

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

Направление подготовки (специальность)	41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
Направленность (профиль) подготовки	КРОСС-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Цель освоения дисциплины	формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.
Общая трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	зачёт с оценкой
Краткое содержание дисциплины:	Protocol and etiquette of diplomatic and business communication. Writing business communication. Meetings, conferences, negotiations. Public Speech. Jobs and Careers. Лексика: Речевые обороты, клише, реалии, презиционная лексика, термины, тематически ориентированная лексика, стилистически маркированная лексика, устойчивые выражения по теме занятия. Особенности языка, стиля и структуры публичной речи, официальных встреч, официальных документов. Письменный и устный перевод. Анализ текстов перевода.

Аннотацию рабочей программы составил
Удалова Л.В., старший преподаватель каф. ИЯПК

