

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
А.А. Панфилов
20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль/программа подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения _____ очно-заочная _____

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ций , час.	Практич. занятий , час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
10	2, 72	8	20	-	44	Зачет
ИТОГО	2, 72	8	20	-	44	Зачет

Владимир 2016 г

В.А. Панфилов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Корпоративное право» являются усвоение студентами блока знаний о правовом регулировании предпринимательства в области торгового оборота, необходимого для их профессиональной деятельности в условиях рыночной экономики; привитие будущим специалистам практических навыков и умений; формирование у них современной высокой юридической культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная дисциплина относится к дисциплине по выбору вариативной части профессионального цикла. Наряду с иными правовыми дисциплинами, «Корпоративное право» выступает важным элементом в формировании полноценного юриста бакалавра. Знания, полученные студентами при изучении данной дисциплины, помогут более уверенно и квалифицированно анализировать сложные проблемы взаимодействия предпринимателей и государственных органов.

Цель курса – сформировать у студентов системное представление о назначении и основном содержании коммерческого права с тем, чтобы создать необходимые предпосылки для правильного понимания и применения его норм на практике.

Задачами курса являются формирование у будущих юристов комплексных знаний о правовом регулировании торгового предпринимательства, об основных законодательных установлениях в этой сфере, о типических задачах и трудностях, возникающих при правовой организации коммерческой деятельности, и способах применения правового инструментария для их разрешения.

Корпоративное право — под отрасль гражданского права, нормы которой направлены на урегулирование общественных отношений по организации и деятельности предприятий и организаций, выступающих субъектами гражданского права. По сложившейся традиции статус лиц, участвующих в гражданских правоотношениях, определяется гражданским законодательством.

Корпоративное право — под отрасль гражданского права, нормы которой направлены на урегулирование общественных отношений по организации и деятельности предприятий и организаций, выступающих субъектами гражданского права. По сложившейся традиции статус лиц, участвующих в гражданских правоотношениях, определяется гражданским законодательством.

Место настоящего курса в фундаментальной подготовке бакалавров определяется необходимостью знания широкого круга вопросов, касающихся законодательного регулирования торгового предпринимательства, способов правового поведения участников рыночных отношений, юридических аспектов развития товарного рынка. Высокая актуальность данной проблематики, связь с насущными задачами национальной экономики определяют значимость и роль коммерческого права в профессиональной подготовке юристов, интерес к его изучению.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины «Корпоративное право» студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

Знать: Содержание и смысл законодательства России, предусматривающего ответственность за экономические преступления, содержание и смысл действующего законодательства о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям;

Уметь: правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия экономическим преступлениям, выявлять обстоятельства, способствующие совершению экономических преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений, давать квалифицированные заключения и консультации о применении присекательных норм;

Владеть: Оперировать правовой терминологией, используемой в области противодействия экономическим преступлениям, навыками анализа правоприменительной практики, навыками моделирования антикоррупционных и других нормативных предписаний в области противодействия служебной преступности.

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

Знать: Правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права, правила подготовки юридических документов;

Уметь: Оформлять юридические документы, определять подлежащие экспертной оценке структурные элементы нормативного правового акта;

Владеть: навыками реализации и применения права, навыками подготовки юридических документов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Понятие, предмет и система корпоративного права	10	1	1	-	1	-	-	2	-	1/50%	
2	Корпорации в англосаксонской и в континентальной системах права	10	2	1	-	1	-	-	2	-	1/50%	
3	Развитие корпораций и корпоративного права в России	10	3	1	-	1	-	-	2	-	1/50%	
4	Виды корпоративного нормотворчества	10	4	1	-	1	-	-	2	-	1/50%	
5	Источники корпоративного права в России	10	5,6	1	-	1	-	-	2	-	1/50%	Рейтинг-контроль №1
6	Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности в современных условиях	10	7	1	-	1	-	-	2	-	1/50%	

7	Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права	10	8	1	-	1	-	-	2	-	1/50%	
8	Особенности правового регулирования деятельности АО	10	9	1	-	1	-	-	2	-	1/50%	
9	Управление корпорацией	10	10	-	-	1	-	-	3	-	0,5/50%	
10	Финансы корпораций и управление ими	10	11	-	-	1	-	-	3	-	0,5/50%	
11	Корпоративные ценные бумаги	10	12	-	-	1	-	-	3	-	0,5/50%	Рейтинг-контроль №2
12	Договорная работа в корпорации	10	13	-	-	1	-	-	3	-	0,5/50%	
13	Применение труда в корпорации	10	14	-	-	1	-	-	3	-	0,5/50%	
14	Трудовые договоры в корпорации.	10	15	-	-	1	-	-	3	-	0,5/50%	
15	Особенности социального обеспечения участников и работников корпорации	10	16	-		2			3		1/50%	
16	Формы защиты прав и законных интересов корпораций и их участников	10	17	-		2			3		1/50%	

17	Ответственность за нарушение норм корпоративного права	10	18	-		2			4		1/50%	Рейтинг-контроль №3
ВСЕГО				8	-	20	-	-	44	-	14/50%	Зачет

**Содержание дисциплины
по курсу «Корпоративное право»**

Тема 1. Понятие, предмет и система корпоративного права

1. Понятие и признаки корпоративного права.
2. Методы правового регулирования.
3. Система корпоративного права.
4. Корпоративное право как наука и учебная дисциплина.
5. Предмет и объект корпоративного права.

Тема 2. Корпорации в англосаксонской и в континентальной системах права

1. Развитие корпораций в Древнем мире и в Средние века.
2. Правовое положение корпорации в странах континентальной системы права.
3. Корпорации и их виды в англосаксонской системе права.

Тема 3. Развитие корпораций и корпоративного права в России

1. Становление, развитие и регулирование корпоративной деятельности в дореволюционной России.
2. Корпоративное право в СССР.
3. Состояние и направления развития корпоративного права в современной России.

Тема 4. Виды корпоративного нормотворчества

1. Понятие, признаки и принципы создания корпоративных норм.
2. Прямое корпоративное нормотворчество.
3. Представительное корпоративное нормотворчество.
4. Опосредованное корпоративное нормотворчество.

Тема 5. Источники корпоративного права России

1. Понятие и виды источников корпоративного права.
2. Обычай и деловые обыкновения как источники корпоративного права.
3. Корпоративный прецедент.
4. Особенности корпоративных нормативных актов и их систематизация.

Тема 6. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности в современных условиях

1. Международно-правовое регулирование корпоративной деятельности.
2. Понятие, формы и методы госрегулирования корпоративной деятельности.
3. Прямое и косвенное регулирования корпоративной деятельности.
4. Правовые средства ограничения корпоративной деятельности.

Тема 7. Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права

1. Хозяйственные товарищества: общая характеристика.
2. Полное товарищество. Товарищество на вере или коммандитное товарищество.
3. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью.
4. Унитарные предприятия.
5. Объединения корпораций. Виды корпоративных объединений.

Тема 8. Особенности правового регулирования деятельности АО

1. Акционерное общество. Понятие и виды
2. Учреждение акционерного общества.
3. Членство в акционерном обществе.

4. Сделки АО, требующие специального одобрения.
5. Ликвидация и реорганизация АО.
6. Достоинства и недостатки акционерной формы.

Тема 9. Управление корпорацией

1. Общие принципы управления корпорацией.
2. Планирование работы корпорации.
3. Общее собрание как высший орган управления корпорацией.
4. Совет директоров, правление – коллегиальные органы корпорации.
5. Генеральный директор.
6. Структурные подразделения корпораций.
7. Управляющие, должностные лица, служащие.
8. Должностные инструкции.

Тема 10. Финансы корпораций и управление ими

1. Корпоративные финансы.
2. Уставный (складочный) капитал корпораций. Функции уставного (складочного) капитала.
3. Положение о фондах и резервах.
4. Самофинансирование корпораций.
5. Ревизия. Аудит.

Тема 11. Корпоративные ценные бумаги

1. Рынок ценных бумаг и его участники.
2. Понятие и виды ценных бумаг.
3. Облигации.
4. Акция как корпоративная ценная бумага.
5. Выпуск и размещение ценных бумаг
6. Регистрация сделок с ценными бумагами.
7. Дивиденды.

Тема 12. Договорная работа в корпорации

1. Роль и значение договора. Виды договоров, применяемых в корпорации.
2. Понятие и виды договорной работы.
3. Стадии договорной работы.

Темы 13. Применение труда в корпорации 1. Положение о персонале.

2. Порядок приема на работу в корпорацию.
3. Правила внутреннего трудового распорядка в корпорации.
4. Коллективный договор.

Тема 14. Трудовые договоры в корпорации

1. Образование единого исполнительного органа и заключение с ним трудового договора от имени хозяйственного общества.
2. Содержание договора между обществом и единоличным исполнительным органом.
3. Основания прекращения трудового договора с единоличным исполнительным органом хозяйственного общества.
4. Особенности регулирования труда членов коллективного исполнительного органа хозяйственного общества.
5. Назначение на должность и освобождение от должности члена коллегиального исполнительного органа.

Тема 15. Особенности социального обеспечения участников и работников корпорации

1. Обязательное социальное страхование и добровольное страхование работников корпорации.
2. Роль и значение коллективного договора в социальном обеспечении работников корпорации.
3. Виды социального обеспечения работников корпорации.
4. Корпоративные пенсии.

Тема 16. Формы защиты прав и законных интересов корпораций и их участников

1. Рассмотрение споров в арбитражных судах.
2. Защита прав и законных интересов в судах общей юрисдикции.
3. Рассмотрение споров в третейских судах.
4. Иные способы защиты прав и законных интересов корпораций и их участников.

Тема 17. Ответственность за нарушение норм корпоративного права

1. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
2. Ответственность директоров и управляющих за нарушение корпоративных норм.
3. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины Корпоративного права используются следующие образовательные технологии:

Работа в малых группах.

В ходе практических занятий студенты разбиваются на группы, каждая из которых получает отдельное задание, как правило, по изучению, анализу и структурированному изложению текста научной статьи по тематике дисциплины. Задача – проанализировать и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную, логичную и достоверную информацию о содержании статьи или результатах проведенного исследования.

Проектная технология.

Студентам в качестве индивидуального задания предлагается решить задачи по предлагаемой тематике. Самостоятельно составить договор по теме изучения.

Проблемное обучение и развитие критического мышления.

В ходе практических занятий студентам предлагается высказать свое мнение по реальным проблемным ситуациям (Лекционные и семинарские занятия построены следующим образом: аудитории излагается теоретических материал и точка зрения преподавателя, после чего студенты могут задать появившиеся у них вопросы, выразить несогласие или одобрение. В результате формулируется тезис, который отражается в конспекте.

Тематика лекционных и практических занятий, списки обязательной и дополнительной литературы доводятся до сведения студентов заранее, чтобы они имели возможность изучить необходимый материал до проведения аудиторных занятий.

Междисциплинарное обучение.

Многие элементы курса пересекаются с другими предметами, освоенными студентами в прошлом, изучаемыми параллельно с данной дисциплиной либо включенными в план обучения на последующие годы.

Информационно-коммуникационные технологии

Часть лекционного материала оформлено в виде презентаций, студентам также рекомендуется оформлять свои выступления презентациями.

В ходе изучения дисциплины предусмотрен просмотр нескольких художественных фильмов по юридической тематике, с их последующим обсуждением и написанием эссе. В целях обеспечения доступности материала ряд монографий и учебных пособий, методические рекомендации по предпринимательскому праву сформированы в папку в электронном виде, которую все желающие студенты могут получить на кафедре Гражданского права и процесса или в электронной библиотеке.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы докладов и презентаций студенты выбирают заранее и готовят под руководством преподавателя с таким расчетом, чтобы на семинарах изложить в течение 15 - 20 минут их основное содержание. Подготовка доклада предполагает знание не только соответствующих положений, изложенных в перечне основной литературы, но и использование монографий, научных статей, перечень которых отражен в рубрике "дополнительный библиографический список". Конкретные рекомендации по решению данного вопроса студент может получить у преподавателя.

Студенты имеют право в любой момент высказать свои замечания и предложения, касающиеся форм и методов преподавания дисциплины «Корпоративное право». Это можно сделать в ходе любого из занятий или в другое время.

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Задания для рейтинг-контроля

Рейтинг 1

1. Корпоративное право – это система правил поведения, которые разработаны
2. Иначе корпоративное право можно назвать внутриорганизационным,правом.
3. Среди факторов, обуславливающих необходимость корпоративного права, следует указать на противостояние законности и
4. Правила поведения, складывающиеся в практической производственной деятельности корпораций и регулирующие повседневную жизнь членов (работников) корпорации – это
5. Форма систематизации, в процессе которой корпоративные нормативные акты подвергаются внешней обработке и объединяются полностью или частично по определенной системе в разного рода сборники – это

РЕЙТИНГ 2

1. договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение

А. по предмету договора

Б. по одному существенному условию договора

В. по всем существенным условиям договорам.

2. смешанный комплексный договор состоит

А. из противоположных обязательств, принятых сторонами договора

Б. из элементов различных договоров, предусмотренных законодательством

В. из обязательств, известных при заключении договора не полностью и зависящих от

условий, заранее знать которое затруднительно.

3. какое из подразделений коммерческой организации вправе заключать маркетинговые сделки

- А. отделение, отдел
- Б. филиал, представительство
- В. все вышеперечисленное

4. Основная обязанность арендодателя состоит в передаче арендатору объекта аренды

- А. во владение, пользование, распоряжение.
- Б. во владение и пользование
- В. во владение и пользование или только в пользование.

5. в случае аренды предприятия уведомление кредиторов

- А. обязательно
- Б. обязательно, если срок аренды больше года
- В. не обязательно.

6. если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения, то обязательство именуется

- А. факультативное
- Б. альтернативное
- В. субсидиарное

7. предметом лизинга могут быть

- А. не потребляемое имущество
- Б. предприятие или основные средства, входящие в его состав
- В. только недвижимое имущество.

8. наиболее широкий спектр отношений между участниками предполагает

- А. договор комиссии
- Б. договор поручения
- В. договор агентский

9. Финансовые кредиты вправе выдавать

- А. исключительно банки
- Б. кредитные и страховые организации
- В. коммерческие организации

10. договор поставки регулирует

- А. отношения по перевозке, оптовой и розничной купле-продаже товаров.
- Б. отношения по оптовой и розничной купле-продаже товаров
- В. отношения по оптовой купле-продаже товаров.

КЛЮЧ: 1. В; 2. Б; 3. В; 4. В; 5. А; 6. А; 7. А; 8. В; 9. А; 10. В.

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ №3

- 1. в состав финансово-промышленных групп могут входить**
А. только акционерные общества
Б. только коммерческие организации
В. как коммерческие организации, так и некоммерческие организации
- 2. форма реорганизации хозяйственного общества, при которой нового юридического лица не возникает**
А. выделение
Б. слияние
В. присоединение
- 3. допускается проведение общего собрания акционеров**
А очно
Б заочно
В. смешанно
- 4. к вещам относятся**
А. деньги, ценные бумаги
Б. вода, газ, электрическая энергия, В.
все вышеназванное
- 5. периодические выплаты продавцу за право пользования предметом лицензионного соглашения, которые устанавливаются в процентах от стоимости чистых продаж лицензионной продукции**
А. рента Б.
роялти
В. частично-ограниченный денежный акцепт
- 6. свойство, присущее любой ценной бумаге А.**
А. обслуживание товарооборота
Б. средство платежа
В. документальность
- 7. двойное складское свидетельство и каждая из двух его частей являются**
А. ордерными ценными бумагами
Б. именными ценными бумагами
В. ордерными или предъявительскими ценными бумагами
- 8. сугубо биржевая ценная бумага**
А. акция
Б. депозитарная расписка В.
Фьючерсный контракт
- 9. если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения, то обязательство именуется**
А. факультативное
Б. альтернативное В.
субсидиарное
- 10. кем является основной должник в обязательстве, обеспеченном банковской гарантией**
А. гарантом
Б. принципалом В.
бенефициаром

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО КУРСУ «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

1. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России.
2. Понятие российского корпоративного права. Предмет корпоративного права.
3. История корпораций и корпоративного права в зарубежных странах.
4. Современные корпорации в промышленно развитых странах.
5. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России.
6. Система корпораций в современной России.
7. Порядок регистрации корпораций в Российской Федерации.
8. Товарищества: общая характеристика.
9. Общество с ограниченной ответственностью (ООО), как субъект корпоративного права.
10. Общество с дополнительной ответственностью, как субъект корпоративного права.
11. Акционерное общество (АО), как субъект корпоративного права.
12. Производственный кооператив, как субъект корпоративного права.
13. Объединения корпораций: общая характеристика.
14. Порядок образования корпораций.
15. АО и дочерние, зависимые общества.
16. ООО и дочерние, зависимые общества.
17. Порядок реорганизации и ликвидации корпорации.
18. Разрешительный порядок образования отдельных корпораций.
19. Субъекты, которым запрещено создавать корпорации.
20. Особенности создания корпораций с участием иностранных инвесторов.
21. Источники корпоративного права. Систематизация корпоративных нормативных актов.
22. Социальные функции корпоративного регулирования. Юридические функции корпоративного регулирования.
23. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
24. Международно-правовое регулирование деятельности корпораций.
25. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
26. Социальная ответственность корпораций.
27. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.
28. Ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм.
29. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
30. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
31. Процессуальные формы защиты прав корпораций и их участников.
32. Арбитражно-процессуальный порядок защиты прав корпораций и их участников. Гражданско-процессуальный порядок защиты прав корпораций и их участников.

33. Права и обязанности учредителей корпорации. Права и обязанности участника корпорации. Права ассоциированных членов корпорации.
34. Исключение участника корпорации.
35. Общее собрание - орган управления корпорации. Очередное, внеочередное собрание в АО. Очередное, внеочередное собрание в ООО.
36. Принятие решений в корпорации. Заочное голосование. Кумулятивное голосование.
37. Совет директоров (наблюдательный совет) – порядок избрания и компетенция.
38. Исполнительные органы в АО (порядок образования, компетенция).
39. Исполнительные органы в ООО (порядок образования, компетенция).
40. Исполнительные органы в производственных кооперативах (порядок образования, компетенция).
41. Уставный капитал (паевой фонд) и имущество корпорации. Функции уставного капитала.
42. Увеличение уставного капитала (паевого фонда). Уменьшение уставного капитала (паевого фонда).
43. Чистые активы. Понятие и порядок образования.
44. Фонды корпорации. Виды, цель создания.
45. Резервы корпорации. Виды, цель создания.
46. Случаи запрета распределения прибыли в корпорациях.
47. Корпоративные финансы и управление ими. Общие понятия.
48. Финансовый менеджер: его правовой статус и функции.
49. Корпоративные ценные бумаги. Понятие и классификация.
50. Эмиссия ценных бумаг в АО, ООО. Общие положения.
51. Облигации. Понятие, виды и порядок размещения.
52. Акции. Понятие, виды и порядок размещения.
53. Состав уставного капитала (паевого фонда) - проблема вноса имущественных, неимущественных прав, организационных расходов.
54. Приобретение обществом размещенных акций, погашение долей.
 55. Особенности образования, деятельности корпораций, созданных в результате приватизации государственного и муниципального имущества.
56. Особенности управления акционерного общества, акции которого полностью или частично принадлежат государству, субъекту федерации, муниципальному образованию.
 57. Понятие и особенности "Золотой акции".
 58. Распределение прибыли в корпорации.
 59. Налоговое планирование в корпорациях.
 60. Самофинансирование корпораций.
 61. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность корпораций.
 62. Крупные сделки (понятие, порядок заключения).
63. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность (понятие, порядок заключения).
64. Аффилированные лица корпорации.
65. Последствия несоблюдения требований к заключению сделок, требующих специального одобрения.
66. Общие принципы управления корпорацией.
67. Структурные подразделения корпорации. Управляющие, должностные лица, служащие корпорации.
68. Ревизия, аудит в корпорациях.
 69. Арбитражная комиссия. Функции и статус.
70. Коммерческая и служебная тайна в корпорации.
71. Применение труда в корпорации. Кадровая политика. Положение о персонале.
 72. Заработная плата. Положение об оплате труда в корпорации.

73. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
74. Социальное обеспечение работников корпораций.
75. Договорная работа в корпорации. Общие понятия. Понятие, виды и стадии договорной работы. Нормативная регламентация договорной работы.
76. Юридическая служба в корпорации. Правовое регулирование ее деятельности.
77. Современные проблемы корпораций - рейдерство, гринмейл и пр.

Задачи к зачету (образцы)

Восстановить пропущенные элементы в предложениях:

1. Корпоративное право – это система правил поведения, которые разработаны в _____
2. Иначе корпоративное _____ право можно назвать _____, _____, _____ правом.
3. Среди факторов, обуславливающих необходимость корпоративного права, следует указать на противостояние законности и _____
4. Наиболее _____ важна роль корпоративного права в регулировании _____ отношений.
5. Предпринимательская деятельность — это деятельность, направленная на _____
6. Первые корпорации назывались « _____ » _____ год
7. Нидерландская Ост-Индская компания была основана в _____
8. В Англии были изобретены _____ Акции
9. Французские компании возникли под влиянием _____
10. Бурному развитию корпораций в Германии способствовало _____
11. Антимонопольное законодательство было изобретено в _____
12. Освоение корпоративной идеи в России началось при _____
13. Все корпорации в США делятся на _____ группы.
14. Права, записанные в уставе американской корпорации, называются _____ правами.
15. В континентальном праве понятие корпорации в основном совпадает с понятием _____

16. Товарищества делятся на два вида: полные товарищества и _____ товарищества.
17. Наиболее распространенная форма организации предпринимательской деятельности в России _____ это _____
18. Производственный кооператив основан, в первую очередь, на _____ и объединении ими имущественных паевых взносов.
19. Унитарным предприятием признается коммерческая организация, _____
20. Акционерным обществом признается коммерческая организация, _____
21. Акционерные общества бывают _____ и _____
22. Различают два вида корпоративных норм: _____
23. Правила поведения, складывающиеся в практической производственной деятельности корпораций и регулирующие повседневную жизнь членов (работников) корпорации – это _____
24. Форма систематизации, в процессе которой корпоративные нормативные акты подвергаются внешней обработке и объединяются полностью или частично по определенной системе в разного рода сборники – это _____
25. Корпоративное нормотворчество можно подразделить на три вида: _____
26. Функции корпоративного регулирования бывают _____
27. Государство осуществляет за корпоративной деятельностью _____ контроль.

Решите задачи

Задача №1

Учредитель внес в уставный капитал «ООО» право пользования имуществом, собственником которого он является. Затем он заключил с «ООО» договор аренды этого же имущества, в котором общество выступает арендатором.

Правомерны ли его действия?

Задача №2

В Уставе потребительского кооператива, представленном для регистрации, было указано, что кооператив может заниматься предпринимательской деятельностью и распределять прибыль между его членами, а также то, что члены кооператива освобождаются от имущественной ответственности по обязательствам кооператива.

Какое решение должен принять орган, регистрирующий юридические лица?

Задача №3

АО «Электрон» после государственной регистрации на общем собрании приняло решение о внесении изменений в Устав, которым регулировался порядок выплаты

дивидендов. Однако изменения не были переданы в органы, осуществляющие регистрацию юридических лиц. Впоследствии один из акционеров не согласился с установленным порядком выплаты дивидендов.

Разрешите спор. Каков порядок внесения изменений в Устав АО? В каких случаях дивиденды не подлежат выплате?

Задача №4

Налоговая инспекция обнаружила партию алкогольной продукции, произведенной конкретным заводом-изготовителем, однако номера специи-альных марок, наклеенных на бутылки с этой продукцией, не соответс-твовали тем номерам специальных марок, которые были зарегистрированы налоговой инспекцией в качестве выданных именно этому заводу.

Предприятие спрашивает, предусмотрена ли административная ответст-венность за маркировку алкогольной продукции специальными марками, имеющими номера, не соответствующие номерам марок, выданных конк-ретному производителю этой продукции?

Задача №5

Генеральный директор ЗАО скупил в течение длительного времени акции «своего» ЗАО небольшими пакетами (по 3-5 штук), при этом количество купленных акций превысило 20 % уставного капитала ЗАО.

Подпадает ли генеральный директор под действие антимонопольного закон

Задача № 6

При проведении проверок налоговые инспекторы делают замечание, что в договорах поставки фирма «Транзит» не указывает сумму договора. Представители фирмы считают, что это условие не относится к сущест-венным, которые обязательно должны определяться в договоре: наимено-вание (ассортимент), цены, стоимость поставки, количество, способ доставки и другие условия стороны определяют отдельно на каждую отгрузку (поставку) в спецификациях (заявках).

Как вы считаете, обоснованы ли претензии налоговых инспекторов?

Задача №7

В муниципальное образование г. Лабытнанги входит поселок Харп. Расстоя-ние между населенными пунктами составляет около 10 км. В поселке находится действующая АЗС. На противоположном берегу реки Оби, через которую есть круглосуточная переправа (за исключением 1-2 месяцев в году) действует пять АЗС трех различных фирм.

Является ли ОАО «Роснефть-Ямал-нефтепродукт» монополистом на рынке розничной продажи нефтепродуктов через стационарные АЗС в г. Лабыт-нанги?

Задача №8

Физическое лицо является руководителем строительного предприятия. Имеет ли право такой руководитель заниматься индивидуальной деятельностью и быть субподрядчиком при проведении строительных работ?

Задача № 9

ЗАО «Белый медведь» обязался поставить ООО «Перспектива» к 25 августа 3 т мороженого для продажи его в розничной сети на праздновании Дня города. В счет обеспечения исполнения обязательства ООО «Перспектива» передало ЗАО «Белый медведь» 10 тыс. руб. ЗАО «Белый медведь» не смогло изготовить требуемый объем мороженого к указанному сроку вследствие аварии на электрической подстанции.

О каком способе обеспечения обязательства идет речь? Какие способы обеспечения можно еще применить в данной ситуации? Как бы изменилась ситуация, если в счет обеспечения обязательства была бы передана холодильная камера, а не деньги?

Задача № 10

Мукомольный завод и ООО «Каравай» заключили договор на перевозку зерна. Согласно договору ООО «Каравай» передает зерно и отгружает продукты его переработки (мука, крупа). Отгрузка продуктов должна производиться в адрес получателя, указанный ООО «Каравай» (в соответствии с графиком отгрузки зерновой переработки). При этом в договоре было указано следующее: «Мукомольный завод хранит полученные в ходе переработки зернопродукты в течение 5 дней бесплатно. В течение последующих 5 дней за хранение каждой тонны зернопродуктов уплачивается по 10 руб. в сутки. Дальнейшее хранение оплачивается в размере 30 руб. в сутки. При неоплате услуг по хранению либо при просрочке оплаты то количество зернопродуктов, которое по стоимости соответствует размеру задолженности за оплату услуг по хранению, переходит в собственность мукомольного завода»

Оцените данное условие договора. Какой способ обеспечения исполнения обязательства предусмотрен сторонами в данном договоре? В каких случаях в отношениях между коммерческими организациями допускается применение удержания в качестве обеспечения обязательства? Предусматривает ли действующее законодательство возможность передачи имущества, являющегося предметом удержания, в собственность удерживающего лица? Каков порядок реализации удерживаемого имущества? Предложите путь защиты интересов сторон

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

ТЕМЫ для подготовки самостоятельных письменных работ по дисциплине «Корпоративное право»

1. Корпоративное право: статус в правовой системе России.
2. История корпоративного права.
3. Соотношение корпоративного и акционерного права. 4. Современные тенденции в развитии корпоративного права. 5. Понятие и признаки корпорации.
6. Современные подходы к определению предмета корпоративного права. 7. Виды корпоративных объединений.
8. Понятие корпоративных норм и их виды.
9. Достоинства и недостатки корпоративных нормативных актов.

10. Международно-правовое регулирование бизнеса.
11. Ответственность директоров и управляющих корпораций за нарушение норм корпоративного права.
12. Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.
 13. Фонды и резервы корпорации.
 14. Распределение прибыли в корпорации.
 15. Выплата доходов по облигациям.
 16. Выпуск и размещение акций.
 17. Обращение ценных бумаг.
 18. Основные принципы деятельности совета директоров.
 19. Корпоративный секретарь. Порядок назначения, полномочия.
 20. Правление. Порядок избрания, полномочия, ответственность.
 21. Особенности социального обеспечения в корпорациях.
 22. Нормативная регламентация договорной работы.
 23. Юридическая служба на предприятии, ее роль и функции.
 24. Уставной капитал юридического лица: проблемы теории и практики, зарубежный опыт.
 25. Современные тенденции развития корпоративного права.
26. Наследование юридических лиц.
27. Аффинированные лица и сделки с заинтересованностью.
 28. Поглощения и защиты от них.
 29. Корпоративные захваты и защита от них.
30. Рейдерство и защита от него.
31. Корпоративный шантаж (гринмэйл) и защита от него.
32. Защита прав акционеров.
33. Раскрытие информации
34. Эмиссия ценных бумаг
35. Корпоративные документы общества
36. Организация и проведение собраний акционеров.
37. Создание холдингов и организация работы управляющих компаний.

6.4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом от 21.01.2016 № 12/1 ВлГУ, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Корпоративное право» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ (на практическом занятии, при сдаче рейтинг-контроля, зачета);
- увеличение продолжительности времени на выполнение заданий рейтинг-контроля, зачета;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

А) Основная литература (есть в библиотеке ВлГУ)

1. Корпоративные акты. Образцы документов с кратким комментарием [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т.В. Кашанина. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163366.html>
2. Корпоративное управление: Учебник / И.Ю. Бочарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004827-7, 500 экз.
3. Корпоративные конфликты (споры) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е.Н. Ефименко, В.А. Лаптев. - М. : Проспект, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392121731.html>
4. Андреев, В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс] : Лекция / В.К. Андреев. - М.: РАП, 2014. - 120 с. - ISBN 978-5-93916-434-4.
5. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под общ. ред. д.э.н., проф. С. А. Орехова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 440 с. - ISBN 978-5-394-02144-2.

Б) Дополнительная литература

1. "Корпоративное право: Учебник"(2-е издание, переработанное и дополненное) /отв. ред. И.С. Шиткина "КНОРУС", 2015
2. Организация правовой работы: в помощь корпоративному юристу [Электронный ресурс] / И.В. Цветков, С.Ю. Филиппова. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169092.html>
3. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. - М.: Норма, 2014. - 288 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-018-7, 1000 экз.
4. Корпоративное управление: Учебник / В.М. Распопов, В.В. Распопов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0328-7, 100 экз.
5. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний монография [Электронный ресурс] / О.В. Бандалюк, И.В. Березинец, А.В. Бухвалов, Д.Л. Волков, Т.А. Гаранина, Ю.Б. Ильина; под ред. А.В. Бухвалова; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2012.— 328 с. - ISBN 978-5-9924-0055-7
6. ПРОБЛЕМА КОЛЛИЗИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРАВ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В КОРПОРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: СРАВНИТЕЛЬНО-ПРАВОВОЙ АСПЕКТ. Лютов Н.Л. Lex Russica. 2013. Т. ХСV. № 1. С. 56-69. <http://elibrary.ru/item.asp?id=189889>

Официальные издания

1. Российская газета. ВлГУ корпус 1, ауд. 140; корпус 2, ауд. 128; корпус 7, ауд. 140.
2. Экономика и жизнь. ВлГУ корпус 6, ауд. 100

Справочно-библиографические издания

1. Законодательные дефиниции: Энциклопедический словарь / И.В. Рукавишникова, И.Г.

- Напалкова, Д.Е. Суханова; Под ред. д-ра юрид. наук, проф И.В. Рукавишниковой - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 672 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-340-9, 1000 экз./ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373298>
2. Некипелов, А. Д. Новая Российская энциклопедия [Электронный ресурс] : В 12 т.: Т. 7(1): Интонация - Казарес / Редкол.: А. Д. Некипелов, В. И. Данилов-Данильян и др. - М. : Энциклопедия, ИД ИНФРА-М, 2003. - 480 с. : ил. ; 84x108/16. - ISBN 5-94802-001-0 (Энциклопедия). - ISBN 5-16-002383-6 (ИНФРА-М). ISBN 978-5-94802-032-7 (т. 7(1)) (Энциклопедия) ISBN 978-5-16-003726-4 (т. 7(1)) (ИНФРА-М)/ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=372945>
3. БОЛЬШАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ. (Серия "Профессиональные справочники и энциклопедии") - М.: Книжный мир, 2010. - 960 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804102969.html>

Специализированные периодические издания

1. Бюллетень Верховного суда РФ. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)
2. Вестник МГУ: право. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)
3. Гражданское право. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)
4. Закон. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)
5. Закон и право. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)
6. Конкуренция и право. / ВлГУ корпус 2, ауд. 128
7. Российская юстиция. / ВлГУ библиотека ЮИ ул. Студенческая, 10)

В) Интернет-ресурсы:

1. www.government.ru официальный сайт Правительства РФ
2. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ
3. www.minjust.ru официальный сайт Министерства юстиции РФ
4. <http://library.vlsu.ru/> сайт НБ ВлГУ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине «Корпоративное право» проводятся в аудиториях корпуса № 11, расположенных по адресу: г. Владимир, ул. Студенческая, д.8.
Для проведения лекций и практических занятий используются аудитории с мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления обсуждаемого материала (компьютер, проектор мультимедиа, экран). Каждая аудитория оборудована настенной доской и фломастером.

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное право составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебного плана

Рабочую программу дисциплины составил: к.ю.н., доцент Шаназарова Е.В.

Рецензент: Начальник юридического ООО «Дали» Поводова Е.В.

Протокол заседания кафедры № 12 от 21.06.2016 г.

Заведующий кафедрой И.В. Погодина к.ю.н., доц. Погодина И.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Юриспруденция» протокол № 9 от 29.06.16 г.

Председатель комиссии О.Д. Третьякова Третьякова О.Д.

Рабочая программа переутверждена:

На 2014-2015 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 12 от 21.06 2014 г.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа переутверждена:

На 2015-2016 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 12 от 21.06 2015 г.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа переутверждена:

На 2016-2017 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 12 от 21.06 2016 г.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа переутверждена:

На _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа переутверждена:

На _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____