

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	41.03.05 Международные отношения
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	Кросс-культурная деятельность
<b>Цель практики</b>	<p>Целями производственной (профессиональной) практики является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление и развитие студентами полученных на предыдущих этапах обучения общекультурных и профессиональных компетенций;</li> <li>- получение умений и навыков, позволяющих с высокой эффективностью продолжать обучение на основе практико-ориентированного подхода;</li> <li>- подготовка к таким видам профессиональной деятельности как протокольная, аналитическая и научно-исследовательская, организационно-управленческая;</li> <li>- повышение интереса студентов к выбранному направлению профессиональной деятельности и выбранной специальности;</li> <li>- развитие у студентов навыков самоорганизации, самоконтроля и самообразования;</li> <li>- закрепление знаний по теории перевода и получение навыков их практического применения;</li> <li>- приобретение практических навыков по разработке, переводу и использованию документации;</li> <li>- формирование творческого подхода к переводческой деятельности;</li> <li>- изучение документооборота на предприятиях и организациях;</li> <li>- развитие элементов профессиональной квалификации, связанных с проведением устных и письменных переводов.</li> </ul>
<b>Формы проведения практики</b>	дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.
<b>Общая трудоемкость практики (з.е.)</b>	3 зачётных единицы (108 часов)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт с оценкой
<b>Краткое содержание практики</b>	<p>Подготовительный этап: цели, задачи, содержание практики. Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения;</p> <p>Основной этап: поиск и работа с источниками и литературой;</p> <p>Заключительный этап: подготовка и сдача отчетной документации на кафедру.</p>

Аннотацию рабочей программы составил  д.и.н., проф. каф. ИАиК Тихонов А.К.  
(ФИО, должность, подпись)