

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности



А.А.Панфилов

« 31 » августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО»

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**
Профиль/программа подготовки: **Юриспруденция**
Уровень высшего образования: **бакалавриат**
Форма обучения: **очная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
V	2/72	18	36	-	18	Зачет
VI	3/108	18	36	-	27	Экзамен 27
Итого	5/180	36	72	-	45	Экзамен 27

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Административное судопроизводство» являются:

- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах административного судопроизводства в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развитие у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что судебная защита публичных прав и свобод относится к числу важнейших прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития законодательства в сфере административного судопроизводства;
- выработка осознанного восприятия комплекса норм административного судопроизводства;
- формирование навыков применения норм законодательства об административном судопроизводстве в практической деятельности;
- формирование умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста.

1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Посредством освоения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Административное судопроизводство» относится к базовой (обязательной) части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.03.01 Юриспруденция (далее – ФГОС ВО).

Она занимает важное место в профессиональной подготовке юристов, поскольку формирует фундамент знаний о процедуре рассмотрения и разрешения административных дел в порядке, предусмотренном Кодексом административного судопроизводства.

При изучении дисциплины необходимо опираться на:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, владение достаточным уровнем профессионального правосознания;
- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки;
- наличие базовых представлений об основных отраслях российского права;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику;
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- способность толковать различные правовые акты действующего законодательства.

Учебная дисциплина «Административное судопроизводство» является предшествующей для таких отраслевых учебных дисциплин как «Арбитражный процесс», «Исполнительное производство», «Права человека и универсальные механизмы их защиты».

Дисциплина изучается в пятом и шестом семестрах.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

б) профессиональных (ПК):

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

ОПК-3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

В процессе формирования компетенции ОПК-3 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: действующее законодательство при осуществлении профессиональной деятельности; категории общей и профессиональной этики; социальную значимость профессии юриста, нравственные и эстетические требования к деятельности юриста; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;

уметь: понимать и оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; решать возникающие в процессе профессиональной деятельности разногласия в правовом поле;

владеть: навыками для поступления на службу с соблюдением требований, предъявляемым к замещению конкретной должности; навыками соблюдения требований кодексов профессиональной этики в юридической профессии; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики и морали, ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; навыками выявления и критической оценки фактов коррупционного поведения.

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

В процессе формирования компетенции ПК-4 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: действующее законодательство в сфере административного судопроизводства; правила правоприменения в сфере административного судопроизводства, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;

уметь: правильно толковать нормы в сфере административного судопроизводства; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы в сфере административного судопроизводства;

владеть: навыками приема юридически значимых решений и совершения юридических действий отвечающих всем требованиям действующего законодательства об административном судопроизводстве.

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

В процессе формирования компетенции ПК-5 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: действующее законодательство об административном судопроизводстве; правила применения нормативных правовых актов в сфере административного судопроизводства; формы реализации норм в сфере административного судопроизводства;

уметь: правильно толковать и применять нормативные правовые акты в сфере административного судопроизводства; правильно реализовывать (применять, использовать, соблюдать, толковать) нормы права в сфере административного судопроизводства;

владеть: навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и практического применения нормативных правовых актов в сфере административного судопроизводства; навыками выработки правоприменительных решений в сфере административного судопроизводства; навыками реализации норм в сфере административного судопроизводства.

ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

В процессе формирования компетенции ПК-13 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: нормативно-правовые акты, применяемые в сфере административного судопроизводства; способы оформления документов в сфере административного судопроизводства; порядок направления юридической и иной документации в сфере административного судопроизводства;

уметь: составлять юридические и иные документы в сфере административного судопроизводства; определить подведомственность направляемой юридической и иной документации в сфере административного судопроизводства; составлять и оформлять управленческие документы, организационно-правовые документы, информационно-справочные документы и распорядительные документы в соответствии с требованиями ГОСТа; подготавливать документы с помощью компьютерной техники;

владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4.2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП/КР		
1	Понятие административной юстиции. Формы защиты публичных прав	5	1-2	2	4			2		1/16%	
2	Понятие административного судопроизводства. Задачи, виды и стадии административного судопроизводства. Законодательство об административном судопроизводстве.	5	3-4	2	4			2		1/16%	
3	Принципы административного судопроизводства.	5	5-6	2	4			2		1/16%	Рейтинг-контроль №1
4	Субъекты административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве.	5	7-9	2	4			2		2/33%	
5	Подведомственность и подсудность административных дел.	5	10	2	4			2		1/16%	
6	Доказательства и доказывание в административном	5	11-12	2	4			2		2/33%	Рейтинг-контроль №2

	судопроизводстве									
7	Процессуальные сроки. Приостановление производства по административному делу.	5	13-14	2	4			2	2/33%	
8	Административное исковое заявление. Судебные расходы.	5	15-16	2	4			2	2/33%	
9	Меры предварительной защиты по административному иску. Меры процессуального принуждения.	5	17-18	2	4			2	2/33%	Рейтинг-контроль №3
										Зачет
	Итого в V семестре		72 часа	18	36			18	14/26%	
10	Возбуждение административного судопроизводства	6	1-2	2	4			3	2/33%	
11	Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.	6	3-4	2	4			3	2/33%	
12	Судебное разбирательство. Протоколы. Окончание административного судопроизводства без рассмотрения дела по существу. Постановления суда первой инстанции.	6	5-7	2	6			3	3/37,5%	Рейтинг-контроль №4.
13	Особенности производства по отдельным категориям административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов	6	8-10	4	6			3	3/33%	

	организаций, возникающих из административных и иных публичных правоотношений										
14	Особенности производства по отдельным категориям административных дел, связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных и иных публичных полномочий	6	11-12	2	4			3		3/50%	Рейтинг-контроль №5.
15	Административное производство в суде апелляционной инстанции	6	13	2	2			3		3/75%	
16	Административное судопроизводство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	6	14-15	2	6			3		3/37,5%	
17	Упрощенное (письменное) производство по административным делам	6	16	1	2			3		2/33%	
18	Разрешаемые судом процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам	6	17-18	1	2			3		2/66%	Рейтинг-контроль №6.
											Экзамен
	Итого в VI семестре	108 часов		18	36			27		23/42,5%	27
	Всего	180 часов		36	72			45		37/34,2%	27

4.3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Тема 1. Понятие административной юстиции. Формы защиты публичных прав

Понятие административной юстиции. История административной юстиции. Административная юстиция, её организационные формы и компетенция в современной

России. Место судов общей юрисдикции и административного судопроизводства в системе административной юстиции.

Понятие прав и свобод человека и их защиты. Формы защиты публичных прав: понятие, виды. Роль судебной защиты публичных прав, её место среди других форм защиты.

Общая характеристика судебной власти, судебной системы России и судебной реформы в Российской Федерации, как главных факторов становления современного административного судопроизводства. Дальнейшее развитие административного судопроизводства в свете идеи единства цивилистического процесса.

Тема 2. Понятие административного судопроизводства. Задачи, виды и стадии административного судопроизводства, Законодательство об административном судопроизводстве.

Понятие административного судопроизводства. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административное судопроизводство». Соотношение понятий «административное судопроизводство», «гражданское судопроизводство», «арбитражный процесс» и «конституционное судопроизводство». Задачи, виды и стадии административного судопроизводства

Законодательство об административном судопроизводстве. История принятия «Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации», его структура, значение.

Действие норм об административном судопроизводстве во времени в пространстве и по кругу лиц.

Тема 3. Принципы административного судопроизводства.

Понятие принципов административного судопроизводства. Система (классификация) принципов административного судопроизводства. Значение принципов административного судопроизводства

Конституционные принципы административного судопроизводства.

Характеристика принципов административного судопроизводства, закреплённых в Кодексе административного судопроизводства Российской Федерации.

Тема 4. Субъекты административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве.

Понятие субъектов административного судопроизводства, их классификация. Суд, как субъект административного судопроизводства. Состав суда. Отводы.

Лица, участвующие в деле, как субъекты административного судопроизводства. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность. Права и обязанности лиц участвующих в деле.

Стороны. Участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков.

Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением

Замена ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное правопреемство.

Заинтересованные лица. Прокурор. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределённого круга лиц.

Иные участники судебного процесса: представители; лица, содействующие осуществлению правосудия – эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания.

Представительство в административном судопроизводстве: понятие, виды, требования к представителям. Полномочия представителя. Оформление и подтверждение полномочий представителя.

Тема 5. Подведомственность и подсудность административных дел.

Понятие подведомственности административных дел судам. Соотношение понятий «подведомственность» и «компетенция». Виды подведомственности дел. Принцип универсальной подведомственности административных дел судам общей юрисдикции.

Критерии разграничения административных дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами, наделенными правом разрешать административные дела.

Основные категории дел, рассматриваемые судами общей юрисдикции в порядке административного судопроизводства.

Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности.

Подсудность административных дел: понятие и виды.

Родовая подсудность. Дела, отнесенные к подсудности Верховного Суда Российской Федерации и областных (краевых) и приравненных к ним судов. Подсудность административных дел районным судам, военным и иным специализированным судам.

Территориальная подсудность и ее виды.

Передача дела из одного суда в другой суд: основания, процессуальный порядок и последствия.

Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.

Тема 6. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве

Понятие и цель судебного доказывания. Особенности доказывания в административном судопроизводстве.

Доказательства в административном судопроизводстве: понятие, классификация.

Предмет доказывания в административном судопроизводстве: понятие, структура, источники определения. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию: общеизвестные; преюдициальные; признанные стороной. Распределение обязанностей по доказыванию. Роль доказательственных презумпций в доказывании. Относимость и допустимость доказательств.

Истребование доказательств судом: основания, процессуальный порядок, правовые последствия непредставления истребованных судом доказательств.

Исследование доказательств и их оценка. Оценка доказательств.

Использование отдельных средств доказывания в административном судопроизводстве. Объяснение лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Письменные доказательства. Возвращение подлинников документов. Вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Распоряжение вещественными доказательствами. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения.

Аудио- и видеозаписи как средство доказывания. Заключение эксперта, как средство доказывания. Порядок назначения и проведения экспертизы, виды экспертиз. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, связанные с назначением и проведением экспертизы. Процессуальные права и обязанности эксперта. Структура, содержание и виды заключения эксперта, порядок исследования в судебном заседании.

Тема 7. Процессуальные сроки. Приостановление производства по административному делу.

Процессуальные сроки. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Основные процессуальные сроки. Их исчисление. Окончание процессуального срока. Последствия пропуска процессуальных сроков. Порядок восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 8. Административное исковое заявление. Судебные расходы.

Иск в административном судопроизводстве: понятие, элементы.

Виды исков. Основания классификации. Классификация по процессуально-правовому признаку. Материально-правовая классификация исков.

Право на обращение в суд за судебной защитой: его понятие и порядок реализации. Право на предъявление иска.

Форма и содержание административного искового заявления. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению.

Судебные расходы: понятие, виды, цели взимания.

Государственная пошлина: понятие, виды, порядок уплаты. Цена иска понятие, правила определения. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Отсрочка, рассрочка, уменьшение размера государственной пошлины. Доплата и возврат государственной пошлины.

Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде. Состав издержек. Денежные суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам: порядок исчисления, внесения и выплаты, освобождение от уплаты. Распределение между сторонами судебных расходов. Взыскание компенсации за потерю времени. Возмещение расходов на оплату услуг представителя. Возмещение сторонам судебных расходов. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела.

Бесплатная юридическая помощь и льготы по судебным расходам.

Тема 9. Меры предварительной защиты по административному иску. Меры процессуального принуждения.

Понятие мер предварительной защиты по административному иску. Применение мер предварительной защиты по административному иску. Заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску. Рассмотрение заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску. Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты по административному иску. Отмена мер предварительной защиты по административному иску. Обжалование определения суда о применении или об отмене мер предварительной защиты по административному иску. Замена мер предварительной защиты по административному иску.

Понятие и виды мер процессуального принуждения. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова. Предупреждение и удаление из зала судебного заседания. Привод. Обязательство о явке. Судебные штрафы. Наложение судебных штрафов. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.

Тема 10. Возбуждение административного судопроизводства (предъявление административного искового заявления)

Возбуждение дела в административном судопроизводстве (предъявление административного искового заявления).

Административное исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению. Оставление административного искового заявления без движения: сущность, основания, правовые последствия.

Принятие административного искового заявления к производству суда. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска. Возвращение административного искового заявления: сущность, основания, правовые последствия. Отказ в принятии административного искового заявления: сущность, основания, правовые последствия. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления

Правовые последствия возбуждения административного судопроизводства.

Тема 11. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.

Подготовка дела к судебному разбирательству: понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Цели и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Содержание действий сторон (их представителей) и суда по подготовке дела к судебному разбирательству. Определения, выносимые при подготовке дела к судебному разбирательству. Срок проведения подготовки.

Объединение административных дел и выделение административных исковых требований: сущность, основания. Примирение сторон. Соглашение о примирении сторон.

Правовые последствия утверждения судом соглашения о примирении сторон. Предварительное судебное заседание: сущность, цели, порядок. Окончание процесса без вынесения решения в ходе предварительного судебного заседания. Право суда вынести решение об отказе в удовлетворении исковых требований без исследования фактических обстоятельств по делу, условия его реализации в предварительном судебном заседании.

Назначение дела к судебному разбирательству. Обязанность суда по надлежащему извещению лиц, участвующих в деле, о времени и месте проведения судебного разбирательства.

Судебные извещения и вызовы: понятие, содержание, порядок доставки и вручения. Последствия отказа от принятия судебной повестки или иного судебного извещения. Перемена адреса во время производства по делу. Незнание места пребывания ответчика.

Тема 12. Судебное разбирательство. Протоколы. Окончание административного судопроизводства без рассмотрения дела по существу. Постановления суда первой инстанции.

Судебное разбирательство: сущность, значение, основные этапы.

Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Порядок в заседании суда. Коллегиальное и единоличное рассмотрение административных дел.

Подготовительный этап судебного разбирательства. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отвод судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разрешение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения: содержание, процессуальный порядок. Реплики. Возобновление рассмотрения дела по существу.

Принятие и объявление решения суда. Процессуальный порядок принятия решения. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения. Возобновление рассмотрения дела по существу. Объявление решения суда. Отложение составления мотивированного решения.

Формы временной остановки судебного разбирательства. Перерыв в заседании суда. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.

Окончание производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу: сущность, основания, порядок и правовые последствия. Возобновление производства по делу. Оставление иска без рассмотрения: сущность, основания, порядок и правовые последствия.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Понятие и виды судебных постановлений.

Судебное решение: сущность, значение.

Порядок вынесения решения суда. Требования, предъявляемые к судебному решению.

Устранение недостатков судебного решения судом, вынесшим его. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и явных арифметических ошибок.

Содержание судебного решения. Резолютивная часть решения суда: ее значение и особенности содержания.

Законная сила решения суда. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определения суда первой инстанции: понятие виды, особенности законной силы. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 13. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.

Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Тема 14. Особенности производства по отдельным категориям административных дел, связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных и иных публичных полномочий

Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 15. Административное производство в суде апелляционной инстанции

Основные системы пересмотра судебных постановлений и устранения судебных ошибок в административном судопроизводстве.

Понятие апелляционного производства в административном судопроизводстве. Критерии проверки судебного акта в апелляционном порядке. Право апелляционного обжалования, принесения представления и его субъекты. Срок на апелляционное обжалование (принесение представления), Объект апелляционного обжалования. Правила инстанционной подсудности апелляционных судов. Апелляционная жалоба (представление): требования к форме содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение апелляционной жалобы (представления). Действия суда первой инстанции после получения жалобы (представления). Отказ от апелляционной жалобы или отзыв апелляционного представления. Возражения относительно жалобы (представления).

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения апелляционной жалобы, представления прокурора. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.

Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения суда в апелляционном порядке.

Судебный акт суда апелляционной инстанции.

Обжалование определений суда первой инстанции. Процессуальный порядок подачи частной жалобы, представления прокурора. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.

Тема 16. Административное судопроизводство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений

Понятие кассационного производства в административном судопроизводстве.

Право на обращение в суд кассационной инстанции, его субъекты и условия реализации. Срок подачи кассационных жалобы, представления. Объект кассационных жалобы, представления. Правила инстанционной подсудности кассационных судов. Кассационные жалоба, представление: требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение кассационной жалобы (представления) без рассмотрения по существу.

Рассмотрение (изучение) кассационной жалобы, представления прокурора: субъект, цель, процессуальный порядок, сроки. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел судом кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции.

Полномочия суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы (представления). Основания к изменению или отмене судебных актов в кассационном порядке.

Судебный акт суда кассационной инстанции (постановление, определение): значение и содержание. Обязательность указаний суда кассационной инстанции для нижестоящего суда. Вступление в законную силу судебного акта суда кассационной инстанции.

Производство в суде надзорной инстанции: сущность и значение. Отличие надзорного производства от кассационного и апелляционного производства. Объект проверки в порядке надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции: условия реализации, срок обращения и субъекты. Надзорная жалоба, представление прокурора: требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных

требований. Возвращение надзорной жалобы (представления прокурора) без рассмотрения по существу.

Сроки и порядок рассмотрения надзорных жалобы, представления прокурора в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации: содержание, порядок принятия, вступление в законную силу. Обязательность указаний суда, рассматривающего дело в порядке надзора.

Понятие и сущность пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Отграничение понятий «вновь открывшиеся обстоятельства» и «новые обстоятельства». Основания для пересмотра.

Суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам или новым обстоятельствам судебные постановления, вступившие в законную силу. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре. Судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявления, представления о пересмотре.

Тема 17. Упрощенное (письменное) производство по административным делам

Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства. Возможность рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам. Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства. Обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства

Тема 18. Разрешаемые судом процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам

Законодательство об исполнительном производстве. Понятие и общая характеристика стадии исполнительного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).

Исполнительные документы: понятие, виды, содержание. Выдача исполнительного листа: основания и порядок. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению.

Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализации компетентного подхода по направлению подготовки при изучении «Административное судопроизводство» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Учитывая специфику данной учебной дисциплины, представляется целесообразным использовать тесты, решение казусов, анализ конкретных ситуаций, ролевые игры, дискуссии, работу в группах или парах и др.

Активный метод – специально организованный способ многосторонней коммуникации предполагает активность каждого субъекта образовательного процесса, а не только преподавателя, паритетность, отсутствие репрессивных мер управления и контроля с его стороны.

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп обучаемых составляют не более 50 % аудиторных занятий в целом по ОПОП ВО.

Лекционный материал носит проблемный характер. На лекциях излагаются основные теоретические положения по изучаемой теме. В процессе изложения всего лекционного материала по всем темам изучаемой дисциплины применяются информационно-коммуникационные технологии, а именно электронные презентации и опорные конспекты. По каждой теме лекционного материала разработаны презентации, которые представлены в электронном виде.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным темам курса методом дискуссии, обсуждения докладов студентов, ролевых игр, решения задач. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях, для развития компетенций, необходимых в практической деятельности юристов. В процессе проведения практических занятий применяются информационно-коммуникационные технологии инновационных методов обучения. По наиболее сложным темам дисциплины студенты готовят доклады и иллюстрируют их в виде презентаций.

В процессе освоения дисциплины «Административное судопроизводство» используются следующие образовательные технологии:

1. Работа в малых группах.

В ходе практических занятий студенты разбиваются на группы, каждая из которых получает отдельное задание, как правило, по изучению, анализу и структурированному изложению текста научной статьи или исторического источника по теме занятия, либо проведению игры в форме, приближенной к реально возможной исторической ситуации, связанной с правоприменительной практикой (судебное заседание, переговоры по заключению контракта и т.д.). Задача – изучить и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную, логичную и достоверную информацию о содержании учебного материала или результатах проведенной игры. Применяется в темах № 1-18.

2. Анализ конкретной ситуации. Case-Study.

Данная образовательная технология предполагает описание реальной ситуации (например, с использованием материалов судебной практики) с целью поиска решения проблемной ситуации; критического анализа принятых решений; оценки ситуации. На практическом занятии обучающимся представляется информация о ситуации и дается задание, которое студенты выполняют индивидуально либо коллективно. Результаты выполнения задания озвучиваются обучающимся либо оформляются в виде презентации. Таким образом, возможно сочетание данной технологии с прочими образовательными технологиями, предлагаемыми для изучения данной дисциплины. Применяется в темах № 2-18.

3. Решение казусов (задач)

В ходе практического занятия студенты индивидуально или группами получают задание в виде задачи (казуса). Решение задачи (казуса) необходимо обосновать правовыми нормами. Оно должно быть четким, теоретически обоснованным и мотивированным. При выполнении задания нужно обязательно руководствоваться соответствующим разделом учебника, а также использовать источники, содержащиеся в хрестоматии. Применяется в темах № 2-18.

4. Доклады (рефераты) – изложение в устном или письменном виде (рефераты) содержания результатов изучения научной проблемы, доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующей литературы и исторических источников. Цель –

осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в ней главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера. Применяется в темах № 1-18.

5. *Дискуссия.* Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки. Применяется в темах № 1-18.

5.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При использовании на практических занятиях таких форм как доклад (реферат), решение казусов, работа в малых группах и др., используется компьютерная техника для демонстрации презентаций с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

Для самостоятельной работы студентам необходим доступ к информационно-правовым ресурсам, электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде.

Электронный каталог библиотеки ВлГУ: <http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate?Init+test.xml.simple.xml+rus> Режим доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах библиотеки и свободный доступ из любой точки локальной вычислительной сети ВлГУ;

Полнотекстовая база данных научных и учебных изданий преподавателей ВлГУ: <http://e.lib.vlsu.ru/> Режим доступа: свободный доступ из любой точки сети Интернет;

Электронная библиотечная система ВлГУ: <https://vlsu.bibliotech.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет;

Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»: <http://www.studentlibrary.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

СПС «КонсультантПлюс»: ЗАО ИПП «Синтез» и «Гарант (справочно-правовая система)»: ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для эффективного оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы студентов разработан Фонд оценочных средств по дисциплине. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) дисциплины является составной неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля) и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля);

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформляется в виде приложения (*Приложение 1*).

6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

V семестр

Рейтинг-контроль №1

Темы 1 – 3

1. Какие существуют формы защиты публичных прав?
 - а) исковая и неисковая;
 - б) судебная и досудебная;
 - в) апелляционная и кассационная;
 - г) судебная и внесудебная.
2. Административная юстиция – это:
 - а) система специальных судебных и административных органов по контролю за соблюдением законности в сфере государственного управления;
 - б) правоотношения, связанные с контролем государственных органов и органов местного самоуправления;
 - в) одно из направлений политики государства, которое заключается в обеспечении права каждого гражданина обращаться в суд за защитой своих прав;
 - г) неотъемлемые, неразделимые, материально обусловленные и гарантированные государством возможности индивида обладать и пользоваться конкретными благами.
3. Признаком административной юстиции как правового института является
 - а) это правосудие, т.е. деятельность судов в процессуальной форме;
 - б) осуществляет рассмотрение и разрешение споров между гражданами, юридическими лицами и субъектами административной власти;
 - в) это споры по поводу законности и обоснованности властных действий (бездействий);
 - г) все вышеперечисленное.
4. Чем является административно-правовой спор?
 - а) институтом административного права;
 - б) отраслевой разновидностью спора о праве;
 - в) разновидностью административного правонарушения;
 - г) не является ничем.
5. Сколько существует видов административного спора?
 - а) 5;
 - б) 3;
 - в) 2;
 - г) 4.
6. Признаком административно-правового спора является
 - а) это спор, обличенный в определенную форму;
 - б) для него обязательен судебный контроль;
 - в) это юрисдикционная деятельность;
 - г) это деятельность публичной администрации.
7. Что подразумевает собой такая функция административной юстиции как функция контроля за деятельностью публичной администрации?
 - а) судебный контроль за законностью и обоснованностью осуществления государственных и иных публичных полномочий;

- б) правовая защита субъективных публичных прав граждан;
- в) деятельность, осуществляемая органами исполнительной власти во внесудебном порядке;
- г) обеспечение функционирования всего государственного механизма в интересах общества и достижения общегосударственных целей.

8. Как соотносятся между собой право административной юстиции и административное судебное право?

- а) равны;
- б) право административной юстиции шире чем административное судебное право;
- в) административное судебное право шире чем право административной юстиции;
- г) несоотносимые понятия.

9. Где, в первую очередь, закреплено право каждого человека в Российской Федерации на государственную защиту прав и свобод?

- а) Кодекс административного судопроизводства;
- б) Декларация прав и свобод человека и гражданина;
- в) УК РФ;
- г) Конституция РФ.

10. Что относится к судебной форме защиты публичных прав?

- а) обращение в органы исполнительной власти за защитой нарушенных прав;
- б) применение необходимой обороны;
- в) предъявление административного искового заявления в суд первой инстанции;
- г) приостановление действия актов органов исполнительной власти субъектов РФ

Президентом.

Рейтинг-контроль №2

Темы 4 – 6

1) Верно ли, что заявление, выражающее требование, предъявляемое в судебном порядке административным истцом к административному ответчику – это иск?

- А) верно
- Б) не верно

2) Выберите верное утверждение:

А) Административные дела о защите нарушенных и оспариваемых прав и законных интересов группы лиц рассматриваются судом в случае, если ко дню обращения в суд лица, выдвинувшего требование о защите прав и законных интересов группы лиц, к указанному требованию присоединилось не менее пятнадцати лиц.

Б) Административные дела о защите нарушенных и оспариваемых прав и законных интересов группы лиц рассматриваются судом в случае, если ко дню обращения в суд лица, выдвинувшего требование о защите прав и законных интересов группы лиц, к указанному требованию присоединилось не менее двадцати лиц.

В) Административные дела о защите нарушенных и оспариваемых прав и законных интересов группы лиц рассматриваются судом в случае, если ко дню обращения в суд лица, выдвинувшего требование о защите прав и законных интересов группы лиц, к указанному требованию присоединилось не менее тридцати лиц.

3) Что из ниже перечисленного не указывается в исковом заявлении?

- А) обстоятельства, на которых истец основывает свои требования
- Б) имя судьи, которой должен рассматривать данное дело
- В) наименование суда, в которое подается дело
- Г) перечень прилагаемых к заявлению документов

4) Сколько частей должно содержать исковое заявление?

- А) 2
- Б) 3
- В) 4
- Г) 5

- 5) В течении какого времени судья рассматривает вопрос о принятии искового заявления?
- А) 3 дня
 - Б) 5 дней
 - В) 7 дней
 - Г) 10 дней
- 6) Верно ли, что элементами иска являются основание иска, предмет иска, содержание иска и этот перечень исчерпывающий?
- А) верно
 - Б) не верно
- 7) В случае, если административное исковое заявление не подлежит рассмотрению и разрешению судом в порядке административного судопроизводства, поскольку это заявление рассматривается и разрешается в ином судебном порядке, в том числе судом в порядке гражданского или уголовного судопроизводства либо арбитражным судом в порядке, предусмотренном арбитражным процессуальным законодательством, то судья:
- А) принимает административное исковое заявление;
 - Б) отказывает в принятии административного искового заявления;
 - В) возвращает административное исковое заявление;
 - Г) оставляет административное исковое заявление без движения.
- 8) В случае, если административным истцом не соблюден установленный федеральным "законом" обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров, то судья:
- А) принимает административное исковое заявление;
 - Б) отказывает в принятии административного искового заявления;
 - В) возвращает административное исковое заявление;
 - Г) оставляет административное исковое заявление без движения.
- 9) В случае, если были нарушены требования по форме и содержанию административного искового заявления, то судья:
- А) принимает административное исковое заявление;
 - Б) отказывает в принятии административного искового заявления;
 - В) возвращает административное исковое заявление;
 - Г) оставляет административное исковое заявление без движения.
- 10) Допускается ли принятие встречного административного искового заявления в случае, если его удовлетворение исключает полностью или в части удовлетворение первоначального административного искового заявления?
- А) допускается
 - Б) не допускается ни в коем случае

Рейтинг-контроль №3.

Темы 1 – 9

1. Порядок осуществления административного судопроизводства определяется:
 - а. Кодексом об административных правонарушениях РФ;
 - б. Уголовным процессуальным кодексом РФ;
 - в. Гражданским процессуальным кодексом РФ;
 - г. Кодексом административного судопроизводства РФ.
2. К задачам административного судопроизводства не относится:
 - а. обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений;
 - б. правильное и своевременное рассмотрение административных дел;
 - в. правильное и своевременное разрешение административных дел;
 - г. предупреждение административных правонарушений.
3. Административная процессуальная правосубъектность иностранных организаций определяется:

а. правом страны, в которой организация была учреждена, международным договором этой страны с Российской Федерацией и законодательством, регулирующим вопросы участия таких организаций в спорных административных и иных публичных правоотношениях;

б. правом страны, в которой организация осуществляет свою деятельность;

в. правом страны, в которой находится имущество организации;

г. правом страны, откуда родом учредитель.

4. Вне зависимости от ходатайства лица разбирательство административных дел осуществляется в закрытом судебном заседании:

а. в случае, если в ходе разбирательства могут стать известны сведения частной жизни граждан;

б. в случае, когда дело касается коммерческой тайны;

в. в случае, когда материалы дела содержат сведения составляющие государственную тайну;

г. ходатайство всегда является обязательным условием.

5. Если судебное разбирательство осуществлялось в закрытом судебном заседании:

а. суд объявляет публично только вводную часть решения;

б. суд объявляет публично только описательную часть решения;

в. суд объявляет публично только резолютивную часть решения;

г. суд не объявляет решение по делу публично.

6. В суде первой инстанции рассматриваются коллегиально:

а. административные дела о расформировании избирательных комиссий;

б. административные дела об оспаривании нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований;

в. административные дела об оспаривании нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ;

г. административные дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;

7. Должностное лицо, обратившееся в суд для реализации возложенных на него законом функций участия в административном деле – это:

а. административный истец;

б. административный ответчик;

в. прокурор;

г. судебный представитель;

8. Лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела – это:

а. административный истец;

б. третье лицо;

в. прокурор;

г. заинтересованное лицо.

9. В коллективном административном исковом заявлении должно быть указано:

а. судебный представитель;

б. лицо или несколько лиц, которым поручено ведение соответствующего административного дела в интересах группы лиц;

в. заинтересованное лицо;

г. прокурор;

10. В каком случае применяются меры предварительной защиты по административному иску?

а. в случае розыска административного ответчика;

б. в случаях, когда спор носит имущественный характер;

в. по усмотрению суда;

г. в случае, когда до принятия судом решения по административному делу существует явная опасность нарушения прав, свобод и законных интересов административного истца;

11. В какой срок в судебном заседании разрешается заявление лиц, участвующих в деле, об отмене мер предварительной защиты по административному иску?

- а. в трехдневный срок со дня поступления заявления в суд;
- б. в пятидневный срок со дня поступления заявления в суд;
- в. в семидневный срок со дня поступления заявления в суд;
- г. в десятидневный срок со дня поступления заявления в суд;

12. Каковы последствия пропуска процессуального срока?

- а. погашается право на совершение процессуальных действий, которые должны быть совершены в этот срок;
- б. прекращается производство по делу;
- в. на лицо, пропустившее процессуальный срок, налагается судебный штраф;
- г. срок продляется до момента, пока не будет совершено обозначенное процессуальное действие;

13. К судебным издержкам, связанным с рассмотрением административного дела, не относятся:

- а. расходы на оплату услуг представителей;
- б. расходы на производство осмотра на месте;
- в. расходы на проезд и проживание заинтересованных лиц;
- г. государственная пошлина;

14. К мерам процессуального принуждения в административном судопроизводстве относятся:

- а. лишение участника судебного разбирательства слова;
- б. административный арест;
- в. подписка о невыезде;
- г. процессуальное правопреемство;

15. Привод как мера процессуального принуждения в административном судопроизводстве не может применяться к:

- а. должностным лицам;
- б. священнослужителям;
- в. лицам, содействующим осуществлению правосудия;
- г. беременным женщинам

VI семестр Рейтинг-контроль №4.

Темы 10 – 12

1. Срок рассмотрения и разрешение административного дела Верховным судом РФ:

- а. 2 мес. со дня поступления искового заявления в суд, включая срок на подготовку административного дела к судебному разбирательству
- б. 3 мес. со дня поступления искового заявления в суд, включая срок на подготовку административного дела к судебному разбирательству
- в. 2 мес. со дня поступления искового заявления в суд, не включая срок на подготовку административного дела к судебному разбирательству
- г. 3 мес. со дня поступления искового заявления в суд, не включая срок на подготовку административного дела к судебному разбирательству

2. Председательствующий в судебном заседании *не*:

- а. может руководить ходом судебного заседания
- б. принимает меры по обеспечению надлежащего порядка в судебном заседании
- в. устраняет из судебного разбирательства то, что не имеет отношения к рассматриваемому административному делу

- г. может отложить судебное разбирательство административного дела
- 3. Кто открывает судебное заседание?
 - а. председательствующий
 - б. секретарь судебного заседания
 - в. прокурор
 - г. суд
- 4. В каких случаях судья подлежит отводу?
 - а. если он участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве прокурора, секретаря, эксперта, специалиста, переводчика, представителя или свидетеля
 - б. если он лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела
 - в. если он принимал участие в рассмотрении административного дела в суде первой инстанции и в рассмотрении этого дела в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях
 - г. указ. в п. «А»-«Б»
 - д. указ. в п. «А»-«В»
- 5. С чего начинается рассмотрение административного дела по существу?
 - а. с судебных прений
 - б. с объяснений лиц, участвующих в деле
 - в. с доклада председательствующего
 - г. с исследования письменных доказательств
- 6. В какой очередности задаются вопросы свидетелю?
 - а. суд; лицо, по заявлению которого вызван свидетель или представитель этого лица; другие лица, участвующие в деле
 - б. лицо, по заявлению которого вызван свидетель или представитель этого лица; другие лица, участвующие в деле; суд в любой момент допроса свидетеля
 - в. другие лица, участвующие в деле; суд; лицо, по заявлению которого вызван свидетель или представитель этого лица
 - г. лицо, по заявлению которого вызван свидетель или представитель этого лица; другие лица, участвующие в деле; суд
- 7. Сколько этапов в стадии судебного разбирательства?
 - а. 2
 - б. 3
 - в. 4
 - г. 5
- 8. Формы временной остановки судебного разбирательства:
 - а. перерыв, отложение, приостановление производства по делу
 - б. перерыв, отложение, прекращение производства по делу
 - в. отложение, приостановление производства по делу
 - г. перерыв, отложение
- 9. Очередность в судебных прениях:
 - а. истец; представитель истца; ответчик; представитель ответчика; заинтересованное лицо; представитель заинтересованного лица
 - б. истец; ответчик; представитель истца; представитель ответчика; заинтересованное лицо; представитель заинтересованного лица
 - в. заинтересованное лицо; представитель заинтересованного лица; истец; ответчик; представитель истца; представитель ответчика
 - г. истец; ответчик; заинтересованное лицо; представитель истца; представитель ответчика; представитель заинтересованного лица
- 10. Кто может находиться в совещательной комнате при принятии решения суда?
 - а. судья (судьи), секретарь судебного заседания и председательствующий
 - б. судья (судьи) и секретарь судебного заседания
 - в. судья (судьи) и председательствующий

г. судья (судьи)

Рейтинг-контроль №5

Темы 13 – 14

1. Кто обладает правом на обращение в суд с административным иском о признании недействительным судебного акта в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок?

- а) граждане и юридические лица
- б) граждане
- в) юридические лица
- г) органы государственной власти и органы местного самоуправления

2. В течение какого срока можно подать административное исковое заявление о признании недействительным судебного акта в разумный срок?

- а) 5 лет
- б) 3 года
- в) год
- г) 6 месяцев

3. В каком случае исковое заявление может быть подано до окончания производства по делу?

- а) если продолжительность рассмотрения дела превысила два года и ранее в установленном порядке подавалось заявление об ускорении рассмотрения данного дела
- б) если продолжительность рассмотрения дела превысила три года и ранее в установленном порядке подавалось заявление об ускорении рассмотрения данного дела
- в) до окончания производства подать данное исковое заявление невозможно
- г) исковое заявление до окончания производства можно подать на общих основаниях

4. В какой суд подается исковое заявление о признании недействительным судебного акта в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок?

- а) в суд, уполномоченный рассматривать такое заявление, через суд первой инстанции
- б) в суд первой инстанции
- в) непосредственно в суд, уполномоченный рассматривать такое заявление
- г) в апелляционную коллегию суда, вынесшего решение

5. Имеет ли право представитель лица, права которого нарушены, право обращаться в суд с иском о признании недействительным судебного акта в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок?

- а) да, на общих основаниях
- б) нет, это право имеет только само лицо
- в) только в случае, если лицо само не может подать исковое заявление
- г) нет правильного ответа

6. В течение какого срока решается вопрос о принятии искового заявления о признании недействительным судебного акта в разумный срок?

- а) 10 дней
- б) 7 дней
- в) 5 дней
- г) 3 дня

7. Какой акт выносит суд о возвращении данного искового заявления?

- а) постановление
- б) определение
- в) приказ
- г) решение

8. Какой срок рассмотрения административного искового заявления о присуждении компенсации?

- а) 10 дней
- б) месяц
- в) 2 месяца
- г) 3 месяца

9. Какое обстоятельство не учитывается судом при установлении факта нарушения права административного истца на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок?

- а) правовая и фактическая сложность дела
- б) поведение истца и других участников процесса
- в) достаточность и эффективность действий суда, осуществляемых в целях своевременного рассмотрения дела
- г) нет правильного ответа

10. В какой части решения суда по административному делу о присуждении компенсации содержится указание на распределение судебных расходов?

- а) вводная
- б) описательная
- в) мотивировочная
- г) резолютивная.

Рейтинг-контроль №6.

Темы 10 – 18

1. Несоответствие административного искового заявления по форме и содержанию является основанием для:

- а. отказа в принятии административного искового заявления;
- б. возвращения административного искового заявления;
- в. оставления административного искового заявления без движения;
- г. прекращения производства по делу;

2. Подготовка административного дела к судебному разбирательству:

- а. является обязательной стадией административного судопроизводства;
- б. является факультативной стадией административного судопроизводства;
- в. не проводится в административном судопроизводстве;
- г. проводится на стадии предъявления административного искового заявления;

3. Предварительное судебное заседание проводится в целях:

- а. выявления фактов пропуска сроков обращения в суд с административным иском;
- б. объединения административных дел в одно производство;
- в. передачи административным истцом административному ответчику копий документов, обосновывающих фактические основания административного искового заявления и не приобщенных к нему;
- г. разрешения вопроса и вступлении в административное дело заинтересованных лиц;

4. В течение какого срока административные дела рассматриваются районными судами?

- а. до истечения месяца со дня поступления административного искового заявления в суд;
- б. до истечения двух месяцев со дня поступления административного искового заявления в суд;
- в. до истечения двух месяцев со дня окончания подготовки дела к судебному разбирательству;
- г. до истечения трех месяцев со дня поступления административного искового заявления в суд;

5. Кем устанавливается очередность исследования доказательств в судебном заседании?
- а. судом;
 - б. лицами, участвующими в деле;
 - в. представителями лиц, участвующих в деле;
 - г. заранее определена законом;
6. В каком случае правильно определена очередность, в которой выступают лица, участвующие в деле, в судебных прениях?
- а. административный истец, административный ответчик, представитель административного истца, представитель административного ответчика;
 - б. административный истец, представитель административного истца, административный ответчик, представитель административного ответчика;
 - в. заинтересованное лицо, административный истец, административный ответчик;
 - г. административный истец, административный ответчик, заинтересованное лицо, представитель административного истца, представитель административного ответчика;
7. Когда решение суда по административному делу вступает в законную силу?
- а. с момента его вынесения;
 - б. с момента оглашения резолютивной части судебного решения;
 - в. по истечении срока, установленного для апелляционного обжалования, если оно не было обжаловано;
 - г. по истечении срока, установленного для кассационного обжалования, если оно не было обжаловано;
8. В каком случае суд обязан приостановить производство по административному делу?
- а. в случае установления судом срока для примирения сторон (до истечения этого срока);
 - б. в случае смерти представителя административного истца (до назначения нового представителя);
 - в. в случае неявки одной из сторон;
 - г. в случае нахождения гражданина, который является лицом, участвующим в деле в длительной служебной командировки (до возвращения такого гражданина);
9. Каким судебным актом прекращается производство по административному делу в случае смерти гражданина, являвшегося стороной в административном деле, при условии, что спорное публичное правоотношение не допускает правопреемства?
- а. судебным определением;
 - б. судебным решением;
 - в. судебным приказом;
 - г. судебным представлением;
10. В течение какого срока лица, участвующие в деле, вправе подать в суд замечания на протокол судебного заседания?
- а. в течение трех дней со дня подписания протокола;
 - б. в течение пяти дней со дня подписания протокола;
 - в. в день проведения судебного заседания;
 - г. в течение трех дней после дня окончания судебного заседания;
11. Решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы:
- а. в апелляционном порядке;
 - б. в кассационном порядке;
 - в. в порядке надзора;
 - г. путем подачи частной жалобы;

12. Какой судебный акт Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации выносит по результатам рассмотрения кассационной жалобы?

- а. постановление;
- б. решение;
- в. определение;
- г. представление;

13. Каким судебным органом рассматриваются надзорные жалобы, представления? а. Судебной коллегией по административным делам Верховного Суда Российской Федерации;

- б. Апелляционной коллегией Верховного Суда Российской Федерации;
- в. Президиумом Верховного Суда Российской Федерации;
- г. Судебной коллегией по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации;

14. Основанием для пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам являются:

а. существенные для административного дела обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю;

б. признание вступившим в законную силу судебным актом суда общей юрисдикции или арбитражного суда недействительной сделки, повлекшей за собой принятие незаконного или необоснованного судебного акта по данному административному делу;

в. признание Верховным Судом Российской Федерации, судом общей юрисдикции не действующим со дня принятия нормативного правового акта, примененного судом в конкретном деле, в связи с принятием решения по которому заявитель оспорил данный нормативный правовой акт;

г. отмена судебного акта суда общей юрисдикции или арбитражного суда либо постановления органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, послуживших основанием для принятия судебного акта по данному административному делу;

15. Кем выдается исполнительный лист по административному делу?

- а. Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации;
- б. судом, рассмотревшим административное дело в первой инстанции;
- в. судом апелляционной инстанции;
- г. судом кассационной инстанции;

6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

У семестр

Вопросы к зачету

(Зимняя сессия)

1. История административной юстиции в России
2. Административная юстиция сегодня
3. Понятие прав и свобод человека, их защиты. Формы защиты публичных прав, свобод и законных интересов.
4. Судебная форма защиты публичных прав, свобод и законных интересов, ее роль, задачи, пути совершенствования.
5. Понятие административного судопроизводства. Задачи, виды и стадии административного судопроизводства.
6. Законодательство об административном судопроизводстве. КАС РФ как источник административного судопроизводства.

7. Конституция Российской Федерации, как источник административного судопроизводства.
8. КАС РФ, как источник административного судопроизводства.
9. Действие норм КАС РФ во времени и в пространстве.
10. Соотношение административного судопроизводства и гражданского процесса.
11. Принципы административного судопроизводства.
12. Конституционные принципы административного судопроизводства.
13. Отраслевые принципы административного судопроизводства.
14. Принцип состязательности в административном судопроизводстве, роль суда и сторон в состязательном процессе.
15. Принцип диспозитивности в административном судопроизводстве в сравнении с гражданским процессом.
16. Принцип единоличного и коллегиального рассмотрения дел в административном судопроизводстве, отводы составу суда.
17. Понятие правоотношений в административном судопроизводстве. Основания их возникновения и содержание.
18. Субъекты административного судопроизводства, их классификация.
19. Понятие и состав лиц, участвующих в деле в административном судопроизводстве.
20. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность.
21. Понятие сторон в административном судопроизводстве, их права и обязанности.
22. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве.
23. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением
24. Замена ненадлежащего административного ответчика в административном судопроизводстве.
25. Процессуальное правопреемство в административном судопроизводстве.
26. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.
27. Участие прокурора в административном судопроизводстве.
28. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц в административном судопроизводстве.
29. Понятие и виды представительства в административном судопроизводстве. Требования к лицам, которые могут быть представителями в суде.
30. Полномочия представителя в суде и их оформление. Проверка судом полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей
31. Понятие судебных доказательств и судебного доказывания в административном судопроизводстве.
32. Классификация доказательств.
33. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
34. Обязанность доказывания и представления доказательств, истребование судом доказательств.
35. Относимость и допустимость доказательств.
36. Оценка доказательств.
37. Объяснения сторон и других лиц, участвующих в деле, признание сторонами обстоятельств (фактов).
38. Письменные доказательства.
39. Экспертиза в административном судопроизводстве, ее виды, назначение и порядок проведения.
40. Права, обязанности и заключение эксперта.
41. Судебные поручения в административном судопроизводстве.
42. Понятие и виды судебных расходов.

43. Государственная пошлина.
44. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела.
45. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела. Освобождение от уплаты судебных расходов.
46. Распределение судебных расходов между сторонами.
47. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.
48. Судебные извещения и вызовы.
49. Меры процессуального принуждения, понятие и виды.
50. Понятие и виды подведомственности.
51. Подведомственность административных дел судам.
52. Понятие и виды подсудности административных дел.
53. Передача административного дела из одного суда в другой.
54. Понятие и сущность искового производства.
55. Понятие административного иска и его элементы.
56. Виды административных исков.
57. Право на иск и право на предъявление административного иска. Соединение и разъединение исков.
58. Защита интересов административного ответчика.
59. Изменение в исковом споре.
60. Меры предварительной защиты по административному иску.

Практические задания к зачету

Задание	Вариант условия
<p><i>В каких случаях рассмотрение дела должно осуществляться коллегиальным составом суда и какой должна быть численность судей при коллегиальном составе?</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. в суд общей юрисдикции поступило административное исковое заявление о расформировании комиссии референдума; Образец ответа: Для данной категории дел главой 24 Кодекса административного судопроизводства предусмотрены специальные правила рассмотрения и разрешения. В соответствии с ч. 2 ст. 243 Кодекса административного судопроизводства административные дела о расформировании комиссий референдума рассматриваются судом <i>коллективно в составе трех судей</i>. 2. на рассмотрение в гарнизонный военный суд поступило дело об административном правонарушении, совершенном гражданином, призванном на военные сборы; 3. в арбитражный суд поступило заявление индивидуального предпринимателя об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности; 4. в суд общей юрисдикции поступило административное исковое заявление о признании недействующим нормативного правового акта, принятого референдумом субъекта РФ; 5. в Суд по интеллектуальным правам поступило заявление об оспаривании нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти в сфере патентных прав; 6. в верховный суд республики поступило заявление о присуждении компенсации за нарушение права на

	<p>уголовное судопроизводство в разумный срок;</p> <p>7. в областной суд поступила жалоба на постановление судьи районного суда о привлечении индивидуального предпринимателя к административной ответственности за совершение административного правонарушения в сфере охраны окружающей среды;</p> <p>8. в суд первой инстанции поступило дело, направленное на новое рассмотрение судом кассационной инстанции после отмены судебных актов судов первой и апелляционной инстанции;</p> <p>9. в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ поступила жалоба на решение Высшей квалификационной коллегии судей РФ о досрочном прекращении полномочий судьи за совершение им дисциплинарного проступка;</p> <p>10. в арбитражный суд поступило заявление об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя;</p> <p>11. в арбитражный суд апелляционной инстанции поступила апелляционная жалоба на решение суда первой инстанции о привлечении организации к административной ответственности.</p>
<p><i>Укажите, в каких случаях возможно правопреемство?</i></p>	<p>12. при рассмотрении заявления об оспаривании отказа административного сельского поселения предоставить жилье по договору социального найма заявитель умер;</p> <p>13. при рассмотрении дела об оспаривании результатов подсчета голосов избирательной комиссией эта избирательная комиссия была ликвидирована;</p> <p>14. при рассмотрении дела об оспаривании бездействия судебного пристава-исполнителя пристав умер;</p> <p>15. при рассмотрении дела о взыскании начисленного НДФЛ с гражданина Федеральная налоговая служба была переименована в Федеральную службу по налоговым платежам и сборам;</p> <p>16. при рассмотрении дела о госпитализации гражданина в противотуберкулезный диспансер основной свидетель по делу, сосед этого гражданина, умер, однако он рассказывал своим детям о поведении этого лица;</p> <p>17. при рассмотрении дела об оспаривании отказа ФГУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» исправить техническую ошибку в отношении земельного участка это учреждение было ликвидировано Роскадастром.</p>
<p><i>Определите стороны административного судопроизводства по следующим категориям дел</i></p>	<p>18. об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости земельного участка;</p> <p>19. о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезное учреждение;</p> <p>20. о присуждении компенсации за чрезмерно длительное рассмотрение дела;</p> <p>21. о приостановлении деятельности политической партии;</p> <p>22. о прекращении деятельности средств массовой</p>

	информации; 23. об установлении административного надзора; 24. о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке; 25. об оспаривании действий саморегулируемых организаций; 26. об оспаривании решения Высшей экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи.	
<i>Какими из нижеперечисленных правовых актов регулируется административное судопроизводство в РФ?</i>	27. ГПК РФ; 28. КоАП РФ; 29. Принципы трансграничного гражданского процесса УНИДРУА/АЛИ (2004); 30. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».	

VI семестр
Вопросы к зачету
(Зимняя сессия)

1. История административной юстиции в России
2. Административная юстиция в современной России
3. Понятие прав и свобод человека, их защиты. Формы защиты публичных прав, свобод и законных интересов.
4. Судебная форма защиты публичных прав, свобод и законных интересов, ее роль, задачи, пути совершенствования.
5. Понятие административного судопроизводства. Задачи, виды и стадии административного судопроизводства.
6. Законодательство об административном судопроизводстве. КАС РФ как источник административного судопроизводства.
7. Конституция Российской Федерации, как источник административного судопроизводства..
8. КАС РФ, как источник административного судопроизводства.
9. Действие норм КАС РФ во времени и в пространстве.
10. Соотношение административного судопроизводства и гражданского процесса.
11. Принципы административного судопроизводства.
12. Конституционные принципы административного судопроизводства.
13. Отраслевые принципы административного судопроизводства.
14. Принцип состязательности в административном судопроизводстве, роль суда и сторон в состязательном процессе.
15. Принцип диспозитивности в административном судопроизводстве в сравнении с гражданским процессом.
16. Принцип единоличного и коллегиального рассмотрения дел в административном судопроизводстве, отводы составу суда.
17. Понятие правоотношений в административном судопроизводстве. Основания их возникновения и содержание.
18. Субъекты административного судопроизводства, их классификация.
19. Понятие и состав лиц, участвующих в деле в административном судопроизводстве.
20. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность.
21. Понятие сторон в административном судопроизводстве, их права и обязанности.

22. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве.
23. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском
заявлением
24. Замена ненадлежащего административного ответчика в административном судопроизводстве.
25. Процессуальное правопреемство в административном судопроизводстве.
26. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.
27. Участие прокурора в административном судопроизводстве.
28. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц в административном судопроизводстве.
29. Понятие и виды представительства в административном судопроизводстве. Требования к лицам, которые могут быть представителями в суде.
30. Полномочия представителя в суде и их оформление. Проверка судом полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей
31. Понятие судебных доказательств и судебного доказывания в административном судопроизводстве.
32. Классификация доказательств.
33. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
34. Обязанность доказывания и представления доказательств, истребование судом доказательств.
35. Относимость и допустимость доказательств.
36. Оценка доказательств.
37. Объяснения сторон и других лиц, участвующих в деле, признание сторонами обстоятельств (фактов).
38. Письменные доказательства.
39. Экспертиза в административном судопроизводстве, ее виды, назначение и порядок проведения.
40. Права, обязанности и заключение эксперта.
41. Судебные поручения в административном судопроизводстве.
42. Понятие и виды судебных расходов.
43. Государственная пошлина.
44. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела.
45. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела. Освобождение от уплаты судебных расходов.
46. Распределение судебных расходов между сторонами.
47. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.
48. Судебные извещения и вызовы.
49. Меры процессуального принуждения, понятие и виды.
50. Понятие и виды подведомственности.
51. Подведомственность административных дел судам.
52. Понятие и виды подсудности административных дел.
53. Передача административного дела из одного суда в другой.
54. Понятие и сущность искового производства.
55. Понятие административного иска и его элементы.
56. Виды административных исков.
57. Право на иск и право на предъявление административного иска. Соединение и разъединение исков.
58. Защита интересов административного ответчика.
59. Изменение в исковом споре.
60. Меры предварительной защиты по административному иску.
61. Возбуждение административного судопроизводства (предъявление административного искового заявления).

62. Административное исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению. Оставление административного искового заявления без движения: сущность, основания, правовые последствия.
63. Возвращение административного искового заявления: сущность, основания, правовые последствия. Отказ в принятии административного искового заявления: сущность, основания, правовые последствия.
64. Правовые последствия возбуждения административного судопроизводства.
65. Подготовка административного дела к судебному разбирательству: понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству.
66. Цели и задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству.
67. Содержание действий сторон (их представителей) и суда по подготовке дела к судебному разбирательству.
68. Определения, выносимые при подготовке дела к судебному разбирательству. Срок проведения подготовки.
69. Примирение сторон. Соглашение о примирении сторон. Правовые последствия утверждения судом соглашения о примирении сторон.
70. Предварительное судебное заседание: сущность, цели, порядок.
71. Окончание процесса без вынесения решения в ходе предварительного судебного заседания.
72. Назначение дела к судебному разбирательству.
73. Судебные извещения и вызовы: понятие, содержание, порядок доставки и вручения.
74. Судебное разбирательство: сущность, значение, основные этапы (части).
75. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Порядок в заседании суда.
76. Подготовительный этап судебного разбирательства. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отвод судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разрешение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.
77. Разбирательство дела по существу.
78. Судебные прения: содержание, процессуальный порядок. Реплики. Возобновление рассмотрения дела по существу.
79. Принятие и объявление решения суда. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения. Возобновление рассмотрения дела по существу. Объявление решения суда. Отложение составления мотивированного решения.
80. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
81. Виды судебных актов по административному делу. Содержание судебного решения. Резолютивная часть решения суда: ее значение и особенности содержания.
82. Законная сила решения суда. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.
83. Определения суда первой инстанции: понятие, виды, особенности законной силы. Частные определения. Их содержание и значение.
84. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
85. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

86. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

87. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

88. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

89. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

90. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

91. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

92. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

93. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

94. Основные системы пересмотра судебных постановлений и устранения судебных ошибок в административном судопроизводстве.

95. Понятие апелляционного производства в административном судопроизводстве.

96. Право апелляционного обжалования, принесения представления и его субъекты.

97. Срок на апелляционное обжалование (принесение представления), Объект апелляционного обжалования.

98. Правила инстанционной подсудности апелляционных судов.

99. Апелляционная жалоба (представление): требования к форме содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение апелляционной жалобы (представления). Действия суда первой инстанции после получения жалобы (представления).

100. Отказ от апелляционной жалобы или отзыв апелляционного представления. Возражения относительно жалобы (представления).

101. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения апелляционной жалобы, представления прокурора. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.

102. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения суда в апелляционном порядке.

103. Судебный акт суда апелляционной инстанции.

104. Обжалование определений суда первой инстанции. Процессуальный порядок подачи частной жалобы, представления прокурора.

105. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.

106. Понятие кассационного производства в административном судопроизводстве. Право на обращение в суд кассационной инстанции, его субъекты и условия реализации. Срок подачи кассационных жалобы, представления.

107. Объект кассационных жалобы, представления. Правила инстанционной подсудности кассационных судов.

108. Кассационные жалоба, представление. Возвращение кассационной жалобы (представления) без рассмотрения по существу.

109. Рассмотрение (изучение) кассационной жалобы, представления прокурора: субъект, цель, процессуальный порядок, сроки.

110. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел судом кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции.

111. Полномочия суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы (представления). Основания к изменению или отмене судебных актов в кассационном порядке.

112. Судебный акт суда кассационной инстанции (постановление, определение): значение и содержание. Обязательность указаний суда кассационной инстанции для нижестоящего суда. Вступление в законную силу судебного акта суда кассационной инстанции.

113. Производство в суде надзорной инстанции; сущность и значение. Отличие надзорного производства от кассационного и апелляционного производства. Объект проверки в порядке надзора.

114. Право на обращение в суд надзорной инстанции: условия реализации, срок обращения и субъекты. Надзорная жалоба, представление прокурора: требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение надзорной жалобы (представления прокурора) без рассмотрения по существу.

115. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

116. Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации: содержание, порядок принятия, вступление в законную силу. Обязательность указаний суда, рассматривающего дело в порядке надзора.

117. Понятие и сущность пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Отграничение понятий «вновь открывшиеся обстоятельства» и «новые обстоятельства». Основания для пересмотра. Судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявления, представления о пересмотре.

118. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

119. Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства. Обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства.

120. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

Практические задания к экзамену

Задание	Вариант условия
<i>Укажите порядок вступления в законную силу следующих судебных актов</i>	1. на определение об оставлении административного искового заявления без движения подана частная жалоба; Образец ответа: В соответствии с ч. 3 ст. 130 Кодекса административного судопроизводства на определение суда об оставлении административного искового заявления без движения может быть подана частная жалоба, что позволяет сделать вывод о правомерности обжалования указанного судебного акта. В

	<p>соответствии с ч. 1 ст. 203 Кодекса административного судопроизводства определение суда первой инстанции, подлежащее обжалованию, если была подана частная жалоба, вступает в законную силу после рассмотрения судом такой жалобы в апелляционном порядке при условии, что обжалуемое определение не будет отменено.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. на решение суда о приостановлении деятельности общественного объединения подана апелляционная жалоба; 3. по административному иску об оспаривании бездействия органа государственной власти суд принял дополнительное решение по вопросу о распределении судебных расходов; 4. решение о включении гражданина в список избирателей обращено к немедленному исполнению; 5. суд установил в судебном решении величину кадастровой стоимости нежилого помещения, апелляционные жалобы поданы не были; 6. суд апелляционной инстанции оставил апелляционную жалобу на решение суда о приостановлении деятельности средства массовой информации без удовлетворения, а решение суда первой инстанции без изменения.
<p><i>В какой судебный орган следует подать жалобу, представление на не вступившее в законную силу решение (определение) в следующих случаях. Определите, какому суду административное дело подсудно по первой инстанции, может ли решение (определение суда) быть обжаловано в апелляционном порядке, если может, то в какой суд апелляционной инстанции подаются жалоба, представление.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. на решение суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта главы муниципального образования; 8. на определение суда по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости; 9. на решение суда по административному делу об оспаривании уклонения от принятия решения окружной избирательной комиссией; 10. на определение суда по административному делу о присуждении компенсации за нарушение права на гражданское судопроизводство в разумные сроки, допущенное при рассмотрении гражданского дела судом города федерального значения; 11. на решение суда по административному делу о досрочном прекращении административного надзора в отношении поднадзорного лица; 12. на определение суда по административному делу о взыскании налога с гражданина о рассмотрении дела в порядке упрощенного производства.
<p><i>Определите стороны административного судопроизводства по следующим категориям дел</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 13. об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости земельного участка; 14. о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезное учреждение; 15. о присуждении компенсации за чрезмерно длительное рассмотрение дела; 16. о приостановлении деятельности политической

	<p>партии;</p> <p>17. о прекращении деятельности средств массовой информации;</p> <p>18. об установлении административного надзора;</p> <p>19. о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке;</p> <p>20. об оспаривании действий саморегулируемых организаций;</p> <p>21. об оспаривании решения Высшей экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи;</p>	
<p>Укажите обязательно ли участие прокурора по делу в следующих случаях:</p>	<p>22. при оспаривании указа президента РФ ввиду его несоответствия федеральному закону;</p> <p>23. при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий судьи в связи с совершением им дисциплинарного проступка;</p> <p>24. при рассмотрении дела о принудительной госпитализации гражданина в психоневрологическое отделение;</p> <p>25. при оспаривании оценки кадастровой стоимости земельного участка;</p> <p>26. при рассмотрении заявления о взыскании недополученных налогов;</p> <p>27. при оспаривании решения Пенсионного фонда РФ об отказе гражданину в начислении пенсии по старости;</p> <p>28. при установлении в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, административного надзора;</p>	
<p>Определите вид судебного акта, принимаемого по итогам совершения следующих процессуальных действий:</p>	<p>29. после вступления решения по административному иску, принятого в пользу административного истца, в законную силу последний обратился в суд с заявлением о взыскании понесенных судебных расходов;</p> <p>30. рассмотрение административного иска завершилось отказом административного истца от иска, отказ принят судом.</p>	

6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Темы для рефератов и докладов

1. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.
2. Кодекс административного судопроизводства: концепции и структура.
3. Участия прокурора в административном судопроизводстве.
4. «Квзисудебное» разрешение административно-правовых споров.
5. Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании решений, действий (бездействия) лиц, наделенных публичными полномочиями, в соответствии с КАС РФ.
6. Задачи и цель административного судопроизводства.
7. Подведомственность административных дел в соответствии с КАС РФ.
8. Судебное усмотрение при разрешении административно-правовых споров.
9. Судебный контроль за деятельностью публичной администрации.

10. «Административный спор» как правовая категория в отечественной и зарубежной науке административного права.
11. Судебный контроль за деятельностью публичной администрации в рамках гражданского судопроизводства: теория и практика.
12. «Административный иск» как правовая категория в отечественной и зарубежной науке административного права.
13. Судебный контроль за деятельностью публичной администрации в рамках конституционного судопроизводства: теория и практика.
14. Судебный контроль за деятельностью публичной администрации в рамках административного судопроизводства: теория и практика.
15. Особенности административного судопроизводства в арбитражных судах РФ.
16. Соотношение понятий «Административная юстиция», «Административный процесс» и «Административное судопроизводство» в отечественной и зарубежной науке административного права.
17. Процессуальные особенности судебного разбирательства по административному делу.
18. Соглашение о примирении сторон в административном судопроизводстве.
19. Немедленное исполнение решения суда, вынесенного в порядке административного судопроизводства.
20. Особенности судебного решения по административному делу об оспаривании нормативного правового акта.
21. Особенности производства по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
22. Судебный порядок установления административного надзора: вопросы теории и судебной практики.
23. Особенности исполнения судебного решения о недобровольном освидетельствовании граждан.
24. Апелляционное производство по административным делам: проблемы теории и практики.
25. Кассационное производство по административным делам: проблемы теории и практики.
26. Пересмотр судебных актов в порядке надзора по административным делам.

6.4 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом ВлГУ от 21.01.2016 № 12/1, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Административное судопроизводство» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется

максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ)

Практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на практическом занятии.

Тематика практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к практическим занятиям служит план практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и практическому занятию.

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам практического занятия.

6. Выполнение письменных заданий к практическому занятию.

Тема 1. Понятие административной юстиции. Формы защиты публичных прав

Вопросы для обсуждения:

1. История развития административной юстиции в России.

2. Понятие и признаки административной юстиции.

3. Функции административной юстиции.

4. Общая характеристика мировых моделей административной юстиции.

Практические задания и контрольные вопросы:

1. Составить сравнительную таблицу основных моделей административной юстиции (французская, германская, англо-саксонская).

Литература: [1-7]

Тема 2. Понятие административного судопроизводства. Задачи, виды и стадии административного судопроизводства. Законодательство об административном судопроизводстве.

Вопросы для обсуждения:

1. Административное судопроизводство: понятие, соотношение с гражданским и арбитражным процессами, отличие от административных юрисдикционных процедур. Дискуссия об административном процессе.
2. Задачи административного судопроизводства: состав, содержание, механизмы реализации.
3. Источники правового регулирования административного судопроизводства: нормативные правовые акты, значение судебной практики в регулировании административного судопроизводства. Аналогия процессуального закона и аналогия права.

Практические задания и контрольные вопросы:

1. Что понимается под административным судопроизводством?
2. Какими источниками права урегулирован порядок осуществления административного судопроизводства в России? Какова система источников?
3. Каковы пределы предмета правового регулирования нормативных источников, регламентирующих административное судопроизводство?
4. Каковы задачи административного судопроизводства?

Литература: [1-7]

Тема 3. Принципы административного судопроизводства.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение принципов административного судопроизводства.
2. Состав и система принципов административного судопроизводства.
3. Классификация принципов административного судопроизводства.
4. Характеристика отдельных принципов административного судопроизводства.

Практические задания и контрольные вопросы:

1. Каковы сущность и значение принципов административного судопроизводства?
2. Каковы состав и система принципов административного судопроизводства?
4. В чем заключается содержание принципов законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел?
5. В чем заключается активная роль суда в административном судопроизводстве?
6. Каковы гарантии доступности правосудия в административном судопроизводстве?

Литература: [1-7]

Тема 4. Субъекты административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия и классификация субъектов по делам административного судопроизводства
2. Суд как субъект по делам административного судопроизводства. Секретарь судебного заседания.
3. Стороны административного дела. Замена ненадлежащей стороны.
4. Процессуальные права и обязанности сторон в административном деле
5. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство.
6. Статус прокурора в административном деле.

7. Субъекты, обращающиеся в суд в защиту интересов иных лиц, в административном деле.

8. Заинтересованные лица в административном деле

9. Лица, содействующие правосудию, в административном деле: состав, статус.

10. Представительство в административном деле: понятие, виды, основания возникновения. Статус и полномочия представителя в административном деле. Оформление полномочия представителя.

Практические задания и контрольные вопросы:

1. Дайте классификацию по делам административного судопроизводства.

2. Определите правовой статус суда в административном производстве.

3. Перечислите процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве

4. Определите процессуальный статус заинтересованных лиц в административном судопроизводстве, укажите каковы цели их участия в административном деле.

5. Укажите, кто может быть коллективным субъектом в административном деле?

6. Назовите схожие черты в процессуальном статусе прокурора, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов, обращающихся в суд в защиту иных лиц и представителей.

7. Какие процессуальные последствия влечет отказ прокурора или органа государственной власти, местного самоуправления, обратившегося в защиту иных лиц, от заявленного иска.

8. Перечислите виды процессуального представительства в административном судопроизводстве?

9. Дайте классификацию полномочий представителя в административном деле и укажите особенности их реализации в суде.

Литература: [1-7]

Тема 5. Подведомственность и подсудность административных дел.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие подведомственности. Соотношение категорий «компетенция» и «подведомственность». Органы, наделенные правом разрешения административных дел.

2. Основные критерии и общие правила подведомственности административных дел. Разграничение компетенции на рассмотрение административных дел между судами общей юрисдикции и иными судами судебной системы России.

3. Виды подведомственности административных дел.

4. Коллизия подведомственности и порядок их разрешения. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о подведомственности.

5. Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.

6. Понятие подсудности. Отграничение подсудности от подведомственности.

7. Родовая подсудность.

8. Территория подсудности и ее виды.

9. Передача дела в другой суд. Споры о подсудности.

10. Процессуально – правовые последствия несоблюдения правил подсудности

Практические задания и контрольные вопросы:

1. Назовите органы, уполномоченные на разрешение административных дел.

2. Дайте определение подведомственности административного дела. Как соотносятся понятия «подведомственность», «компетенция», «юрисдикция».

3. Как разграничиваются понятия «подведомственность» и «подсудность».

4. В чем состоит значение институтов подведомственности и подсудности административных дел.

5. Какие виды подведомственности административных дел вы знаете?

6. По каким критериям определяются подведомственность административного дела.
7. Какие виды подсудности административных дел вы знаете?
8. Какие административные дела подсудны районным судам, судам субъектов Российской Федерации, Верховному суду РФ и военным судам?
9. Какие вы знаете виды территориальной подсудности административного дела? В чем состоит суть общей территориальной подсудности административных дел?
10. По каким категориям административных дел применяется альтернативная подсудность, исключительная подсудность, подсудность по связи административных дел? В чем заключается сущность этих видов территориальной подсудности?
11. Какие процессуально-правовые последствия влечет неподведомственность административного дела суду общей юрисдикции? Каковы процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности административных дел?
12. По каким основаниям допускается передача административного дела из одного суда в другой? В каком порядке осуществляется передача?

Литература: [1-7]

Тема 6. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет доказывания.
2. Факты, не подлежащие доказыванию.
3. Понятие доказательств и их классификация.
4. Относимость, допустимость, достоверность, достаточность доказательств.
5. Распределение бремени доказывания. Правовые презумпции.
6. Средства доказывания.
7. Собираение доказательств и их исследование в суде. Оценка доказательств.
8. Обеспечение доказательств.

Практические задания и контрольные вопросы:

1. Каким образом формируется предмет доказывания?
2. Назовите средства доказывания.
3. Что такое доказательственные факты и чем они отличаются от доказательств?
4. К какому виду доказательств можно отнести данные из сети «Интернет»?
5. В чем состоит отличие повторной экспертизы от дополнительной?
6. Что является критериями оценки доказательств?
7. В чем состоит отличие комиссионной экспертизы от комплексной?

Литература: [1-7]

Тема 7. Процессуальные сроки. Приостановление производства по административному делу.

Вопросы для обсуждения:

1. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве: понятие, виды, основания и порядок исчисления.
2. Последствия пропуска процессуальных сроков в административном судопроизводстве.

Практические задания и контрольные вопросы:

1. Определите возможность и порядок восстановления и продления процессуальных сроков в административном судопроизводстве.

Литература: [1-7]

Тема 8. Административное исковое заявление. Судебные расходы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и элементы административного иска.
2. Виды административного иска.
3. Административное исковое заявление и предъявление административного иска.

Практические задания и контрольные вопросы:

1. Что такое административный иск?
2. Разграничьте понятия «административный иск» и «административное исковое заявление».
3. Что понимается под основанием административного иска? Как соотносятся понятия «основание административного иска» и «доказательства»?
4. Что понимается под предметом административного иска?
5. Какие судебные акты могут быть приняты на стадии возбуждения административного дела?
6. Приведите конкретные примеры встречных административных исков по каждому из оснований, предусмотренных ч.1 ст.131 КАС.
7. Какие требования может содержать административное исковое заявление?
8. Какие документы должны быть приложены к административному исковому заявлению?

Литература: [1-7]

Тема 9. Меры предварительной защиты по административному иску. Меры процессуального принуждения.**Вопросы для обсуждения:**

1. Меры предварительной защиты по административному иску: понятие, виды, основания и порядок применения.
2. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, основание и порядок применения.

Практические задания и контрольные вопросы:

1. По чьей инициативе могут быть применены меры предварительной защиты по административному иску?
2. Что такое меры предварительной защиты по административному иску? Что является основанием их принятия?
3. Составьте сравнительную таблицу мер процессуального принуждения, применяемых в гражданском судопроизводстве и административном судопроизводстве.
4. Возможно ли применение мер процессуального принуждения, закрепленных в КАС РФ, при рассмотрении в порядке административного судопроизводства дела в арбитражном суде?

Литература: [1-7]

Тема 10. Возбуждение административного судопроизводства.**Вопросы для обсуждения:**

1. Возбуждение производства по административному делу.

Практические задания и контрольные вопросы:

1. Какие судебные акты могут быть приняты на стадии возбуждения административного дела?

Литература: [1-7]

Тема 11. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.**Вопросы для обсуждения:**

1. Подготовка дела к судебному разбирательству: значение, цель, сроки проведения, процессуальное оформление стадии.
2. Содержание стадии подготовки к судебному разбирательству.
3. Предварительное судебное разбирательство: цели, значение, порядок проведения.
4. Примирение сторон административного дела: ограничения, процессуальное оформление.

Практические задания и контрольные вопросы:

1. Выполнению каких задач служат действия, совершаемые при подготовке дела к судебному заседанию?
2. В какие сроки осуществляется проведение подготовки дела к судебному разбирательству?
3. Как проявляется действие принципов диспозитивности и состязательности на стадии подготовки дела к судебному разбирательству?
4. Какие подготовительные действия должен совершить судья для своевременного и правильного разрешения дела?
5. Возможно ли обжалование определения о подготовке?
6. Каковы цели проведения предварительного судебного заседания?
7. Какие судебные акты могут быть вынесены по результатам предварительного судебного заседания?
8. По каким административным делам возможно примирение?
9. Какие действия должен совершить судья в целях примирения сторон?
10. Каковы процессуальные последствия заключения соглашения о примирении?

Литература: [1-7]

Тема 12. Судебное разбирательство. Протоколы. Окончание административного судопроизводства без рассмотрения дела по существу. Постановления суда первой инстанции.

Вопросы для обсуждения:

1. Судебное разбирательство: понятие, значение, основные этапы, сроки рассмотрения и разрешения административных дел. Участие в судебном заседании путем использования видеоконференц-связи.
2. Отводы. Роль председательствующего в судебном заседании.
3. Последствия неявки участников административного дела.
4. Процессуальный порядок рассмотрения дела по существу. Судебные прения и реплики. Возобновление рассмотрения административного дела по существу.
5. Формы временной остановки судебного заседания (перерыв, отложение, приостановление): сущность, основания, сроки, порядок оформления, процессуальные последствия.
6. Формы окончания разрешения административного дела без вынесения судебного решения (прекращение производства по административному делу, оставление административного искового заявления без рассмотрения): сущность, основания, сроки, порядок оформления, процессуальные последствия.
7. Средства фиксации хода судебного заседания. Протокол судебного заседания: содержание, порядок изготовления, принесение замечаний на протокол и процедура их рассмотрения.
8. Понятие и виды судебных актов суда первой инстанции в административном судопроизводстве.
9. Судебное решение: сущность, значение, предъявляемые требования, структура и содержание.
10. Устранение недостатков решения судом, его принявшим.
11. Определение суда первой инстанции.

12. Законная сила судебных актов первой инстанции.

Практические задания и контрольные вопросы:

1. Составьте схему этапов судебного разбирательства по административному делу.
2. Составьте сравнительную таблицу оснований для отвода судьи, прокурора, секретаря судебного заседания, эксперта, специалиста, переводчика.
3. Составьте шаблон протокола судебного заседания по административному делу.
4. Какие виды судебных актов принимает суд первой инстанции при рассмотрении и разрешении административного дела?
5. Какие виды немедленного исполнения судебного решения по административному иску предусмотрены КАС РФ?
6. Что является основанием для обязательного обращения судебного решения по административному делу к немедленному исполнению?
7. Составьте таблицу правовых последствий (свойств) вступления в законную силу судебного решения.
8. Каковы особенности вступления в законную силу судебных определений?
9. Что является основанием для вынесения по административному делу частного определения?

Литература: [1-7]

Тема 13. Особенности производства по отдельным категориям административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и основные черты производства по административным делам об оспаривании нормативно-правовых актов.
2. Подсудность административных дел об оспаривании нормативно-правовых актов.
3. Порядок подачи административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта.
4. Судебное разбирательство административных дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок: сроки рассмотрения дела; порядок рассмотрения дела.
5. Судебные решения по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок: требования, порядок обжалования, особенности исполнения.

Практические задания и контрольные вопросы:

1. Какие дела об оспаривании нормативных правовых актов подсудны Верховному суду РФ? С чем это связано?
2. Какие особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения административных дел могут повлиять на исход рассмотрения и разрешения административного дела?
3. Какие требования предъявляются к содержанию административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта? Какие документы необходимо приложить к такому заявлению?
4. Назовите сроки обращения в суд по административному делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводства в разумный срок или права на исполнения судебного акта в разумный срок. Каковы правовые последствия пропуска срока обращения в суд?
5. Назовите лиц, участвующих в административном деле о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводства в разумный срок или права на исполнения судебного акта в разумный срок.

Литература: [1-7]

Тема 14. Особенности производства по отдельным категориям административных дел, связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных и иных публичных полномочий.

Вопросы для обсуждения:

1. Возбуждение административных дел, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организации, наделенных отдельными государственными и иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих: подведомственность, подсудность; лица, имеющие право на обращение в суд; сроки обращения в суд; требования к административному исковому заявлению.

2. Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организации, наделенных отдельными государственными и иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих: сроки рассмотрения дела; порядок рассмотрения дела.

3. Судебное решение по административным делам об оспаривании решений действий(бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организации, наделенных отдельными государственными и иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих: требования, порядок исполнения.

Практические задания и контрольные вопросы:

1. Назовите критерии, с помощью которых разграничивается подведомственность по делам об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организации, наделенных отдельными государственными и иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

2. Какие виды территориальной подсудности применяются по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организации, наделенных отдельными государственными и иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих?

3. Укажите действия судьи по поступившему административному исковому заявлению по административному делу об оспаривании решений действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организации, наделенных отдельными государственными и иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

4. Может ли суд по своей инициативе истребовать доказательства по административному делу об оспаривании решений действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организации, наделенных отдельными государственными и иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих?

Литература: [1-7]

Тема 15. Административное производство в суде апелляционной инстанции

Вопросы для обсуждения:

-1. Формы пересмотра судебных актов в административном судопроизводстве.

2. Право на обжалование судебных актов в апелляционном порядке.

3. Сроки и порядок подачи апелляционных жалоб.

4. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы.
5. Сроки рассмотрения апелляционных жалоб.
6. Порядок рассмотрения апелляционных жалоб.
7. Пределы рассмотрения административных дел судами апелляционной инстанций.
8. Основания для отмены или изменения судебных актов в апелляционном порядке
9. Полномочия судов апелляционной инстанции.

Практические задания и контрольные вопросы:

1. Назовите круг лиц, имеющих право на обжалование судебных актов в апелляционном, порядке
2. Какие распорядительные действия могут быть совершены лицами, участвующими в деле, при рассмотрении административного дела в судах апелляционной инстанции?
3. Какие суды рассматривают апелляционные жалобы, представления на решения судов по административным делам?
4. Какие процессуальные действия могут быть осуществлены при подготовке административного дела к рассмотрению в суде апелляционной инстанции?
5. В каких случаях суд апелляционной инстанции может рассмотреть административное дело по правилам упрощенного производства?
6. Каковы пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции?
7. По каким основаниям суд апелляционной инстанции может направить административное дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции?

Литература: [1-7]

Тема 16. Административное судопроизводство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений

Вопросы для обсуждения:

1. Формы пересмотра судебных актов в административном судопроизводстве.
2. Право на обжалование судебных актов в кассационном и надзорном порядке, пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Сроки и порядок подачи кассационных и надзорных жалобы, представления и заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
4. Суды, рассматривающие кассационные и надзорные жалобы, представления и пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
5. Сроки рассмотрения кассационных и надзорных жалобы и представления
6. Порядок рассмотрения кассационных и надзорных жалобы, представления и заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
7. Пределы рассмотрения административных дел судами кассационной и надзорной инстанций.
8. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном и надзорном порядке пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
9. Полномочия судов кассационной и надзорной инстанций и судов, пересматривающих судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
10. Судебные акты судов в кассационной и надзорной инстанций и судов, пересматривающих судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

-Практические задания и контрольные вопросы:

1. Составьте таблицу «Сравнительная характеристика производства в судах апелляционной и кассационной инстанций по административным делам».

2. Назовите круг лиц, имеющих право на обжалование судебных актов в кассационном и надзорном порядке

3. Какие распорядительные действия могут быть совершены лицами, участвующими в деле, при рассмотрении административного дела в судах кассационной и надзорной инстанций?

4. По каким основаниям суд апелляционной инстанции может направить административное дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции?

5. Каким судом и в каком порядке разрешается вопрос о восстановлении пропущенного срока на подачу кассационной жалобы, представления на судебные акты по административным делам?

6. Какие суды пересматривают судебные акты по административным делам по кассационным жалобам, представлениям?

7. Какие этапы рассмотрения кассационной жалобы, представления предусмотрены в суде кассационной инстанции?

8. В каких случаях суд кассационной инстанции может выйти за пределы доводов кассационных жалобы, представления?

9. Являются ли обязательными для нижестоящего суда указания судов кассационной и надзорной инстанции?

10. Какие судебные акты по административному делу могут быть пересмотрены по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?

11. В чем заключается различие вновь открывшихся и новых обстоятельств как основание для пересмотра вступивших в законную силу актов по административным делам?

Литература: [1-7]

Тема 17. Упрощенное (письменное) производство по административным делам

Вопросы для обсуждения:

1. Упрощенное производство: понятие, признаки.

2. Условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.

3. Процессуальный порядок перехода к рассмотрению дела в порядке упрощенного производства.

4. Особенности рассмотрения дела в упрощенном порядке.

5. Судебные акты, выносимые при рассмотрении дела в порядке упрощенного производства: процессуальные особенности, порядок обжалования.

Практические задания и контрольные вопросы:

1. Сравните особенности применения упрощенного производства при рассмотрении дел в порядке административного судопроизводства судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

2. Каким образом при рассмотрении дела в порядке упрощенного производства реализовать указания закона о необходимости дачи прокурором заключения по делу?

3. Могут ли совершать распорядительные действия стороны при рассмотрении дела в порядке упрощенного, письменного производства?

4. Назовите особенности обжалования судебных актов, принятых при рассмотрении дел в порядке упрощенного производства.

5. В каком порядке исполняются решения суда, принятые по результатам рассмотрения дела в порядке упрощенного производства?

Литература: [1-7]

Тема 18. Разрешаемые судом процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие исполнительного производства.
2. Субъекты исполнительного производства
3. Требования, предъявления к исполнительному листу. Срок и порядок предъявления исполнительного листа к исполнению.
4. Дубликат исполнительного листа: основания и порядок выдачи.
5. Общие правила исполнительного производства.
6. Завершение исполнительного производства.
7. Поворот исполнения судебного акта: основания и порядок.

Практические задания и контрольные вопросы:

1. На основании каких судебных актов, принятых в порядке административного судопроизводства, выдается исполнительный лист?
2. В праве ли суд по своей инициативе направить исполнительный лист на исполнение в службу судебных приставов?
3. В каких случаях суд рассматривает вопрос о выдаче исполнительного листа?
4. В каком порядке и в какие сроки разрешаются вопросы, связанные с приостановлением исполнения судебного акта, вынесенного в порядке административного судопроизводства?
5. Какие существуют формы завершения исполнительного производства?

Литература: [1-7]

7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студента высшего учебного заведения является важнейшей составляющей процесса обучения, способствующей становлению его как современной гармонично развитой личности и квалифицированного специалиста. Это управляемый процесс усвоения, закрепления и совершенствования знаний, приобретения навыков, которыми должен владеть профессионал-юрист.

Самостоятельная работа студентов осуществляется:

- а) во время основных аудиторных занятий (практических занятий);
- б) помимо аудиторных занятий (подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий учебного и творческого характера).

На первом занятии преподаватель знакомит студентов с целями, задачами, методами и приёмами самостоятельной работы, а также с методами контроля и видами оценивания.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя следующие ее виды:

- Изучение учебной литературы (основной и дополнительной), рекомендованной обучающемуся настоящей программой.
- Изучение нормативно-правовых актов по отдельным разделам и темам курса, рекомендованной обучающемуся настоящей программой.
- Подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
- Подготовка к интерактивной части занятий: 1) подбор материала к дискуссиям, работе в малых группах, опросам (мозговой штурм, и др.); 2) сбор информации и подготовка рефератов и презентаций по вопросам практического занятия по теме (творческое задание).
- Решение практических задач и заданий, тестовых заданий (кейс-стади).
- Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

В числе видов самостоятельной работы обучающихся превалирует выполнение определяемых преподавателем письменных и иных заданий к практическим занятиям.

Тематика указанных видов работ выдается студенту заранее и может быть

дополнительно согласована обучающимся с преподавателем.

В рамках подготовки к практическому занятию следует ознакомиться с методическими рекомендациями для подготовки к практическому занятию, предложенными преподавателем, изучить и законспектировать рекомендованную литературу и подготовить развернутые планы выступлений по вопросам, вынесенным на обсуждение. При необходимости следует проконсультироваться с преподавателем.

В таком же порядке готовятся **доклады и рефераты** по дополнительной литературе, темы которых предлагаются преподавателем или выбираются из предложенного списка.

Одной из форм контроля самостоятельной работы обучающихся на практических занятиях является **тестирование**. Тестовый контроль отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений. Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения.

7.3 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень основной литературы:

1. Губарева Т.И. Административный процесс: Учебное пособие/Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-01431-8.

2. Панова И.В. Административная юстиция: Монография / И.В. Панова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-478-9, 1000 экз.

3. Панова И.В. Административно-процессуальное право России: Монография / Панова И.В. - 4-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-670-7.

Перечень дополнительной литературы:

4. Белякова А.В., Воскобитова Л.А., Габов А.В. Проблемы развития процессуального права России: Монография/Белякова А.В., Воскобитова Л.А., Габов А.В. и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-679-0, 300 экз.

5. Клеймёнова, М. О. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. О. Клеймёнова. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0087-2.

6. Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — М. : Норма : ИНФРА М, 2016. — 128 с. ISBN 978 5 91768 714 8

7. Россинская Е.Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе: Монография / Е.Р. Россинская. - 3-е изд., доп. - М.: НОРМА: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-458-1.

Периодические издания:

1. Арбитражный и гражданский процесс - библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10).
2. Административное право и процесс - библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10).
3. Российская юстиция - библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10).

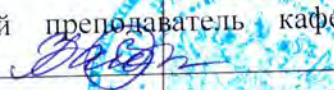
Интернет ресурсы:

1. <http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
2. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> – СПС КонсультантПлюс
4. <http://www.garant.ru> – ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"


8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; флوماстером. Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение.

Рабочая программа дисциплины «Административное судопроизводство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511.

Рабочую программу составил старший преподаватель кафедры Судебная деятельность  Я.В. Зайчиков

Рецензент:
Судья Октябрьского районного суда г.Владимира  Н.Б. Хижняк

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Судебная деятельность
Протокол № 1 от 29.08. 2017 года
Заведующий кафедрой Судебная деятельность  А.В. Малышкин
к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 40.03.01 – юриспруденция.
Протокол № 1 от 31.08. 2017 года.
Председатель комиссии  О.Д. Третьякова

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____