

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ



Проректор
по образовательной
деятельности
А. А. Панфилов
« 18 » 08 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративное право»

Направление подготовки : 40.03.01 Юриспруденция

Профиль/программа подготовки: Юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость зач.ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет)
8	2/72	18	36		18	зачет
Итого:	2/72	18	36		18	зачет

Владимир 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Корпоративное право» являются усвоение студентами блока знаний о правовом регулировании предпринимательства в области торгового оборота, необходимого для их профессиональной деятельности в условиях рыночной экономики; привитие будущим специалистам практических навыков и умений; формирование у них современной высокой юридической культуры.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть понятие и предмет корпоративного права как института предпринимательского права, формы корпоративного права.
- исследовать историю корпораций и корпоративного права
- проанализировать необходимость и формы государственного регулирования экономической деятельностью, а также формы ответственности за нарушение норм корпоративного права.
- формирование комплексного представления о правовых аспектах регулирования в области корпоративного права;
- выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической корпоративной деятельности;
- установление взаимосвязи и динамики развития экономических процессов в правовом поле;
- творческое применение полученных знаний при анализе происходящих процессов и явлений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.03.01 Юриспруденция (далее – ФГОС ВО).

Наряду с иными правовыми дисциплинами, «Корпоративное право» выступает важным элементом в формировании полноценного юриста бакалавра. Знания, полученные студентами при изучении данной дисциплины, помогут более уверенно и квалифицированно анализировать сложные проблемы взаимодействия предпринимателей и государственных органов.

Корпоративное право — под отрасль гражданского права, нормы которой направлены на урегулирование общественных отношений по организации и деятельности предприятий и организаций, выступающих субъектами гражданского права. По сложившейся традиции статус лиц, участвующих в гражданских правоотношениях, определяется гражданским законодательством.

Место настоящего курса в фундаментальной подготовке бакалавров определяется необходимостью знания широкого круга вопросов, касающихся законодательного регулирования торгового предпринимательства, способов правового поведения участников рыночных отношений, юридических аспектов развития товарного рынка. Высокая актуальность данной проблематики, связь с насущными задачами национальной экономики определяют значимость и роль коммерческого права в профессиональной подготовке юристов, интерес к его изучению.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-11	Полный	<p>Знать: причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений, а также меры по их предупреждению; формы действующего законодательства, направленные на профилактику правонарушений; меры процессуального принуждения, имеющие предупредительные цели.</p> <p>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; планировать профилактическую работу, вести ее учет и анализ; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия правонарушениям и преступлениям; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в целях предупреждения преступности.</p> <p>Владеть: методами оценки эффективности предупреждения преступлений правоохранительными органами в соответствующей области права; навыками составления процессуальных документов; методиками предупреждения правонарушений; навыками работы в криминогенной среде; навыками взаимодействия с органами государственной власти и учреждениями, способными формировать условия для минимизации уровня преступности.</p>
ПК-13	Полный	<p>Знать: нормативно-правовые акты, применяемые в корпоративном праве; способы оформления документов в корпоративном праве; порядок направления юридической и иной документации в корпоративном праве.</p> <p>Уметь: составлять юридические и иные документы коммерческого права; определять подведомственность направляемой юридической и иной документации в корпоративном праве; составлять и оформлять управленческие документы, организационно-правовые документы, информационно-справочные документы и распорядительные документы в соответствии с требованиями ГОСТа; подготавливать документы с помощью компьютерной техники.</p> <p>Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Неделя семестра		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Понятие, предмет и система корпоративного права	8	1,2	2	4	-	2	1/ 16%	
2	Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права	8	3,4	2	8	-	11	1 / 10 %	
3	Виды корпоративного нормотворчества	8	5,6	2	8	-	12	1/ 10%	1 рейтинг-контроль
4	Корпоративное управление	8	7,8	2	4	-	12	1/ 16%	
5	Корпоративные ценные бумаги	8	9, 10	2	4	-	12	1/ 16%	
6	Имущество корпораций	8	11, 12	2	4	-	2	1/ 16%	2 рейтинг-контроль
7	Корпоративный контроль Информационная политика корпораций	8	13, 14	2	4	-	2	1/ 16%	
8.	Договорная работа в корпорации	8	15, 16	2		-	2	1/ 16%	
9.	Корпоративные конфликты. Ответственность участников корпоративных отношений	8	17, 18	2		-	2	1/ 16%	3 рейтинг-контроль
Всего за 8 семестр		72		18	36	-	18	9/ 16 %	Зачет
наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		72		18	36		18	9/ 16 %	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Понятие, предмет и система корпоративного права.

Корпоративное право – подотрасль гражданского права, нормы которой направлены на урегулирование общественных отношений по организации и деятельности предприятий и организаций, выступающих субъектами гражданского права. Корпоративное право обладает следующими признаками:

- 1) является подотраслью российского гражданского права, т. е. обладает по отношению к гражданскому праву РФ значительной степенью автономности;
- 2) регулирует общественные отношения, касающиеся создания, деятельности и правового статуса хозяйствующих субъектов в РФ, т. е. корпоративные отношения;
- 3) состоит из корпоративных норм, объединенных в институты.

Корпоративное право не имеет ни самостоятельного предмета регулирования, ни специальных методов правового регулирования, отличных от методов регулирования гражданского права. Более того, корпоративное право регулирует вопросы, относящиеся к категории субъектного состава гражданского права, поэтому корпоративное право не может быть признано самостоятельной отраслью права, что ни в коем случае не умаляет его значения.

Предмет отрасли права – это общественные отношения, на которые направлено правовое регулирование данной отрасли. Сложность определения предмета корпоративного права заключается в том, что оно является не отраслью, а подотраслью права, т. е. выступает как бы составной частью гражданского права. Таким образом, корпоративное право призвано регулировать не все общественные отношения, относящиеся к гражданскому праву, а только часть гражданско-правовых отношений. В данном случае подотрасль является сферой достаточно узкой специализации. Поэтому юристы-специалисты в области корпоративного права главным образом специализируются на делах корпоративных.

Предметом корпоративного права является совокупность правоотношений по поводу создания, деятельности и правового положения хозяйствующих субъектов.

Тема 2. Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права.

В настоящее время наукой не только выработано понятие "корпорация", хотя, по мнению некоторых авторов требующего самостоятельного юридического (легального) определения, но все-таки формально определяющего критерии (признаки) отнесения того или иного юридического лица к "организациям корпоративного типа".

В литературе понятие корпорации не связывается ни с видом юридического лица, ни с правом издавать корпоративные акты. Оно связано с тем, каким правом (публичным или частным) регулируется деятельность юридического лица.

Кроме того, в качестве признака отнесения того или иного юридического лица к корпорации выступает наличие в организации корпоративных отношений, которые имеют различную правовую природу.

Корпорация (от лат. *corporatio* - объединение) - совокупность лиц, объединившихся для достижения общих целей, осуществления совместной деятельности и образующих самостоятельный субъект права - юридическое лицо. Чаще всего корпорации организуются в форме акционерного общества. В частной корпорации большинство акций принадлежит одному владельцу, семье или узкой группе акционеров.

В свою очередь, под корпорацией принято понимать союз лиц, объединенных на основе профессиональных или сословных интересов. Поэтому в широком смысле под корпорацией понимают практически любые сообщества и структуры, начиная от общества и государства и заканчивая коллективом студентов одной группы или участников какого-либо кружка.

Понятие корпорации в зависимости от представления ее в существующих правовых системах (континентальном и англосаксонском праве) приобретает различный смысл.

Понятие корпорации в России трактуется весьма неоднозначно. Так, среди юристов существует ряд точек зрения, согласно одной из которых к корпорациям относят все коммерческие организации, основанные на членстве; согласно другой - лишь хозяйственные общества и товарищества; согласно третьей - только акционерные общества; согласно четвертой - хозяйствующие субъекты, образованные несколькими юридическими лицами, правда, не исключая участия физических лиц.

Итак, корпорация - это организация, которая признана юридическим лицом, в которой собственность отделена от управления и которая основана на объединенных капиталах (добровольных взносах) для осуществления какой-либо социально полезной деятельности.

Тема 3. Виды корпоративного нормотворчества

Нормой корпоративного права РФ признается установленное (путем, например, издания закона) или санкционированное (путем предоставления права заключить нормативный договор) государством правило поведения, являющееся общеобязательным и формально определенным, которое устанавливает обязанности и определяет права участников корпоративных правоотношений.

Нормы корпоративного права содержатся в источниках корпоративного права РФ: законах, подзаконных нормативно-правовых актах, нормативных договорах субъектов корпоративного права РФ.

Структура нормы права – это внутреннее устройство нормы права. Структура нормы права включает в себя элементы нормы права. Число и особенности таких элементов в структуре нормы права зависят от особенностей регулируемых правоотношений. Традиционно в структуре нормы права выделяют три составляющие: гипотезу, диспозицию и санкцию.

Гипотезой признается часть нормы права, определяющая условия действия нормы. Диспозиция по определению представляет собой правило поведения. Санкция представляет собой указание на вид и меру ответственности за нарушение правил, предусмотренных диспозицией, при наличии условий, определенных в гипотезе.

Что касается классификации корпоративных норм, то по своей природе они относятся к гражданско-правовым нормам. Для корпоративного права РФ характерны нормы-принципы, нормы-дефиниции и нормы-правила поведения.

В зависимости от метода правового регулирования различают императивные и диспозитивные нормы. Императивные нормы требуют безоговорочного подчинения, диспозитивные предусматривают возможность выбора вариантов поведения субъектами корпоративных правоотношений.

Нормы корпоративного права РФ относятся к устанавливаемым на федеральном уровне, так как регулирование гражданских правоотношений относится к компетенции РФ.

По уровню правового регулирования нормы корпоративного права РФ могут относиться к нормам законов и подзаконных нормативных актов.

Различают управомочивающие, обязывающие и запрещающие нормы корпоративного права РФ.

Что касается способов изложения норм права, то выделяют прямой, бланкетный и отсылочный способы изложения норм права.

Пример прямого изложения нормы права, когда в одной статье нормативного акта приводятся все три элемента нормы права (гипотеза, санкция, диспозиция).

При отсылочном способе изложения законодатель ссылается на другую статью этого же нормативного акта или иного конкретного нормативного акта, нормы которого также регулируют те же правоотношения. Отсылочный способ изложения характерен для корпоративных норм в частности и гражданского законодательства в целом.

При бланкетном способе изложения нормы права в статье нормативного акта имеется ссылка не на конкретную статью или нормативный акт, а на законодательство.

Тема 4. Корпоративное управление

Корпоративное управление — совокупность экономических и административных механизмов, с помощью которых реализуются права акционерной собственности и формируется структура корпоративного контроля; система взаимодействий между руководством компании, ее советом директоров, акционерами и другими заинтересованными лицами для реализации их интересов.

Корпоративное управление — разновидность социального управления. Корпорация представляет собой определенную организованную систему, элементом которой выступает управление. Его суть — воздействие на корпорацию как систему общественных отношений (организованную систему) с целью их упорядочения, сохранения их специфики.

Корпоративное управление является сознательным управлением, которое осуществляется специально формируемыми в корпорации органами. Более того, органы корпорации образуются в порядке, определенном законодательством, и законодательство определяет разграничение компетенции между этими органами. Поэтому корпоративное управление — это прежде всего управление, осуществляемое на основании закона и принятых в соответствии с законом внутренних документов корпорации.

Таким образом, в узком смысле корпоративное управление (управление корпорацией) — это воздействие на корпорацию как организованную систему, осуществляемое специально образованными органами, действующими в пределах своей компетенции.

Модель корпоративного управления представляет собой классический треугольник: акционеры (общее собрание) — совет директоров (наблюдательный совет) — единоличный (коллегиальный) исполнительный орган общества.

В литературе участники, входящие в систему корпоративных отношений, разделяются на две большие группы: само акционерное общество и акционеры этого общества. В состав этих групп входят:

- менеджмент корпорации (эмитента);
- крупные акционеры (мажоритарные);
- миноритарные акционеры (владеющие незначительным количеством акций);
- владельцы иных ценных бумаг эмитента;
- кредиторы и партнеры, не являющиеся владельцами ценных бумаг эмитента;
- федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, а также органы местного самоуправления.

Взаимодействие этих групп порождает основные конфликты в сфере корпоративного управления, которые ведут к нарушению прав и интересов каждой из них. Кроме того, необходимо учитывать, что акционерами могут быть как физические, так и юридические лица, что усложняет систему корпоративных отношений, делает ее достаточно сложной, с множеством различных связей между элементами этой системы.

Тема 5. Корпоративные ценные бумаги.

Корпоративные ценные бумаги — это ценные бумаги, эмитентом которых выступают коммерческие фирмы.

Акция — это ценная бумага, удостоверяющая внесение вклада в уставный капитал акционерного общества и дающая ее владельцу право на получение дохода в виде дивидендов и в управлении.

В зависимости от своих характеристик акции подразделяются на определенные виды.

1. В зависимости от типа акционерного общества:

1) акции открытых акционерных обществ. Могут быть проданы владельцами без согласия других акционеров общества, однако они имеют преимущественное право на приобретение акций;

2) акции закрытых акционерных обществ. Распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц.

2. В зависимости от порядка владения:

1) именные акции. Информация о владельцах таких акций должна быть доступна эмитенту в форме реестра владельцев ценных бумаг, переход прав на которые требует обязательной идентификации владельца;

2) акции на предъявителя. Акции, переход прав на которые и осуществление закрепленных за ними прав не требуют идентификации владельца.

3. В зависимости от объема прав бывают привилегированные акции, дающие полное право на первоочередное получение дивидендов по фиксированной ставке в зависимости от уровня прибыли, полученной акционерным обществом в данный период времени.

Существует несколько видов привилегированных акций:

1) кумулятивные привилегированные акции. По ним происходит накопление полученных дивидендов;

2) привилегированные акции с долей участия. Дают владельцам право на получение дополнительных дивидендов сверх объявленной суммы;

3) конвертируемые привилегированные акции. Могут быть обменены на установленное количество обыкновенных акций по оговоренной ставке.

Корпоративные облигации – это документируемые инвестиции, осуществляемые коммерческими фирмами с целью получения от эмитентов оговоренных форм и размеров доходов, а также погашения авансированной ранее суммы к определенному сроку. Корпоративная облигация является долговой, эмиссионной, котируемой, фондовой, биржевой, рыночной, срочной ценной бумагой, обладающей особой инвестиционной стоимостью.

Облигации обладают следующими особенностями:

1) выражают заемные, долговые отношения между держателем облигаций и эмитентом;

2) самостоятельно обращаются на фондовом рынке вплоть до погашения эмитентом и имеют собственный курс;

3) обладают свойствами ликвидности, надежности, доходности и другими инвестиционными качествами.

К долговым ценным бумагам относятся и корпоративные векселя – ценные бумаги, выпускаемые промышленными, транспортными и энергетическими компаниями с целью погашения задолженности перед местным бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

Корпоративный вексель имеет ряд преимуществ по сравнению с другими корпоративными ценными бумагами:

1) отсутствует необходимость регистрации проспекта эмиссии;

2) векселя экономят налоги, так как не могут быть немедленно списаны за долги налоговыми службами;

3) вексель можно заложить;

4) вексель можно внести в виде взноса в уставный капитал вновь образуемого предприятия.

Тема 6. Имущество корпораций

Уставный капитал – это величина (цифра), которая фиксируется в денежном выражении в учредительных документах корпорации и показывает минимальную стоимость имущества, которым корпорация гарантирует интересы контрагентов (кредиторов), вступающих с ней в отношения. Уставный капитал – это своеобразный имущественный фонд, который состоит из денежных и оцененных в денежном выражении других вкладов учредителей и участников корпораций (хозяйственных обществ).

Уставный капитал осуществляет следующие функции:

- *Базообразующая.* Уставный капитал отражает закрепленное в уставе наличие материальной базы для деятельности корпорации при ее возникновении и дальнейшем функционировании;

- *Гарантийная.* Обеспечивает минимальный размер имущества, в пределах которого корпорация несет ответственность перед кредиторами;

- *Идентификационная (распределительная).* Уставный капитал устанавливает доли участия каждого участника (акционера) в корпорации.

Размер уставного капитала может быть увеличен или уменьшен.

Для этого в установленном законом порядке должны быть внесены изменения в устав.

Тема 7. Корпоративный контроль. Информационная политика корпораций.

Контроль над компанией (корпоративный контроль) представляет собой право назначать руководителей, и это право принадлежит совету директоров.

С целью разрешения проблемы разделения на практике юридических и экономических прав введем две формы контроля: бизнес—контроль и акционерный контроль. Эти две формы в совокупности объединяют контроль и права собственности на компанию.

Под бизнес—контролем будем понимать влияние на текущую деятельность и стратегию развития предприятия, проявляющееся в выработке финансовой политики компании, получении достоверной и своевременной информации об этапах деятельности предприятия, изменениях, планах, угрозах и перспективах.

Акционерный контроль в свою очередь осуществляется через реализацию права собственности на долю в уставном капитале компании и как следствие этого, обладание всеми правами и обязанностями в соответствии с законодательством РФ. При этом на практике для собственников компании возможен вариант ограничения их прав пользования и распоряжения предприятием. Эту форму целесообразно разделять на практический и теоретический контроль.

Теоретический контроль определяется размером доли в уставном капитале компании и соответствующими правами независимо от концентрации долей в руках других собственников. С юридической (теоретической) точки зрения это означает, что владение, например, 75% акций уставного капитала дает право на принятие решений в отношении всех вопросов, входящих в компетенцию, как Совета директоров, так и общего собрания акционеров. Владение большинством голосов (50%+1 акция) дает те же права за исключением возможности внесения изменений и дополнений в устав, реорганизации и ликвидации общества, определения количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями, приобретения обществом размещенных акций.

Практический контроль предполагает аналогичные права, но с учетом концентрации прав собственности и, возможно, меньшего размера доли в уставном капитале. Здесь имеет место ситуация, когда существует несколько крупных собственников при значительной распыленности голосов. Таким образом, встает вопрос в определении собственников, контролирующих предприятие и определяющих принятие окончательных решений как активной доли собственников. Следовательно, точных цифр и долей процента, необходимых для решения вопросов, находящихся в компетенции, как Совета директоров, так и общего собрания акционеров, не существуют, они приобретают довольно размытые границы. Теоретический акционерный контроль является формой практического акционерного контроля — в ситуации отсутствия «размытых» пакетов акций, дающих право контроля над компанией.

Тема 8. Договорная работа в корпорации.

Под корпоративным договором вообще понимается договор, стороной по которому выступает корпорация. В узком смысле под корпоративным договором может пониматься только договор гражданско-правового характера.

Договор в гражданском праве — это соглашение двух или большего количества лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав или обязанностей.

В отношении корпоративного договора действуют те же принципы, что и в отношении общегражданских договоров. Правовое регулирование гражданских договоров осуществляется ГК, а в случае, если договор является международным, могут применяться нормы права различных государств на основе коллизионных норм международного частного права.

Термин «контракт» является синонимом договора и обычно применяется в международной практике.

Договор, направленный на возникновение корпоративных правоотношений, может быть обозначен как самостоятельный тип гражданско-правового договора — корпоративный договор, порождающий правоотношения вещно-относительного характера.

Не все договоры, направленные на возникновение корпоративных правоотношений (корпоративные договоры), могут рассматриваться в качестве локальных корпоративных актов, содержащих нормы корпоративного права.

Корпоративный договор, как и другие договоры в гражданском праве, — акт индивидуального поднормативного регулирования отношений между его участниками. Корпоративный договор тяготеет к нормам права, но не сводим к ним. Корпоративно-нормативным регулятором данный договор становится только тогда, когда это позволяет суть отношений, складывающихся внутри корпоративного объединения. Например, учредительный договор относится к корпоративным договорам, поскольку он регулирует корпоративные отношения между учредителями, юридическим лицом и управляющим. а также выполняет функцию закрепления правового статуса самого юридического лица.

Тема 9. Корпоративные конфликты. Ответственность участников корпоративных отношений.

Корпоративный конфликт — результат столкновения интересов, от которого зависит как состав социальных групп, так и коррекция их интересов и усилий.

Существует несколько типов конфликтов, способных оказывать негативное влияние на деятельность акционерных компаний и других предприятий:

- корпоративные конфликты, связанные с действиями управленцев компаний, приводящим к нарушениям прав акционеров;
- конфликты между владельцами крупных пакетов акций и миноритарными акционерами;
- корпоративные конфликты между основными акционерами.

По способу разрешения корпоративные конфликты делятся:

- на антагонистские и компромиссные;
- в зависимости от природы возникновения выделяют конфликты социальные, организационные, эмоциональные и личностные.

С учетом направленности воздействия корпоративные конфликты могут быть вертикальными и горизонтальными;

По степени выраженности различают открытые и скрытые конфликты.

В зависимости от количества вовлеченных участников корпоративные конфликты делятся на внутриличностные, межгрупповые и межличностные.

Корпоративная ответственность - это своеобразная разновидность юридической ответственности, предусмотренная нормами нескольких правовых отраслей. В частности, представляется возможным выделить нормы следующих отраслей:

- гражданское право (например, положения, касающиеся ответственности членов органов управления перед обществом за убытки, причиненные обществу их виновными действиями (бездействием) - ст. 71 Закона "Об акционерных обществах" и ст. 15 ГК РФ);
- уголовное право (например, положения об ответственности за злостное уклонение от предоставления информации, содержащей данные об эмитенте, о его финансово-хозяйственной деятельности и ценных бумагах, сделках и иных операциях с ценными бумагами, лица, обязанного обеспечить указанной информацией инвестора или контролирующей орган, либо предоставление заведомо неполной или ложной

информации, если эти деяния причинили крупный ущерб гражданам, организациям или государству, - ч. 1 ст. 185.1 УК РФ);

- административное право (например, положения, предусматривающие ответственность за заключение лицом, выполняющим управленческие функции в организации, сделок или совершение им иных действий, выходящих за пределы его полномочий, - ст. 14.22 КоАП РФ).

- трудовое право (например, нормы о наложении на генерального директора дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей - ст. 192 ТК РФ).

Таким образом, корпоративная ответственность - это возлагаемые централизованными и локальными нормативными актами на участников корпорации санкции, выраженные в обязанности претерпеть неблагоприятных последствия нарушения корпоративных норм.

Субъектами корпоративной ответственности являются субъекты корпоративного права, а также лица, которые являются членами корпорации (учредители, руководители и работники).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ/ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Понятие, предмет и система корпоративного права (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Понятие корпоративного права
2. Предмет и метод корпоративного права.

Литература [1, 2, 5, 9]

ТЕМА 2. Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права. (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Понятие и характеристика субъектов в корпоративном праве.
2. Сравнительный анализ субъектов в корпоративном праве.

ТЕМА 3. Виды корпоративного нормотворчества(4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Понятие, признаки и виды корпоративных норм.

Литература [1, 3, 5, 9]

ТЕМА 4. Корпоративное управление(4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Общие принципы управления корпорацией.
2. Корпоративные органы управления: понятие и виды.

Литература [1, 4, 5, 7]

ТЕМА 5. Корпоративные ценные бумаги (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Рынок ценных бумаг и его участники.
2. Понятие и виды ценных бумаг.
3. Акции: понятие, особенности, категории, типы.
4. Реестр акционеров.
5. Эмиссия ценных бумаг АО
6. Основные права акционеров

Литература [5, 6, 7, 9]

ТЕМА 6. Имущество корпораций (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Уставный капитал корпорации.
2. Корпоративные фонды.
3. Право акционера на получение дивиденда. Выплата дивидендов.

Литература [1, 2, 3, 5, 6, 7, 9]

ТЕМА 7. Корпоративный контроль. Информационная политика корпораций(4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Корпоративный контроль: особенности, контрольные структуры корпорации.
2. Ревизионная комиссия
3. Раскрытие информации АО.
4. Информация, составляющая коммерческую тайну

Литература [1, 2, 3, 7, 8]

ТЕМА 8. Договорная работа в корпорации. (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Роль и значение договора. Виды договоров, применяемых в корпорации.
2. Понятие и виды договорной работы.
3. Стадии договорной работы.
4. Крупные сделки
5. Сделки с заинтересованностью

Литература [5, 6, 7, 9]

ТЕМА 9. Корпоративные конфликты. Ответственность участников корпоративных отношений.(4 часов)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Понятие и особенности корпоративных конфликтов.
2. Корпоративный захват.
3. Корпоративный шантаж.
4. Виды ответственности участников корпоративных отношений.
5. Ответственность участников АО.

Литература [1, 2, 3, 4, 6, 7]

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Активный метод - специально организованный способ многосторонней коммуникации предполагает активность каждого субъекта образовательного процесса, а не

только преподавателя, паритетность, отсутствие репрессивных мер управления и контроля с его стороны.

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

В процессе освоения материала дисциплины при проведении **практических занятий** используются следующие интерактивные формы обучения:

- *Творческое задание* - учебное задание, которое требует от студентов не простого воспроизведения информации, а творчества, поскольку задание содержит элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая преподавателя.

Применяется в темах № 6

- *Работа в малых группах* – дает всем студентам (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и проч.

Применяется в темах № 2, 9

- *Дискуссия*. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Применяется в теме № 4

- *Эвристическая беседа* – эта форма предполагает задействовать коллективное мышление или беседу как поиск ответа на проблему: вопрос задается всей группе, после небольшой паузы для обдумывания вызывается учащийся. Необходимо привлекать других учащихся исправлять, уточнять, дополнять ответ.

Применяется в теме № 5

- *Мозговой штурм* - метод активизации творческого мышления в группе при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Алгоритм проведения: 1. Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения. 2. Предложить высказать свои мысли по этому поводу. 3. Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся вам неясными (в любом случае записывайте идею так, как она прозвучала из уст участника). 4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников. 5. Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с заданной изначально темой. Подводя итоги «мозговой атаки», необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

Применяется в теме № 1

- *ПОПС-формула* используется при организации споров, дискуссий. Студент высказывает: **П**-позицию (объясняет, в чем заключена его точка зрения); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает); **П**-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами); **С**-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы). Выступление студента занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала, проверке самостоятельной подготовки студентов.

Применяется в теме № 3

- Метод кейсов (метод конкретных ситуаций) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций: студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации: студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, выбрать целесообразную линию поведения, определить результат.

Применяется в теме № 8

При организации **самостоятельной работы студентов** по дисциплине «Корпоративное право» используется метод проектов (разработка проекта) - это совокупность приёмов, действий студентов в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи, решения проблемы, лично значимой для студента и оформленной в виде некоего конечного продукта (эссе, реферат, научная статья, проект законодательного акта). Метод проектов ориентирован на самостоятельную деятельность студентов - индивидуальную, парную, групповую, которую они выполняют в течение заданного отрезка времени.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для эффективного оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы студентов разработан Фонд оценочных средств по дисциплине. Фонд оценочных средств (ФОС) дисциплины является составной неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля) и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля);

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформляется в виде приложения (*Приложение 1*).

6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ 8 семестр

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №1

1. Корпоративное право – это система правил поведения, которые разработаны.....
2. Иначе корпоративное право можно назвать внутриорганизационным,правом.
3. Среди факторов, обуславливающих необходимость корпоративного права, следует указать на противостояние законности и ...
4. Правила поведения, складывающиеся в практической производственной деятельности

корпораций и регулирующие повседневную жизнь членов (работников) корпорации – это.....

5. Форма систематизации, в процессе которой корпоративные нормативные акты подвергаются внешней обработке и объединяются полностью или частично по определенной системе в разного рода сборники – это

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №2

1. договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение

- А. по предмету договора
- Б. по одному существенному условию договора
- В. по всем существенным условиям договорам.

2. смешанный комплексный договор состоит

- А. из противоположных обязательств, принятых сторонами договора
- Б. из элементов различных договоров, предусмотренных законодательством
- В. из обязательств, известных при заключении договора не полностью и зависящих от условий, заранее знать которое затруднительно.

3. какое из подразделений коммерческой организации вправе заключать маркетинговые сделки

- А. отделение, отдел
- Б. филиал, представительство В. все вышеперечисленное

4. Основная обязанность арендодателя состоит в передаче арендатору объекта аренды

- А. во владение, пользование, распоряжение.
- Б. во владение и пользование
- В. во владение и пользование или только в пользование.

5. в случае аренды предприятия уведомление кредиторов

- А. обязательно
- Б. обязательно, если срок аренды больше года В. не обязательно.

6. если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения, то обязательство именуется

- А. факультативное Б. альтернативное В. субсидиарное

7. предметом лизинга могут быть А. не потребляемое имущество

- Б. предприятие или основные средства, входящие в его состав
- В. только недвижимое имущество.

8. наиболее широкий спектр отношений между участниками предполагает

- А. договор комиссии
- Б. договор поручения
- В. договор агентский

9. Финансовые кредиты вправе выдавать

- А. исключительно банки
- Б. кредитные и страховые организации В. коммерческие организации

10. договор поставки регулирует

- А. отношения по перевозке, оптовой и розничной купле-продаже товаров.
- Б. отношения по оптовой и розничной купле-продаже товаров
- В. отношения по оптовой купле-продаже товаров.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №3

1. в состав финансово-промышленных групп могут входить

- А. только акционерные общества
- Б. только коммерческие организации

В. как коммерческие организации, так и некоммерческие организации 2. форма реорганизации хозяйственного общества, при которой нового юридического лица не возникает

- А. выделение
- Б. слияние

В. присоединение

3. допускается проведение общего собрания акционеров

А очно

Б заочно

В. смешанно

4. к вещам относятся

А. деньги, ценные бумаги

Б. вода, газ, электрическая энергия,

В. все вышеназванное

5. периодические выплаты продавцу за право пользования предметом

лицензионного соглашения, которые устанавливаются в процентах от стоимости чистых продаж лицензионной продукции

А. рента

Б. роял

В. частично-ограниченный денежный акцепт

6. свойство, присущее любой ценной бумаге

А. обслуживание товарооборота

Б. средство платежа

В. документальность

7. двойное складское свидетельство и каждая из двух его частей являются

А. ордерами ценными бумагами

Б. именными ценными бумагами

В. ордерами или предъявительскими ценными бумагами

8. сугубо биржевая ценная бумага

А. акция

Б. депозитарная расписка

В. Фьючерсный контракт

9. если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения, то обязательство именуется

А. факультативное

Б. альтернативное

В. субсидиарное

10. кем является основной должник в обязательстве, обеспеченном банковской гарантией

А. гарант

Б. принципал

В. бенефициар

6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к зачету

1. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России.
2. Понятие российского корпоративного права. Предмет корпоративного права. 3. История корпораций и корпоративного права в зарубежных странах. 4. Современные корпорации в промышленно развитых странах.
5. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России.
6. Система корпораций в современной России.
7. Порядок регистрации корпораций в Российской Федерации. 8. Товарищества: общая характеристика.
9. Общество с ограниченной ответственностью (ООО), как субъект корпоративного права.
10. Общество с дополнительной ответственностью, как субъект корпоративного права.
11. Акционерное общество (АО), как субъект корпоративного права.

12. Производственный кооператив, как субъект корпоративного права.
13. Объединения корпораций: общая характеристика.
14. Порядок образования корпораций.
15. АО и дочерние, зависимые общества.
16. ООО и дочерние, зависимые общества.
17. Порядок реорганизации и ликвидации корпорации.
18. Разрешительный порядок образования отдельных корпораций.
19. Субъекты, которым запрещено создавать корпорации.
20. Особенности создания корпораций с участием иностранных инвесторов.
21. Источники корпоративного права. Систематизация корпоративных нормативных актов.
22. Социальные функции корпоративного регулирования. Юридические функции корпоративного регулирования.
23. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
24. Международно-правовое регулирование деятельности корпораций.
25. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
26. Социальная ответственность корпораций.
27. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.
28. Ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм.
29. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
30. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
31. Процессуальные формы защиты прав корпораций и их участников.
32. Арбитражно-процессуальный порядок защиты прав корпораций и их участников. Гражданско-процессуальный порядок защиты прав корпораций и их участников.
33. Права и обязанности учредителей корпорации. Права и обязанности участника корпорации. Права ассоциированных членов корпорации.
34. Исключение участника корпорации.
35. Общее собрание - орган управления корпорации. Очередное, внеочередное собрание в АО. Очередное, внеочередное собрание в ООО.
36. Принятие решений в корпорации. Заочное голосование. Кумулятивное голосование.
37. Совет директоров (наблюдательный совет) – порядок избрания и компетенция.
38. Исполнительные органы в АО (порядок образования, компетенция).
39. Исполнительные органы в ООО (порядок образования, компетенция).
40. Исполнительные органы в производственных кооперативах (порядок образования, компетенция).
41. Уставный капитал (паевой фонд) и имущество корпорации. Функции уставного капитала.
42. Увеличение уставного капитала (паевого фонда). Уменьшение уставного капитала (паевого фонда).
43. Чистые активы. Понятие и порядок образования.
44. Фонды корпорации. Виды, цель создания.
45. Резервы корпорации. Виды, цель создания.
46. Случаи запрета распределения прибыли в корпорациях.
47. Корпоративные финансы и управление ими. Общие понятия.
48. Финансовый менеджер: его правовой статус и функции.
49. Корпоративные ценные бумаги. Понятие и классификация.
50. Эмиссия ценных бумаг в АО, ООО. Общие положения.
51. Облигации. Понятие, виды и порядок размещения.
52. Акции. Понятие, виды и порядок размещения.
53. Состав уставного капитала (паевого фонда) - проблема вноса имущественных, неимущественных прав, организационных расходов.
54. Приобретение обществом размещенных акций, погашение долей.
55. Особенности образования, деятельности корпораций, созданных в результате приватизации государственного и муниципального имущества.
56. Особенности управления акционерного общества, акции которого полностью или частично принадлежат государству, субъекту федерации, муниципальному образованию.

57. Понятие и особенности "Золотой акции".
58. Распределение прибыли в корпорации. 59. Налоговое планирование в корпорациях.
60. Самофинансирование корпораций.
61. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность корпораций.
62. Крупные сделки (понятие, порядок заключения).
63. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность (понятие, порядок заключения).
64. Афилированные лица корпорации.
65. Последствия несоблюдения требований к заключению сделок, требующих специального одобрения.
66. Общие принципы управления корпорацией.
67. Структурные подразделения корпорации. Управляющие, должностные лица, служащие корпорации.
68. Ревизия, аудит в корпорациях. 69. Арбитражная комиссия. Функции и статус.
70. Коммерческая и служебная тайна в корпорации.
71. Применение труда в корпорации. Кадровая политика. Положение о персонале.
72. Заработная плата. Положение об оплате труда в корпорации.
73. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
74. Социальное обеспечение работников корпораций.
75. Договорная работа в корпорации. Общие понятия. Понятие, виды и стадии договорной работы. Нормативная регламентация договорной работы.
76. Юридическая служба в корпорации. Правовое регулирование ее деятельности.
77. Современные проблемы корпораций - рейдерство, гринмейл и пр.

Практические задания к зачету

Задача №1

Учредитель внес в уставный капитал «ООО» право пользования имуществом, собственником которого он является. Затем он заключил с «ООО» договор аренды этого же имущества, в котором общество выступает арендатором.

Правомерны ли его действия?

Задача №2

В Уставе потребительского кооператива, представленном для регистрации, было указано, что кооператив может заниматься предпринимательской деятельностью и распределять прибыль между его членами, а также то, что члены кооператива освобождаются от имущественной ответственности по обязательствам кооператива.

Какое решение должен принять орган, регистрирующий юридические лица?

Задача №3

АО «Электрон» после государственной регистрации на общем собрании приняло решение о внесении изменений в Устав, которым регулировался порядок выплаты дивидендов. Однако изменения не были переданы в органы, осуществляющие регистрацию юридических лиц. Впоследствии один из акционеров не согласился с установленным порядком выплаты дивидендов.

Разрешите спор. Каков порядок внесения изменений в Устав АО? В каких случаях дивиденды не подлежат выплате?

Задача №4

Налоговая инспекция обнаружила партию алкогольной продукции, произведенной конкретным заводом-изготовителем, однако номера специальных марок, наклеенных на бутылки с этой продукцией, не соответствовали тем номерам специальных марок, которые были зарегистрированы налоговой инспекцией в качестве выданных именно этому заводу.

Предприятие спрашивает, предусмотрена ли административная ответственность за маркировку алкогольной продукции специальными марками, имеющими номера, не соответствующие номерам марок, выданных конкретному производителю этой продукции?

Задача №5

Генеральный директор ЗАО скупил в течение длительного времени акции «своего» ЗАО небольшими пакетами (по 3-5 штук), при этом количество купленных акций превысило 20 % уставного капитала ЗАО.

Подпадает ли генеральный директор под действие антимонопольного закон

Задача № 6

При проведении проверок налоговые инспекторы делают замечание, что в договорах поставки фирма «Транзит» не указывает сумму договора. Представители фирмы считают, что это условие не относится к существенным, которые обязательно должны определяться в договоре: наименование (ассортимент), цены, стоимость поставки, количество, способ доставки и другие условия стороны определяют отдельно на каждую отгрузку (поставку) в спецификациях (заявках).

Как вы считаете, обоснованы ли претензии налоговых инспекторов?

Задача №7

В муниципальное образование г. Лабытнанги входит поселок Харп. Расстояние между населенными пунктами составляет около 10 км. В поселке находится действующая АЗС. На противоположном берегу реки Оби, через которую есть круглосуточная переправа (за исключением 1-2 месяцев в году) действует пять АЗС трех различных фирм.

Является ли ОАО «Роснефть-Ямал-нефтепродукт» монополистом на рынке розничной продажи нефтепродуктов через стационарные АЗС в г. Лабытнанги?

Задача №8

Физическое лицо является руководителем строительного предприятия. Имеет ли право такой руководитель заниматься индивидуальной деятельностью и быть субподрядчиком при проведении строительных работ?

Задача № 9

ЗАО «Белый медведь» обязался поставить ООО «Перспектива» к 25 августа 3 т мороженого для продажи его в розничной сети на праздновании Дня города. В счет обеспечения исполнения обязательства ООО «Перспектива» передало ЗАО «Белый медведь» 10 тыс. руб. ЗАО «Белый медведь» не смогло изготовить требуемый объем мороженого к указанному сроку вследствие аварии на электрической подстанции.

О каком способе обеспечения обязательства идет речь? Какие способы обеспечения можно еще применить в данной ситуации? Как бы изменилась ситуация, если в счет обеспечения обязательства была бы передана холодильная камера, а не деньги?

Задача № 10

Мукомольный завод и ООО «Каравай» заключили договор на перевозку зерна. Согласно договору ООО «Каравай» передает зерно и отгружает продукты его переработки (мука, крупа). Отгрузка продуктов должна производиться в адрес получателя, указанный ООО «Каравай» (в соответствии с графиком отгрузки зерновой переработки). При этом в договоре было указано следующее: «Мукомольный завод хранит полученные в ходе переработки зернопродукты в течение 5 дней бесплатно. В течение последующих 5 дней за хранение каждой тонны зернопродуктов уплачивается по 10 руб. в сутки. Дальнейшее хранение оплачивается в размере 30 руб. в сутки. При неоплате услуг по хранению либо при просрочке оплаты то количество зернопродуктов, которое по стоимости соответствует размеру задолженности за оплату услуг по хранению, переходит в собственность мукомольного завода»

Оцените данное условие договора. Какой способ обеспечения исполнения обязательства предусмотрен сторонами в данном договоре? В каких случаях в отношениях между коммерческими организациями допускается применение удержания в качестве обеспечения обязательства? Предусматривает ли действующее законодательство возможность передачи имущества, являющегося предметом удержания, в собственность удерживающего лица? Каков порядок реализации удерживаемого имущества? Предложите путь защиты интересов сторон.

6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИН

8 семестр

Примерные темы рефератов, эссе:

- 1.Корпоративное право: статус в правовой системе России.
2. История корпоративного права.
- 3.Соотношение корпоративного и акционерного права.
- 4.Современные тенденции в развитии корпоративного права.
- 5.Понятие и признаки корпорации.
- 6.Современные подходы к определению предмета корпоративного права.
- 7.Виды корпоративных объединений.
8. Понятие корпоративных норм и их виды.
- 9.Достоинства и недостатки корпоративных нормативных актов.
10. Международно-правовое регулирование бизнеса.
- 11.Ответственность директоров и управляющих корпораций за нарушение норм корпоративного права.
- 12.Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.
13. Фонды и резервы корпорации.
- 14.Распределение прибыли в корпорации.
- 15.Выплата доходов по облигациям.
- 16.Выпуск и размещение акций.
- 17.Обращение ценных бумаг.
18. Основные принципы деятельности совета директоров.
- 19.Корпоративный секретарь. Порядок назначения, полномочия.
- 20.Правление. Порядок избрания, полномочия, ответственность.
- 21.Особенности социального обеспечения в корпорациях.
22. Нормативная регламентация договорной работы.
- 23.Юридическая служба на предприятии, ее роль и функции.
- 24.Уставной капитал юридического лица: проблемы теории и практики, зарубежный опыт.
- 25.Современные тенденции развития корпоративного права.
- 26.Наследование юридических лиц.
- 27.Аффилированные лица и сделки с заинтересованностью.
- 28.Поголощения и защиты от них.
- 29.Корпоративные захваты и защита от них.
- 30.Рейдерство и защита от него.
- 31Корпоративный шантаж (гринмэйл) и защита от него.
- 32.Защита прав акционеров.
- 33.Раскрытие информации
- 34.Эмиссия ценных бумаг
- 35.Корпоративные документы общества
- 36.Организация и проведение собраний акционеров.
- 37.Создание холдингов и организация работы управляющих компаний.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы		КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
-------------------------	--	---------------------

(автор, название, вид издания, город, издательство)	Год издания	Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ	Наличие в электронной библиотеке (электронный адрес)
1	2	3	4
Основная литература*			
1.Корпоративное право : учеб. пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	2019	-	http://znanium.com/catalog/product/1018342
2. Корпоративное право: учебник / отв. ред. И.С. Шиткина. — Москва : Статут, 2018. — 735 с. - ISBN 978-5-6041528-7-4.	2018		http://znanium.com/catalog/product/1053967
3.Корпоративное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. И.А. Еремичева, Е.А. Павлова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. — 439 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-01743-3.	2018		https://znanium.com/catalog/product/1028501
4. Корпоративное право современной России [Электронный ресурс] / Андреев В.К., Лаптев В.А. - М. : Проспект, 2017.	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238064.html
5.Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебник / Курбанова Р.А. - М. : Проспект, 2017	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392257492
Дополнительная литература			
6.Хохлов, В.А. Глоссарий корпоративного права / В.А. Хохлов. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-7205-1521-8.	2019		https://new.znanium.com/catalog/product/1043346
7.Корпоративное право [Электронный ресурс]: Учебник / Отв. ред. И.С. Шиткина - М. : Статут, 2018.	2018		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785604152874

8.Корпоративное право в таблицах и схемах [Электронный ресурс] / И.С. Шиткина - М. : Юстицинформ, 2019.	2019		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512927 .
9.Организация правовой работы: в помощь корпоративному юристу [Электронный ресурс] / И.В. Цветков, С.Ю. Филиппова. - М.: Проспект, 2018.	2018		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169092.html

1.2 ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. «Вестник РТА» (библиотека ВлГУ, корпус 1, ауд. 142)
2. «Вестник университета» (библиотека ВлГУ, корпус 1, ауд. 142)

1.3 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. [http:// www.customs.ru](http://www.customs.ru) официальный сайт ФТС;
2. [http:// www.tks.ru](http://www.tks.ru) сайт «Все о таможене»;
3. [http:// www.alta.ru](http://www.alta.ru). сайт «Альта ГТД».
4. <http://www.consultant.ru> СПС КонсультантПлюс
5. <http://www.garant.ru> ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составил:
Доцент кафедры ФП и ТД _____

О.Е.Савельева

Рецензент:

Рабочую программу составил:

Доцент кафедры ФП и ТД _____

О.Е. Савельева

Рецензент:

Начальник юридического отдела ООО

«Оливия» _____

А.И. Александров



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФП и ТД

Протокол № 1 от 28.08.20 года

Заведующий кафедрой _____

И.В. Погодина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направление 40.03.01 Юриспруденция

Протокол № 1 от 28 августа 2020 года

Председатель комиссии _____

К.Н. Курысев

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий

кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий

кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий

кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочую программу дисциплины
КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Основной профессиональной образовательной программы направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция, направленность: Юриспруденция:

Номер измене ния	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО