

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А. А. Панфилов

« 30 » августа 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративное право»

Направление подготовки : 40.03.01 Юриспруденция

Профиль/программа подготовки: Юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
8	2,72	18	36		18	зачет
Итого:	2,72	18	36		18	зачет

Владимир 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Корпоративное право» являются усвоение студентами блока знаний о правовом регулировании предпринимательства в области торгового оборота, необходимого для их профессиональной деятельности в условиях рыночной экономики; привитие будущим специалистам практических навыков и умений; формирование у них современной высокой юридической культуры.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть понятие и предмет корпоративного права как института предпринимательского права, формы корпоративного права.
- исследовать историю корпораций и корпоративного права
- проанализировать необходимость и формы государственного регулирования экономической деятельностью, а также формы ответственности за нарушение норм корпоративного права.
- формирование комплексного представления о правовых аспектах регулирования в области корпоративного права;
- выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической корпоративной деятельности;
- установление взаимосвязи и динамики развития экономических процессов в правовом поле;
- творческое применение полученных знаний при анализе происходящих процессов и явлений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.03.01 Юриспруденция (далее – ФГОС ВО).

Пререквизиты дисциплины: многие элементы курса пересекаются с другими предметами, уже освоенными –правоведение, теория государственного управления, гражданское право, административное право.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-11	частичный	Знать: причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений, а также меры по их предупреждению; формы действующего законодательства, направленные на профилактику правонарушений; меры процессуального принуждения, имеющие предупредительные цели. Уметь: выявлять и устранять причины и условия,

		<p>способствующие совершению правонарушений; планировать профилактическую работу, вести ее учет и анализ; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия правонарушениям и преступлениям; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в целях предупреждения преступности.</p> <p>Владеть: методами оценки эффективности предупреждения преступлений правоохранительными органами в соответствующей области права; навыками составления процессуальных документов; методиками предупреждения правонарушений; навыками работы в криминогенной среде; навыками взаимодействия с органами государственной власти и учреждениями, способными формировать условия для минимизации уровня преступности.</p>
<i>ПК-13</i>	<i>частичный</i>	<p>Знать: нормативно-правовые акты, применяемые в корпоративном праве; способы оформления документов в корпоративном праве; порядок направления юридической и иной документации в корпоративном праве.</p> <p>Уметь: составлять юридические и иные документы коммерческого права; определять подведомственность направляемой юридической и иной документации в корпоративном праве; составлять и оформлять управленческие документы, организационно-правовые документы, информационно-справочные документы и распорядительные документы в соответствии с требованиями ГОСТа; подготавливать документы с помощью компьютерной техники.</p> <p>Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>

4.ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы,	СРС	КП / КР		
1	Понятие, предмет и система корпоративного права	8	1,2	2	4	-	-	2		1/ 16%	
2	Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права	8	3,4	2	8	-	-	11		1 / 10 %	
3	Виды корпоративного нормотворчества	8	5,6	2	8	-	-	12		1/ 10%	1 рейтинг-контроль
4	Корпоративное управление	8	7,8	2	4	-	-	12		1/ 16%	
5	Корпоративные ценные бумаги	8	9, 10	2	4	-	-	12		1/ 16%	
6	Имущество корпораций	8	11, 12	2	4	-	-	2		1/ 16%	2 рейтинг-контроль
7	Корпоративный контроль Информационная политика корпораций	8	13, 14	2	4	-	-	2		1/ 16%	
8.	Договорная работа в корпорации	8	15, 16	2		-	-	2		1/ 16%	
9.	Корпоративные конфликты. Ответственность участников	8	17, 18	2		-	-	2		1/ 16%	3 рейтинг-контроль

	корпоративных отношений									
	Контроль									Зачет
Всего за 8 семестр		72	18	36	-	-	18		9/ 16 %	Зачет
наличие в дисциплине КП/КР										
Всего за 8 семестр		72	18	36			18		9/ 16 %	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, предмет и система корпоративного права.

Понятие корпоративного права. Предмет корпоративного права. Метод корпоративного права. Структура корпоративного права

Тема 2. Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права.

Понятие корпорации. Современные виды корпоративных субъектов. Создание, реорганизация корпораций. Корпоративные объединения. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества.

Тема 3. Виды корпоративного нормотворчества.

Прямое корпоративное нормотворчество. Представительное корпоративное нормотворчество. Опосредованное корпоративное нормотворчество.

Тема 4. Корпоративное управление.

Основные понятия корпоративного управления. Предмет и сущность корпоративного управления. Основные элементы системы корпоративного управления. Принципы корпоративного управления.

Тема 5. Корпоративные ценные бумаги.

Понятие корпоративной ценной бумаги. Классификация ценных бумаг. Структура рынка ценных бумаг. Ценообразование на рынке ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг.

Тема 6. Имущество корпораций.

Уставный капитал корпораций. Корпоративные фонды. Дивиденды. Выплата дивидендов

Тема 7. Корпоративный контроль. Информационная политика корпораций.

Корпоративный контроль: особенности, контрольные структуры корпорации.

Ревизионная комиссия.

Тема 8. Договорная работа в корпорации.

Понятие корпоративного договора. Стадии договорной работы. Корпоративная регламентация договорной работы.

Тема 9. Корпоративные конфликты. Ответственность участников корпоративных отношений.

Понятие корпоративного конфликта (спора). Порядок разрешения корпоративных конфликтов (споров). Посредничество.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ|ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Понятие, предмет и система корпоративного права (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Понятие корпоративного права
2. Предмет и метод корпоративного права.

Литература [1, 2, 5, 9]

ТЕМА 2. Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права. (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Понятие и характеристика субъектов в корпоративном праве.
2. Сравнительный анализ субъектов в корпоративном праве.

ТЕМА 3. Виды корпоративного нормотворчества (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Понятие, признаки и виды корпоративных норм.

Литература [1, 3, 5, 9]

ТЕМА 4. Корпоративное управление (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Общие принципы управления корпорацией.
2. Корпоративные органы управления: понятие и виды.

Литература [1, 4, 5, 7]

ТЕМА 5. Корпоративные ценные бумаги (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Рынок ценных бумаг и его участники.
2. Понятие и виды ценных бумаг.
3. Акции: понятие, особенности, категории, типы.
4. Реестр акционеров.
5. Эмиссия ценных бумаг АО
6. Основные права акционеров

Литература [5, 6, 7, 9]

ТЕМА 6. Имущество корпораций (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Уставный капитал корпорации.
2. Корпоративные фонды.
3. Право акционера на получение дивиденда. Выплата дивидендов.

Литература [1, 2, 3, 5, 6, 7, 9]

ТЕМА 7. Корпоративный контроль. Информационная политика корпораций(4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Корпоративный контроль: особенности, контрольные структуры корпорации.
2. Ревизионная комиссия
3. Раскрытие информации АО.
4. Информация, составляющая коммерческую тайну

Литература [1, 2, 3, 7, 8]

ТЕМА 8. Договорная работа в корпорации. (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Роль и значение договора. Виды договоров, применяемых в корпорации. 2. Понятие и виды договорной работы.
3. Стадии договорной работы.
4. Крупные сделки
5. Сделки с заинтересованностью

Литература [5, 6, 7, 9]

ТЕМА 9. Корпоративные конфликты. Ответственность участников корпоративных отношений. (4 часов)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Понятие и особенности корпоративных конфликтов.
2. Корпоративный захват.
3. Корпоративный шантаж.
4. Виды ответственности участников корпоративных отношений.
5. Ответственность участников АО.

Литература [1, 2, 3, 4, 6, 7]

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Коммерческое право» используются разнообразные образовательные технологии, как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

1. *Интерактивная лекция (тема 3,4,5,7,8,9);*
2. *Групповая дискуссия (тема 1,6,7,8,9);*
3. *Анализ ситуаций (тема 1,2,3,4,5,6, 9)*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

8 семестр

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №1

1. Корпоративное право – это система правил поведения, которые разработаны.....
2. Иначе корпоративное право можно назвать внутриорганизационным,правом.
3. Среди факторов, обуславливающих необходимость корпоративного права, следует указать на противостояние законности и ...
4. Правила поведения, складывающиеся в практической производственной деятельности корпораций и регулирующие повседневную жизнь членов (работников) корпорации –

это.....

5. Форма систематизации, в процессе которой корпоративные нормативные акты подвергаются внешней обработке и объединяются полностью или частично по определенной системе в разного рода сборники – это

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №2

1. договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение

- А. по предмету договора
- Б. по одному существенному условию договора
- В. по всем существенным условиям договорам.

2.смешанный комплексный договор состоит

- А. из противоположных обязательств, принятых сторонами договора
- Б. из элементов различных договоров, предусмотренных законодательством
- В. из обязательств, известных при заключении договора не полностью и зависящих от условий, заранее знать которое затруднительно.

3. какое из подразделений коммерческой организации вправе заключать маркетинговые сделки

- А. отделение, отдел
- Б. филиал, представительство В. все вышеперечисленное

4. Основная обязанность арендодателя состоит в передаче арендатору объекта аренды

- А. во владение, пользование, распоряжение.
- Б. во владение и пользование
- В. во владение и пользование или только в пользование.

5. в случае аренды предприятия уведомление кредиторов

- А. обязательно
- Б. обязательно, если срок аренды больше года В. не обязательно.

6. если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения, то обязательство именуется

- А. факультативное Б. альтернативное В. субсидиарное

7. предметом лизинга могут быть А. не потребляемое имущество

- Б. предприятие или основные средства, входящие в его состав
- В. только недвижимое имущество.

8. наиболее широкий спектр отношений между участниками предполагает

- А. договор комиссии
- Б. договор поручения
- В. договор агентский

9.Финансовые кредиты вправе выдавать

- А. исключительно банки
- Б. кредитные и страховые организации В. коммерческие организации

10. договор поставки регулирует

- А. отношения по перевозке, оптовой и розничной купле-продаже товаров.
- Б. отношения по оптовой и розничной купле-продаже товаров
- В. отношения по оптовой купле-продаже товаров.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №3

1.в состав финансово-промышленных групп могут входить

- А. только акционерные общества
- Б. только коммерческие организации
- В. как коммерческие организации, так и некоммерческие организации

2.форма реорганизации хозяйственного общества, при которой нового юридического лица не возникает

- А. выделение
- Б. слияние
- В. присоединение

3. допускается проведение общего собрания акционеров

- А очно
- Б .заочно
- В. смешанно

4. к вещам относятся

- А. деньги, ценные бумаги
- Б. вода, газ, электрическая энергия,
- В. все вышеназванное

5. периодические выплаты продавцу за право пользования предметом

лицензионного соглашения, которые устанавливаются в процентах от стоимости чистых продаж лицензионной продукции

- А. рента
- Б. роял
- В. частично-ограниченный денежный акцепт

6. свойство, присущее любой ценной бумаге

- А. обслуживание товарооборота
- Б. средство платежа
- В. документальность

7. двойное складское свидетельство и каждая из двух его частей являются

- А. ордерами ценными бумагами
- Б. именными ценными бумагами
- В. ордерами или предъявительскими ценными бумагами

8. сугубо биржевая ценная бумага

- А. акция
- Б. депозитарная расписка
- В. Фьючерсный контракт

9. если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения, то обязательство именуется

- А. факультативное
- Б. альтернативное
- В. субсидиарное

10. кем является основной должник в обязательстве, обеспеченном банковской гарантией

- А. гарант
- Б принципал
- В. бенефициар

6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8 семестр

Вопросы к зачету

1. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России.
2. Понятие российского корпоративного права. Предмет корпоративного права.
3. История корпораций и корпоративного права в зарубежных странах. 4. Современные корпорации в промышленно развитых странах.
5. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России.
6. Система корпораций в современной России.
7. Порядок регистрации корпораций в Российской Федерации.
8. Товарищества: общая характеристика.

9. Общество с ограниченной ответственностью (ООО), как субъект корпоративного права.
10. Общество с дополнительной ответственностью, как субъект корпоративного права.
11. Акционерное общество (АО), как субъект корпоративного права.
12. Производственный кооператив, как субъект корпоративного права.
13. Объединения корпораций: общая характеристика.
14. Порядок образования корпораций.
15. АО и дочерние, зависимые общества.
16. ООО и дочерние, зависимые общества.
17. Порядок реорганизации и ликвидации корпорации.
18. Разрешительный порядок образования отдельных корпораций.
19. Субъекты, которым запрещено создавать корпорации.
20. Особенности создания корпораций с участием иностранных инвесторов.
21. Источники корпоративного права. Систематизация корпоративных нормативных актов.
22. Социальные функции корпоративного регулирования. Юридические функции корпоративного регулирования.
23. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
24. Международно-правовое регулирование деятельности корпораций.
25. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
26. Социальная ответственность корпораций.
27. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.
28. Ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм.
29. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
30. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
31. Процессуальные формы защиты прав корпораций и их участников.
32. Арбитражно-процессуальный порядок защиты прав корпораций и их участников. Гражданско-процессуальный порядок защиты прав корпораций и их участников.
33. Права и обязанности учредителей корпорации. Права и обязанности участника корпорации. Права ассоциированных членов корпорации.
34. Исключение участника корпорации.
35. Общее собрание - орган управления корпорации. Очередное, внеочередное собрание в АО. Очередное, внеочередное собрание в ООО.
36. Принятие решений в корпорации. Заочное голосование. Кумулятивное голосование.
37. Совет директоров (наблюдательный совет) – порядок избрания и компетенция.
38. Исполнительные органы в АО (порядок образования, компетенция).
39. Исполнительные органы в ООО (порядок образования, компетенция).
40. Исполнительные органы в производственных кооперативах (порядок образования, компетенция).
41. Уставный капитал (паевой фонд) и имущество корпорации. Функции уставного капитала.
42. Увеличение уставного капитала (паевого фонда). Уменьшение уставного капитала (паевого фонда).
43. Чистые активы. Понятие и порядок образования.
44. Фонды корпорации. Виды, цель создания.
45. Резервы корпорации. Виды, цель создания.
46. Случаи запрета распределения прибыли в корпорациях.

47. Корпоративные финансы и управление ими. Общие понятия.
48. Финансовый менеджер: его правовой статус и функции.
49. Корпоративные ценные бумаги. Понятие и классификация.
50. Эмиссия ценных бумаг в АО, ООО. Общие положения.
51. Облигации. Понятие, виды и порядок размещения.
52. .Акции. Понятие, виды и порядок размещения.
53. .Состав уставного капитала (паевого фонда) - проблема вноса имущественных, неимущественных прав, организационных расходов.
54. .Приобретение обществом размещенных акций, погашение долей.
55. .Особенности образования, деятельности корпораций, созданных в результате приватизации государственного и муниципального имущества.
56. .Особенности управления акционерного общества, акции которого полностью или частично принадлежат государству, субъекту федерации, муниципальному образованию.
57. .Понятие и особенности "Золотой акции".
58. Распределение прибыли в корпорации. 59. Налоговое планирование в корпорациях.
60. Самофинансирование корпораций.
61. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность корпораций.
62. Крупные сделки (понятие, порядок заключения).
63. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность (понятие, порядок заключения).
64. Аффилированные лица корпорации.
65. Последствия несоблюдения требований к заключению сделок, требующих специального одобрения.
66. Общие принципы управления корпорацией.
67. Структурные подразделения корпорации. Управляющие, должностные лица, служащие корпорации.
68. Ревизия, аудит в корпорациях. 69. Арбитражная комиссия. Функции и статус.
70. Коммерческая и служебная тайна в корпорации.
71. Применение труда в корпорации. Кадровая политика. Положение о персонале.
72. Заработная плата. Положение об оплате труда в корпорации.
73. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
74. Социальное обеспечение работников корпораций.
75. Договорная работа в корпорации. Общие понятия. Понятие, виды и стадии договорной работы. Нормативная регламентация договорной работы.
76. Юридическая служба в корпорации. Правовое регулирование ее деятельности.
77. Современные проблемы корпораций - рейдерство, гринмейл и пр.

