

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	КРОСС-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
<b>Цель освоения дисциплины</b>	формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2 зачетные единицы, 72 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачёт с оценкой
<b>Краткое содержание дисциплины:</b>	Protocol and etiquette of diplomatic and business communication. Writing business communication. Meetings, conferences, negotiations. Public Speech. Jobs and Careers. Лексика: Речевые обороты, клише, реалии, презиционная лексика, термины, тематически ориентированная лексика, стилистически маркированная лексика, устойчивые выражения по теме занятия. Особенности языка, стиля и структуры публичной речи, официальных встреч, официальных документов. Письменный и устный перевод. Анализ текстов перевода.

Аннотацию рабочей программы составил  
Удалова Л.В., старший преподаватель каф. ИЯПК



Дата утверждения: 24 июня 2021г.