

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
(АНГЛИЙСКИЙ)**

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	КРОСС-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
<b>Цель освоения дисциплины</b>	формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	11 зачетных единиц, 396 часов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачёт, зачёт, зачёт, экзамен
<b>Краткое содержание дисциплины:</b>	<p>1 семестр Autobiography. Language as a means of cross-cultural communication. Речевой этикет. Составление резюме. Виды переписки (деловые письма, письма личного характера, e-письма). Грамматика: существительное, артикль, to be, to have, there + to be, личные местоимения, числительное</p> <p>2 семестр The diversity of cultures and traditions. Nations and Nationalities. Виды презентаций и выступлений. Грамматика: указательные и вопросительные местоимения. отрицательные и обобщающие местоимения, определённые и неопределённые местоимения. "Much/many", "little/few", "a little/a few"</p> <p>3 семестр The Russian Federation. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The United States of America. Commonwealth of Nations The ways to develop a conversation. Stating likes, dislikes and preferences: Invitations, arrangements and offers. Дискуссия, обсуждение. Обучение реферированию, аннотированию текстов, текстов общей тематики. Обучение написанию эссе. Грамматика: прилагательное, наречие. Present tenses (Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive), main types of questions.</p> <p>4 семестр. Canada. Australia. New Zealand. The European Union. Доклад. Техника написания докладов; оставление тезисов. Telephoning. Requests and Permission. How to Apologize. Реферирование/аннотирование текстов социо-культурной направленности. Устройство на работу, сопроводительное письмо, CV. Собеседование при поступлении на работу. Подготовка к собеседованию. Правила поведения на собеседовании. Грамматика: Past tenses. Future Tenses. Passive Voice.</p>

Аннотацию рабочей программы составил  
Удалова Л.В., старший преподаватель каф. ИЯПК



Дата утверждения: 24 июня 2021г.