Примерный перечень практических заданий к зачету

Задача №1

Учредитель внес в уставный капитал «ООО» право пользования имуществом, собственником которого он является. Затем он заключил с «ООО» договор аренды этого же имущества, в котором общество выступает арендатором.

Правомерны ли его действия?

Задача №2

В Уставе потребительского кооператива, представленном для регистрации, было указано, что кооператив может заниматься предпринимательской деятельностью и

распределять прибыль между его членами, а также то, что члены кооператива освобождаются от имущественной ответственности по обязательствам кооператива.

Какое решение должен принять орган, регистрирующий юридические лица?

Задача № 3

АО «Электрон» после государственной регистрации на общем собрании приняло решение о внесении изменений в Устав, которым регулировался порядок выплаты дивидендов. Однако изменения не были переданы в органы, осуществляющие регистрацию юридических лиц. Впоследствии один из акционеров не согласился с установленным порядком выплаты дивидендов.

Разрешите спор. Каков порядок внесения изменений в Устав АО? В каких случаях дивиденды не подлежат выплате?

Задача №4

Налоговая инспекция обнаружила партию алкогольной продукции, произведенной конкретным заводом-изготовителем, однако номера специальных марок, наклеенных на бутылки с этой продукцией, не соответствовали тем номерам специальных марок, которые были зарегистрированы налоговой инспекцией в качестве выданных именно этому заводу.

Предприятие спрашивает, предусмотрена ли административная ответственность за маркировку алкогольной продукции специальными марками, имеющими номера, не соответствующие номерам марок, выданных конкретному производителю этой продукции?

Задача №5

Генеральный директор ЗАО скупил в течение длительного времени акции «своего» ЗАО небольшими пакетами (по 3-5 штук), при этом количество купленных акций превысило 20 % уставного капитала ЗАО.

Подпадает ли генеральный директор под действие антимонопольного закон

Задача № 6

При проведении проверок налоговые инспекторы делают замечание, что в договорах поставки фирма «Транзит» не указывает сумму договора. Представители фирмы считают, что это условие не относится к существенным, которые обязательно должны определяться в договоре: наименование (ассортимент), цены, стоимость поставки, количество, способ доставки и другие условия стороны определяют отдельно на каждую отгрузку (поставку) в спецификациях (заявках).

Как вы считаете, обоснованы ли претензии налоговых инспекторов?

Задача №7

В муниципальное образование г. Лабытнанги входит поселок Харп. Расстояние между населенными пунктами составляет около 10 км. В поселке находится действующая АЗС. На противоположном берегу реки Оби, через которую есть круглосуточная переправа (за исключением 1-2 месяцев в году) действует пять АЗС трех различных фирм.

Является ли ОАО «Роснефть-Ямал-нефтепродукт» монополистом на рынке розничной продажи нефтепродуктов через стационарные АЗС в г. Лабытнанги?

Задача №8

Физическое лицо является руководителем строительного предприятия. Имеет ли право такой руководитель заниматься индивидуальной деятельностью и быть субподрядчиком при проведении строительных работ?

Задача № 9

ЗАО «Белый медведь» обязался поставить ООО «Перспектива» к 25 августа 3 т мороженого для продажи его в розничной сети на праздновании Дня города. В счет обеспечения исполнения обязательства ООО «Перспектива» передало ЗАО «Белый медведь» 10 тыс. руб. ЗАО «Белый медведь» не смогло изготовить требуемый объем мороженого к указанному сроку вследствие аварии на электрической подстанции.

О каком способе обеспечения обязательства идет речь? Какие способы обеспечения можно еще применить в данной ситуации? Как бы изменилась ситуация, если в счет обеспечения обязательства была бы передана холодильная камера, а не деньги?

Задача № 10

Мукомольный завод и ООО «Каравай» заключили договор на перевозку зерна. Согласно договору ООО «Каравай» передает зерно и отгружает продукты его переработки (мука, крупа). Отгрузка продуктов должна производиться в адрес получателя, указанный ООО «Каравай» (в соответствии с графиком отгрузки зерновой переработки). При этом в договоре было указано следующее: «Мукомольный завод хранит полученные в ходе переработки зернопродукты в течение 5 дней бесплатно. В течение последующих 5 дней за хранение каждой тонны зернопродуктов уплачивается по 10 руб. в сутки. Дальнейшее хранение оплачивается в размере 30 руб. в сутки. При неоплате услуг по хранению либо при просрочке оплаты то количество зернопродуктов, которое по стоимости соответствует размеру задолженности за оплату услуг по хранению, переходит в собственность мукомольного завода»

Оцените данное условие договора. Какой способ обеспечения исполнения обязательства предусмотрен сторонами в данном договоре? В каких случаях в отношениях между коммерческими организациями допускается применение удержания в качестве обеспечения обязательства? Предусматривает ли действующее законодательство возможность передачи имущества, являющегося предметом удержания, в собственность удерживающего лица? Каков порядок реализации удерживаемого имущества? Предложите путь защиты интересов сторон.

6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 8 семестр

Тема № 1. Понятие , предмет и система корпоративного права

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие корпоративного права
2. Предмет и метод корпоративного права

Подготовить темы рефератов на темы

Становление, развитие и регулирование корпоративной деятельности в дореволюционной России.

Корпоративное право в СССР.

Состояние и направления развития корпоративного права в современной России.

Тема № 2. Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие и характеристика субъектов в корпоративном праве.
2. Сравнительный анализ субъектов в корпоративном праве.

Подготовить темы рефератов на темы

Понятие и виды корпоративных объединений.

Понятие и структура холдинга.

Тема №3. Виды корпоративного нормотворчества

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие и виды локальных актов.
2. Учредительные документы корпораций
3. Кодекс корпоративного поведения

Тема № 4. Корпоративное управление

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Общие принципы управления корпорацией.
2. Корпоративные органы управления: понятие и виды.

Подготовить темы рефератов на темы

Общее собрание акционеров.

Совет директоров.

Исполнительные органы.

Тема № 5. Корпоративные ценные бумаги.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Рынок ценных бумаг и его участники.
2. Понятие и виды ценных бумаг.

Подготовить темы рефератов на темы

Акции: понятие, особенности, категории, типы.

Реестр акционеров.

Эмиссия ценных бумаг АО

Основные права акционеров

Тема № 6. Имущество корпораций

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Уставный капитал корпорации.
2. Корпоративные фонды.

Подготовить темы рефератов на темы

Право акционера на получение дивиденда.

Выплата дивидендов.

Тема № 7. Корпоративный контроль. Информационная политика корпораций.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Корпоративный контроль: особенности, контрольные структуры корпорации.
2. Ревизионная комиссия

Подготовить темы рефератов на темы

Правовой статус корпоративной информации

Сегменты и участники рынка корпоративного контроля

Тема № 8. Договорная работа в корпорации.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Роль и значение договора. Виды договоров, применяемых в корпорации.
2. Понятие и виды договорной работы.
3. Стадии договорной работы.

Подготовить темы рефератов на темы

Крупные сделки

Сделки с заинтересованностью

Тема № 9. Корпоративные конфликты. Ответственность участников корпоративных отношений.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие и особенности корпоративных конфликтов.
2. Корпоративный захват.
3. Корпоративный шантаж.

Подготовить темы рефератов на темы

Виды ответственности участников корпоративных отношений.

Ответственность участников АО.

Примерные темы рефератов, эссе:

