

2018-21

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Этикет и деловой стиль»

Направление подготовки (специальность)	41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки	Кросс-культурная деятельность
Цель освоения дисциплины	- изучение культуры делового общения, делового стиля и этикета с древнейших времен до современности в широком контексте мировой культуры.
Общая трудоемкость дисциплины	2 зач.ед., 72 часа;
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	Вводное занятие. Этикет как «малая этика» и культура поведения. Виды этикета. Деловой стиль и этикет на Западе и Востоке: исторический аспект. Деловой стиль и этикет в России: исторический аспект. Основы коммуникативной культуры. Корпоративная этика и этикет в современном глобализирующемся мире. Культура поведения в деловом общении. Взаимоотношения в коллективе. Речевой этикет. Этикет деловых переговоров. Имидж современного делового человека. Правила этикета при устройстве на работу. Международный этикет: деловой стиль и культура делового общения в странах Западной Европы. Международный этикет: деловой стиль и культура делового общения в странах Востока.

Аннотацию рабочей программы составил _____

Доц. Погорелая С.В.