

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по культуре речевого общения

41.03.05 «Международные отношения»

7, 8 семестры

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели обучения/изучения данной дисциплины предполагают:

- дальнейшее увеличение лексического запаса студентов за счет овладения лексикой, относящейся к широкому кругу проблем жизни общества,
- дальнейшее развитие умений и навыков устной и письменной речи, необходимых для работы в различных ситуативных контекстах в условиях межкультурной и профессиональной коммуникации,
- совершенствование продуктивных и рецептивных речевых навыков (говорение и письмо, аудирование и чтение)
- овладение знаниями об особенностях функциональных стилей письменной речи- художественного, газетно-публицистического, научного, делового;
- формирование умения определять и формулировать фактуальную и подтекстовую информацию, содержащуюся в текстах разных функционально-стилевых жанров, выполнять лингво-стилистический анализ текста с целью раскрытия авторского замысла;
- расширение кругозора и формирование умения формулировать собственное отношение к различным проблемам общественной жизни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Практикум по культуре речевого общения» реализуется в рамках базовой части учебного плана направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Освоение дисциплины опирается на знания, приобретенные в ходе изучения дисциплин, как «Иностранный язык», «Деловое общение на иностранном языке» и рядом дисциплин профессиональной направленности. Приобретенные знания необходимы как для дальнейшей профильной подготовки, так и для квалифицированной профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-7 – способностью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-2 – способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области

ОПК-12 – владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнёрами

ПК-2 – способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского – на иностранный язык

ПК-3 – владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.

В результате освоения дисциплины «Практикум по культуре речевого общения» студенты должны знать: ОК-7, ОПК-2, ПК-3

- лексические (фразеологические единицы: речевые штампы, устойчивые сочетания и модели, фразовые глаголы, сложные предлоги; отдельные слова) и грамматические элементы (артикли, квалификаторы, местоимения, предлоги, вспомогательные глаголы, частицы, союзы);

- правила построения англоязычного предложения (порядок слов);
- этические и нравственные нормы поведения, принятые в иноязычном социуме;
- средства выражения коммуникативной интенции в медийном, деловом и политическом ситуативных контекстах;
- приемы построения и реализации публичной речи, приемы установления и поддержания контакта с аудиторией / собеседником;
- перечень и содержание актуальных глобальных проблем мирового сообщества.

уметь: ОК-7, ОПК-2, ОПК-12, ПК-2, ПК-3

- свободно выражать свои мысли, формулировать собственное мнение относительно глобальных проблем мирового сообщества;
- осуществлять межкультурный диалог в обиходной и профессиональной сферах общения
- использовать формулы речевого этикета в устной и письменной коммуникации;
- вести дискуссию с представителями различных культур и социумов, различных политических взглядов и религиозных конфессий, опираясь на знание мировой истории;
- формулировать задачи самоподготовки в области профессиональной коммуникации;
- выполнять обязанности переводчика в коммуникативных условиях медийного, делового и политического ситуативных контекстов;
- самостоятельно готовить речь на заданную тему с использованием средств ораторской стилистики;
- находить в СМИ (прежде всего электронных) на английском языке лингвострановедческую и профессиональную информацию и осуществлять ее обработку.

владеть: ОК-7, ОПК-2, ОПК-12, ПК-2, ПК-3

- возможными способами выражения определенного значения;
- навыками использования устных и письменных высказываний для выполнения конкретных функций;
- навыками устного и письменного перевода с иностранного языка на родной и с родного на иностранный;
- различными средствами коммуникации, в том числе, на иностранном языке.
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- культурой устной и письменной речи;
- основными особенностями официального и неофициального регистров общения;
- правилами этикета, обязательными в различных ситуациях межкультурного общения;
- навыками поиска лингвострановедческой и деловой информации и ее обработки с использованием информационных технологий;
- знанием практических основ невербальной коммуникации;
- навыками языковой самоподготовки.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

7 семестр

Тема 1. Английский язык: возникновение и разнообразие

История и особенности английского языка. Сферы использования.

Тема 2. Глобализация английского языка

Положение английского языка в современном мире и его влияние на различные сферы жизни общества

Тема 3. Американский образ жизни

Связь языка и нации. Понятие «нация», «этническая общность», «национальное самосознание».

Тема 4. Политическая корректность, или языковой такт.

Отличительные стилистические особенности языка политики: использование эпитетов, метафор, фразеологии.

Лексика: Лексика по теме занятия, политические разговорные клише, идиомы, русско-английские соответствия, глагольные сочетания, фразовые глаголы. Шутки на политические темы.

Грамматика: Времена английского глагола в активном и страдательном залогах; согласование времён; эмфатические конструкции.

Сослагательное наклонение. Сложно-сочинённые и сложно-подчинённые предложения. Типы придаточных предложений.

Письмо: дипломатические документы и письма: верительные, отзывные и отпускные грамоты.

Формирование и отработка навыков устного и письменного перевода (перевод с английского языка на русский и с русского на английский). Чтение и перевод текстов. Просмотр и комментирование видеофрагментов, дискуссия, обсуждение. Диалогические и монологические высказывания по теме занятия. Реферирование/аннотирование аутентичных текстов. Публичное выступление по теме занятия.

8 семестр

Тема 1. СМИ

Роль СМИ в современном мире.

Тема 2. Проблемы человечества

Поликультурное общество: преимущества и недостатки.

Тема 3. Защита окружающей среды

Грамматика: Способы выражения цели, причины и результата. Способы выражения возможности, вероятности и уверенности. Средства связи идей. Средства сравнения и противопоставления идей. Средства эмфатизации. Инверсия. Пунктуация. Повторение всего грамматического материала.

Письмо: дипломатические документы и письма: официальные заявления, договоры, коммюнике, конвенции, препроводительные письма, телеграммы.

Формирование и отработка навыков устного и письменного перевода (перевод с английского языка на русский и с русского на английский). Составление и перевод дипломатических документов. Чтение и перевод аутентичных текстов: газетных статей, аналитических статей и т.д. Просмотр и комментирование видеофрагментов, дискуссия, обсуждение, работа с новостными источниками Диалогические и монологические высказывания по теме занятия. Реферирование/аннотирование аутентичных текстов.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет, экзамен

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 4/144 ч.

Составитель:

старший преподаватель кафедры ИЯПК Удалова Л.В. Удалова

Заведующий кафедрой ИЯПК Марычева Е.П. Марычева

Председатель учебно-методической комиссии направления Тихонов А.К. Тихонов

Директор института Петровичева Е.М. Петровичева

Дата: 25.05.16

Печать института

