1.7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05вн

1.1.8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению (специальности) подготовки 41.03.05 «Международные отношения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №. 465 от 21 апреля 2016 г.

1.1.9. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты ВлГУ.

1.2. Цели ОПОП ВО

Цели ОПОП ВО заключаются в обеспечении:

- образовательной и научной деятельности;
- условий для реализации требований ФГОС ВО как федеральной социальной нормы, с учетом актуальных потребностей региональной сферы услуг и рынка труда;
- развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО; Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества.

Модель СМК ВлГУ охватывает ГОСТ ISO 9001-2011 и ISO 9001:2008, а также требования «Стандартов и директив ENQA (1.1-1.7»).

Цель (миссия) ОПОП ВО формируются в рамках обязательств выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), общества и профессионального сообщества.

1.3. Задачи ОПОП ВО

Задачами образовательной программы являются:

- обеспечение универсальности, фундаментальности высшего образования и его практической направленности;
- гибкое реагирование на потребности рынка труда.
- обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП ВО требованиям ФГОС.

1.4. Срок получения образования

Срок получения образования в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 41.03.05. «Международные отношения» составляет в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации вне зависимости от применяемых образовательных технологий 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з. е.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок получения образования составляет не более срока, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более, чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з. е.

1.5. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь:

- документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры, владение государственным языком общения, хорошее владение иностранным языком, понимание законов развития природы и общества, умение выявлять и анализировать причинно-следственные связи, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки;
- сданные ЕГЭ по следующим дисциплинам: Русский язык, История, Обществознание.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу включает:

- международные политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные, идеологические отношения;
- регулирование глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;
- международные связи в области культуры, науки и образования;
- дипломатию и внешнюю политику Российской Федерации;
- трансграничные связи российских регионов;
- основы анализа современных глобальных проблем и процессов;
- высшее образование в сфере международных отношений, мировой политики и комплексного обеспечения международной безопасности.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности: государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, поддерживающие международные связи или имеющие соответствующие отделы, российские и зарубежные бизнес структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля, аналитические отделы государственных, научно-исследовательских и проектных учреждений.

2.3. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускникам являются:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;
- международные организации;
- российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;
- редакции средств массовой информации;
- образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля.

2.4. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- Организационно-административная;
- Исследовательско-аналитическая;

2.5. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-административная деятельность:

- выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием

иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти:

- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;
- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;
- рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;
- взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

исследовательско-аналитическая деятельность:

- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;
- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;
- поддержание профессиональных контактов на иностранных языках.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению (специальности) и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП ВО.

Полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен в виде матрицы компетенций в учебном плане.

Требования к результатам освоения образовательной программы представлены в Таблицах 1-2.

Таблица 1

Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции										
	ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОК-4 - способность понимать и использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;	ОК-5 - владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОК-7 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-8 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-9 - способность к самоорганизации и саморазованию	ОК-10 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-11 - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Блок 1											
Базовая часть											
Иностранный язык											
(Основы математического				+							

Основа документоведения и делопроизводства																			
Международные интеграционные процессы и международные организации																			
Проблемы национальной безопасности и контроль над вооружениями																			
Методология и история государственного управления в России и мире																			
Религиоведение																			+
Методология научного исследования																			
Правоведение																			
Политические процессы на постсоветском пространстве																			
Международное право																			
Деловое общение на иностранном языке (1 иностранный)																			+
Политическая география																			
Средства массовой информации и public relations как инструмент внешней политики																			
Дисциплины по выбору																			
Культурология																			+
Культура делового общения																			+
Информатика																			
Информационные системы																			
Социология																			
Логика и теория аргументации																			
История мировой и отечественной культуры																			