- 1.Корпоративное право: статус в правовой системе России.
2. История корпоративного права.
- 3.Соотношение корпоративного и акционерного права.
- 4.Современные тенденции в развитии корпоративного права.
- 5.Понятие и признаки корпорации.
- 6.Современные подходы к определению предмета корпоративного права.
- 7.Виды корпоративных объединений.
8. Понятие корпоративных норм и их виды.
- 9.Достоинства и недостатки корпоративных нормативных актов.
10. Международно-правовое регулирование бизнеса.
- 11.Ответственность директоров и управляющих корпораций за нарушение норм корпоративного права.
- 12.Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.
13. Фонды и резервы корпорации.
- 14.Распределение прибыли в корпорации.
- 15.Выплата доходов по облигациям.
- 16.Выпуск и размещение акций.
- 17.Обращение ценных бумаг.
18. Основные принципы деятельности совета директоров.
- 19.Корпоративный секретарь. Порядок назначения, полномочия.
- 20.Правление. Порядок избрания, полномочия, ответственность.
- 21.Особенности социального обеспечения в корпорациях.
22. Нормативная регламентация договорной работы.
- 23.Юридическая служба на предприятии, ее роль и функции.
- 24.Уставной капитал юридического лица: проблемы теории и практики, зарубежный опыт.
- 25.Современные тенденции развития корпоративного права.
- 26.Наследование юридических лиц.
- 27.Аффилированные лица и сделки с заинтересованностью.
- 28.Поголощения и защиты от них.
- 29.Корпоративные захваты и защита от них.
- 30.Рейдерство и защита от него.
- 31Корпоративный шантаж (гринмэйл) и защита от него.
- 32.Защита прав акционеров.
- 33.Раскрытие информации
- 34.Эмиссия ценных бумаг
- 35.Корпоративные документы общества
- 36.Организация и проведение собраний акционеров.
- 37.Создание холдингов и организация работы управляющих компаний.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы (автор, название, вид издания, город, издательство)	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ	Наличие в электронной библиотеке (электронный адрес)
1	2	3	4
Основная литература*			
1.Корпоративное право : учеб. пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	2019	-	http://znanium.com/catalog/product/1018342
2. Корпоративное право: учебник / отв. ред. И.С. Шиткина. — Москва : Статут, 2018. — 735 с. - ISBN 978-5-6041528-7-4.	2018		http://znanium.com/catalog/product/1053967
3.Корпоративное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. И.А. Еремичева, Е.А. Павлова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. — 439 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-01743-3.	2018		https://znanium.com/catalog/product/1028501
4. Корпоративное право современной России [Электронный ресурс] / Андреев В.К., Лаптев В.А. - М. : Проспект, 2017.	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238064.html
5.Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебник / Курбанова Р.А. - М. : Проспект, 2017	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392257492
Дополнительная литература			
6.Хохлов, В.А. Глоссарий корпоративного права / В.А. Хохлов. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-7205-1521-8.	2019		https://new.znanium.com/catalog/product/1043346

7.Корпоративное право [Электронный ресурс]: Учебник / Отв. ред. И.С. Шиткина - М. : Статут, 2018.	2018		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785604152874.
8.Корпоративное право в таблицах и схемах [Электронный ресурс] / И.С. Шиткина - М. : Юстицинформ, 2016.	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512927.
9.Организация правовой работы: в помощь корпоративному юристу [Электронный ресурс] / И.В. Цветков, С.Ю. Филиппова. - М.: Проспект, 2015.	2015		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169092.html

7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. «Вестник РТА» (библиотека ВлГУ, корпус 1, ауд. 142)
2. «Вестник университета» (библиотека ВлГУ, корпус 1, ауд. 142)
3. «Закон» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. «Закон и право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

7.3 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. [http:// www.customs.ru](http://www.customs.ru) официальный сайт ФТС;
2. [http:// www.tks.ru](http://www.tks.ru) сайт «Все о таможне»;
3. [http:// www.alta.ru](http://www.alta.ru) сайт «Альта ГТД».
4. <http://www.consultant.ru> СПС КонсультантПлюс
5. <http://www.garant.ru> ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составила:
Доцент кафедры ФП и ТД _____



О.Е. Савельева

Рецензент:
Начальник юридического
Отдела ООО «Оливия» _____



А.И. Александров

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФП и ТД
Протокол № 1 от 30 августа 2019 года

Заведующий кафедрой _____



И.В. Погодина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направление 40.03.01 Юриспруденция
Протокол № 2 от 30 августа 2019 года

Председатель комиссии _____



К.Н. Курьесев

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий
кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочую программу дисциплины
КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Основной профессиональной образовательной программы направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция, направленность: Юриспруденция:

Номер измене ния	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО