

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



А. А. Панфилов  
« 30 » августа 20 19 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Корпоративное право»**

Направление подготовки : 40.03.01 Юриспруденция

Профиль/программа подготовки: Юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
8	2,72	18	36		18	зачет
Итого:	2,72	18	36		18	зачет

Владимир 2019 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Корпоративное право» являются усвоение студентами блока знаний о правовом регулировании предпринимательства в области торгового оборота, необходимого для их профессиональной деятельности в условиях рыночной экономики; привитие будущим специалистам практических навыков и умений; формирование у них современной высокой юридической культуры.

#### Задачи дисциплины:

- рассмотреть понятие и предмет корпоративного права как института предпринимательского права, формы корпоративного права.
- исследовать историю корпораций и корпоративного права
- проанализировать необходимость и формы государственного регулирования экономической деятельностью, а также формы ответственности за нарушение норм корпоративного права.
- формирование комплексного представления о правовых аспектах регулирования в области корпоративного права;
- выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической корпоративной деятельности;
- установление взаимосвязи и динамики развития экономических процессов в правовом поле;
- творческое применение полученных знаний при анализе происходящих процессов и явлений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.03.01 Юриспруденция (далее – ФГОС ВО).

Пререквизиты дисциплины: многие элементы курса пересекаются с другими предметами, уже освоенными –правоведение, теория государственного управления, гражданское право, административное право.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-11	частичный	<b>Знать:</b> причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений, а также меры по их предупреждению; формы действующего законодательства, направленные на профилактику правонарушений; меры процессуального принуждения, имеющие предупредительные цели. <b>Уметь:</b> выявлять и устранять причины и условия,

		<p>способствующие совершению правонарушений; планировать профилактическую работу, вести ее учет и анализ; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия правонарушениям и преступлениям; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в целях предупреждения преступности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки эффективности предупреждения преступлений правоохранительными органами в соответствующей области права; навыками составления процессуальных документов; методиками предупреждения правонарушений; навыками работы в криминогенной среде; навыками взаимодействия с органами государственной власти и учреждениями, способными формировать условия для минимизации уровня преступности.</p>
<i>ПК-13</i>	<i>частичный</i>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые акты, применяемые в корпоративном праве; способы оформления документов в корпоративном праве; порядок направления юридической и иной документации в корпоративном праве.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять юридические и иные документы коммерческого права; определять подведомственность направляемой юридической и иной документации в корпоративном праве; составлять и оформлять управленческие документы, организационно-правовые документы, информационно-справочные документы и распорядительные документы в соответствии с требованиями ГОСТа; подготавливать документы с помощью компьютерной техники.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>

#### 4.ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы,	СРС	КП / КР		
1	Понятие, предмет и система корпоративного права	8	1,2	2	4	-	-	2		1/ 16%	
2	Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права	8	3,4	2	8	-	-	11		1 / 10 %	
3	Виды корпоративного нормотворчества	8	5,6	2	8	-	-	12		1/ 10%	1 рейтинг-контроль
4	Корпоративное управление	8	7,8	2	4	-	-	12		1/ 16%	
5	Корпоративные ценные бумаги	8	9, 10	2	4	-	-	12		1/ 16%	
6	Имущество корпораций	8	11, 12	2	4	-	-	2		1/ 16%	2 рейтинг-контроль
7	Корпоративный контроль Информационная политика корпораций	8	13, 14	2	4	-	-	2		1/ 16%	
8.	Договорная работа в корпорации	8	15, 16	2		-	-	2		1/ 16%	
9.	Корпоративные конфликты. Ответственность участников	8	17, 18	2		-	-	2		1/ 16%	3 рейтинг-контроль

	корпоративных отношений									
	Контроль									Зачет
Всего за 8 семестр		72	18	36	-	-	18		9/ 16 %	Зачет
наличие в дисциплине КП/КР										
Всего за 8 семестр		72	18	36			18		9/ 16 %	Зачет

## ***СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ***

### **Тема 1. Понятие, предмет и система корпоративного права.**

Понятие корпоративного права. Предмет корпоративного права. Метод корпоративного права. Структура корпоративного права

### **Тема 2. Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права.**

Понятие корпорации. Современные виды корпоративных субъектов. Создание, реорганизация корпораций. Корпоративные объединения. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества.

### **Тема 3. Виды корпоративного нормотворчества.**

Прямое корпоративное нормотворчество. Представительное корпоративное нормотворчество. Опосредованное корпоративное нормотворчество.

### **Тема 4. Корпоративное управление.**

Основные понятия корпоративного управления. Предмет и сущность корпоративного управления. Основные элементы системы корпоративного управления. Принципы корпоративного управления.

### **Тема 5. Корпоративные ценные бумаги.**

Понятие корпоративной ценной бумаги. Классификация ценных бумаг. Структура рынка ценных бумаг. Ценообразование на рынке ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг.

### **Тема 6. Имущество корпораций.**

Уставный капитал корпораций. Корпоративные фонды. Дивиденды. Выплата дивидендов

### **Тема 7. Корпоративный контроль. Информационная политика корпораций.**

Корпоративный контроль: особенности, контрольные структуры корпорации.

Ревизионная комиссия.

### **Тема 8. Договорная работа в корпорации.**

Понятие корпоративного договора. Стадии договорной работы. Корпоративная регламентация договорной работы.

### **Тема 9. Корпоративные конфликты. Ответственность участников корпоративных отношений.**

Понятие корпоративного конфликта (спора). Порядок разрешения корпоративных конфликтов (споров). Посредничество.

## **Тема 1. Понятие, предмет и система корпоративного права (4 часа)**

### **Вопросы, выносимые на обсуждение**

1. Понятие корпоративного права
2. Предмет и метод корпоративного права.

**Литература [1, 2, 5, 9]**

## **ТЕМА 2. Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права. (4 часа)**

### **Вопросы, выносимые на обсуждение**

1. Понятие и характеристика субъектов в корпоративном праве.
2. Сравнительный анализ субъектов в корпоративном праве.

## **ТЕМА 3. Виды корпоративного нормотворчества (4 часа)**

### **Вопросы, выносимые на обсуждение**

1. Понятие, признаки и виды корпоративных норм.

**Литература [1, 3, 5, 9]**

## **ТЕМА 4. Корпоративное управление (4 часа)**

### **Вопросы, выносимые на обсуждение**

1. Общие принципы управления корпорацией.
2. Корпоративные органы управления: понятие и виды.

**Литература [1, 4, 5, 7]**

## **ТЕМА 5. Корпоративные ценные бумаги (4 часа)**

### **Вопросы, выносимые на обсуждение**

1. Рынок ценных бумаг и его участники.
2. Понятие и виды ценных бумаг.
3. Акции: понятие, особенности, категории, типы.
4. Реестр акционеров.
5. Эмиссия ценных бумаг АО
6. Основные права акционеров

**Литература [5, 6, 7, 9]**

## **ТЕМА 6. Имущество корпораций (4 часа)**

### **Вопросы, выносимые на обсуждение**

1. Уставный капитал корпорации.
2. Корпоративные фонды.
3. Право акционера на получение дивиденда. Выплата дивидендов.

**Литература [1, 2, 3, 5, 6, 7, 9]**

## **ТЕМА 7. Корпоративный контроль. Информационная политика корпораций(4 часа)**

### **Вопросы, выносимые на обсуждение**

1. Корпоративный контроль: особенности, контрольные структуры корпорации.
2. Ревизионная комиссия
3. Раскрытие информации АО.
4. Информация, составляющая коммерческую тайну

Литература [1, 2, 3, 7, 8]

**ТЕМА 8. Договорная работа в корпорации. (4 часа)**

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Роль и значение договора. Виды договоров, применяемых в корпорации. 2. Понятие и виды договорной работы.
3. Стадии договорной работы.
4. Крупные сделки
5. Сделки с заинтересованностью

Литература [5, 6, 7, 9]

**ТЕМА 9. Корпоративные конфликты. Ответственность участников корпоративных отношений. (4 часов)**

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Понятие и особенности корпоративных конфликтов.
2. Корпоративный захват.
3. Корпоративный шантаж.
4. Виды ответственности участников корпоративных отношений.
5. Ответственность участников АО.

Литература [1, 2, 3, 4, 6, 7]

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Коммерческое право» используются разнообразные образовательные технологии, как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

1. *Интерактивная лекция (тема 3,4,5,7,8,9);*
2. *Групповая дискуссия (тема 1,6,7,8,9);*
3. *Анализ ситуаций (тема 1,2,3,4,5,6, 9)*

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ**

**8 семестр**

#### **Перечень вопросов к рейтинг-контролю №1**

1. Корпоративное право – это система правил поведения, которые разработаны.....
2. Иначе корпоративное право можно назвать внутриорганизационным, .....правом.
3. Среди факторов, обуславливающих необходимость корпоративного права, следует указать на противостояние законности и ...
4. Правила поведения, складывающиеся в практической производственной деятельности корпораций и регулирующие повседневную жизнь членов (работников) корпорации –

это.....

5. Форма систематизации, в процессе которой корпоративные нормативные акты подвергаются внешней обработке и объединяются полностью или частично по определенной системе в разного рода сборники – это .....

#### **Перечень вопросов к рейтинг-контролю №2**

**1. договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение**

- А. по предмету договора
- Б. по одному существенному условию договора
- В. по всем существенным условиям договорам.

**2.смешанный комплексный договор состоит**

- А. из противоположных обязательств, принятых сторонами договора
- Б. из элементов различных договоров, предусмотренных законодательством
- В. из обязательств, известных при заключении договора не полностью и зависящих от условий, заранее знать которое затруднительно.

**3. какое из подразделений коммерческой организации вправе заключать маркетинговые сделки**

- А. отделение, отдел
- Б. филиал, представительство В. все вышеперечисленное

**4. Основная обязанность арендодателя состоит в передаче арендатору объекта аренды**

- А. во владение, пользование, распоряжение.
- Б. во владение и пользование
- В. во владение и пользование или только в пользование.

**5. в случае аренды предприятия уведомление кредиторов**

- А. обязательно
- Б. обязательно, если срок аренды больше года В. не обязательно.

**6. если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения, то обязательство именуется**

- А. факультативное Б. альтернативное В. субсидиарное

**7. предметом лизинга могут быть А. не потребляемое имущество**

- Б. предприятие или основные средства, входящие в его состав
- В. только недвижимое имущество.

**8. наиболее широкий спектр отношений между участниками предполагает**

- А. договор комиссии
- Б. договор поручения
- В. договор агентский

**9.Финансовые кредиты вправе выдавать**

- А. исключительно банки
- Б. кредитные и страховые организации В. коммерческие организации

**10. договор поставки регулирует**

- А. отношения по перевозке, оптовой и розничной купле-продаже товаров.
- Б. отношения по оптовой и розничной купле-продаже товаров
- В. отношения по оптовой купле-продаже товаров.

#### **Перечень вопросов к рейтинг-контролю №3**

**1.в состав финансово-промышленных групп могут входить**

- А. только акционерные общества
- Б. только коммерческие организации
- В. как коммерческие организации, так и некоммерческие организации

**2.форма реорганизации хозяйственного общества, при которой нового юридического лица не возникает**

- А. выделение
- Б. слияние
- В. присоединение



**3. допускается проведение общего собрания акционеров**

- А очно
- Б .заочно
- В. смешанно

**4. к вещам относятся**

- А. деньги, ценные бумаги
- Б. вода, газ, электрическая энергия,
- В. все вышеназванное

**5.периодические выплаты продавцу за право пользования предметом**

лицензионного соглашения, которые устанавливаются в процентах от стоимости чистых продаж лицензионной продукции

- А.рента
- Б.роял
- В. частично-ограниченный денежный акцепт

**6.свойство, присущее любой ценной бумаге**

- А. обслуживание товарооборота
- Б. средство платежа
- В.документальность

**7. двойное складское свидетельство и каждая из двух его частей являются**

- А. ордерами ценными бумагами
- Б. именными ценными бумагами
- В. ордерами или предъявительскими ценными бумагами

**8. сугубо биржевая ценная бумага**

- А. акция
- Б. депозитарная расписка
- В. Фьючерсный контракт

**9. если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения, то обязательство именуется**

- А. факультативное
- Б. альтернативное
- В. субсидиарное

**10. кем является основной должник в обязательстве, обеспеченном банковской гарантией**

- А. гарант
- Б принципал
- В.бенефициар

**6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**8 семестр**

**Вопросы к зачету**

- 1.Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России.
- 2.Понятие российского корпоративного права. Предмет корпоративного права.
- 3.История корпораций и корпоративного права в зарубежных странах. 4.Современные корпорации в промышленно развитых странах.
- 5.Становление и регулирование корпоративной деятельности в России.
6. Система корпораций в современной России.
- 7.Порядок регистрации корпораций в Российской Федерации.
- 8.Товарищества: общая характеристика.

9. Общество с ограниченной ответственностью (ООО), как субъект корпоративного права.
10. Общество с дополнительной ответственностью, как субъект корпоративного права.
11. Акционерное общество (АО), как субъект корпоративного права.
12. Производственный кооператив, как субъект корпоративного права.
13. Объединения корпораций: общая характеристика.
14. Порядок образования корпораций.
15. АО и дочерние, зависимые общества.
16. ООО и дочерние, зависимые общества.
17. Порядок реорганизации и ликвидации корпорации.
18. Разрешительный порядок образования отдельных корпораций.
19. Субъекты, которым запрещено создавать корпорации.
20. Особенности создания корпораций с участием иностранных инвесторов.
21. Источники корпоративного права. Систематизация корпоративных нормативных актов.
22. Социальные функции корпоративного регулирования. Юридические функции корпоративного регулирования.
23. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
24. Международно-правовое регулирование деятельности корпораций.
25. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
26. Социальная ответственность корпораций.
27. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.
28. Ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм.
29. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
30. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
31. Процессуальные формы защиты прав корпораций и их участников.
32. Арбитражно-процессуальный порядок защиты прав корпораций и их участников. Гражданско-процессуальный порядок защиты прав корпораций и их участников.
33. Права и обязанности учредителей корпорации. Права и обязанности участника корпорации. Права ассоциированных членов корпорации.
34. Исключение участника корпорации.
35. Общее собрание - орган управления корпорации. Очередное, внеочередное собрание в АО. Очередное, внеочередное собрание в ООО.
36. Принятие решений в корпорации. Заочное голосование. Кумулятивное голосование.
37. Совет директоров (наблюдательный совет) – порядок избрания и компетенция.
38. Исполнительные органы в АО (порядок образования, компетенция).
39. Исполнительные органы в ООО (порядок образования, компетенция).
40. Исполнительные органы в производственных кооперативах (порядок образования, компетенция).
41. Уставный капитал (паевой фонд) и имущество корпорации. Функции уставного капитала.
42. Увеличение уставного капитала (паевого фонда). Уменьшение уставного капитала (паевого фонда).
43. Чистые активы. Понятие и порядок образования.
44. Фонды корпорации. Виды, цель создания.
45. Резервы корпорации. Виды, цель создания.
46. Случаи запрета распределения прибыли в корпорациях.

47. Корпоративные финансы и управление ими. Общие понятия.
48. Финансовый менеджер: его правовой статус и функции.
49. Корпоративные ценные бумаги. Понятие и классификация.
50. Эмиссия ценных бумаг в АО, ООО. Общие положения.
51. Облигации. Понятие, виды и порядок размещения.
52. .Акции. Понятие, виды и порядок размещения.
53. .Состав уставного капитала (паевого фонда) - проблема вноса имущественных, неимущественных прав, организационных расходов.
54. .Приобретение обществом размещенных акций, погашение долей.
55. .Особенности образования, деятельности корпораций, созданных в результате приватизации государственного и муниципального имущества.
56. .Особенности управления акционерного общества, акции которого полностью или частично принадлежат государству, субъекту федерации, муниципальному образованию.
57. .Понятие и особенности "Золотой акции".
58. Распределение прибыли в корпорации. 59. Налоговое планирование в корпорациях.
60. Самофинансирование корпораций.
61. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность корпораций.
62. Крупные сделки (понятие, порядок заключения).
63. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность (понятие, порядок заключения).
64. Аффилированные лица корпорации.
65. Последствия несоблюдения требований к заключению сделок, требующих специального одобрения.
66. Общие принципы управления корпорацией.
67. Структурные подразделения корпорации. Управляющие, должностные лица, служащие корпорации.
68. Ревизия, аудит в корпорациях. 69. Арбитражная комиссия. Функции и статус.
70. Коммерческая и служебная тайна в корпорации.
71. Применение труда в корпорации. Кадровая политика. Положение о персонале.
72. Заработная плата. Положение об оплате труда в корпорации.
73. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
74. Социальное обеспечение работников корпораций.
75. Договорная работа в корпорации. Общие понятия. Понятие, виды и стадии договорной работы. Нормативная регламентация договорной работы.
76. Юридическая служба в корпорации. Правовое регулирование ее деятельности.
77. Современные проблемы корпораций - рейдерство, гринмейл и пр.

### **Примерный перечень практических заданий к зачету**

#### **Задача №1**

Учредитель внес в уставный капитал «ООО» право пользования имуществом, собственником которого он является. Затем он заключил с «ООО» договор аренды этого же имущества, в котором общество выступает арендатором.

Правомерны ли его действия?

#### **Задача №2**

В Уставе потребительского кооператива, представленном для регистрации, было указано, что кооператив может заниматься предпринимательской деятельностью и

распределять прибыль между его членами, а также то, что члены кооператива освобождаются от имущественной ответственности по обязательствам кооператива.

Какое решение должен принять орган, регистрирующий юридические лица?

#### **Задача № 3**

АО «Электрон» после государственной регистрации на общем собрании приняло решение о внесении изменений в Устав, которым регулировался порядок выплаты дивидендов. Однако изменения не были переданы в органы, осуществляющие регистрацию юридических лиц. Впоследствии один из акционеров не согласился с установленным порядком выплаты дивидендов.

Разрешите спор. Каков порядок внесения изменений в Устав АО? В каких случаях дивиденды не подлежат выплате?

#### **Задача №4**

Налоговая инспекция обнаружила партию алкогольной продукции, произведенной конкретным заводом-изготовителем, однако номера специальных марок, наклеенных на бутылки с этой продукцией, не соответствовали тем номерам специальных марок, которые были зарегистрированы налоговой инспекцией в качестве выданных именно этому заводу.

Предприятие спрашивает, предусмотрена ли административная ответственность за маркировку алкогольной продукции специальными марками, имеющими номера, не соответствующие номерам марок, выданных конкретному производителю этой продукции?

#### **Задача №5**

Генеральный директор ЗАО скупил в течение длительного времени акции «своего» ЗАО небольшими пакетами (по 3-5 штук), при этом количество купленных акций превысило 20 % уставного капитала ЗАО.

Подпадает ли генеральный директор под действие антимонопольного закон

#### **Задача № 6**

При проведении проверок налоговые инспекторы делают замечание, что в договорах поставки фирма «Транзит» не указывает сумму договора. Представители фирмы считают, что это условие не относится к существенным, которые обязательно должны определяться в договоре: наименование (ассортимент), цены, стоимость поставки, количество, способ доставки и другие условия стороны определяют отдельно на каждую отгрузку (поставку) в спецификациях (заявках).

Как вы считаете, обоснованы ли претензии налоговых инспекторов?

#### **Задача №7**

В муниципальное образование г. Лабытнанги входит поселок Харп. Расстояние между населенными пунктами составляет около 10 км. В поселке находится действующая АЗС. На противоположном берегу реки Оби, через которую есть круглосуточная переправа (за исключением 1-2 месяцев в году) действует пять АЗС трех различных фирм.

Является ли ОАО «Роснефть-Ямал-нефтепродукт» монополистом на рынке розничной продажи нефтепродуктов через стационарные АЗС в г. Лабытнанги?

#### **Задача №8**

Физическое лицо является руководителем строительного предприятия. Имеет ли право такой руководитель заниматься индивидуальной деятельностью и быть субподрядчиком при проведении строительных работ?

#### **Задача № 9**

ЗАО «Белый медведь» обязался поставить ООО «Перспектива» к 25 августа 3 т мороженого для продажи его в розничной сети на праздновании Дня города. В счет обеспечения исполнения обязательства ООО «Перспектива» передало ЗАО «Белый медведь» 10 тыс. руб. ЗАО «Белый медведь» не смогло изготовить требуемый объем мороженого к указанному сроку вследствие аварии на электрической подстанции.

О каком способе обеспечения обязательства идет речь? Какие способы обеспечения можно еще применить в данной ситуации? Как бы изменилась ситуация, если в счет обеспечения обязательства была бы передана холодильная камера, а не деньги?

### **Задача № 10**

Мукомольный завод и ООО «Каравай» заключили договор на перевозку зерна. Согласно договору ООО «Каравай» передает зерно и отгружает продукты его переработки (мука, крупа). Отгрузка продуктов должна производиться в адрес получателя, указанный ООО «Каравай» (в соответствии с графиком отгрузки зерновой переработки). При этом в договоре было указано следующее: «Мукомольный завод хранит полученные в ходе переработки зернопродукты в течение 5 дней бесплатно. В течение последующих 5 дней за хранение каждой тонны зернопродуктов уплачивается по 10 руб. в сутки. Дальнейшее хранение оплачивается в размере 30 руб. в сутки. При неоплате услуг по хранению либо при просрочке оплаты то количество зернопродуктов, которое по стоимости соответствует размеру задолженности за оплату услуг по хранению, переходит в собственность мукомольного завода»

Оцените данное условие договора. Какой способ обеспечения исполнения обязательства предусмотрен сторонами в данном договоре? В каких случаях в отношениях между коммерческими организациями допускается применение удержания в качестве обеспечения обязательства? Предусматривает ли действующее законодательство возможность передачи имущества, являющегося предметом удержания, в собственность удерживающего лица? Каков порядок реализации удерживаемого имущества? Предложите путь защиты интересов сторон.

## **6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 8 семестр**

### **Тема № 1. Понятие , предмет и система корпоративного права**

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие корпоративного права
2. Предмет и метод корпоративного права

#### **Подготовить темы рефератов на темы**

Становление, развитие и регулирование корпоративной деятельности в дореволюционной России.

Корпоративное право в СССР.

Состояние и направления развития корпоративного права в современной России.

### **Тема № 2. Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права.**

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие и характеристика субъектов в корпоративном праве.
2. Сравнительный анализ субъектов в корпоративном праве.

#### **Подготовить темы рефератов на темы**

Понятие и виды корпоративных объединений.

Понятие и структура холдинга.

### **Тема №3. Виды корпоративного нормотворчества**

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие и виды локальных актов.
2. Учредительные документы корпораций
3. Кодекс корпоративного поведения

### **Тема № 4. Корпоративное управление**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Общие принципы управления корпорацией.
2. Корпоративные органы управления: понятие и виды.

**Подготовить темы рефератов на темы**

Общее собрание акционеров.

Совет директоров.

Исполнительные органы.

**Тема № 5. Корпоративные ценные бумаги.**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Рынок ценных бумаг и его участники.
2. Понятие и виды ценных бумаг.

**Подготовить темы рефератов на темы**

Акции: понятие, особенности, категории, типы.

Реестр акционеров.

Эмиссия ценных бумаг АО

Основные права акционеров

**Тема № 6. Имущество корпораций**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Уставный капитал корпорации.
2. Корпоративные фонды.

**Подготовить темы рефератов на темы**

Право акционера на получение дивиденда.

Выплата дивидендов.

**Тема № 7. Корпоративный контроль. Информационная политика корпораций.**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Корпоративный контроль: особенности, контрольные структуры корпорации.
2. Ревизионная комиссия

**Подготовить темы рефератов на темы**

Правовой статус корпоративной информации

Сегменты и участники рынка корпоративного контроля

**Тема № 8. Договорная работа в корпорации.**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Роль и значение договора. Виды договоров, применяемых в корпорации.
2. Понятие и виды договорной работы.
3. Стадии договорной работы.

**Подготовить темы рефератов на темы**

Крупные сделки

Сделки с заинтересованностью

**Тема № 9. Корпоративные конфликты. Ответственность участников корпоративных отношений.**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие и особенности корпоративных конфликтов.
2. Корпоративный захват.
3. Корпоративный шантаж.

**Подготовить темы рефератов на темы**

Виды ответственности участников корпоративных отношений.

Ответственность участников АО.

**Примерные темы рефератов, эссе:**

- 1.Корпоративное право: статус в правовой системе России.
2. История корпоративного права.
- 3.Соотношение корпоративного и акционерного права.
- 4.Современные тенденции в развитии корпоративного права.
- 5.Понятие и признаки корпорации.
- 6.Современные подходы к определению предмета корпоративного права.
- 7.Виды корпоративных объединений.
8. Понятие корпоративных норм и их виды.
- 9.Достоинства и недостатки корпоративных нормативных актов.
10. Международно-правовое регулирование бизнеса.
- 11.Ответственность директоров и управляющих корпораций за нарушение норм корпоративного права.
- 12.Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.
13. Фонды и резервы корпорации.
- 14.Распределение прибыли в корпорации.
- 15.Выплата доходов по облигациям.
- 16.Выпуск и размещение акций.
- 17.Обращение ценных бумаг.
18. Основные принципы деятельности совета директоров.
- 19.Корпоративный секретарь. Порядок назначения, полномочия.
- 20.Правление. Порядок избрания, полномочия, ответственность.
- 21.Особенности социального обеспечения в корпорациях.
22. Нормативная регламентация договорной работы.
- 23.Юридическая служба на предприятии, ее роль и функции.
- 24.Уставной капитал юридического лица: проблемы теории и практики, зарубежный опыт.
- 25.Современные тенденции развития корпоративного права.
- 26.Наследование юридических лиц.
- 27.Аффилированные лица и сделки с заинтересованностью.
- 28.Поголощения и защиты от них.
- 29.Корпоративные захваты и защита от них.
- 30.Рейдерство и защита от него.
- 31Корпоративный шантаж (гринмэйл) и защита от него.
- 32.Защита прав акционеров.
- 33.Раскрытие информации
- 34.Эмиссия ценных бумаг
- 35.Корпоративные документы общества
- 36.Организация и проведение собраний акционеров.
- 37.Создание холдингов и организация работы управляющих компаний.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**7.1 КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ**

Наименование литературы (автор, название, вид издания, город, издательство)	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ	Наличие в электронной библиотеке (электронный адрес)
1	2	3	4
<b>Основная литература*</b>			
1.Корпоративное право : учеб. пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	2019	-	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1018342">http://znanium.com/catalog/product/1018342</a>
2. Корпоративное право: учебник / отв. ред. И.С. Шиткина. — Москва : Статут, 2018. — 735 с. - ISBN 978-5-6041528-7-4.	2018		<a href="http://znanium.com/catalog/product/1053967">http://znanium.com/catalog/product/1053967</a>
3.Корпоративное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. И.А. Еремичева, Е.А. Павлова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. — 439 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-01743-3.	2018		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1028501">https://znanium.com/catalog/product/1028501</a>
4. Корпоративное право современной России [Электронный ресурс] / Андреев В.К., Лаптев В.А. - М. : Проспект, 2017.	2017		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238064.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238064.html</a>
5.Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебник / Курбанова Р.А. - М. : Проспект, 2017	2017		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392257492">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392257492</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
6.Хохлов, В.А. Глоссарий корпоративного права / В.А. Хохлов. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-7205-1521-8.	2019		<a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1043346">https://new.znanium.com/catalog/product/1043346</a>



7.Корпоративное право [Электронный ресурс]: Учебник / Отв. ред. И.С. Шиткина - М. : Статут, 2018.	2018		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785604152874">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785604152874.</a>
8.Корпоративное право в таблицах и схемах [Электронный ресурс] / И.С. Шиткина - М. : Юстицинформ, 2016.	2016		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512927">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512927.</a>
9.Организация правовой работы: в помощь корпоративному юристу [Электронный ресурс] / И.В. Цветков, С.Ю. Филиппова. - М.: Проспект, 2015.	2015		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169092.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169092.html</a>

## 7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. «Вестник РТА» (библиотека ВлГУ, корпус 1, ауд. 142)
2. «Вестник университета» (библиотека ВлГУ, корпус 1, ауд. 142)
3. «Закон» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. «Закон и право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

## 7.3 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. [http:// www.customs.ru](http://www.customs.ru) официальный сайт ФТС;
2. [http:// www.tks.ru](http://www.tks.ru) сайт «Все о таможне»;
3. [http:// www.alta.ru](http://www.alta.ru) сайт «Альта ГТД».
4. <http://www.consultant.ru> СПС КонсультантПлюс
5. <http://www.garant.ru> ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

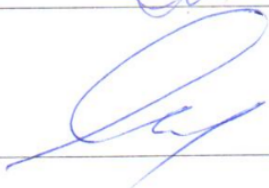
- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составила:  
Доцент кафедры ФП и ТД \_\_\_\_\_



О.Е. Савельева

Рецензент:  
Начальник юридического  
Отдела ООО «Оливия» \_\_\_\_\_



А.И. Александров

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФП и ТД  
Протокол № 1 от 30 августа 2019 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



И.В. Погодина


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направление 40.03.01 Юриспруденция  
Протокол № 2 от 30 августа 2019 года


Председатель комиссии \_\_\_\_\_



К.Н. Курьсев

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год на заседании учебно-методической комиссии направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, протокол № 1 от 30 августа 2020 года  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  К.Н. Курысев

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год на заседании учебно-методической комиссии направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, протокол № 1 от 30 августа 2021 года  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  К.Н. Курысев

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год на заседании учебно-методической комиссии направления 40.03.01 Юриспруденция

Протокол №   1   от   30   августа   2022   года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  К.Н. Курьсев

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год на заседании учебно-методической комиссии направления 40.03.01 Юриспруденция

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год на заседании учебно-методической комиссии направления 40.03.01 Юриспруденция

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год на заседании учебно-методической комиссии направления 40.03.01 Юриспруденция

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_