Таблица 2

	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции
Блок 1	<p>ОПК-1 - умение системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умение выявлять межкультурно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов</p>	<p>ОПК-1 - умение системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умение выявлять межкультурно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов</p>
	ОПК-2 - способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области	ОПК-2 - способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области
	ОПК-3 - способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	ОПК-3 - способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
	ОПК-4 - способностью находить нестандартные интерпретации межкультурной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4 - способностью находить нестандартные интерпретации межкультурной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-5 - способностью на практике использовать знание и методы социологических, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора	ОПК-5 - способностью на практике использовать знание и методы социологических, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора
	ОПК-6 - способностью находить практическое применение своим научным и межкультурным видам, наблюдением и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и межкультурных отношений	ОПК-6 - способностью находить практическое применение своим научным и межкультурным видам, наблюдением и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и межкультурных отношений
	ОПК-7 - владением политической корпоративной культурой межкультурного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров	ОПК-7 - владением политической корпоративной культурой межкультурного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров
	ОПК-8 - способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	ОПК-8 - способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
	ОПК-9 - способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности	ОПК-9 - способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности
	ОПК-10 - способностью на практике защищать свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в межкультурном и интернациональном окружении, использовать гражданский кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты	ОПК-10 - способностью на практике защищать свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в межкультурном и интернациональном окружении, использовать гражданский кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты
	ОПК-11 - способностью адаптироваться к условиям работы в составе многонациональных и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран	ОПК-11 - способностью адаптироваться к условиям работы в составе многонациональных и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран
	ОПК-12 - владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами	ОПК-12 - владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами

Концепции современного естествознания																							
Философия																							
Физическая культура и спорт																							
Второй иностраный язык			+																				+
История международных отношений 1900- 1991																							
Государственное право России											+												+
Основы международной безопасности																							
Безопасность жизнедеятельности																							
Теория и история дипломатии																							
Современные международные отношения 1991- 2010																							
Основы политологии и политической теории																							
Теория международных отношений																							
Государственное право зарубежных стран																							+
Международные конфликты в XXI веке																							
Россия в глобальной																							

политике																				
Мировая политика																				
История																				
Всемирная (синхронная) история																				
История России																				
Вариативная часть																				
Мировая экономика																				
Введение в специальность																				
Основы документоведения и делопроизводства																				
Международные интеграционные процессы и международные организации																				
Проблемы национальной безопасности и контроль над вооружениями																				
Методология и история государственного управления в России и мире																				
Религиоведение																				
Методология научного исследования																				
Правоведение																				
Политические процессы на																				

	Анализ социально-политического положения государства																				
	Психология делового общения																				
	Введение переговоров																				
	Дипломатическое и консульское право																				
	Деловой стиль и этикет																				
	Элективные курсы по физической культуре																				
Блок 2	Вариативная часть																				
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Стационарная, выездная)																				
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика (Стационарная)																				

Требования к результатам освоения ПК образовательной программы по каждому виду деятельности (Таблица 3).

Таблица 3

Вид профессиональной деятельности: Организационно-административная; Исследовательско-аналитическая;

Блок 1	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции					
		ПК-1 - готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации	ПК-2 - способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык	ПК-3 - владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	ПК-4 - способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	ПК-5 - способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	ПК-6 способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накопленного опыта
Базовая часть							
Иностранный язык			+	+			
Основы математического анализа (для между народников)							
Концепции современного естествознания							
Философия							
Физическая культура и спорт							
Второй иностранный язык				+			
История международных отношений 1900-1991				+			
Государственное право России							
Основы международной безопасности							
Безопасность жизнедеятельности							

Теория и история дипломатии	+					+		
Современные международные отношения 1991-2010								+
Основы политологии и политической теории								
Теория международных отношений								
Государственное право зарубежных стран								
Международные конфликты в XXI веке								
Россия в глобальной политике								
Мировая политика								+
История								
Всемирная (синхронная) история								
История России								
Вариативная часть								
Мировая экономика								
Введение в специальность								
Основы документоведения и делопроизводства	+					+		+
Международные интеграционные процессы и международные организации	+							
Проблемы национальной безопасности и контроль над вооружениями								
Методология и история государственного управления в России и мире	+							
Религиоведение								
Методология научного исследования								
Правоведение								
Политические процессы на постсоветском пространстве								
Международное право								
Деловое общение на иностранном языке (1 иностранный)			+					+

	Политическая география								
	Средства массовой информации и public relations как инструмент внешней политики								
	Дисциплины по выбору								
	Культурология								
	Культура делового общения								
	Информатика								
	Информационные системы								
	Социология								
	Логика и теория аргументации								
	История мировой и отечественной культуры								
	Всемирное культурное наследие								
	Аналитика и информационно-аналитическая работа								
	Анализ социально-политического положения государства								
	Психология делового общения						+		
	Введение переговоров						+		
	Дипломатическое и консульское право							+	
	Деловой стиль и этикет								
	Элективные курсы по физической культуре								
Блок 2	Вариативная часть								
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Стационарная, выездная)							+	+
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика (Стационарная)							+	+

Блок 1	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции
		ПК-12 - способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности
		ПК-13 - способностью владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России
		ПК-14 - способностью ориентироваться в мировых экономических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики
		ПК-15 - владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнею политику Российской Федерации и других государств мира
		ПК-16 - способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международной обстановке и мировой практики защиты прав человека
		ПК-17 - способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов
		ПК-18 - способностью понимать основные теории международных отношений
		ПК-19 - способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций
		ПК-20 - способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам
		ПК-21 - способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией
		ПК-22 - способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности
		ПК-23 - владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений транснациональных и иных международных связей регионов
		ПК-24 - способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии
		ПК-25 - владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике

История																				
Всемирная (синхронная) история	+																			
История России																				
Вариативная часть																				
Мировая экономика		+																		
Введение в специальность																				
Основы документооборота и делопроизводства						+														
Международные интеграционные процессы и международные организации		+																		+
Проблемы национальной безопасности и контроль над вооружениями		+																		
Методология и история государственного управления в России и мире									+										+	
Религиоведение																				
Методология научного исследования										+										
Правоведение											+									
Политические процессы на постсоветском пространстве												+								

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС по соответствующему направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса, при реализации, данной ОПОП ВО, регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин, программами практик.

4.1. Учебный план

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс (приложение 1). В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах и распределение часов по семестрам.

В учебном плане представлен и график учебного процесса, который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов.

4.2. Содержание ОПОП ВО

Содержание ОПОП ВО по направлению подготовки в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин (приложение 2).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя следующие разделы:

- Цели освоения дисциплины
- Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
- Структура и содержание дисциплины (модуля)
- Образовательные технологии
- Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
- Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
- Лист переутверждения рабочей программы дисциплины (модуля)
- Актуализация рабочей программы дисциплины

В соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины (УМКД)» УМК дисциплины включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Рабочая программа дисциплины.
3. Карта обеспеченности дисциплины основной и дополнительной литературой.
4. Конспекты лекций или методические рекомендации по изучению дисциплины.
5. Рекомендации по самостоятельной работе студентов
6. Фонд оценочных средств по дисциплине

При наличии в учебном плане:

7. Методические указания к практическим занятиям.
8. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине.
9. Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ).

10. Экзаменационные билеты.

УМК дисциплин по направлению подготовки бакалавриат 41.03.05 «Международные отношения» представлены в **Приложении 2**.

Материалы учебно-методических комплексов дисциплины размещены в локальной сети ВлГУ в системе Moodle. Распечатанные варианты, а также электронные копии УМКД на CD-диске хранятся на кафедре.

4.3. Программы практик и НИР

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной программы предусматриваются следующие типы практик:

- 1) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности преддипломная практика
- 2) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика

Содержание практик по направлению подготовки в полном объеме представлено в рабочих программах практик (приложение 3).

4.3.1. Сведения о местах проведения практик представлены в таблице 4.

Таблица 4

Сведения о местах проведения практик

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Учебная практика по документоведению	Примэрия города Твардица, район Тараклия, Республика Молдова	7422, Республика Молдова, район Тараклия, г. Твардица, ул. Димитрова, 4; тел./факс 0-291-62238. 0-291-62236; срок: с 15.05.2015 по 15.05.2020 гг.
		Общеобразовательная школа № 2 Кушка (Туркменистан)	600005, г. Кушка, ул. Гарашсызлык. 2; срок: с 12.05.2015 по 12.05.2020 гг.
		Худжандский филиал ЗАО «Казкоммерцбанк Таджикистан»	г. Худжанд, 735700, ул. Ленина 203 «Б», тел./факс (+992)446404084; срок: с 12.05.2015 по 12.05.2020 гг.
		Департамент инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области	600000, г. Владимир, Октябрьский пр-т, 21, тел. (4922) 322746; срок: с 09.06.2015 по 09.06.2020 гг.

2	Учебная практика по получению первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности	ООО «Исследовательская компания «Среднерусский консалтинговый центр»	600024. г. Владимир. ул. Василисина, 4-а, 75, тел 8(904)6555073; срок: с 13.05.2016 по 13.05.2021 гг.
		Кафедра Истории и Археологии ВлГУ, УНЦ «Владимирский край»	-
		Общественная организация Национальная ассоциация деловых женщин Таджикистана	Таджикистан, г. Худжанд, 17, тел. (83722)4-00-56 срок: 2016 по 2021 гг.
3	Преддипломная практика	Владимирская областная научная библиотека им. М. Горького	600000, г. Владимир, ул. Дзержинского.3 тел. 8(4922)32-32-02 срок: 2015-2020

Места проведения практик рассмотрены и утверждены на заседании кафедры.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа бакалавра – представляет собой законченное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с решением отдельных частных задач, определяемых особенностями подготовки по изучаемому направлению.

Государственный экзамен – представляет собой междисциплинарный экзамен в включающий в себя ключевые вопросы таких курсов как «Теория международных отношений», «История международных отношений», «Современные международные отношения», «Россия в глобальной политике».

Программа государственной итоговой аттестации, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а так же «Методические указания по подготовке к ГИА» и «Методические указания по написанию ВКР» утвержденные заведующим кафедрой приведены в приложение 4.

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и включает:

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса представлено в таблице 5

Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения» представлена в приложении 5. Общие сведения о кадровом составе представлены в таблице 6.

Таблица 6.

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1	Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность Из них:	человек	36
	Штатных		32
	Совместителей внешних		4
2	Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность Из них:	доли ставки	5.37
	Штатные		4.797
	Совместителей внешних		0.573
3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	86,2
4	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	60,4

5.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу	%	10.67
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

За кафедрой ИАиК закреплены **три учебных аудиторий:**

- ауд. 216а-2 – 70,6 м² на 30 посадочных мест, оборудованная мультимедийным комплексом (ноутбук ASUS K50IJ + мультимедийный проектор BENQ), экран;
- ауд. 217 -2– 52,2 м² на 25 посадочных мест, Проектор BenQ, ПК Think Centre – 5 шт. Рабочая станция FOX MIMO -8 шт.
- ауд. 225а-2- 51,8 м² на 30 посадочных мест, оборудованная переносным мультимедийным комплексом (ноутбук)

Две административные аудитории, укомплектованные офисной техникой для обеспечения деятельности ППС кафедры и технического персонала:

- ауд. 212-2 – кабинет заведующего кафедрой (оснащение: ПК Lenovo. ПК Dell – 2 шт, Ноутбук, ПК HP, МФУ Canon, Сканер Epson, Принтер Canon)
- ауд. 214-2 – преподавательская (ПК Dell, Принтер Canon – 2 шт.)

В распоряжении кафедры имеется переносный мультимедийный комплекс (ноутбук).

Справка о материально-техническом обеспечении учебного процесса представлена в приложении 6.

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели студента. В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его как общекультурных, так и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и системный подход к организации внеучебной работы.

Воспитательная и внеучебная работа организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации". Уставом ВлГУ, Положением об Управлении по воспитательной работе и связям с общественностью (УВРиСО), Концепцией воспитательной работы в ВлГУ, решениями Ученого Совета ВлГУ, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися вопросов организации воспитательной и внеучебной работы, Планом по воспитательной и внеучебной работе со студентами, положениями о студенческих объединениях.

Воспитательную и внеучебную работу, т.е. культурно-массовую, спортивную, оздоровительную, физкультурную, организационно-методическую, информационную работу, гражданское, патриотическое и трудовое воспитание) в ВлГУ осуществляют следующие структурные подразделения и должностные лица:

- Управление по воспитательной работе и связям с общественностью;
- Спортивный комплекс ВлГУ;
- Спортивный клуб «Буревестник»;
- Студенческий спортивный клуб «Владимирская Русь»;
- Санаторий – профилакторий;
- Спортивно-оздоровительный лагерь «Политехник»;
- Студия ГТО;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация работников и студентов ВлГУ;
- Заместители директоров институтов;
- Кураторы академических групп;
- Коллективы художественной самодеятельности;
- Камерный балет «Гестус»;
- Театральная студия «Ритм»;
- Струнный оркестр;
- Киноклуб «Политехник»;
- Спортивные секции.

Воспитательная и внеучебная работа представляют собой целенаправленный процесс формирования высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности будущего специалиста, способного к высокоэффективной профессиональной деятельности и осознающего моральную ответственность за принимаемые решения. С этой целью ведется работа по развитию у студентов системы нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, созданию условий для творческой самореализации личности. Воспитательная деятельность является составной частью образовательной деятельности и представляет собой согласованную практическую работу по организации, проведению и обеспечению условий реализации

воспитательной и внеучебной работы со стороны всех должностных лиц и структурных подразделений ВлГУ.

Основные направления воспитательной и внеучебной работы:

1. Культурно-массовая работа – это работа, направленная на создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности:

- организация и проведение культурно-массовых, просветительских, творческих и других мероприятий;

- работа студий, ансамблей, кружков и секций;

- проведение мероприятий в рамках реализации проектов университета на межвузовском, городском, областном, межрегиональном и всероссийском уровне;

- организация посещения студентами различных мероприятий (концерты, спектакли, фестивали, конкурсы, соревнования) на иных площадках;

- организация участия студентов в форумах, фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях университетского, городского, областного, межрегионального, всероссийского и международного уровней, в круглых столах, форумах и научно-практических конференциях (международных, всероссийских, региональных, вузовских). Студенты кафедры ведут активную научно-исследовательскую деятельность, публикуют свои статьи в сборниках материалов конференций.

2. Спортивная работа:

- организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований;

- работа спортивных секций и студий;

- работа спортивного клуба «Буревестник»;

- организация участия в спортивных соревнованиях и турнирах;

Физкультурная работа:

- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;

- организация подготовки к выполнению тестов ГТО на базе Студии ГТО;

- организация деятельности студенческого спортивного клуба «Владимирская Русь»;

- организация и проведение массовых физкультурных мероприятий;

- организация и проведение спартакиады и соревнований по различным видам спорта для студентов;

- организация участия в массовых физкультурных мероприятиях и турнирах.

3. Оздоровление:

- организация и проведение оздоровительных мероприятий;

- организация работ по профилактике алкоголизма, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;

- организация оздоровления студентов в санатории-профилактории ВлГУ;

- организация оздоровления студентов в СОЛ «Политехник»;

- организация оздоровления студентов в учреждениях владимирской области и других регионов России;

4. Гражданско-патриотическое и трудовое воспитание:

- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;

- организация работ по профилактике правонарушений, экстремизма и ксенофобии, терроризма среди студентов;

- развитие добровольчества и волонтерства;

- трудоустройство, хозяйственные работы, направленные на благоустройство спортивных объектов и совершенствование инфраструктуры перечисленных направлений;

- организация деятельности студенческих трудовых отрядов

5. Организационная и методическая работа:

- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи, адаптационных курсов;

- развитие института кураторства и тьюторства;
- проведение адаптационных программ и курсов;
- содействие работе общественных организаций, клубов и общественных студенческих объединений и коллективов университета;
- повышение квалификации и обмен опытом участников воспитательного процесса.
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
- поиск и научное обоснование новых методик и воспитательных технологий, создание условий для их реализации, внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента.

6. Информационная работа:

- размещение в СМИ, в сети Интернет информации о проводимых мероприятиях;
- поддержка и развитие студенческой прессы и телевидения;
- изготовление и распространение информационных буклетов и брошюр, освещающих воспитательную и внеучебную работу со студентами.

Координацию воспитательной и внеучебной работы в университете осуществляет начальник УВРиСО в соответствии со своими должностными обязанностями.

Для координации работы в конкретных направлениях в университете созданы:

- Совет по воспитательной работе;
- Молодежный совет при ректоре;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация работников и студентов.

Для координации и организации воспитательной и внеучебной работы в институте назначаются заместители директора по воспитательной работе - из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие стаж работы в институте не менее 3-х лет.

В университете действует ряд общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие способностей, лидерских качеств, гражданской позиции, активности обучающихся и в целом - на гармоничное развитие личности. В рамках развития студенческого самоуправления действуют студенческое научное общество, старостат, студенческий профком института.

Вовлечение обучающихся в деятельность общественных объединений формирует у них социальную зрелость, активную жизненную позицию, готовность к социальному взаимодействию, способность к социальной и профессиональной адаптации и мобильности, готовность к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

Вовлечение обучающихся в деятельность общественных объединений формирует у них социальную зрелость, активную жизненную позицию, готовность к социальному взаимодействию, способность к социальной и профессиональной адаптации и мобильности, готовность к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

Стипендиальное обеспечение и социальная поддержка обучающихся.

Помимо государственной академической и социальной стипендий, студенты на конкурсной основе могут претендовать на дополнительные стипендии (стипендии Президента и Правительства РФ, персональные стипендии; администрации области «Надежда Земли Владимирской», стипендии вуза). Дополнительные стипендии не отменяют назначение государственной академической стипендии.

По заявлению студентам может выплачиваться материальная помощь (при наличии средств в стипендиальном фонде). Размер выплат зависит от конкретных обстоятельств.

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с приказами Минобрнауки РФ оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса регламентируется также локальными нормативными актами ВлГУ.

Содержание фондов оценочных средств по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» в полном объеме представлено в рабочих программах и учебно-методических комплексах дисциплин (приложение 2).

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Форма организации промежуточной аттестации определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой. В ходе промежуточной аттестации оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Возможно использование следующих фондов оценочных средств: контрольные вопросы для зачетов, контрольные вопросы для зачетов с оценкой и контрольные вопросы для экзаменов по дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

7.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки РФ.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП ВО

8.1. Внесение изменений в ОПОП ВО возможно только на последующие курсы (без изменения, предыдущих и текущего года обучения).

8.2. При необходимости внесения изменений в утвержденный учебный план, институт представляет в учебное управление (учебно-методический отдел) выписку установленного образца из протокола заседания выпускающей кафедры с визой директора института.

ОПОП составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 41.03.05 «Международные отношения»

Составители:

Зав. каф. ИАиК Тихонов А.К. [Signature]
ст. преподаватель Слепков М.С. [Signature]
асс. Караханян Т.Н. [Signature]

Рецензент:

Екатерина Александровна Смирнова, д.полит.наук, доцент, доцент Ефремова Р.В. [Signature]
к.и.н., доц. Ефремова С.А. [Signature]

ОПОП рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории, археологии и краеведения

Протокол № 11а от 25.05.2016 года
Заведующий кафедрой Тихонов А.К. [Signature]

ОПОП рассмотрен и одобрен на заседании учебно-методической комиссии направления 41.03.05 «Международные отношения»

Протокол № 3 от 25.05.2016 года
Председатель комиссии Тихонов А.К. [Signature]

Согласованно
Директор ГумИ



Петровичева Е.М.