

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)


УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности
А.А.Панфилов
« 30 » августа 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Профиль/программа подготовки: Юриспруденция
Уровень высшего образования: бакалавр
Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость зач.ед. /час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	3 зач. ед./ 108час.	18	36	-	54	Зачет
4	4 зач. ед./ 144час.	18	36	-	54	Экзамен (36)
Итого	7 зач. ед./ 252час.	36	72		108	Зачет, Экзамен (36)

Владимир 2019

Handwritten mark

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ввести студентов в систему законодательства, регулирующего трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- научить студентов свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права;
- выработать у студентов навыки анализа, систематизации и обобщения трудового законодательства, научной и практической литературы, материалов судебной практики;
- научить студентов навыкам договорной работы в сфере оформления трудовых отношений, умению составлять основные документы, сопровождающие процесс найма на работу, перевода, прекращения трудового правоотношения;
- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развить у студентов правовое мышление, способствующее пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО), предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее - ФГОС ВО).

Пререквизиты дисциплины: дисциплина «Трудовое право» оперируется на результаты обучения следующими дисциплинами - теория государства и права, судебная система и правоохранительные органы, основы делопроизводства и документооборот, безопасность жизнедеятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-6	Частичный	Знать: основные категории, определения и понятия трудового права; методы правового регулирования трудовых отношений; основания возникновения трудовых отношений, их основные характеристики; компетенцию государственных органов в сфере занятости; положения по защите персональных данных работника; правовое регулирование рабочего времени

		<p>и времени отдыха; средства и методы защиты трудовых прав работников; основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда; иметь целостное представление о значении и месте трудового права в системе права России; предмет и задачи дисциплины, соотношение её с другими учебными дисциплинами.</p> <p>Уметь: давать характеристику основным институтам трудового права, анализировать особенности их правовых источников; использовать результаты правового изучения в практической деятельности; пользоваться специальной научной литературой и справочными пособиями; готовить документы по кадровому делопроизводству.</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, использовать для изложения своих мыслей юридическую терминологию; самостоятельно искать необходимую информацию.</p>
ПК-5	Частичный	<p>Знать: о современных требованиях зарубежных и отечественных специалистов по документоведению и делопроизводству в процессе управления, об основах документоведения и делопроизводства, цели и функции управления, существующие структуры управления документацией, существующие структуры документирования управленческой деятельности, нормативно-правовую базу организации работы со служебными документами в России.</p> <p>Уметь: вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, частных организациях.</p> <p>Владеть: навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, частных организациях.</p>
ПК-16	Частичный	<p>Знать: закономерности возникновения, функционирования и особенности развития элементов системы трудового права, их основные характеристики, основные категории институтов трудового права; организацию и компетенцию государственных органов Российской Федерации и зарубежных стран в сфере труда.</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты в трудовых правоотношениях; толковать нормы трудового права, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам, связанным с правовой регламентацией трудовых правоотношений.</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и</p>

		правовых отношений, правоприменительной практики, являющихся объектами трудового права; навыками, разрешения правовых проблем и коллизий.
--	--	---

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
3й СЕМЕСТР									
1	ОБЩАЯ ЧАСТЬ. Предмет, метод, функции и система трудового права	3	1	1	2	-	4	2/66,6%	
2	Источники трудового права	3	1-3	1	5	-	4	3/50%	
3	Принципы трудового права	3	3	1	3	-	4	2/50%	
4	Субъекты трудового права	3	3-5	2	4	-	4	3/50%	
5	Права профсоюзов в сфере труда	3	6-7	1	3	-	6	3/75%	1й рейтинг-контроль
6	Правоотношения в сфере труда	3	7-9	2	4	-	4	3/50%	
7	Социальное партнерство в сфере труда	3	9-10	2	3	-	6	2/40%	
8	ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	3	11-12	2	3	-	6	2/40%	2й рейтинг-контроль
9	Трудовой договор	3	13-14	2	4	-	6	4/66.6%	
10	Защита персональных данных работника	3	15-17	2	3	-	4	2/40%	

11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	3	17-18	2	2	-	6	2/50%	3й рейтинг-контроль
Всего за 3 семестр:			18	18	36	-	54	28/51.8%	Зачет
4 СЕМЕСТР									
12	Рабочее время	4	1-3	2	4	-	4	3/50%	
13	Время отдыха	4	3-5	2	4	-	5	3/50%	
14	Заработная плата и нормирование труда	4	5	1	2	-	5	2/66.6%	
15	Гарантии и компенсации	4	6-8	1	5	-	5	3/50%	1й рейтинг-контроль
16	Дисциплина труда	4	8-9	2	4	-	5	3/50%	
17	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	10-12	2	4	-	5	3/50%	
18	Охрана труда	4	12-13	1	4	-	5	4/80%	2й рейтинг-контроль
19	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	4	14	1	2	-	5	2/66.6%	
20	Защита трудовых прав работников	4	15-16	2	3	-	5	3/60%	
21	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	4	17	2	2	-	5	2/50%	
22	Общая характеристика международно-правового регулирования труда	4	17-18	2	2	-	5	2/50%	3й рейтинг-контроль
Всего за 4 семестр				18	36	-	54	30/55.5%	Экзамен (36)
Итого по дисциплине			252 часа	36	72	-	108	58/53.7%	Экзамен (36)

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема № 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Роль и функции трудового права.

Становление и развитие трудового права России. Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития трудового права.

Тема № 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности.

Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. Действие норм трудового права во времени, в пространстве. Исчисление сроков.

Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Тема № 3. Принципы трудового права

Понятие и классификация правовых принципов. Понятие и классификация принципов трудового права. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.

Тема № 4. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права.

Работник как субъект трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы.

Тема № 5. Права профсоюзов в сфере труда

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Тема № 6. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения

Тема № 7. Социальное партнерство в сфере труда

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства.

Коллективные переговоры, порядок их проведения.

Действие социально-партнерского соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема № 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Понятие подходящей работы, ее критерии.

Тема № 9. Трудовой договор

Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.). Роль и значение трудового договора в современных условиях. Форма трудового договора.

Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия

Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия.

Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Тема № 10. Защита персональных данных работника

Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

Тема № 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Тема № 12. Рабочее время

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены.

Тема № 13. Время отдыха

Понятие времени отдыха.

Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Виды удлиненных отпусков. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Тема № 14. Заработная плата и нормирование труда

Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии определения размера заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты

заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты.

Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема № 15. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.

Тема № 16. Дисциплина труда

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Понятие внутреннего трудового распорядка организации. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.

Дисциплинарные взыскания.

Тема № 17. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Тема № 18. Охрана труда

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

Система законодательства об охране труда.

Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей.

Тема № 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности правового регулирования труда:

- женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет;
- руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций;
- лиц, работающих по совместительству;
- работников транспорта;
- педагогических работников;
- работников религиозных организаций и др.

Тема № 20. Защита трудовых прав работников

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.

Самозащита работниками трудовых прав.

Тема № 21. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Понятие, причины и виды трудовых споров. Структура трудовых

споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.

Тема № 22. Общая характеристика международно-правового регулирования труда

Понятие, основные этапы развития международно-правового регулирования труда.

Основные принципы международно-правового регулирования труда. Международное публичное и международное частное трудовое право.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ/ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема № 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. (2 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Метод трудового права как отрасли права.
2. Система трудового права как отрасли права.
3. Цели и задачи трудового законодательства.

Литература: [1-4].

Тема № 2. Источники трудового права. (5 часов)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права.
3. Структура Трудового кодекса РФ.
4. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права.
5. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.

Литература: [1,3,4].

Тема № 3. Принципы трудового права. (3 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Классификация принципов трудового права.
2. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.

Литература: [2,4,5].

Тема № 4. Субъекты трудового права. (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Основные права и обязанности работника.

2. Работодатель как субъект трудового права.
3. Руководитель организации как представитель работодателя.
4. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.

Литература: [2-5].

Тема № 5. Права профсоюзов в сфере труда. (3 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Гарантии прав профессиональных союзов.
2. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

Литература: [2,4,5].

Тема № 6. Правоотношения в сфере трудового права. (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
2. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Литература:[2-5].

Тема № 7. Социальное партнерство в сфере труда. (3 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.
2. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.
3. Право работников на участие в управлении организацией.
4. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Литература: [1-3, 10].

Тема № 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. (3 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия.
2. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.
3. Общественные оплачиваемые работы.

Литература: [1,3-5].

Тема № 9. Трудовой договор. (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Виды трудовых договоров по срокам.
2. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.
3. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.
4. Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность.
5. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы.
6. Изменение существенных условий трудового договора.
7. Отстранение от работы.

Литература: [2-4, 7, 8,10].

Тема № 10. Защита персональных данных работника. (3 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Литература: [1-2].

Тема № 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. (2 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Права и обязанности сторон ученического договора.
2. Основания прекращения ученического договора.

Литература: [1-3].

Тема № 12. Рабочее время. (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
2. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство).
3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Литература: [2-5, 7,8].

Тема № 13. Время отдыха. (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.
2. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.
3. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

Литература:[2-4, 7, 10].

Тема № 14. Заработная плата и нормирование труда. (2 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
2. Нормирование труда.
3. Нормы труда.

Литература:[2,6, 7,10].

Тема № 15. Гарантии и компенсации.(5 часов)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Литература: [1,2,6,7].

Тема № 16. Дисциплина труда.(4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
2. Снятие дисциплинарного взыскания.
3. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Литература: [1,2, 5-7, 9].

Тема № 17. Материальная ответственность сторон трудового договора.(4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Материальная ответственность работодателя:

1. в результате незаконного лишения работника возможности трудиться;
2. за ущерб, причиненный имуществу работника;
3. за задержку выплаты заработной платы;
4. в случае причинения морального вреда работнику.

Литература:[4-7, 9].

Тема № 18. Охрана труда. (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.
2. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.
3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Литература: [2, 4, 8, 10].

Тема № 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. (2 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Особенности правового регулирования труда:

1. руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций;
2. лиц, работающих по совместительству.

Литература: [2, 6-8].

Тема № 20. Защита трудовых прав работников. (3 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие самозащиты работниками своих прав.
2. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Литература: [2,7, 10].

Тема № 21. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. (2 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.
 2. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
 3. Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.
- Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

Литература:[2,5-7].

Тема № 22. Общая характеристика международно-правового регулирования труда. (2 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Влияние норм МОТ на национальное законодательство.
2. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

Литература: [2, 10].

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «наименование» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема № 1-22);
- Групповая дискуссия (тема № 2-10, 13-19);
- Ролевые игры (тема № 15-20);
- Тренинг (тема № 2, 7, 13, 15, 19);
- Анализ ситуаций (тема № 12-19);
- Применение имитационных моделей (тема № 8, 10, 15);
- Разбор конкретных ситуаций (тема № 9-21).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

3 семестр

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 1

1. Первые законодательные ограничения использования труда детей и женщин как первоисточник трудового права России.
2. Эволюция правового регулирования трудовых отношений.
3. Нравственные (этические) начала трудового права.
4. Современное трудовое право как учебная дисциплина, отрасль права и науки.
5. Тенденции развития трудового права.
6. Значение функций трудового права.
7. Особенности предмета отрасли трудового права.

Тестовые задания (образец)

1. Трудовое право – это отрасль российского права:
 - а) публичная
 - б) частная
 - в) частно-публичная
2. Непосредственно связанные с трудовыми отношениями – это отношения по:
 - а) организации труда и управлению трудом
 - б) разрешению трудовых споров
 - в) дисциплинарной ответственности работников
 - г) поводу установления и выплаты заработной платы
 - д) установлению льгот работникам
 - е) охране труда
3. Отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений соотносятся с трудовыми отношениями:
 - а) только предшествуют трудовым отношениям
 - б) только сопутствуют
 - в) только сменяют
 - г) сопутствуют и сменяют

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 2

1. Проблема права на труд как принципа правового регулирования.
2. Правовое запрещение принудительного труда в России: история и современность.

3. Принцип запрета дискриминации в трудовых отношениях.
4. Деловые качества работника.
5. Принцип единства и дифференциации трудовых отношений.
6. Особенности источников трудового права России.
7. Конституция РФ в системе источников трудового права.
8. Влияние положений Конституции РФ на развитие трудового законодательства.

Тестовые задания (образец)

1. В Трудовом кодексе РФ содержатся принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений:

- а) запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда
- б) свобода труда
- в) защита от безработицы
- г) социальное партнерство
- д) равенство перед законом и судом
- е) равенство прав и возможностей работников
- ж) справедливость

2. Относятся к дискриминации в сфере труда:

- а) установление льгот беременным женщинам
- б) запрет работать в игорном бизнесе несовершеннолетним
- в) установление предельного возраста пребывания на службе для государственных служащих

г) отказ в заключении трудового договора при отсутствии регистрации гражданина РФ по месту нахождения работодателя

д) установление минимального размера зарплаты, установленной в РФ, специалисту.

3. Не является дискриминацией в труде:

- а) разрешение работать во вредных условиях лицам моложе 18 лет
- б) нарушение сроков выплаты заработной платы
- в) требование работодателя выполнять работникам работу в случае необеспечения спецодеждой или другими средствами защиты
- г) требование работодателя предоставить лицу, поступающему на работу рекомендаций
- д) проверка соответствия работника работе с помощью тестов

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 3

1. Международно-правовые акты о труде как источники трудового права.
2. Значение конвенций, рекомендаций МОТ ООН, актов СНГ, международных договоров.
3. Единство и дифференциация законодательства о труде.
4. Общая характеристика регионального законодательства о труде (любой субъект РФ на выбор).
5. Значение локальных нормативных актов в регулирование социально-трудовых отношений.
6. Трудовой договор, обычай, судебная практика в системе источников трудового права (любой из них на выбор).

Тестовые задания (образец)

1. Равенство в труде означает:

- а) равные права и возможности для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, отношения к религии
- б) равные льготы в труде отцам и матерям, воспитывающим детей в возрасте до 3-х лет

- в) равную оплату за труд равной ценности мужчин и женщин
 - г) гарантии оплаты труда не менее установленного в РФ минимального размера
2. Принцип обязательности возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, означает:
- а) выплаты компенсаций при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании
 - б) перевод на легкую работу беременной женщины
 - в) оплату вынужденного прогула при восстановлении на работе незаконно уволенного работника
 - в) компенсация морального вреда при нарушении прав работника
 - г) своевременную выплату заработной платы работнику
3. Принцип обеспечения права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, в том числе в судебном порядке, означает:
- а) право каждого работника обратиться в комиссию по трудовым спорам при задержке выплаты заработной платы работнику
 - б) право каждого работника обратиться в суд при незаконном увольнении с работы
 - в) право обратиться в органы федеральной инспекции по труду с жалобой на незаконные действия работодателя
 - г) отказ работника выполнять работу, если работодатель не обеспечил работника средствами защиты.
 - д) приостановить работу на следующий день после наступления срока выплаты заработной платы при задержке ее выплаты, письменно уведомив предварительно работодателя.

4 семестр

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 1

1. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
2. Гарантии при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.
3. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
4. Проблемы ответственности за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
5. Особые режимы рабочего времени.
6. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.
7. Гарантии работникам при использовании отпуска.
8. Методы правового регулирования оплаты труда.
9. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
10. Реформирование системы оплаты труда работников бюджетной сферы.
11. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
12. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.

Тестовые задания (образец)

1. Какие общие признаки присущи материальной ответственности сторон трудового договора?
 - а) по общему правилу, сторона несет материальную ответственность только за виновное противоправное причинение ущерба другой стороне
 - б) возникновение двусторонней материальной ответственности обусловлено существованием трудового договора
 - в) субъектами ответственности выступают юридические лица и граждане Российской Федерации

г) ее субъектами являются только стороны трудового договора – работник и работодатель

2. Какие юридические обязанности работника лежат в основе его материальной ответственности?

- а) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников
- б) соблюдать требования по охране труда и производственной санитарии
- в) создавать условия для сохранности работодателем его имущества
- г) соблюдать внутренний трудовой распорядок.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 2

1. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

3. Специальная дисциплинарная ответственность (дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников).

4. Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством.

5. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников по трудовому праву Российской Федерации.

6. Обеспечение прав работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

7. Ученический договор. Проблемы практического применения.

8. Обеспечение прав работников по охране труда.

9. Специальные правила по охране труда лиц, нуждающихся в особой правовой защите: женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью, работников занятых на работах с вредными условиями (на выбор любая категория).

Тестовые задания (образец)

1. Когда работник освобождается от материальной ответственности по нормам трудового права?

- а) когда причинен материальный ущерб в период стихийного бедствия
- б) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению требований охраны труда
- в) причинения материальной ответственности в нерабочее время
- г) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику
- д) в период военного положения

2. В каких пределах работник несет материальную ответственность?

- а) своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами
- б) причиненного ущерба, но не свыше минимального размера оплаты труда, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом
- в) трех средних месячных заработков, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами
- г) ограничений не установлено

3. В чем заключается полная материальная ответственность работника? Это возмещение ущерба:

- а) в полном размере
- б) в размере стоимости имущества, которому причинен ущерб. При этом максимальный размер возмещения ограничивается прожиточным минимумом, установленным в РФ
- в) полном размере. При этом максимальный размер возмещения ограничивается 20 средними месячными заработками работника

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 3

1. Особенности и проблемы правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
2. Особенности и проблемы правового регулирования труда надомников.
3. Особенности и проблемы правового регулирования труда педагогических работников.
4. Особенности и проблемы правового регулирования труда работников религиозных организаций.
5. Особенности и проблемы правового регулирования труда спортсменов и тренеров.
6. Особенности и проблемы правового регулирования труда медицинских работников.
7. Особенности и проблемы правового регулирования труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов.
8. Особенности и проблемы правового регулирования труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Тестовые задания (образец)

1. Если по соглашению сторон трудового договора возмещение материального ущерба работником производится с рассрочкой платежа, то работник:
 - а) должен выплачивать часть суммы в счет погашения ущерба при каждой выплате зарплаты
 - б) самостоятельно определяет порядок возмещения ущерба в пределах срока его возмещения на основании соглашения с работодателем
 - в) обязан предоставить работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей
2. При привлечении работника к материальной ответственности орган по рассмотрению трудовых споров может с учетом степени и формы вины, материального положения работника снизить размер ущерба, подлежащий взысканию, за исключением случаев причинения ущерба преступлением:
 - а) совершенным в корыстных целях
 - б) или административным проступком
 - в) или дисциплинарным проступком
3. Что обязан возместить работнику работодатель в случае незаконного лишения работника возможности трудиться?
 - а) возместить работнику не полученный им заработок
 - б) возместить работнику моральный вред
 - в) предоставить работнику компенсацию в пределах минимальной заработной платы, установленной в РФ
 - г) выплатить работнику компенсацию в размере не менее прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ

6.2. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3 семестр

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Предмет трудового права.

2. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпусков.
3. Метод регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, продолжительность, особенности исчисления стажа для отпусков.
5. Системы трудового права
6. Отпуска без сохранения заработной платы
7. Принципы трудового права
8. Оплата труда при отклонении от нормальных условий
9. Понятийный аппарат трудового права
10. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда.
11. Источники трудового права: понятие, общая характеристика и соотношение.

Классификация источников трудового права

12. Понятие и характеристика заработной платы. Структура заработной платы.
13. Конституция РФ и Трудовой Кодекс РФ как важнейшие источники трудового права.
14. Методы правового регулирования заработной платы
15. Международные правовые акты как источники трудового права России.
16. Локальные нормативные акты, их виды. Порядок разработки и принятия.
17. Трудовые отношения и их отличие от других отношений по поводу труда
18. Основания возникновения трудовых отношений
19. Стороны трудовых отношений
20. Социальное партнерство: понятие, формы, система.
21. Стороны социального партнерства и их представители.
22. Полномочия профсоюза в сфере труда
23. Правила приема на работу
24. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
25. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений
26. Полномочия органов и должностных лиц Федеральной инспекции труда.
27. Порядок ведения трудовых книжек
28. Защита персональных данных работников
29. Трудовой договор: понятие и содержание
30. Срочный трудовой договор
31. Заключение трудового договора и оформление приема на работу
32. Испытание при приеме на работу
33. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов
34. Изменение существенных условий трудового договора.
35. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации
36. Отстранение работника от работы
37. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в случае истечения срока трудового договора
38. Расторжение трудового договора по инициативе работника
39. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе
40. Дифференциация правового регулирования труда: предпосылки, критерии, способы осуществления
41. Расторжение трудового договора в случае нарушения работником трудовых обязанностей

42. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

43. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращения численности или штата работников.

44. Участие службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

45. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.

46. Понятие и виды коллективных трудовых споров, причины их возникновения.

47. Порядок увольнения работников. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии, при увольнении для некоторых категорий работников.

48. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Удовлетворение денежных требований работника.

49. Понятие, виды и содержание ученического договора.

50. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

Примеры практических заданий к зачету:

ЗАДАНИЕ 1.

Между обществом с ограниченной ответственностью и гражданином А. в течение двух лет ежемесячно заключались договоры подряда, по условиям которых последний обязался выполнять работы, сформулированные как «работы по благоустройству и озеленению территорий в зависимости от времени года». Каких-либо указаний на проведение индивидуально-определенных работ договоры не содержали. Оплата работ осуществлялась заказчиком в зависимости от количества проработанных дней путем перечисления денежных средств на картсчет подрядчика в последний рабочий день месяца, в котором заключался договор.

Вопрос: возможно ли применение к данным правоотношениям норм трудового законодательства? При наличии каких признаков гражданско-правовой договор может быть признан соглашением, свидетельствующим о возникновении трудовых отношений? По условиям, предложенным в данном задании, обладает ли заключенный между сторонами договор признаками, позволяющими квалифицировать сложившиеся правоотношения в качестве трудовых?

Варианты ответа:

1. Условием договора подряда является выполнение подрядчиком определенной работы, завершающейся имеющим осуществленную форму результатом. Обязанность подрядчика - выполнить по заданию заказчика такую работу и сдать ее результат заказчику, обязанность заказчика - принять и оплатить работу. В данном случае имеются все признаки заключения между сторонами договора подряда.

2. Приведенные выше условия задачи позволяют сделать вывод, что заключенный договор содержит следующие признаки, позволяющие квалифицировать сложившиеся между сторонами правоотношения в качестве трудовых: постоянный характер работы, отсутствие в договорах указания на проведение индивидуально-определенной работы, не определен конкретный результат работ («в зависимости от времени года»), получение денежного вознаграждения ежемесячно в одно и то же время в зависимости от фактически отработанного времени и не зависимо от объема и характера выполненных работ.

Указанные обстоятельства свидетельствуют о сложившихся между сторонами трудовых отношениях, в связи с чем в соответствии со статьей 13 Трудового кодекса РФ, к ним возможно применение норм трудового законодательства.

Определение Судебной коллегии ВС РФ 25-в07-27 от 21.03.2008.

ЗАДАНИЕ 2.

Решением общего собрания учредителей общества с ограниченной ответственностью гражданин А. был избран генеральным директором данного общества сроком на один год. По окончании срока полномочий директор общества продолжал осуществлять трудовые функции согласно условиям заключенного контракта и учредительным документам общества, в связи с чем срочные правоотношения продолжились и трансформировались в бессрочные. Позднее общим собранием учредителей общества принимается решение об избрании на должность другого лица. Гражданин А. был уволен по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 83 Трудового кодекса РФ, в связи с неизбранием на должность.

Вопрос: соответствует ли применение названного основания для увольнения требованиям статьи 83 Трудового кодекса РФ, предусматривающей положения о прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, принимая во внимание, что решение вопроса о замещении должности единоличного исполнительного органа общества (руководителя) относится к компетенции его высшего органа управления - общего собрания участников, которое выступает в отношении руководителя общества в роли работодателя? По какому основанию возможно увольнение руководителя исходя из условий данного задания?

Варианты ответа:

1. Гражданин А. решением общего собрания учредителей был избран директором общества, а не назначен на эту должность, поэтому основанием его увольнения в связи с неизбранием повторно на указанную должность является пункт 3 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Перечень оснований для расторжения трудового договора (контракта), приведенный в статье 83 Трудового кодекса РФ, предваряется указанием на то, что эти основания возникают по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. К числу таких обстоятельств относится неизбрание на должность (п. 3 ст. 83 ТК РФ). Между тем, решение вопроса об образовании единоличного исполнительного органа общества относится к компетенции его высшего органа управления – общего собрания участников, которое выступает в отношении руководителя общества в роли работодателя. Помимо такого органа управления никакие другие лица или органы не вправе решить вопрос о замещении должности единоличного исполнительного органа общества. Следовательно, решение о неизбрании на должность в данном случае принимает сам работодатель, действующий в лице своего уполномоченного органа управления. Это решение принимается на основе сформированной коллективной воли участников общего собрания и не может рассматриваться как обстоятельство, не зависящее от воли сторон, а это в свою очередь исключает в данном конкретном случае возможность применения пункта 3 статьи 83 Трудового кодекса РФ. Возможно увольнение по пункту 2 статьи 278 Трудового кодекса РФ в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о досрочном прекращении трудового договора. В данном случае срочный договор трансформируется в договор на неопределенный срок в порядке, установленном частью четвертой статьи 58 Трудового кодекса РФ. Однако нет оснований полагать, что употребление в пункте 2 статьи 278 и статье 279 Трудового кодекса РФ термина «досрочное» не допускает применение этих норм в подобных случаях (Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15 марта 2005 года № 3-П).

Определение Судебной коллегии по гражданским делам ВС РФ 31-в07-19 от 29.02.08

4 семестр
ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предмет трудового права.
 2. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпусков.
 3. Метод регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
 4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, продолжительность, особенности исчисления стажа для отпусков.
 5. Система трудового права
 6. Отпуска без сохранения заработной платы
 7. Принципы трудового права
 8. Оплата труда при отклонении от нормальных условий
 9. Понятийный аппарат трудового права
 10. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда.
 11. Источники трудового права: понятие, общая характеристика и соотношение.
- Классификация источников трудового права
12. Понятие и характеристика заработной платы. Структура заработной платы.
 13. Конституция РФ и Трудовой Кодекс РФ как важнейшие источники трудового права.
 14. Методы правового регулирования заработной платы
 15. Международные правовые акты как источники трудового права России.
 16. Понятие и виды времени отдыха
 17. Региональное законодательство о труде
 18. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска
 19. Локальные нормативные акты, их виды. Порядок разработки и принятия.
 20. Тарифные системы оплаты труда.
 21. Трудовые отношения и их отличие от других отношений по поводу труда
 22. Стимулирующие выплаты
 23. Основания возникновения трудовых отношений
 24. Удержания из заработной платы
 25. Стороны трудовых отношений
 26. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления. Особые режимы рабочего времени.
 27. Социальное партнерство: понятие, формы, система.
 28. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности. Виды (продолжительности) рабочего времени.
 29. Стороны социального партнерства и их представители.
 30. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
 31. Полномочия профсоюза в сфере труда
 32. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций
 33. Понятие охраны труда по трудовому праву РФ. Нормы и правила по охране труда.
 34. Правила приема на работу
 35. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
 36. Отраслевые особенности регулирования труда некоторых категорий работников (транспорта, образования, здравоохранения и др.)
 37. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений
 38. Полномочия органов и должностных лиц Федеральной инспекции труда.
 39. Порядок ведения трудовых книжек

40. Защита персональных данных работников
41. Трудовой договор: понятие и содержание
42. Особенности регулирования труда надомников
43. Срочный трудовой договор
44. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
45. Заключение трудового договора и оформление приема на работу
46. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
47. Испытание при приеме на работу
48. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом
49. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов
50. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников
51. Изменение существенных условий трудового договора.
52. Особенности регулирования труда совместителей
53. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации
54. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
55. Отстранение работника от работы
56. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм.
57. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в случае истечения срока трудового договора
58. Нормирование труда. Виды норм труда.
59. Расторжение трудового договора по инициативе работника
60. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
61. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе
62. Дифференциация правового регулирования труда: предпосылки, критерии, способы осуществления
63. Расторжение трудового договора в случае нарушения работником трудовых обязанностей
64. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
65. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращения численности или штата работников.
66. Участие службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
67. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
68. Понятие и виды коллективных трудовых споров, причины их возникновения.
69. Порядок увольнения работников. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии, при увольнении для некоторых категорий работников.
70. Виды материальной ответственности работника.
71. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
72. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Удовлетворение денежных требований работника.
73. Правовое регулирование служебных командировок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.

74. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке – мировыми судьями, судами общей юрисдикции. Споры, непосредственно подведомственные суду.

75. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

76. Комиссии по трудовым спорам: их виды, порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.

77. Меры поощрения за успехи в работе. Поощрения за особые трудовые заслуги (награждения)

78. Система органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Подведомственность споров.

79. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды

80. Самозащита работниками трудовых прав

81. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности

82. Ответственность должностных лиц за нарушение трудового законодательства

83. Понятие, виды и содержание ученического договора.

84. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

85. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

86. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы надзора и контроля.

87. Обеспечение права работника на охрану труда

88. Договоры о полной материальной ответственности

89. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

90. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю

91. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности

92. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания

93. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу

94. Возмещение работодателем работнику морального ущерба.

Примерный перечень практических заданий на экзамене

ЗАДАНИЕ 1.

Работодателем с целью обеспечения пожарной безопасности на предприятии был издан приказ «Об организации деятельности пожарных дружин» и утверждено Положение о добровольной пожарной дружине, в состав которой были включены некоторые работники подразделений данного предприятия. На соревнованиях пожарной дружины, проводившихся ежегодно на территории предприятия в рабочее время, один из входивших в состав пожарной дружины работников получил телесные повреждения. По данному факту работодателем было проведено расследование с привлечением главного госинспектора труда по отрасли и составлен акт о несчастном случае на производстве формы Н-1, квалифицирующий произошедший несчастный случай как связанный с производством (несчастный случай на производстве).

Вопрос: в рассматриваемом случае имелись ли у работодателя правовые основания для квалификации произошедшего несчастного случая как связанного с производством и, как следствие, для составления акта о несчастном случае на производстве формы Н-1, учитывая, что травма работником была получена при осуществлении действий, не входящих в круг его трудовых обязанностей, и не в производственных интересах

работодателя?

Ответ:

Статьей 229 Трудового кодекса РФ установлен порядок расследования несчастных случаев на производстве, учитывающий особенности отдельных отраслей и организаций, а также формы необходимых для расследования несчастных случаев на производстве документов, в частности определен порядок составления акта о несчастном случае на производстве. Статьей 227 Трудового кодекса РФ установлено, что расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие, в том числе, с работниками при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах (часть первая), и определен перечень условий отнесения названных в данной статье событий к подлежащим расследованию несчастным случаям (части третья и четвертая). Из смысла приведенной нормы можно сделать вывод, что не только работа строго по трудовой функции, но и осуществление иных правомерных действий в интересах работодателя, повлекших за собой получение работником телесных повреждений (травмы), подлежат квалификации, оформлению и учету в соответствии со статьей 230 Трудового кодекса РФ как несчастные случаи, связанные с производством.

ЗАДАНИЕ 1.

При рассмотрении индивидуального трудового спора судом было установлено, что условия дополнительного соглашения, являющегося составной частью заключенного между сторонами трудового договора, не соответствуют требованиям действующего трудового законодательства.

Вопрос: существует ли возможность признать отдельные условия трудового договора не соответствующими закону, принимая во внимание отсутствие в Трудовом кодексе РФ положений о последствиях такого признания?

Варианты ответа:

1. Действующее трудовое законодательство не содержит положений о последствиях признания отдельных условий трудового договора (контракта) не соответствующими закону либо недействительными и, как следствие, не предусматривает возможности их отмены или признания недействительными.

2. Отсутствие в Трудовом кодексе РФ положений о последствиях признания условий трудового договора (контракта) не соответствующими нормативным актам, не свидетельствует о том, что действие противоречащих закону условий договора не может быть отменено судом с момента их принятия, поскольку иное решение вопроса о последствиях их признания незаконными делало бы невозможным восстановление нарушенных прав сторон в полном объеме.

Определение судьи ВС РФ 9-п08-4 от 01.04.2008

6.3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема № 1 Предмет, метод, функции и система трудового права.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие, предмет, метод трудового права.
2. Система трудового права. Отграничение трудового права от других отраслей права.
3. Функции трудового права.

Подготовить рефераты на темы

«Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения».

«Метод правового регулирования трудовых отношений, его особенности».

- «Сфера действия норм трудового права».
- «Соотношение трудового права и смежных отраслей права».
- «Отграничение трудового права от гражданского и административного».
- «Система отрасли и система науки трудового права».

Тема № 2 Источники трудового права

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие источников трудового права и их классификация.
2. Система нормативных правовых актов, действующих в сфере труда, и принципы соотношения актов.
3. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Локальные нормативные акты в трудовом праве.
5. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
6. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации как источники трудового права России.
7. Значение постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации по трудовым делам.

Подготовить рефераты на темы

- «Особенность локальных норм в трудовом праве».
- «Международные правовые акты, являющиеся источниками трудового права».
- «Значение решений Конституционного суда РФ и постановлений Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам».

Тема № 3 Принципы трудового права

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие, основные черты, значение и составляющие принципов правового регулирования труда.
2. Основные принципы организации труда и их правовое закрепление в Конституции РФ.
3. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, их классификация и характеристика.
4. Свобода труда как принцип трудового права.
5. Принцип запрещения принудительного труда и дискриминации в сфере труда.
6. Гарантии обеспечения соблюдения принципов трудового права.

Подготовить рефераты на темы

- «Международные правовые акты, содержащие принципы трудового права».
- «Принципы организации труда».
- «Принцип свободы труда».

Тема № 4 Субъекты трудового права

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Юридический статус субъектов трудового права.
3. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.
4. Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя.
5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы.

6. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в сфере трудового права.

Подготовить рефераты по темам

«Субъекты трудового права».

«Работодатель как субъект трудового права».

Тема № 5 Права профсоюзов в сфере труда

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие профсоюзов, их правовой статус.
2. Основные права профсоюзов и их классификация.
3. Защитная функция профсоюзов и правовые формы ее реализации.
4. Представительская функция профсоюзов.
5. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных работников.

Подготовить рефераты на темы

«Общая характеристика законодательства о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности»

«Защитная функция профсоюзов»

Тема № 6 Правоотношения в сфере труда

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
2. Понятие трудового правоотношения, его признаки.
3. Элементы трудового правоотношения, их характеристика.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
5. Общая характеристика правоотношений непосредственно связанных с трудовыми.

Подготовить рефераты на темы

«Объект трудового правоотношения».

«Содержание трудового правоотношения».

Тема № 7 Социальное партнерство в сфере труда

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятия социального партнерства и основные принципы. Стороны, система, формы и органы социального партнерства.
2. Коллективные переговоры. Коллективный договор.
3. Соглашения.
4. Ответственность сторон социального партнерства.

Подготовить рефераты на темы

«Формы социального партнерства».

«Принципы социального партнерства».

Тема № 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в сфере занятости.
2. Понятие занятости и ее виды.
3. Гарантии занятости. Дополнительные гарантии занятости для некоторых категорий граждан.
4. Понятие и порядок трудоустройства.
5. Система органов государственной службы занятости, их права и обязанности.

6. Правовой статус безработного. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

Подготовить рефераты на темы

«Правовая база занятости населения в РФ.

«Система управления трудоустройством граждан в РФ».

Тема № 9. Трудовой договор

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие, форма, содержание и виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора.

2. Изменение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.

3. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

5. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Подготовить рефераты на темы

«Понятие трудового договора, признаки трудового договора».

«Значение трудового договора».

«Содержание трудового договора».

Тема № 10. Защита персональных данных работника

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Общие понятия персональных данных.

2. Порядок ведения и хранения персональных данных.

3. Защита персональных данных.

Подготовить рефераты на темы

«Категории персональных данных».

«Особенности обеспечения безопасности персональных данных в автоматизированных системах».

Тема № 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.

2. Ученический договор.

Подготовить рефераты на темы

«Профессиональная подготовка работников».

«Организационные формы ученичества».

Тема № 12. Рабочее время

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени по трудовому праву.

2. Режим рабочего времени.

3. Сверхурочная работа.

Подготовьте рефераты на темы

«Отличие сокращенного рабочего времени от неполного рабочего времени».

«Порядок привлечения работников к работе в праздничные и выходные дни».
«Порядок осуществления совместительства».

Тема № 13. Время отдыха

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Отпуска. Понятие и виды отпусков.

Подготовить рефераты на темы

«Ежегодный основной оплачиваемый отпуск».
«Отпуск без сохранения заработной платы».

Тема № 14. Заработная плата и нормирование труда

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие оплаты труда и заработной платы.
2. Система заработной платы.
3. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
4. Правовая охрана заработной платы.
5. Нормирование труда.

Подготовить рефераты на темы

«Принципы правовой организации заработной платы».
«Порядок исчисления заработной платы».

Тема № 15. Гарантии и компенсации

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятия гарантий и компенсаций в трудовом праве.
2. Гарантии и компенсации, связанные с производством, правом работника на оплачиваемый отпуск, сокращенный рабочий день.
3. Гарантии и компенсации, связанные с исполнением государственных и общественных обязанностей.
4. Гарантии и компенсации, связанные с одновременной работой и обучением работника.
5. Иные гарантии и компенсации работникам.

Подготовить рефераты на темы

«Гарантии и компенсации предоставляются при переезде на работу в другую местность».
«Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением».

Тема № 16. Дисциплина труда

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Меры поощрения и порядок их применения.
4. Понятие дисциплинарного проступка и его элементы.
5. Понятие дисциплинарной ответственности и ее основные черты.
6. Дисциплинарные взыскания, процедура их наложения и обжалования.
7. Особенности дисциплинарной ответственности некоторых категорий работников.

Подготовить рефераты на темы

«Понятие и содержание дисциплины труда по трудовому праву».
«Методы обеспечения трудовой дисциплины».
«Порядок обжалования дисциплинарного взыскания».

Тема № 17. Материальная ответственность сторон трудового договора

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие, значение, стороны материальной ответственности.
2. Условия наступления материальной ответственности работников.
3. Виды материальной ответственности работников.
4. Определение размера ущерба, причинённого работниками организации и порядок его взыскания.
5. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Подготовить рефераты на темы

«Условия наступления материальной ответственности».

«Материальная ответственность работодателя перед работником».

«Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников».

Тема № 18. Охрана труда

Вопросы для самостоятельного изучения:

Понятие и принципы охраны труда.

1. Организация охраны труда на предприятии. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
2. Обеспечение прав работников на охрану труда.
3. Охрана труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Подготовить рефераты на темы

«Основные обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда».

«Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями».

Тема № 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
2. Труд работников, не достигших возраста восемнадцати лет.
3. Правовое регулирование труда совместителей.
4. Особенности правового регулирования труда работников, работающих вахтовым методом.
5. Регулирование труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц и на дому.
6. Труд лиц, работающих на Крайнем Севере и местностях, приравненных к Крайнему Северу.

Подготовить рефераты на темы

«Особенности регулирования труда по действующему трудовому законодательству».

Правовое положение работника, который трудится у работодателя – физического лица».

Тема № 20. Защита трудовых прав работников

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Сущность способов защиты трудовых прав и законных интересов работников и их виды. Общая характеристика.
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Органы и их компетенция.
3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

Подготовить рефераты на темы

«Способы защиты трудовых прав и свобод установлены действующим трудовым законодательством».

«Роль прокуратуры в осуществлении защиты трудовых прав и свобод».

Тема № 21. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
2. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
3. Понятие коллективного трудового спора, его предмет и стороны.
4. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
5. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
6. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Подготовить рефераты на темы

«Причины и условия возникновения трудовых споров».

«Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и суде».

«Последствия законной и незаконной забастовок».

Тема № 22. Общая характеристика международно-правового регулирования труда

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие и принципы международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ): роль, цели, функции и задачи.

2. Международные акты, закрепляющие основные права человека в области труда.

3. Международные акты, регулирующие условия труда.

4. Международные акты, направленные на правовое регулирование занятости.

Подготовить рефераты на темы

«Социально-трудовые права в Международных пактах ООН».

«Статусы конвенций и рекомендаций Международной организации труда».

«Особенности применения международных норм о труде в российском трудовом праве».

«Особенности ратификации Российской Федерацией Европейской социальной хартии Совета Европы».

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы (автор, название, вид издания, город, издательство)	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ	Наличие в электронной библиотеке (электронный адрес)
1	2	3	4
Основная литература			
1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.]; ответственный редактор Ю. П.	2019	-	https://biblio-online.ru/bcode/434523

Орловский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 285 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03590-2.			
2. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.]; ответственный редактор Ю. П. Орловский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 506 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03592-6.	2019	-	https://bibli-online.ru/bcode/434526
3. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 229 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-10449-3.	2019	-	https://bibli-online.ru/bcode/430034
4. Смирнов О.В., Трудовое право: учебник [Электронный ресурс] / под ред. Смирнова О.В., Снигиревой И.О., Гладкова Н.Г. - М.: Проспект, 2016. - 536 с. - ISBN 978-5-9988-0417-5 - Режим доступа:	2016	-	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998804175.html
Дополнительная литература			
5. Трудовое право и трудовые правоотношения / Буянова А.В., Приженникова А.Н. - М.: Проспект, 2016. - 96 с. - ISBN 978-5-9909586-1-6.	2017	-	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990958616.html
6. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 303 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04830-8.	2019	-	https://bibli-online.ru/bcode/439005
7. Трудовые споры: теория и практика: учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 527 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2264-6.	2019	-	https://bibli-online.ru/bcode/425842
8. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 213 с. -	2019	-	https://bibli-online.ru/bcode/445662

(Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11565-9.			
9. Дисциплинарная ответственность работников: практическое пособие / А. Я. Петров. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 89 с. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-05442-2.	2019	-	https://bibli-online.ru/bcode/439008
10. Трудовое право России [Электронный ресурс] / Дмитриева И. К., Куренной А. М. - М.: Проспект, 2017. - 400 с. - ISBN 978-5-392-23807-1.	2017	-	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238071.html

7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. «Закон и право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).
2. «Государство и право» (научная электронная библиотека eLibrary).
3. «Журнал российского права» (научная электронная библиотека eLibrary).

7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ


1. <http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
2. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru> – ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом MicrosoftOffice, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; флوماстером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства MicrosoftWindows.
- Пакет офисных программ MicrosoftOffice.
- СПС «Консультант Плюс».

Рабочую программу составил: к.ю.н., доцент  Д.Н.Мешков


Рецензент (представитель работодателя): Начальник Департамента правового обеспечения
ЗАО «Атлантик Трансгаз Система (AtlanticTransgasSystem)»

 _____ А.В. Бурдилов



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФПиТД

Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.


Заведующий кафедрой  _____ И.В. Погодина


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 40.03.01 «Юриспруденция»

Протокол № 2 от 30 августа 2019 г.

Председатель комиссии  _____ К.Н. Курьсев

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**


Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год на заседании учебно-методической комиссии направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, протокол № 1 от 30 августа 2020 года
Председатель комиссии _____  К.Н. Курысев

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год на заседании учебно-методической комиссии направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, протокол № 1 от 30 августа 2021 года
Председатель комиссии _____  К.Н. Курысев

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год на заседании учебно-методической комиссии направления 40.03.01 Юриспруденция

Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

Председатель комиссии _____  К.Н. Курьсев

Рабочая программа одобрена на 20___/20___ учебный год на заседании учебно-методической комиссии направления 40.03.01 Юриспруденция

Протокол № _____ от _____ 20__ года

Председатель комиссии _____

Рабочая программа одобрена на 20___/20___ учебный год на заседании учебно-методической комиссии направления 40.03.01 Юриспруденция

Протокол № _____ от _____ 20__ года

Председатель комиссии _____

Рабочая программа одобрена на 20___/20___ учебный год на заседании учебно-методической комиссии направления 40.03.01 Юриспруденция

Протокол № _____ от _____ 20__ года

Председатель комиссии _____