

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов
« 29 » _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *40.03.01 – Юриспруденция*

Профиль / программа подготовки

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Семестр	Трудоемкость зач. ед., час.	Лекции час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы час	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	4,144		10		134	Зачет с оценкой
Итого	4,144		10		134	Зачет с оценкой

Владимир 2016

Владимир

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения данной дисциплины студент приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение поставленных целей основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция».

Актуальность формирования у студентов обобщенного представления о возможности заимствования технологий информатики и информационной технологии для познания окружающего мира на основе технологий автоматизированной обработки данных; развитие у студентов способностей создания личностной интеллектуальной технологии как средства эффективного овладения знаниями и умениями в сфере профессиональной деятельности с помощью методов данной учебной дисциплины, не вызывает сомнений.

В рамках дисциплины особое внимание уделено:

- ✓ приемам выполнения типовых и специализированных операций в текстовых редакторах, электронных таблиц, создание презентации, хранения данных, обработки изображения и эффективному применению средства Интернета для решения различных задач;
- ✓ задачам поиска, сбора, хранения, обработки и оценки информации с помощью компьютерных средств;
- ✓ задачам оформления правильности составления документации (отчеты) и выбор оптимальной программы для решения конкретной задачи с минимальными затратами;

Учебный процесс ориентирован на индивидуальную работу со студентом, что составляет концептуальную основу формирования образовательной среды, в которой студенту предстоит активно обучаться.

Цель дисциплины:

ознакомление студентов с основными концептуальными идеями такой важной области человеческого знания как «*Информационные технологии в юридической деятельности*», определяющей развитие общества на основе формирования интеллектуального потенциала человека; формирование у студентов обобщенного представления о возможности заимствования технологий создания и использования новых возможностей для автоматизации процесса обработки данных в сфере деятельности; развитие у студентов способности создания личностной интеллектуальной технологии как средства эффективного овладения знаниями компьютера и специализированных программ.

Задачи дисциплины:

- освоение технических возможностей применения специализированного программного обеспечения для управления информационными процессами с использованием вычислительной сети (Интернет, Интранет);
- формирование представлений и правильного принятия решений: о выборе и использовании адекватных методов; информационных технологий для решения профессиональных задач в области юридической деятельности;
- овладение навыками практической деятельности в области квалифицированного использования сетевых ресурсов; иметь представление о том, как применить специализированные пакеты прикладных программ для решения вопросов в области юридической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Данная дисциплина входит в базовую часть информационно-правового цикла, в том числе служит основой для изучения таких дисциплин как «Финансовое право», «Конституционное право», «Административное право», «Предпринимательское право» и «История государства и права зарубежных стран». Курс тесно взаимосвязан с другими дисциплинами профессионального цикла.

Дисциплина «*Информационные технологии в юридической деятельности*» является инструментом для использования других наук.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере (ОК-10, ОК-12);
- основы государственной политики в области информатики (ОК-10);

- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации (ОК-10, ОК-11);

Уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации (ОК-10, ОК-11, ОК-12);

Владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности (ОК-10, ОК-11, ОК-12).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах/%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекция	Практические занятия	Лаб. работа	Сам. работа	Контрольные работы		
1.	Устройство компьютера	3			4		12		2/50	
	Основные части компьютера				1		4		0,5/50	
	Общая схема компьютера				1		4		0,5/50	
	Задачи и роли каждого элемента				1		2		0,5/50	
	Периферийные устройства				1		2		0,5/50	
2.	Теория и количество информации	3					12			
	Мера Хартли, мера шеннона						4			
	Алфавитный и объемный подход к измерению информации.						4			
	Кодирование и декодирование.						4			
3.	Локальные и глобальные вычислительные сети	3			4		12		2/50	
	Локальная вычислительная сеть и Интранет				2		6		1/50	
	Глобальная вычислительная сеть и Интернет				2		6		1/50	
4.	Беспроводная вычислительная сеть	3			2		12		1/50	
	Применение и Безопасность				1		4		0,5/50	

	Несанкционированное			1			0,5/50	
	Wi-Fi					4		
	Другие виды беспроводных сетей					4		
5.	Технические и программные средства реализации информационных процессов	3				14		
	Тема 1. Текстовые и графические редакторы					6		
	Тема 2. электронные таблицы.					4		
	Тема 3. Создание презентации					4		
6.	Электронная почта	3				14		
	Почтовые серверы					4		
	История и структура					2		
	Настройка Microsoft Office Outlook и др. почтовых программ для отправки и получения сообщения					8		
7	Программное обеспечения (ПО)	3				12		
	Офисные ПО							
	Бесплатные ПО					6		
	Файлы и расширения					6		
8	Компьютерная справочно-правовая система	3						
	Система «Консультант Плюс»							
	Система «Гарант»							
	Аналоги системы в России и за ее пределы							
9	Система счисления	3				12		
	Позиционные и непозиционные системы.					6		
	Выполнение арифметических операций в различных системах счисления.					6		
10	Защиты информации	3						
	основные требования информационной безопасности							
	Защиты государственной тайны							
	Виды защиты							
11	Языки компьютера. Алгебра логики. Основные логические операции	3				12		
	Закон логики и основные логические операции.					6		
	Логические функции и вычисление логических функций.					6		
12	Электронная цифровая подпись	3				11		
	Назначение и применение					5		
	Схем построения цифровой подписи					6		
13	Основы информационно-библиографической культуры	3				11		
	Где и как искать информацию?					5		

Документы и основные элементы справочного аппарата книги					4			
Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу?					2			
Всего	1	18		10		134		5/50
								Зачет с оценкой

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

«Информационные технологии в юридической деятельности», в изучении как дисциплины, требует помимо запоминания и понимания, так же такие способности как анализ, синтез, закладывающие основы умения и навыков, являющиеся фундаментом в становлении специалиста-профессионала. Особенность для данного предмета стройность логики и умозаключений, воспитывает у студента общую культуру мышления. Но для достижения поставленной цели в изучении данной дисциплины необходимо применять разные методы, которые способны эффективно формировать требуемую компетенцию согласно ФГОС высшего образования.

Для достижения поставленной цели применяются разные формы деятельности и технологии для передачи знаний:

- электронное обучение с использованием возможностей интернета;
- интерактивные средства обучения;
- развитие способности самостоятельно принимать решения с подачи различных видов самостоятельных заданий с использованием ресурсов информационной образовательной сети;
- динамический метод, на основе интерактивного общения (дискуссия) с обратной связью и возможным использованием ролевых ситуационных игр;
- лекция-дискуссия с участием специалистов различных отраслей науки.

Традиционные лекционные занятия проводятся с использованием классических стратегий «Продвинутая лекция», «Знаю - хочу узнать - узнал» в лекционной форме. «Бортовой журнал», «Зигзаг».

Во время обучения необходимо:

- проверить актуальность и систематизировать имеющиеся у студента знания по конкретной теме или проблеме;
- побудить студента к активной аудиторной и внеаудиторной работе;
- вызвать устойчивый интерес к изучаемой теме, заинтересовать обучающегося в получении новой информации.

Для осмысливания и понимания сложной наглядно-образного представления информации, а также интенсификации и диверсификации учебного процесса, студентам предоставляются, как классические, так и лекции инновационного характера, которые могут сопровождаться компьютерными слайдами (слайд-лекциями). Основное требования к слайд-лекциям – это явное представление наглядно-образного представления информации сложной для понимания и осмысления студентами.

Процесс обучения также может использовать следующие инструменты:

Электронный тренажер, который предназначенные для проведения обучающих практических занятий, помогут студенту в решении наборов типовых задач с дозированной помощью (подсказками), которую он может при желании получить, и возможностью проверить правильность выполнения задания, а также задания для самостоятельной работы без подсказок.

Компьютерные контролирующие тесты (возможности удалённого доступа на основе платформы «Moodle»), листы самооценки для экспресс-диагностики, тесты для самодиагностики (например, эффективности лекции, содержания дисциплины) предлагаются как контрольно-диагностические мероприятия. Текущий контроль знаний (рейтинг-контроль) также может осуществляться в виде тестирования в режиме «on-line».

Методические указания к лабораторным работам необходимы для проведения лабораторного практикума.

Электронная книга с использованием системы «Moodle», где можно включить лекционный материал в различном виде.

В заключении, можно сказать, что применение интерактивных образовательных технологий предают инновационную форму, практически, всем видам учебных занятий и позволяет студентам быстро и эффективно освоить знания.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие вопросы по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» к зачету с оценкой

1. Программное обеспечение
2. Структура ПК, нетбук, ноутбук, планшета
3. Беспроводные сети: wi-fi и wimax
4. Локальные и глобальные вычислительные сети
5. Интернет и Интранет
6. Электронная почта
7. Векторное и растровое изображение
8. Практические применения CorelDraw и PhotoShop
9. Способы защиты данных
10. Операционная система
11. Технология web1, web2 и web3
12. Практические применения FineReader, сканирование текста
13. Программы для работы в сети Интернета
14. Компьютерные справочно-правовые системы на примере «Консультант +», «Гарант»
15. Развитие Internet в России.
16. Анализ информационных услуг российской части Internet
17. Сравнительный анализ поисковых систем Internet
18. Телеконференции в Internet
19. Программные средства электронной почты
20. Обмен файлами в Internet
21. Развитие электронной коммерции в России
22. Информационная безопасность в электронной коммерции
23. Ведение политики безопасности в ЛВС
24. Средства разработки Internet-приложений
25. Пользовательские программные средства для работы в Internet
26. Использование многофункциональных информационных систем в коммерческой деятельности
27. Современные аппаратные средства ЛВС
28. Концепция корпоративных сетей Интранет
29. Инструментальные средства создания WEB
30. Основы защиты информации и информационной безопасности.
31. Линии связи для построения сети. Характеристики линий связи.
32. Назначение компьютерных сетей. Компьютерная сеть. Достоинства и опасности Интернета.

33. IP-адрес, домены, сервер, клиент, URL-адрес, DNS.
34. Информационные услуги Интернета. (Интранет)
35. Наиболее популярные поисковые серверы.
36. Различные типы серверов. Преимущества сети.
37. Наиболее популярные почтовые клиенты. Электронная почта.
38. Наиболее популярные электронные почты, основанные на WWW.
39. Основные типы компьютерных вирусов. Средства защиты от вирусов.
40. Информационные услуги Интернета.
41. Локальная и глобальная сеть.
42. Беспроводные сети. Характеристики и основные отличия.
43. Где и как искать информацию?
44. Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу?
45. Какие правила существуют для составления запросов при поиске информации в электронной библиотеке?
46. Поисковые серверы – функция, задачи и отличия.
47. Где и как искать информацию?
48. Документы и основные элементы справочного аппарата книги
49. Как корректно формулировать информационные запросы?
50. Как работать с электронными ресурсами научной библиотеки (в т.ч. с традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки)?
51. Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу?
52. Где и как искать патентную информацию?
53. Что такое электронная цифровая подпись?
54. Как создать электронную цифровую подпись (алгоритм)?
55. Виды электронной подписи?
56. Преимущества использования ЭЦП
57. Особенности использования электронной цифровой подписи
58. Цифровая подпись обеспечивает?
59. Какие возможны угрозы цифровой подписи:
60. Необходимо документы для получения электронной подписи?
61. Правовые основы и особенности использования ЭЦП в России?
62. Использование ЭЦП в мире?

Практические задания к зачету с оценкой

Практическое задание №1. Устройство компьютера

В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», дайте ответы на следующие вопросы и создайте презентацию на данной теме с помощью инструмента PowerPoint или аналогии.

1. Что такое компьютер?

многофункциональное устройство для работы с информацией
устройство, предназначенное только для совершения вычислений
игровое устройство
устройство для работы с документами

2. Компьютеры первого поколения работали на основе
электронных ламп
интегральных схем
транзисторов
БИС

3. Информация, представленная в цифровом виде и обрабатываемая на компьютере, называется ***.

4. Файл – это ***, имеющие имя и хранящиеся в *** памяти.

5. Быстрое форматирование удаляет данные из ***.

6. При сканировании мы получаем *** файл.
7. Монитор – это устройство для вывода *** информации.
8. Установите соответствие между поколением компьютеров и временным интервалом

ЭВМ первого поколения	60-е годы 20 века
ЭВМ второго поколения	40-50-е годы 20 века
ЭВМ третьего поколения	70-е годы 20 века
ЭВМ четвертого поколения	80-е годы 20 века

9. Установите соответствие между устройством и его назначением

Процессор обработка информации	
Клавиатура	вывод информации
Флеш-карта	ввод информации
Принтер	хранение информации

10. Установите соответствие между программой и группой

Word	текстовый редактор
Windows	антивирус
Avast	операционная система
Paint	графический редактор

11. Установите соответствие между описанием устройства и его названием

• устройство для считывания информации с бумаги	сканер
• устройство для временного хранения информации	микрофон
• устройство для ввода звуковой информации	оперативная память

Практическое задание №2. Локальные и глобальные сети

В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», дайте ответы на следующие вопросы и создайте презентацию на данной темы с помощью инструмента PowerPoint или аналогии.

а) Приведите пример URL адреса ресурса в Интернет, удовлетворяющий следующие условия:

Он должен иметь:

- 1) имя протокола передачи данных;
- 2) указание на гипермедийные ресурсы World Wide Web;
- 3) имя сервера ресурсов;
- 4) имя каталога или папки, который определяет путь к конкретным данным, хранящимся на данном сервере;
- 5) имя домена (Россия), в который входит данный сервер;
- 6) имя файла, т.е. текст со ссылками на соответствующие ресурсы.

б) Определить содержимое (типы ресурса (текстовой, ...)) этого адреса; имеет ли гиперссылки? если нет, то найдите другой адрес (с тем же условиями), который имеет гиперссылки;

в) Перечислить основные отличия, между следующими расширениями: html, pl, asp, js, php, exe;

г) