

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

« 31 » августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочно 5 лет**

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лабора- т. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
	2/72	12	12	-	48	Зачет
<b>Итого</b>	<b>2/72</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>Зачет</b>

Владимир 2017 г

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Корпоративное право» являются усвоение студентами блока знаний о правовом регулировании предпринимательства в области торгового оборота, необходимого для их профессиональной деятельности в условиях рыночной экономики; привитие будущим специалистам практических навыков и умений; формирование у них современной высокой юридической культуры.

#### **Задачи дисциплины:**

- рассмотреть понятие и предмет корпоративного права как института предпринимательского права, формы корпоративного права.
- исследовать историю корпораций и корпоративного права
- проанализировать необходимость и формы государственного регулирования экономической деятельностью, а также формы ответственности за нарушение норм корпоративного права.
- формирование комплексного представления о правовых аспектах регулирования в области корпоративного права;
- выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической корпоративной деятельности;
- установление взаимосвязи и динамики развития экономических процессов в правовом поле;
- творческое применение полученных знаний при анализе происходящих процессов и явлений.

### **1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Посредством освоения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- *в области нормотворческой деятельности:*  
разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- *в области правоприменительной деятельности:*
  - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
  - составление юридических документов, относящихся к сфере корпоративного права;
- *в области правоохранительной деятельности:*
  - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
  - охрана общественного порядка;
- *в области экспертно-консультационной деятельности:*
  - консультирование по вопросам права;
  - осуществление правовой экспертизы документов, предъявлять иски, разрешать споры.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Корпоративное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.03.01 Юриспруденция (далее – ФГОС ВО).

Наряду с иными правовыми дисциплинами, «Корпоративное право» выступает

важным элементом в формировании полноценного юриста бакалавра. Знания, полученные студентами при изучении данной дисциплины, помогут более уверенно и квалифицированно анализировать сложные проблемы взаимодействия предпринимателей и государственных органов.

Корпоративное право — под отрасль гражданского права, нормы которой направлены на урегулирование общественных отношений по организации и деятельности предприятий и организаций, выступающих субъектами гражданского права. По сложившейся традиции статус лиц, участвующих в гражданских правоотношениях, определяется гражданским законодательством.

**Место настоящего курса в фундаментальной подготовке бакалавров** определяется необходимостью знания широкого круга вопросов, касающихся законодательного регулирования торгового предпринимательства, способов правового поведения участников рыночных отношений, юридических аспектов развития товарного рынка. Высокая актуальность данной проблематики, связь с насущными задачами национальной экономики определяют значимость и роль коммерческого права в профессиональной подготовке юристов, интерес к его изучению.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе освоения дисциплины «Корпоративное право» у бакалавра формируются следующие компетенции:

**ПК-11** – *способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;*

**ПК-13** - *способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.*

В процессе формирования компетенции ПК-11 (*способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению*) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:** причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений, а также меры по их предупреждению; формы действующего законодательства, направленные на профилактику правонарушений; меры процессуального принуждения, имеющие предупредительные цели.

**Уметь:** выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; планировать профилактическую работу, вести ее учет и анализ; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия правонарушениям и преступлениям; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в целях предупреждения преступности.

**Владеть:** методами оценки эффективности предупреждения преступлений правоохранительными органами в соответствующей области права; навыками составления процессуальных документов; методиками предупреждения правонарушений; навыками работы в криминогенной среде; навыками взаимодействия с органами государственной власти и учреждениями, способными формировать условия для минимизации уровня преступности.

В процессе формирования компетенции ПК-13 (*способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации*) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:** нормативно-правовые акты, применяемые в корпоративном праве; способы оформления документов в корпоративном праве; порядок направления юридической и иной документации в корпоративном праве.

**Уметь:** составлять юридические и иные документы коммерческого права; определять подведомственность направляемой юридической и иной документации в корпоративном праве; составлять и оформлять управленческие документы, организационно-правовые документы, информационно-справочные документы и распорядительные документы в соответствии с требованиями ГОСТа; подготавливать документы с помощью компьютерной техники.

**Владеть:** навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

##### 4.2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы,	СРС	КП / КР		
1	Понятие, предмет и система корпоративного права	8	1,2	2		-	-	2		3/ 50%	
2	Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права	8	3,4	2		-	-	2		3 / 50 %	
3	Виды корпоративного нормотворчества	8	5,6	2		-	-	2		3/ 50%	1 рейтинг-контроль
4	Корпоративное управление	8	7,8	2		-	-	2		3/ 50 %	
5	Корпоративные ценные бумаги	8	9, 10	2		-	-	2		3 / 50%	

6	Имущество корпораций	8	11, 12	2		-	-	2		3 / 50 %	2 рейтинг-контроль
7	Корпоративный контроль Информационная политика корпораций	8	13, 14		4	-	-	12		3 / 50%	
8.	Договорная работа в корпорации	8	15, 16		4	-	-	12		3/ 50 %	
9.	Корпоративные конфликты. Ответственность участников корпоративных отношений	8	17, 18		4	-	-	12		3 / 50 %	3 рейтинг-контроль
	Контроль										Зачет
Всего		8		12	12	-	-	48		27/ 50 %	Зачет

### **4.3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Тема 1. Понятие, предмет и система корпоративного права.**

Корпоративное право – подотрасль гражданского права, нормы которой направлены на урегулирование общественных отношений по организации и деятельности предприятий и организаций, выступающих субъектами гражданского права. Корпоративное право обладает следующими признаками:

- 1) является подотраслью российского гражданского права, т.е. обладает по отношению к гражданскому праву РФ значительной степенью автономности;
- 2) регулирует общественные отношения, касающиеся создания, деятельности и правового статуса хозяйствующих субъектов в РФ, т.е. корпоративные отношения;
- 3) состоит из корпоративных норм, объединенных в институты.

Корпоративное право не имеет ни самостоятельного предмета регулирования, ни специальных методов правового регулирования, отличных от методов регулирования гражданского права. Более того, корпоративное право регулирует вопросы, относящиеся к категории субъектного состава гражданского права, поэтому корпоративное право не может быть признано самостоятельной отраслью права, что ни в коем случае не умаляет его значения.

Предмет отрасли права – это общественные отношения, на которые направлено правовое регулирование данной отрасли. Сложность определения предмета корпоративного права заключается в том, что оно является не отраслью, а подотраслью права, т.е. выступает как бы составной частью гражданского права. Таким образом, корпоративное право призвано регулировать не все общественные отношения, относящиеся к гражданскому праву, а только часть гражданско-правовых отношений. В данном случае подотрасль является сферой достаточно узкой специализации. Поэтому юристы-специалисты в области корпоративного права главным образом специализируются на делах корпоративных.

Предметом корпоративного права является совокупность правоотношений по поводу создания, деятельности и правового положения хозяйствующих субъектов.

#### **Тема 2. Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права.**

В настоящее время наукой не только выработано понятие "корпорация", хотя, по мнению некоторых авторов требующего самостоятельного юридического (легального)

определения, но все-таки формально определяющего критерии (признаки) отнесения того или иного юридического лица к "организациям корпоративного типа".

В литературе понятие корпорации не связывается ни с видом юридического лица, ни с правом издавать корпоративные акты. Оно связано с тем, каким правом (публичным или частным) регулируется деятельность юридического лица.

Кроме того, в качестве признака отнесения того или иного юридического лица к корпорации выступает наличие в организации корпоративных отношений, которые имеют различную правовую природу.

**Корпорация (от лат. corporatio - объединение)** - совокупность лиц, объединившихся для достижения общих целей, осуществления совместной деятельности и образующих самостоятельный субъект права - юридическое лицо. Чаще всего корпорации организуются в форме акционерного общества. В частной корпорации большинство акций принадлежит одному владельцу, семье или узкой группе акционеров.

В свою очередь, под корпорацией принято понимать союз лиц, объединенных на основе профессиональных или сословных интересов. Поэтому в широком смысле под корпорацией понимают практически любые сообщества и структуры, начиная от общества и государства и заканчивая коллективом студентов одной группы или участников какого-либо кружка.

Понятие корпорации в зависимости от представления ее в существующих правовых системах (континентальном и англосаксонском праве) приобретает различный смысл.

Понятие корпорации в России трактуется весьма неоднозначно. Так, среди юристов существует ряд точек зрения, согласно одной из которых к корпорациям относят все коммерческие организации, основанные на членстве; согласно другой - лишь хозяйственные общества и товарищества; согласно третьей - только акционерные общества; согласно четвертой - хозяйствующие субъекты, образованные несколькими юридическими лицами, правда, не исключая участия физических лиц.

Итак, корпорация - это организация, которая признана юридическим лицом, в которой собственность отделена от управления и которая основана на объединенных капиталах (добровольных взносах) для осуществления какой-либо социально полезной деятельности.

### **Тема 3. Виды корпоративного нормотворчества**

Нормой корпоративного права РФ признается установленное (путем, например, издания закона) или санкционированное (путем предоставления права заключить нормативный договор) государством правило поведения, являющееся общеобязательным и формально определенным, которое устанавливает обязанности и определяет права участников корпоративных правоотношений.

Нормы корпоративного права содержатся в источниках корпоративного права РФ: законах, подзаконных нормативно-правовых актах, нормативных договорах субъектов корпоративного права РФ.

Структура нормы права – это внутреннее устройство нормы права. Структура нормы права включает в себя элементы нормы права. Число и особенности таких элементов в структуре нормы права зависят от особенностей регулируемых правоотношений. Традиционно в структуре нормы права выделяют три составляющие: гипотезу, диспозицию и санкцию.

Гипотезой признается часть нормы права, определяющая условия действия нормы. Диспозиция по определению представляет собой правило поведения. Санкция представляет собой указание на вид и меру ответственности за нарушение правил, предусмотренных диспозицией, при наличии условий, определенных в гипотезе.

Что касается классификации корпоративных норм, то по своей природе они относятся к гражданско-правовым нормам. Для корпоративного права РФ характерны нормы-принципы, нормы-дефиниции и нормы-правила поведения.

В зависимости от метода правового регулирования различают императивные и диспозитивные нормы. Императивные нормы требуют безоговорочного подчинения, диспозитивные предусматривают возможность выбора вариантов поведения субъектами корпоративных правоотношений.

Нормы корпоративного права РФ относятся к устанавливаемым на федеральном уровне, так как регулирование гражданских правоотношений относится к компетенции РФ.

По уровню правового регулирования нормы корпоративного права РФ могут относиться к нормам законов и подзаконных нормативных актов.

Различают управомочивающие, обязывающие и запрещающие нормы корпоративного права РФ.

Что касается способов изложения норм права, то выделяют прямой, бланкетный и отсылочный способы изложения норм права.

Пример прямого изложения нормы права, когда в одной статье нормативного акта приводятся все три элемента нормы права (гипотеза, санкция, диспозиция).

При отсылочном способе изложения законодатель ссылается на другую статью этого же нормативного акта или иного конкретного нормативного акта, нормы которого также регулируют те же правоотношения. Отсылочный способ изложения характерен для корпоративных норм в частности и гражданского законодательства в целом.

При бланкетном способе изложения нормы права в статье нормативного акта имеется ссылка не на конкретную статью или нормативный акт, а на законодательство.

#### **Тема 4. Корпоративное управление**

Корпоративное управление — совокупность экономических и административных механизмов, с помощью которых реализуются права акционерной собственности и формируется структура корпоративного контроля; система взаимодействий между руководством компании, ее советом директоров, акционерами и другими заинтересованными лицами для реализации их интересов.

Корпоративное управление — разновидность социального управления. Корпорация представляет собой определенную организованную систему, элементом которой выступает управление. Его суть — воздействие на корпорацию как систему общественных отношений (организованную систему) с целью их упорядочения, сохранения их специфики.

Корпоративное управление является сознательным управлением, которое осуществляется специально формируемыми в корпорации органами. Более того, органы корпорации образуются в порядке, определенном законодательством, и законодательство определяет разграничение компетенции между этими органами. Поэтому корпоративное управление — это прежде всего управление, осуществляемое на основании закона и принятых в соответствии с законом внутренних документов корпорации.

Таким образом, в узком смысле корпоративное управление (управление корпорацией) — это воздействие на корпорацию как организованную систему, осуществляемое специально образованными органами, действующими в пределах своей компетенции.

Модель корпоративного управления представляет собой классический треугольник: акционеры (общее собрание) — совет директоров (наблюдательный совет) — единоличный (коллегиальный) исполнительный орган общества.

В литературе участники, входящие в систему корпоративных отношений, разделяются на две большие группы: само акционерное общество и акционеры этого общества. В состав этих групп входят:

- менеджмент корпорации (эмитента);
- крупные акционеры (мажоритарные);
- миноритарные акционеры (владеющие незначительным количеством акций);
- владельцы иных ценных бумаг эмитента;
- кредиторы и партнеры, не являющиеся владельцами ценных бумаг эмитента;

федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, а также органы местного самоуправления.

Взаимодействие этих групп порождает основные конфликты в сфере корпоративного управления, которые ведут к нарушению прав и интересов каждой из них. Кроме того, необходимо учитывать, что акционерами могут быть как физические, так и юридические лица, что усложняет систему корпоративных отношений, делает ее достаточно сложной, с множеством различных связей между элементами этой системы.

### **Тема 5. Корпоративные ценные бумаги.**

Корпоративные ценные бумаги – это ценные бумаги, эмитентом которых выступают коммерческие фирмы.

Акция – это ценная бумага, удостоверяющая внесение вклада в уставный капитал акционерного общества и дающая ее владельцу право на получение дохода в виде дивидендов и в управлении.

В зависимости от своих характеристик акции подразделяются на определенные виды.

1. В зависимости от типа акционерного общества:

1) акции открытых акционерных обществ. Могут быть проданы владельцами без согласия других акционеров общества, однако они имеют преимущественное право на приобретение акций;

2) акции закрытых акционерных обществ. Распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц.

2. В зависимости от порядка владения:

1) именные акции. Информация о владельцах таких акций должна быть доступна эмитенту в форме реестра владельцев ценных бумаг, переход прав на которые требует обязательной идентификации владельца;

2) акции на предъявителя. Акции, переход прав на которые и осуществление закрепленных за ними прав не требуют идентификации владельца.

3. В зависимости от объема прав бывают привилегированные акции, дающие полное право на первоочередное получение дивидендов по фиксированной ставке в зависимости от уровня прибыли, полученной акционерным обществом в данный период времени.

Существует несколько видов привилегированных акций:

1) кумулятивные привилегированные акции. По ним происходит накопление полученных дивидендов;

2) привилегированные акции с долей участия. Дают владельцам право на получение дополнительных дивидендов сверх объявленной суммы;

3) конвертируемые привилегированные акции. Могут быть обменены на установленное количество обыкновенных акций по оговоренной ставке.

Корпоративные облигации – это документируемые инвестиции, осуществляемые коммерческими фирмами с целью получения от эмитентов оговоренных форм и размеров доходов, а также погашения авансированной ранее суммы к определенному сроку. Корпоративная облигация является долговой, эмиссионной, котируемой, фондовой, биржевой, рыночной, срочной ценной бумагой, обладающей особой инвестиционной стоимостью.

Облигации обладают следующими особенностями:

1) выражают заемные, долговые отношения между держателем облигаций и эмитентом;

2) самостоятельно обращаются на фондовом рынке вплоть до погашения эмитентом и имеют собственный курс;

3) обладают свойствами ликвидности, надежности, доходности и другими инвестиционными качествами.

К долговым ценным бумагам относятся и корпоративные векселя – ценные бумаги, выпускаемые промышленными, транспортными и энергетическими компаниями с целью



погашения задолженности перед местным бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

Корпоративный вексель имеет ряд преимуществ по сравнению с другими корпоративными ценными бумагами:

- 1) отсутствует необходимость регистрации проспекта эмиссии;
- 2) векселя экономят налоги, так как не могут быть немедленно списаны за долги налоговыми службами;
- 3) вексель можно заложить;
- 4) вексель можно внести в виде взноса в уставный капитал вновь образуемого предприятия.

### **Тема 6. Имущество корпораций**

Уставный капитал – это величина (цифра), которая фиксируется в денежном выражении в учредительных документах корпорации и показывает минимальную стоимость имущества, которым корпорация гарантирует интересы контрагентов (кредиторов), вступающих с ней в отношения. Уставный капитал – это своеобразный имущественный фонд, который состоит из денежных и оцененных в денежном выражении других вкладов учредителей и участников корпораций (хозяйственных обществ).

Уставный капитал осуществляет следующие функции:

- *Базообразующая.* Уставный капитал отражает закрепленное в уставе наличие материальной базы для деятельности корпорации при ее возникновении и дальнейшем функционировании;

- *Гарантийная.* Обеспечивает минимальный размер имущества, в пределах которого корпорация несет ответственность перед кредиторами;

- *Идентификационная (распределительная).* Уставный капитал устанавливает доли участия каждого участника (акционера) в корпорации.

Размер уставного капитала может быть увеличен или уменьшен.

Для этого в установленном законом порядке должны быть внесены изменения в устав.

### **Тема 7. Корпоративный контроль. Информационная политика корпораций.**

Контроль над компанией (корпоративный контроль) представляет собой право назначать руководителей, и это право принадлежит совету директоров.

С целью разрешения проблемы разделения на практике юридических и экономических прав введем две формы контроля: бизнес—контроль и акционерный контроль. Эти две формы в совокупности объединяют контроль и права собственности на компанию.

Под бизнес—контролем будем понимать влияние на текущую деятельность и стратегию развития предприятия, проявляющееся в выработке финансовой политики компании, получении достоверной и своевременной информации об этапах деятельности предприятия, изменениях, планах, угрозах и перспективах.

Акционерный контроль в свою очередь осуществляется через реализацию права собственности на долю в уставном капитале компании и как следствие этого, обладание всеми правами и обязанностями в соответствии с законодательством РФ. При этом на практике для собственников компании возможен вариант ограничения их прав пользования и распоряжения предприятием. Эту форму целесообразно разделять на практический и теоретический контроль.

Теоретический контроль определяется размером доли в уставном капитале компании и соответствующими правами независимо от концентрации долей в руках других собственников. С юридической (теоретической) точки зрения это означает, что владение, например, 75% акций уставного капитала дает право на принятие решений в отношении всех вопросов, входящих в компетенцию, как Совета директоров, так и общего собрания акционеров. Владение большинством голосов (50%+1 акция) дает те же права за исключением возможности внесения изменений и дополнений в устав, реорганизации и

ликвидации общества, определения количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями, приобретения обществом размещенных акций.

Практический контроль предполагает аналогичные права, но с учетом концентрации прав собственности и, возможно, меньшего размера доли в уставном капитале. Здесь имеет место ситуация, когда существует несколько крупных собственников при значительной распыленности голосов. Таким образом, встает вопрос в определении собственников, контролирующего предприятие и определяющих принятие окончательных решений как активной доли собственников. Следовательно, точных цифр и долей процента, необходимых для решения вопросов, находящихся в компетенции, как Совета директоров, так и общего собрания акционеров, не существуют, они приобретают довольно размытые границы. Теоретический акционерный контроль является формой практического акционерного контроля — в ситуации отсутствия «размытых» пакетов акций, дающих право контроля над компанией.

#### **Тема 8. Договорная работа в корпорации.**

Под корпоративным договором вообще понимается договор, стороной по которому выступает корпорация. В узком смысле под корпоративным договором может пониматься только договор гражданско-правового характера.

Договор в гражданском праве — это соглашение двух или большего количества лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав или обязанностей.

В отношении корпоративного договора действуют те же принципы, что и в отношении общегражданских договоров. Правовое регулирование гражданских договоров осуществляется ГК, а в случае, если договор является международным, могут применяться нормы права различных государств на основе коллизионных норм международного частного права.

Термин «контракт» является синонимом договора и обычно применяется в международной практике.

Договор, направленный на возникновение корпоративных правоотношений, может быть обозначен как самостоятельный тип гражданско-правового договора — корпоративный договор, порождающий правоотношения вещно-относительного характера.

Не все договоры, направленные на возникновение корпоративных правоотношений (корпоративные договоры), могут рассматриваться в качестве локальных корпоративных актов, содержащих нормы корпоративного права.

Корпоративный договор, как и другие договоры в гражданском праве, — акт индивидуального поднормативного регулирования отношений между его участниками. Корпоративный договор тяготеет к нормам права, но не сводим к ним. Корпоративно-нормативным регулятором данный договор становится только тогда, когда это позволяет суть отношений, складывающихся внутри корпоративного объединения. Например, учредительный договор относится к корпоративным договорам, поскольку он регулирует корпоративные отношения между учредителями, юридическим лицом и управляющим, а также выполняет функцию закрепления правового статуса самого юридического лица.

#### **Тема 9. Корпоративные конфликты. Ответственность участников корпоративных отношений.**

Корпоративный конфликт — результат столкновения интересов, от которого зависит как состав социальных групп, так и коррекция их интересов и усилий.

Существует несколько типов конфликтов, способных оказывать негативное влияние на деятельность акционерных компаний и других предприятий:

- корпоративные конфликты, связанные с действиями управленцев компаний, приводящим к нарушениям прав акционеров;
- конфликты между владельцами крупных пакетов акций и миноритарными акционерами;
- корпоративные конфликты между основными акционерами.

По способу разрешения корпоративные конфликты делятся:

- на антагонистские и компромиссные;
- в зависимости от природы возникновения выделяют конфликты социальные, организационные, эмоциональные и личностные.

С учетом направленности воздействия корпоративные конфликты могут быть вертикальными и горизонтальными;

По степени выраженности различают открытые и скрытые конфликты.

В зависимости от количества вовлеченных участников корпоративные конфликты делятся на внутриличностные, межгрупповые и межличностные.

Корпоративная ответственность - это своеобразная разновидность юридической ответственности, предусмотренная нормами нескольких правовых отраслей. В частности, представляется возможным выделить нормы следующих отраслей:

- гражданское право (например, положения, касающиеся ответственности членов органов управления перед обществом за убытки, причиненные обществу их виновными действиями (бездействием) - ст. 71 Закона "Об акционерных обществах" и ст. 15 ГК РФ);

- уголовное право (например, положения об ответственности за злостное уклонение от предоставления информации, содержащей данные об эмитенте, о его финансово-хозяйственной деятельности и ценных бумагах, сделках и иных операциях с ценными бумагами, лица, обязанного обеспечить указанной информацией инвестора или контролирующей орган, либо предоставление заведомо неполной или ложной информации, если эти деяния причинили крупный ущерб гражданам, организациям или государству, - ч. 1 ст. 185.1 УК РФ);

- административное право (например, положения, предусматривающие ответственность за заключение лицом, выполняющим управленческие функции в организации, сделок или совершение им иных действий, выходящих за пределы его полномочий, - ст. 14.22 КоАП РФ).

- трудовое право (например, нормы о наложении на генерального директора дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей - ст. 192 ТК РФ).

Таким образом, корпоративная ответственность - это возлагаемые централизованными и локальными нормативными актами на участников корпорации санкции, выраженные в обязанности претерпеть неблагоприятных последствия нарушения корпоративных норм.

Субъектами корпоративной ответственности являются субъекты корпоративного права, а также лица, которые являются членами корпорации (учредители, руководители и работники).

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **5.1 ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

**Активный метод** - специально организованный способ многосторонней коммуникации предполагает активность каждого субъекта образовательного процесса, а не только преподавателя, паритетность, отсутствие репрессивных мер управления и контроля с его стороны.

**Интерактивное обучение** – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

В процессе освоения материала дисциплины при проведении **практических занятий** используются следующие интерактивные формы обучения:

- Творческое задание - учебное задание, которое требует от студентов не простого воспроизведения информации, а творчества, поскольку задание содержит элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая преподавателя.

Применяется в темах № 6

- Работа в малых группах – дает всем студентам (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и проч.

Применяется в темах № 2, 9

- Дискуссия. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Применяется в теме № 4

- Эвристическая беседа – эта форма предполагает задействовать коллективное мышление или беседу как поиск ответа на проблему: вопрос задается всей группе, после небольшой паузы для обдумывания вызывается учащийся. Необходимо привлекать других учащихся исправлять, уточнять, дополнять ответ.

Применяется в теме № 5

- Мозговой штурм - метод активизации творческого мышления в группе при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Алгоритм проведения: 1. Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения. 2. Предложить высказать свои мысли по этому поводу. 3. Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся вам неясными (в любом случае записывайте идею так, как она прозвучала из уст участника). 4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников. 5. Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с заданной изначально темой. Подводя итоги «мозговой атаки», необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

Применяется в теме № 1

- ПОПС-формула используется при организации споров, дискуссий. Студент высказывает: **П**-позицию (объясняет, в чем заключена его точка зрения); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает); **П**-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами); **С**-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы). Выступление студента занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала, проверке самостоятельной подготовки студентов.

Применяется в теме № 3

- Метод кейсов (метод конкретных ситуаций) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций: студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации: студент

должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, выбрать целесообразную линию поведения, определить результат.

Применяется в теме № 8

При организации **самостоятельной работы студентов** по дисциплине «Корпоративное право» используется метод проектов (разработка проекта) - это совокупность приёмов, действий студентов в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи, решения проблемы, лично значимой для студента и оформленной в виде некоего конечного продукта (эссе, реферат, научная статья, проект законодательного акта). Метод проектов ориентирован на самостоятельную деятельность студентов - индивидуальную, парную, групповую, которую они выполняют в течение заданного отрезка времени.

## **5.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При проведении практических занятий в формах творческое задание (доклад), ПОПС-формула, работа в малых группах и др., используется компьютерная техника для демонстрации презентаций с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

Для самостоятельной работы студентам необходим доступ к информационно-правовым ресурсам:

Электронно-библиотечной системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (Электронный каталог библиотеки ВлГУ: <http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate?Init+test.xml,simple.xsl+rus>) Режим доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах библиотеки и свободный доступ из любой точки локальной вычислительной сети ВлГУ);

Полнотекстовая база данных научных и учебных изданий преподавателей ВлГУ: <http://e.lib.vlsu.ru/> Режим доступа: свободный доступ из любой точки сети Интернет;

Электронная библиотечная система ВлГУ: <https://vlsu.bibliotech.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет;

Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»: <http://www.studentlibrary.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

ИПС «Консультант Плюс»: ЗАО ИПП «Синтез» и ИСС «ГАРАНТ»: ООО «Гарант-Владимир». Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Для эффективного оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы студентов разработан Фонд оценочных средств по дисциплине. Фонд оценочных средств (ФОС) дисциплины является составной неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля) и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля);

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ФОС оформляется в виде приложения (*Приложение 1*).

### **6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ**

Задания для рейтинг-контроля №1

1. Корпоративное право – это система правил поведения, которые разработаны.....
2. Иначе корпоративное право можно назвать внутриорганизационным, .....правом.
3. Среди факторов, обуславливающих необходимость корпоративного права, следует указать на противостояние законности и ...
4. Правила поведения, складывающиеся в практической производственной деятельности корпораций и регулирующие повседневную жизнь членов (работников) корпорации – это.....
5. Форма систематизации, в процессе которой корпоративные нормативные акты подвергаются внешней обработке и объединяются полностью или частично по определенной системе в разного рода сборники – это .....

Задания для рейтинг-контроля № 2

**1. договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение**

- А. по предмету договора
- Б. по одному существенному условию договора
- В. по всем существенным условиям договорам.

**2. смешанный комплексный договор состоит**

- А. из противоположных обязательств, принятых сторонами договора
- Б. из элементов различных договоров, предусмотренных законодательством
- В. из обязательств, известных при заключении договора не полностью и зависящих от условий, заранее знать которое затруднительно.

**3. какое из подразделений коммерческой организации вправе заключать маркетинговые сделки**

- А. отделение, отдел
- Б. филиал, представительство В. все вышеперечисленное

**4. Основная обязанность арендодателя состоит в передаче арендатору объекта аренды**

- А. во владение, пользование, распоряжение.
- Б. во владение и пользование
- В. во владение и пользование или только в пользование.

**5. в случае аренды предприятия уведомление кредиторов**

- А. обязательно
- Б. обязательно, если срок аренды больше года В. не обязательно.

**6. если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения, то обязательство именуется**

- А. факультативное Б. альтернативное В. субсидиарное

**7. предметом лизинга могут быть А. не потребляемое имущество**

- Б. предприятие или основные средства, входящие в его состав
- В. только недвижимое имущество.

**8. наиболее широкий спектр отношений между участниками предполагает**

- А. договор комиссии

Б. договор поручения

В. договор агентский

**9. Финансовые кредиты вправе выдавать**

А. исключительно банки

Б. кредитные и страховые организации В. коммерческие организации

**10. договор поставки регулирует**

А. отношения по перевозке, оптовой и розничной купле-продаже товаров.

Б. отношения по оптовой и розничной купле-продаже товаров

В. отношения по оптовой купле-продаже товаров.

Задания для рейтинг-контроля № 3

**1. в состав финансово-промышленных групп могут входить**

А. только акционерные общества

Б. только коммерческие организации

В. как коммерческие организации, так и некоммерческие организации

**2. форма реорганизации хозяйственного общества, при которой нового юридического лица не возникает**

А. выделение

Б. слияние

В. присоединение

**3. допускается проведение общего собрания акционеров**

А очно

Б. заочно

В. смешанно

**4. к вещам относятся**

А. деньги, ценные бумаги

Б. вода, газ, электрическая энергия,

В. все вышеназванное

**5. периодические выплаты продавцу за право пользования предметом**

лицензионного соглашения, которые устанавливаются в процентах от стоимости чистых продаж лицензионной продукции

А. рента

Б. роял

В. частично-ограниченный денежный акцепт

**6. свойство, присущее любой ценной бумаге**

А. обслуживание товарооборота

Б. средство платежа

В. документальность

**7. двойное складское свидетельство и каждая из двух его частей являются**

А. ордерами ценными бумагами

Б. именными ценными бумагами

В. ордерами или предъявительскими ценными бумагами

**8. сугубо биржевая ценная бумага**

А. акция

Б. депозитарная расписка

В. Фьючерсный контракт

**9. если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения, то обязательство именуется**

А. факультативное

Б. альтернативное

В. субсидиарное

**10. кем является основной должник в обязательстве, обеспеченном банковской гарантией**

- А. гарант
- Б принципал
- В.бенефициар

## **6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы к зачету**

- 1.Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России.
- 2.Понятие российского корпоративного права. Предмет корпоративного права.
- 3.История корпораций и корпоративного права в зарубежных странах.
- 4.Современные корпорации в промышленно развитых странах.
- 5.Становление и регулирование корпоративной деятельности в России.
6. Система корпораций в современной России.
- 7.Порядок регистрации корпораций в Российской Федерации.
- 8.Товарищества: общая характеристика.
- 9.Общество с ограниченной ответственностью (ООО), как субъект корпоративного права.
- 10.Общество с дополнительной ответственностью, как субъект корпоративного права.
- 11.Акционерное общество (АО), как субъект корпоративного права.
- 12.Производственный кооператив, как субъект корпоративного права.
- 13.Объединения корпораций: общая характеристика.
- 14.Порядок образования корпораций.
- 15.АО и дочерние, зависимые общества.
- 16.ООО и дочерние, зависимые общества.
- 17.Порядок реорганизации и ликвидации корпорации.
- 18.Разрешительный порядок образования отдельных корпораций.
- 19.Субъекты, которым запрещено создавать корпорации.
- 20.Особенности создания корпораций с участием иностранных инвесторов.
- 21.Источники корпоративного права. Систематизация корпоративных нормативных актов.
- 22 .Социальные функции корпоративного регулирования. Юридические функции корпоративного регулирования.
- 23 .Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
- 24 24.Международно-правовое регулирование деятельности корпораций.
- 25.Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
- 26.Социальная ответственность корпораций.
- 27.Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.
- 28.Ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм.
- 29.Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
- 30.Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
- 31.Процессуальные формы защиты прав корпораций и их участников.
- 32.Арбитражно-процессуальный порядок защиты прав корпораций и их участников. Гражданско-процессуальный порядок защиты прав корпораций и их участников.
33. Права и обязанности учредителей корпорации. Права и обязанности участника корпорации. Права ассоциированных членов корпорации.
34. Исключение участника корпорации.
35. Общее собрание - орган управления корпорации. Очередное, внеочередное собрание в АО. Очередное, внеочередное собрание в ОО.
36. Принятие решений в корпорации. Заочное голосование. Кумулятивное голосование.
- 37.Совет директоров (наблюдательный совет) – порядок избрания и компетенция.



38. Исполнительные органы в АО (порядок образования, компетенция).
39. Исполнительные органы в ООО (порядок образования, компетенция).
40. Исполнительные органы в производственных кооперативах (порядок образования, компетенция).
41. Уставный капитал (паевой фонд) и имущество корпорации. Функции уставного капитала.
42. Увеличение уставного капитала (паевого фонда). Уменьшение уставного капитала (паевого фонда).
43. Чистые активы. Понятие и порядок образования.
44. Фонды корпорации. Виды, цель создания.
45. Резервы корпорации. Виды, цель создания.
46. Случаи запрета распределения прибыли в корпорациях.
47. Корпоративные финансы и управление ими. Общие понятия.
48. Финансовый менеджер: его правовой статус и функции.
49. Корпоративные ценные бумаги. Понятие и классификация.
50. Эмиссия ценных бумаг в АО, ООО. Общие положения.
51. Облигации. Понятие, виды и порядок размещения.
52. Акции. Понятие, виды и порядок размещения.
53. Состав уставного капитала (паевого фонда) - проблема вноса имущественных, неимущественных прав, организационных расходов.
54. Приобретение обществом размещенных акций, погашение долей.
55. Особенности образования, деятельности корпораций, созданных в результате приватизации государственного и муниципального имущества.
56. Особенности управления акционерного общества, акции которого полностью или частично принадлежат государству, субъекту федерации, муниципальному образованию.
57. Понятие и особенности "Золотой акции".
58. Распределение прибыли в корпорации.
59. Налоговое планирование в корпорациях.
60. Самофинансирование корпораций.
61. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность корпораций.
62. Крупные сделки (понятие, порядок заключения).
63. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность (понятие, порядок заключения).
64. Аффилированные лица корпорации.
65. Последствия несоблюдения требований к заключению сделок, требующих специального одобрения.
66. Общие принципы управления корпорацией.
67. Структурные подразделения корпорации. Управляющие, должностные лица, служащие корпорации.
68. Ревизия, аудит в корпорациях.
69. Арбитражная комиссия. Функции и статус.
70. Коммерческая и служебная тайна в корпорации.
71. Применение труда в корпорации. Кадровая политика. Положение о персонале.
72. Заработная плата. Положение об оплате труда в корпорации.
73. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
74. Социальное обеспечение работников корпораций.
75. Договорная работа в корпорации. Общие понятия. Понятие, виды и стадии договорной работы. Нормативная регламентация договорной работы.

76. Юридическая служба в корпорации. Правовое регулирование ее деятельности.  
77. Современные проблемы корпораций - рейдерство, гринмейл и пр.

### **6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИН**

#### **Примерные темы рефератов, эссе:**

1. Корпоративное право: статус в правовой системе России.
2. История корпоративного права.
3. Соотношение корпоративного и акционерного права.
4. Современные тенденции в развитии корпоративного права.
5. Понятие и признаки корпорации.
6. Современные подходы к определению предмета корпоративного права.
7. Виды корпоративных объединений.
8. Понятие корпоративных норм и их виды.
9. Достоинства и недостатки корпоративных нормативных актов.
10. Международно-правовое регулирование бизнеса.
11. Ответственность директоров и управляющих корпораций за нарушение норм корпоративного права.
12. Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.
13. Фонды и резервы корпорации.
14. Распределение прибыли в корпорации.
15. Выплата доходов по облигациям.
16. Выпуск и размещение акций.
17. Обращение ценных бумаг.
18. Основные принципы деятельности совета директоров.
19. Корпоративный секретарь. Порядок назначения, полномочия.
20. Правление. Порядок избрания, полномочия, ответственность.
21. Особенности социального обеспечения в корпорациях.
22. Нормативная регламентация договорной работы.
23. Юридическая служба на предприятии, ее роль и функции.
24. Уставной капитал юридического лица: проблемы теории и практики, зарубежный опыт.
25. Современные тенденции развития корпоративного права.
26. Наследование юридических лиц.
27. Аффинированные лица и сделки с заинтересованностью.
28. Поглощения и защиты от них.
29. Корпоративные захваты и защита от них.
30. Рейдерство и защита от него.
31. Корпоративный шантаж (гринмэйл) и защита от него.
32. Защита прав акционеров.
33. Раскрытие информации
34. Эмиссия ценных бумаг
35. Корпоративные документы общества
36. Организация и проведение собраний акционеров.
37. Создание холдингов и организация работы управляющих компаний.

### **6.4 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья», утвержденным Приказом ВлГУ от 21.01.2016 № 12/1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Корпоративное право» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ)**

#### **Тема 1. Понятие, предмет и система корпоративного права (4 часа)**

##### **Занятие 1 (2 часа)**

**Цель занятия:** определить понятие «Корпоративного права», предмет и метод коммерческого права.

**Образовательные технологии:** при определении понятия «Корпоративного права» студентам предлагается технология «мозговой штурм» - метод активизации творческого мышления в группе при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Алгоритм проведения: 1. Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения. 2. Предложить высказать свои мысли по этому поводу. 3. Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся вам неясными (в любом случае записывайте идею так, как она прозвучала из уст участника). 4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников. 5. Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с заданной изначально темой. Подводя итоги «мозговой атаки», необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие корпоративного права
2. Предмет и метод корпоративного права

##### **Занятие 2 (2 часа)**

**Цель занятия:** изучить развитие корпораций и корпоративного права в России.

**Образовательные технологии:** устный опрос, письменный опрос

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Становление, развитие и регулирование корпоративной деятельности в дореволюционной России.

2. Корпоративное право в СССР.
3. Состояние и направления развития корпоративного права в современной России.

Литература [1, 2, 5, 8]

## ТЕМА 2. Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права.

(4 часа)

### Занятие 1

(2 часа)

**Цель занятия:** Определить субъекты корпоративного права и провести их сравнительный анализ.

**Образовательные технологии:** при характеристике учений применяется технология *работа в малых группах* – дает всем студентам (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и проч.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие и характеристика субъектов в корпоративном праве.
2. Сравнительный анализ субъектов в корпоративном праве.

### Занятие 2

(2 часа)

**Цель занятия:** Изучить правовое положение корпоративных объединений.

**Образовательные технологии:** устный или письменный опрос.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие и виды корпоративных объединений.
2. Понятие и структура холдинга.

Литература [1, 2, 5, 9, 10]

## ТЕМА 3. Виды корпоративного нормотворчества

(4 часа)

### Занятие 1

(2 часа)

**Цель занятия:** раскрыть понятие, признаки и виды корпоративных норм.

**Образовательные технологии:** предлагается форма *дискуссии* - смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

#### **Тема дискуссии**

1. Понятие, признаки и виды корпоративных норм.

### Занятие 2

(2 часа)

**Цель занятия:** выявить содержание корпоративных локальных (внутренних) актов.

**Образовательные технологии:** предлагается форма *«ПОПС-формула»* - используется при организации споров, дискуссий. Студент высказывает: **П**-позицию (объясняет, в чем заключена его точка зрения); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает); **П**-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными

примерами); С-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы). Выступление студента занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала, проверке самостоятельной подготовки студентов.

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Понятие и виды локальных актов.
2. Учредительные документы корпораций
3. Кодекс корпоративного поведения

**Литература [1, 2, 3, 4, 6]**

### **ТЕМА 4. Корпоративное управление (4 часа)**

#### **Занятие 1 (2 часа)**

***Цель занятия:*** Изучить основные принципы управления корпорацией.

***Образовательные технологии:*** Работа в малых группах – дает всем студентам (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и проч.

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Общие принципы управления корпорацией.
2. Корпоративные органы управления: понятие и виды.

#### **Занятие 2 (2 часа)**

***Цель занятия:*** Дать характеристику органам управления в корпорациях (на примере АО)

***Образовательные технологии:*** устный и письменный опрос.

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Общее собрание акционеров.
2. Совет директоров.
3. исполнительные органы.

**Литература [1, 2, 3, 4, 5, 8]**

### **ТЕМА 5. Корпоративные ценные бумаги. (4 часа)**

#### **Занятие 1 (2 часа)**

***Цель занятия:*** определить правовое регулирование рынка ценных бумаг.

***Образовательные технологии:*** предлагается технология Эвристическая беседа – эта форма предполагает задействовать коллективное мышление или беседу как поиск ответа на проблему: вопрос задается всей группе, после небольшой паузы для обдумывания

вызывается учащийся. Необходимо привлекать других учащихся исправлять, уточнять, дополнять ответ.

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Рынок ценных бумаг и его участники.
2. Понятие и виды ценных бумаг.

### **Занятие 2**

**(2 часа)**

**Цель занятия:** изучить акции как корпоративные эмиссионные ценные бумаги. Права акционеров.

**Образовательные технологии:** Метод кейсов (метод конкретных ситуаций) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций: студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации: студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, выбрать целесообразную линию поведения, определить результат.

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Акции: понятие, особенности, категории, типы.
2. Реестр акционеров.
3. Эмиссия ценных бумаг АО
4. Основные права акционеров

**Литература [1, 2, 3, 5, 6, 7, 9]**

## **ТЕМА 6. Имущество корпораций**

**(4 часа)**

### **Занятие 1**

**(2 часа)**

**Цель занятия:** Изучить правовое регулирование имущественного положения корпораций.

**Образовательные технологии:** Творческое задание - учебное задание, которое требует от студентов не простого воспроизведения информации, а творчества, поскольку задание содержит элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая преподавателя.

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Уставный капитал корпорации.
2. Корпоративные фонды.

### **Занятие 2**

**(2 часа)**

**Цель занятия:** определить право акционеров на получение дивидендов как одного из основных прав.

**Образовательные технологии:** Дискуссия. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Право акционера на получение дивиденда. Выплата дивидендов.

Литература [1, 2, 3, 5, 6, 7, 9]

**ТЕМА 7. Корпоративный контроль. Информационная политика корпораций.**  
(4 часа)

**Занятие 1**  
(2 часа)

**Цель занятия:** рассмотреть корпоративный контроль.

**Образовательные технологии:** устный и письменный опрос.

**Вопросы для обсуждения**

1. Корпоративный контроль: особенности, контрольные структуры корпорации.
2. Ревизионная комиссия

**Занятие 2**  
(2 часа)

**Цель занятия:** выявить особенности информационной политики корпораций.

**Образовательные технологии:** Дискуссия. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

**Тема дискуссии**

1. Раскрытие информации АО.
2. Информация, составляющая коммерческую тайну

Литература [1, 2, 3, 4, 5, 6, 10]

**ТЕМА 8. Договорная работа в корпорации.**  
(4 часа)

**Занятие 1**  
(2 часа)

**Цель занятия:** изучить договорную работу в корпорации.

**Образовательные технологии:** устный и письменный опрос.

**Вопросы для обсуждения**

1. Роль и значение договора. Виды договоров, применяемых в корпорации.
2. Понятие и виды договорной работы.
3. Стадии договорной работы.

**Занятие 2**  
(2 часа)

**Цель занятия:** определить виды корпоративных сделок, требующих предварительного одобрения.

**Образовательные технологии:** Мозговой штурм - метод активизации творческого мышления в группе при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Алгоритм проведения: 1. Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения. 2. Предложить высказать свои мысли по этому поводу. 3. Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся вам неясными (в любом случае записывайте идею так, как она прозвучала из уст участника). 4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников. 5. Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы

можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с заданной изначально темой. Подводя итоги «мозговой атаки», необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Крупные сделки
2. Сделки с заинтересованностью

**Литература [1, 2, 3, 5, 6, 7, 9]**

### **ТЕМА 9. Корпоративные конфликты. Ответственность участников корпоративных отношений.**

**(4 часов)**

#### **Занятие 1**

**(2 часа)**

***Цель занятия:*** рассмотреть особенности корпоративных конфликтов.

***Образовательные технологии:*** предлагается технология Эвристическая беседа – эта форма предполагает задействовать коллективное мышление или беседу как поиск ответа на проблему: вопрос задается всей группе, после небольшой паузы для обдумывания вызывается учащийся. Необходимо привлекать других учащихся исправлять, уточнять, дополнять ответ.

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Понятие и особенности корпоративных конфликтов.
2. Корпоративный захват.
3. Корпоративный шантаж.

#### **Занятие 2**

**(2 часа)**

***Цель занятия:*** рассмотреть ответственность участников корпоративных отношений.

***Образовательные технологии:*** Метод кейсов (метод конкретных ситуаций) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций: студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации: студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, выбрать целесообразную линию поведения, определить результат.

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Виды ответственности участников корпоративных отношений.
2. Ответственность участников АО.

**Литература [1, 2, 3, 4, 6, 7]**

### **7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа студента высшего учебного заведения является важнейшей составляющей процесса обучения, способствующей становлению его как современной гармонично развитой личности и квалифицированного специалиста. Это управляемый процесс усвоения, закрепления и совершенствования знаний, приобретения навыков, которыми должен владеть профессионал-юрист.

Самостоятельная работа студентов осуществляется:

- а) во время основных аудиторных занятий (практических занятий);
- б) помимо аудиторных занятий (подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий учебного и творческого характера).



На первом занятии следует организовать методический семинар для ознакомления студентов с целями, задачами, методами и приёмами самостоятельной работы, а также с методами контроля и видами оценивания.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя следующие ее виды:

- Изучение учебной литературы (основной и дополнительной), рекомендованной обучающемуся настоящей программой.
- Изучение нормативно-правовых актов по отдельным разделам и темам курса, рекомендованной обучающемуся настоящей программой.
- Подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала):
  - Подготовка к интерактивной части занятий: 1) подбор материала к дискуссиям, эвристическим беседам, работе в малых группах, опросам (мозговой штурм, ПОПС-формула и др.); 2) сбор информации и подготовка эссе, реферата и презентаций по вопросам практического занятия по теме (творческое задание).
  - Решение практических задач и заданий, тестовых заданий (кейс-стади).
  - Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

В числе видов самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения преобладает выполнение определяемых преподавателем письменных и иных заданий к практическим занятиям.

Тематика указанных видов работ может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем.

В рамках подготовки к практическому занятию следует ознакомиться с методическими рекомендациями для подготовки к ПЗ, предложенными преподавателем, изучить и законспектировать рекомендованную литературу и подготовить развернутые планы выступлений по вопросам, вынесенным на обсуждение. При необходимости следует проконсультироваться с преподавателем.

В таком же порядке готовятся **доклады, эссе и рефераты** по дополнительной литературе, темы которых предлагаются преподавателем или выбираются из предложенного списка.

Одной из форм контроля самостоятельной работы обучающихся на практических занятиях является **тестирование**. Тестовый контроль отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений. Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения.

Список литературы, темы заданий и методические рекомендации по их выполнению предлагаются преподавателем.

### **7.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

КР не предусмотрено

### **7.4 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Перечень основной литературы:**

1. Корпоративные акты. Образцы документов с кратким комментарием [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Т.В. Кашанина. - М.: Проспект, 2015. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163366.html>
2. Корпоративное управление: Учебник / И.Ю. Бочарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М,

2014. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004827-7, 500 экз. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447217>

3. Корпоративные конфликты (споры) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е.Н. Ефименко, В.А. Лаптев. - М.: Проспект, 2014. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392121731.html>

4. Андреев, В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс]: Лекция / В.К. Андреев. - М.: РАП, 2014. - 120 с. - ISBN 978-5-93916-434-4. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518317>

5. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под общ. ред. д.э.н., проф. С. А. Орехова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 440 с. - ISBN 978-5-394-02144-2. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415590>

#### **Перечень дополнительной литературы:**

6. "Корпоративное право: Учебник"(2-е издание, переработанное и дополненное) /отв. ред. И.С. Шиткина "КНОРУС", 2015. – URL: [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/afanaseva\\_eg\\_bakshinskas\\_vu\\_gub\\_in\\_ep\\_shitkina\\_is\\_korporativnoe\\_pravo\\_uchebnik/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/afanaseva_eg_bakshinskas_vu_gub_in_ep_shitkina_is_korporativnoe_pravo_uchebnik/)

7. Организация правовой работы: в помощь корпоративному юристу [Электронный ресурс] / И.В. Цветков, С.Ю. Филиппова. - М.: Проспект, 2015. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169092.html>

8. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. - М.: Норма, 2014. - 288 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-018-7, 1000 экз. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453481>

9. Корпоративное управление: Учебник / В.М. Распопов, В.В. Распопов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0328-7, 100 экз. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472347>

10. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний монография [Электронный ресурс] / О.В. Бандалюк, И.В. Березинец, А.В. Бухвалов, Д.Л. Волков, Т.А. Гаранина, Ю.Б. Ильина; под ред. А.В. Бухвалова; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2012.— 328 с. - ISBN 978-5-9924-0055-7. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492725>

#### **Перечень специализированных периодических изданий:**

##### **Официальные издания**

1. Российская газета. ВлГУ корпус 1, ауд. 140; корпус 2, ауд. 128; корпус 7, ауд. 140

2. Экономика и жизнь. ВлГУ корпус 6, ауд. 100

##### **Справочно-библиографические издания**

1. Законодательные дефиниции: Энциклопедический словарь / И.В. Рукавишников, И.Г. Напалкова, Д.Е. Суханова; Под ред. д-ра юрид. наук, проф. И.В. Рукавишниковой - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 672 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-340-9, 1000 экз./ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373298>

2. Некипелов, А. Д. Новая Российская энциклопедия [Электронный ресурс] : В 12 т.: Т. 7(1): Интонация - Казарес / Редкол.: А. Д. Некипелов, В. И. Данилов-Данильян и др. - М. : Энциклопедия, ИД ИНФРА-М, 2003. - 480 с. : ил. ; 84x108/16. - ISBN 5-94802-001-0 (Энциклопедия). - ISBN 5-16-002383-6 (ИНФРА-М). ISBN 978-5-94802-032-7 (т. 7(1)) (Энциклопедия) ISBN 978-5-16-003726-4 (т. 7(1)) (ИНФРА-М)/ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=372945>

3. БОЛЬШАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ. (Серия "Профессиональные справочники и энциклопедии") - М.: Книжный мир, 2010. - 960 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804102969.html>

### *Специализированные периодические издания*

- 10) 1. Бюллетень Верховного суда РФ. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая,  
2. Вестник МГУ: право. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)  
3. Гражданское право. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)  
4. Закон. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)  
5. Закон и право. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)  
6. Конкуренция и право. / ВлГУ корпус 2, ауд. 128  
7. Российская юстиция. / ВлГУ библиотека ЮИ ул. Студенческая, 10)

### *Интернет ресурсы*

1. <http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
2. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> – СПС Консультант Плюс
4. <http://www.garant.ru> – СПС Гарант
5. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека
6. <http://www.cyberleninka.ru> - научная электронная библиотека

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет, видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной, фломастером. Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение.

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное право» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочую программу составил:  
к.ю.н., доцент

Е.В. Шаназарова

Рецензент

Начальник юридического отдела ООО «Дали» Е.Н. Поводова  
(место работы, должность, ФИО, подпись)



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансовое право и таможенная деятельность»

Протокол № 1 от 30.08.17 года

Заведующий кафедрой:

к.ю.н., доцент

И.В. Погодина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 40.03.01 – юриспруденция

Протокол № 1 от 31.08.17 года

Председатель комиссии

О.Д. Третьякова

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2018/19 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.2018 года  
Заведующий кафедрой И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_