

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОЕКТНОЕ МЫШЛЕНИЕ»

Направление подготовки: 41.03.05 *МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ*

Уровень высшего образования: *БАКАЛАВРИАТ*

Форма обучения: *ОЧНАЯ*

Семестр: *III СЕМЕСТР*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОЕКТНОЕ МЫШЛЕНИЕ»

Основные цели курса: сформировать у студента целостное понимание организации и управления проектом в соответствии с современными условиями; познакомить с проектированием как способом инновационного преобразования психологической действительности; сформировать понятие цели и задач данного курса для дальнейшего использования знаний в профессиональной деятельности.

Задачи освоения содержания курса

- уметь определять цели и задачи управления проектами
- уметь разрабатывать
- знать правила составления презентации к проекту
- определять основные фазы и этапы разработки и реализации проекта,
- понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта,
- сформировать у студентов понимание места и роли команды проекта в процессе его разработки и реализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОЕКТНОЕ МЫШЛЕНИЕ» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Проектное мышление» находится в вариативной части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «Системный анализ социальных процессов», «Социальная психология личности» и «Введение в специальность».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОЕКТНОЕ МЫШЛЕНИЕ»

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>УК-2 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>Частично</i>	<i>Знать</i> совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм. <i>Уметь</i> оценивать вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. <i>Владеть</i> проектированием решения задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.

<p><i>УК-3 - способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i></p>	<p><i>Частично</i></p>	<p>Знать требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Уметь определять свою роль в команде, задачи. Владеть методами эффективного взаимодействия с другими членами команды.</p>
<p><i>УК-6 - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>Частично</i></p>	<p>Знать способы оценки личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. Уметь критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеть методами планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
<p><i>ОПК-2 - способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</i></p>	<p><i>Частично</i></p>	<p>Знать как самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных. Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. Владеть качественным и количественным инструментарием обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.</p>
<p><i>ОПК-5 - способность формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</i></p>	<p><i>Частично</i></p>	<p>Знать информацию, способствующую формированию дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации Уметь отбирать и анализировать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории. Владеть методами самостоятельного и/или под руководством опытного наставника подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объема, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p>
<p><i>ПК-1 - готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации,</i></p>	<p><i>Частично</i></p>	<p>Знать: цели, задачи, способы организации работы, исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной</p>

<p><i>международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации</i></p>		<p>власти и управления Российской Федерации. Уметь: осуществлять работу и выполнять функциональные обязанности исполнителей младшего звена с учетом знаний организации проектной деятельности. Владеть: способами организации работы исполнителей младшего звена с учетом знаний организации проектной деятельности.</p>
<p><i>ПК-3 - владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках</i></p>	<p>Частично</p>	<p>Знать: техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках Уметь: устанавливать профессиональные контакты и развивать профессиональное общение, в том числе на иностранных языках Владеть: навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОЕКТНОЕ МЫШЛЕНИЕ»

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе	4	1-3	4	2		8	3/50%	
2	Тема 2. Методология подготовки, согласования и реализации проекта	4	4-7	4	4		6	4/50%	Рейтинг-контроль №1
3	Тема 3. Разработка проекта: от проектной идеи к формулировке проекта	4	8-10	4	4		8	4/50%	

4	Тема 4. Презентация как средство демонстрации жизнедеятель ности проекта	4	11- 15	4	4	6	4/50%	Рейтинг-контроль №2
5	Тема 5. Человеческий фактор в управлении проектами	4	16- 18	2	4	8	3/50%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 3 семестр			1- 18	18	18	36	18/50%	Зачет с оценкой
Наличие в дисциплине КП/КР		4			-			
Итого по дисциплине		4	18	18		36	18/50%	Зачет с оценкой

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ


Изучение дисциплины заканчивается *зачетом с оценкой*.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ


Общая трудоемкость дисциплины составляет *2 зачетных единицы, 72 часа*.

Составитель:


доцент кафедры общей и
педагогической психологии, к.психол.н.


Пронина Е.В.
(ФИО, подпись)

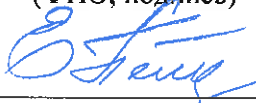
Заведующая кафедрой
общей и педагогической психологии
к. психол.н.


Пронина Е.В.
(ФИО, подпись)

Председатель
учебно-методической комиссии
направления 41.03.05 Международные отношения
Зав.каф. ИАиК ГумИ ВлГУ, д.и.н., профессор


Тихонов А.К.
(ФИО, подпись)

Директор ГумИ


Петровичева Е.М.
(ФИО, подпись)

Дата: _____

Печать института

