

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

« 29 » июня 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**  
**(французский язык)**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль/программа подготовки

Квалификация (степень) выпускника юрист

Форма обучения заочная

семестр	Трудоемкость зач./ед. час.	Лекций час	Практич. занятий час	Лаборат. работ час	СРС час	Форма промежут. контроля (экз./зачет)
1	4/144		10		134	зачёт
итого	4/144		10		134	Зачёт

## ВВЕДЕНИЕ

В основе Программы лежат следующие положения, зафиксированные в современных документах по модернизации высшего профессионального образования:

- Владение иностранным языком является неотъемлемой частью профессиональной подготовки всех специалистов в вузе.
- Курс иностранного языка является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования.
- Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе.
- Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенций студентов.

Данная программа рассчитана на 2 семестра обучения на 1-ом курсе.

### I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями освоения** дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» в рамках первой ступени высшего профессионального образования являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- углубление коммуникативной компетенции обучаемых, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

Понятие иноязычная коммуникативная компетенция рассматривается не как абстрактная сумма знаний, умений и навыков, а как «совокупность личных качеств студентов (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей) и определяется как способность решать проблемы и самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в процессе учебного, социально-культурного и профессионального или бытового общения на иностранном языке.

#### **Задачи обучения:**

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний (лингвистическая компетенция);

- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании (дискурсивная компетенция);
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком (стратегическая компетенция);
- формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция);
- формирование умений использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция)
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

По окончании вузовского курса обучения выпускники со степенью бакалавра должны владеть профессионально ориентированной межкультурной коммуникативной компетенцией, уровень которой предусматривает степень сформированности соответствующих умений во всех видах речевой деятельности для пользования языком, в том числе, в профессиональных целях.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (французский язык)» – обязательная дисциплина вариативной части цикла ГСЭ ООП направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, которая обеспечивает единство всех направлений базовой концепции обучения, организации курса, а также сопряжение критериев оценки, форм и инструментов контроля.

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» тесно связана с рядом специальных дисциплин: «Гражданское право», «Теория государства и права», «Уголовное право», «Международное право» и др.



### **III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:*

**ОК-13** владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

*В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:**

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса)
- базовые нормы употребления лексики и фонетики
- требования к речевому этикету и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учётом специфики иноязычной культуры
- основные способы работы над языковым и речевым материалом
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.)

**Уметь:**

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию

- в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном; диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и

др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

- в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.);

### **3. Владеть:**

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

**VI. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

*Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа*

**(1 семестр)**

№ п/п	Название темы	семестр	неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)					Объем учебной работы с приме- нением интерактивных методов	Формы текущего контроля успеваемости
				лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
<b>1</b>	<b>Профессиональная сфера общения</b>	<b>I</b>								
1.1	Трудовое право. Обязанности работодателя и работника. Стандартное трудовое соглашение. Условия труда. Незаконное увольнение. Устройство на работу (Резюме/Сопроводительное письмо)				4			45		1/ 50%
1.2	Система публичного и частного права стран изучаемого языка. Виды перевода.				3			45		1/50%
1.3	Система публичного и частного права в России				3			44		1/50%
	<b>Итого за I семестр</b>				<b>10</b>			<b>134</b>		<b>Зачет</b>

**ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО КУРСА ПО ВИДАМ РЕЧЕВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.**

***Основной уровень***

Профессия юрист (классификация специальностей). Основной закон России и стран изучаемого языка. Ведение бизнеса. Договорное право. Типы контрактов. Арбитраж. Трудовое право. Обязанности работодателя и работника.



Система публичного и частного права стран изучаемого языка и России (Конституционное право, Семейное право, Банковское право, Право интеллектуальной собственности, Деликатное право).

#### Рецептивные виды речевой деятельности.

Аудирование и чтение.

- Понимание основного содержания: публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития науки и профессиональной отрасли: тексты интервью со специалистами и учёными данной профессиональной области;
- Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях);
- Детальное понимание текста: общественно-политические тексты по проблемам данной отрасли (например, биографии),

#### Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог-описание (функциональных обязанностей/ квалификационных требований); монолог-сообщение (о работе компании, о трудовых спорах и т.д.); монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста/ возможностей личностного развития; диалог-интервью/ собеседование при приёме на работу.

Письмо: написание резюме; сопроводительного письма; тезисов письменного доклада, перевод текстов профессиональной направленности.

## V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, лежащие в основе обучения курсу «Иностранный язык в сфере юриспруденции» и учтенные при планировании практических занятий, следующие:

— **лично-ориентированные технологии** — ставят в центр образовательной системы личность студента, обеспечение комфортных, бесконфликтных условий ее развития и реализации ее природного потенциала (дифференцированные задания, разноуровневые тесты, разработка индивидуальных маршрутов);

— **модульно-блочные технологии**, в которых минимальной единицей учебного процесса является цикл практических занятий, направленных на достижение одной локальной цели (изучение нового материала, его повторение и закрепление, коррекция, контроль);

— **информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)** с использованием специальных аудиовизуальных средств (занятия в компьютерных классах, использование Интернета, аутентичных видео- и аудиопрограмм, видеоконференции и т.д.); — управленческие технологии ставят задачу научить воздействию субъекта на объект (деловые игры, проведение презентаций);

— **интегральные технологии** учат находить решение конкретной задачи в конкретные сроки (моделирование ситуаций, профессионально-ориентированные задания, проблемный метод, работа в парах и мини-группах);

— **игровые технологии** повышают эмоциональную мотивацию изучения языка, способствуют укреплению межличностных отношений, стимулирует студента к достижению цели, т.к. результат зависит от самого игрока (творческие задания, задания на быстроту реакции, на восприятие иноязычной речи, обучающие игры);

— **проектные технологии** направлены на развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, на развитие критического и творческого мышления. Преподавателю в рамках проекта отводится роль разработчика, координатора, эксперта и консультанта (индивидуальные, групповые, телекоммуникационные проекты, презентации, выступления на конференциях);

— **технология развития критического мышления через чтение и письмо** (вызов — осмысление — рефлексия) существенно повышает эффективность восприятия новой информации, уровень использования знаний, интерес к учению, навыки самостоятельного поиска и обработки информации (поиск и подбор профессионально ориентированных текстов, упражнений, аудио- и видеоматериалов, комментарии, реферирование и аннотирование);

— **метод реальных ситуаций (кейс-стади)** — это технология обучения, когда студенты и преподаватели участвуют в непосредственных дискуссиях по проблемам, связанным с конкретной ситуацией. Примеры ситуаций обычно готовятся в письменном виде как отражение актуальных проблем профессиональной деятельности, изучаются студентами, затем обсуждаются ими самостоятельно, что дает основу для совместных дискуссий и обсуждений в аудитории под руководством преподавателя (кейс — текст с вопросами для обсуждения; приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса, заключение по кейсу, записка для преподавателя с изложением авторского подхода к разбору кейса);

— **языковой портфель, или портфолио** служит для оценки уровня компетенции в области иностранных языков, может выполнять функции стартовой оценки уровня достижений, рубежного и промежуточного контроля. Основная задача создания портфолио — вовлечение обучающихся в осмысление результатов обучения и постановку целей дальнейшего развития в определенной предметной области (бланки оценки, онлайн оболочки для размещения на веб-сайтах);



— **технология интерактивного обучения** обеспечивает формирование и развитие коммуникативной компетенции (работа в парах, малых группах на занятиях и самостоятельно через Интернет). Образовательная технология гарантирует точность образовательных результатов и детальный уровень управления действиями и операциями учебной деятельности.

На проведение занятий в интерактивной форме отводится не менее 20% занятий, что соответствует норме согласно ФГОС ВПО.

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.**

### **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЁТАМ**

#### **I курс**

#### **I семестр**

#### **Содержание зачёта**

#### ***Задание письменной части включает:***

письменный перевод текста по специальности объёмом 1500 п. зн. со словарём с французского языка на русский.

#### ***Задания устной части включают:***

аудирование моделированного текста по специальности;

развёрнутый ответ по одной из тем, рассматриваемых в течение учебного процесса.

#### **Примерный перечень вопросов к зачету по иностранному языку:**

1. Трудовое право.
2. Обязанности работодателя и работника (Стандартное трудовое соглашение. Условия труда. Незаконное увольнение.)
3. Система публичного и частного права стран изучаемого языка (Конституционное право, Семейное право, Банковское право, Право интеллектуальной собственности, Деликатное право.)
4. Система публичного и частного права России. (Конституционное право, Семейное право, Банковское право, Право интеллектуальной собственности, Деликатное право)

## **Самостоятельная работа студентов**

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана **обеспечить:**

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;
- 3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи;

### **Задания для самостоятельной работы студентов**

#### **I семестр**

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами (чтение поисковое, изучающее); лексико-грамматические упражнения; подготовка к контрольной работе/тестированию; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на немецком языке; письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков); изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ); внеаудиторное чтение адаптированных текстов на иностранном языке.

#### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

1. Сравнительная характеристика процедуры принятия законов в России, Франции и Канаде.
2. Принятие Конституции во Франции.
3. Система публичного и частного права (Конституционное право, Семейное право, Банковское право, Право интеллектуальной собственности, Деликатное право)
4. Трудовое право.
5. Устройство на работу (Собеседование, сопроводительное письмо, резюме)



## **СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом от 21.01.2016 № 12/1 ВлГУ, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ (на практическом занятии, при сдаче зачета);
- увеличение продолжительности времени на выполнение заданий зачета;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий).

## VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

### Литература

#### а) Основная литература

1. **Французский язык: базовый курс Авторы** Харитоновна И.В., Беляева Е.Е., Бачинская А.С. и др. **Библиография:** Французский язык: базовый курс [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Харитоновна, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская и др. – М. : Прометей, 2013.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704224860.html>
2. **Вадюшина, Д.С. Французский язык.** Учимся слушать и понимать. Уровни I, II: (с электронным звуковым приложением) [Электронный ресурс] / Д.С. Вадюшина, С.Н. Панкратова. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 229 с. ISBN 978-985-06-2290-7.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509044>
3. Александровская Е.Б. Le français.ru A2: тетрадь упражнений к учебнику французского языка: учебник для вузов (библиотека ВлГУ)
4. **Корчанова Н.Л. С французским по Европе** / Корчанова Н.Л. - СПб.: КАРО, 2012. - 384 с. - ISBN 978-5-9925-0735-  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507355.html>
5. «Тесты по грамматике французского языка» для студентов 1-2 курса всех специальностей составители Л.А. Иголкина Л.В. Тогунова, Владимир – 2013.

#### б) дополнительная литература

1. **Тетенькина Т.Ю. Французский язык: Читаем профессионально ориентированные тексты:** учеб. пособие / Т.Ю. Тетенькина, Т.Н. Михальчук. – Минск: Выш. шк., 2010. – 287 с. ISBN 978-985-06-1885-6.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=507154>
2. **Шмелева Н.В. Французский язык: Ведение дискуссии на французском языке:** учеб. пособие. Уровень B2 / Н.В. Шмелева – М.: МГИМО, 2009. – 168 с. ISBN 978-5-9228-0469-1. 2009 <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922804691.html>
3. Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, Л.Л. Читахова Учебник французского языка LE **FRANCAIS.RU A1** 2010 Нестор Академик (библиотека ВлГУ)
4. Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, Л.Л. Читахова Учебник французского языка LE **FRANCAIS.RU A2** 2010 Нестор Академик (библиотека ВлГУ)
5. **ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА** Методическая разработка по обучению чтению на французском языке Составитель Л.В. Тогунова Владимир 2010 (библиотека ВлГУ)

#### в) справочно-библиографические издания



1. **Гак, Владимир Григорьевич.** Новый французско-русский словарь = Nouveau Dictionnaire Français-Russe : 70000 слов, 200000 единиц перевода / В. Г. Гак, К. А. Ганшина .— 10-е изд., стер. — Москва : Русский язык-Медиа, 2005 .— XVI, 1161с. — На обл. авт. не указаны .— Библиогр.: с. XIII .— ISBN 5-9576-0167-5.
2. **Мачковский, Григорий Ильич.** Русско-французский и французско-русский юридический словарь / Г. И. Мачковский .— Москва : Русский язык, 1982 .— 679 с.
3. **Иванова, Галина Сергеевна.** Деловой французский язык : коммерческая корреспонденция : [учебное пособие] / Г. С. Иванова .— Москва : НВИ-Тезаурус, 2003 г. — 271, [1] с. : ил. — ISBN 5-89191-046-2.

#### г) периодические издания

1. Иностранные языки в высшей школе (корпус 7, ауд. 420 а);
2. Иностранные языки в школе (корпус 7, ауд. 420 а).

#### д) интернет-ресурсы

<http://www.wikipedia.fr>.

<http://www.voila.fr/>

[www.tv5.org](http://www.tv5.org)

<http://www.france24.com/fr/>

<http://www.lepointdufle.net/>

#### е) компьютерные курсы и программное обеспечение для изучения французского языка кафедры ИЯПК

1. *Talkinteractive* **Учите ФРАНЦУЗСКИЙ** интерактивный курс французского языка
2. **Movie Talk. ФРАНЦУЗСКИЙ** интерактивный курс французского языка
3. **ФРАНЦУЗСКИЙ. ПУТЬ К СОВЕРШЕНСТВУ** Полный курс французского языка
4. **Talk to Me Французский. Полный курс** интерактивный курс французского языка
5. **Talk to Me Французский** – интерактивный компьютерный курс для изучения французского языка.

#### VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Мультимедийные средства

8.2. Наборы слайдов и кинофильмов

8.3. Деловые игры

8.4. Демонстрационные приборы.

8.5. Учебные аудитории в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанием занятий

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению  
40.03.01 – Юриспруденция

Рабочую программу составил:

Ст. преподаватель кафедры ИЯПК  Л.А. Иголкина

Рецензент: вице-президент торгово-промышленной палаты Владимирской области  
 Д.В. Кузин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков  
профессиональной коммуникации

Протокол № 10/3 от 23.06.2016 года.

Заведующая кафедрой ИЯПК  Е.П. Марычева

Рабочая программа составлена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 40.03.01 – Юриспруденция

Протокол № 9 от 29.06.2016 года.

Председатель комиссии  О.Д. Третьякова



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2015 - 2016 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 10/3 от 23.06.2016 года  
Заведующий кафедрой Лур

Рабочая программа одобрена на 2016 - 2017 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 10/3 от 23.06.2016 года  
Заведующий кафедрой Лур

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_