

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Дипломатический протокол России

41.03.05 Международные отношения

7 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) Дипломатический протокол России является предметное изучение основ дипломатического протокола, как политического инструмента дипломатии, этикета делового общения, нормативно-правовой базы, функций и структуры протокольной службы, а также организации протокольной службы в нашей стране

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Дипломатический протокол России» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Ее изучение базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин как «Методология и история государственного управления в России и мире», «Основы документоведения и делопроизводства», «Теория и история дипломатии»

Освоение дисциплины позволит сформировать необходимый базис для дальнейшего изучения дисциплин: «Миротворчество», «Внешнеполитические ведомства Российской Федерации: история и современность».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4);

- владеть знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике (ПК-25).

Знать: Основы дипломатического и делового протокола и этикета (ПК-25)

Уметь: Применять на практике дипломатический и деловой протокол и этикет (ПК-25)

Владеть: Составлением дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках дисциплины студенты изучают следующие разделы: История становления дипломатии и дипломатического протокола; Вступление в должность дипломатического представителя; Виды дипломатических документов и требования к ним Дипломатическая беседа: источник информации, вопросы этикета и такта, переговоры; Правила гостеприимства; Международная

вежливость; Прием иностранных делегаций и государственных деятелей в Российской Федерации. Государственные визиты на высшем уровне. Визиты российских руководителей за рубеж; Функции Департамента государственного протокола МИД РФ; Протокольная служба в дипломатических представительствах Российской Федерации за рубежом

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – экзамен

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 4

Составитель ст.преподаватель Зварцев И.А. _____

Заведующий кафедрой ИАиК _____ Тихонов А.К.

Председатель

учебно-методической комиссии направления _____ Тихонов
А.К.

Директор института _____ Петровичева Е.М.

Дата: _____

Печать института

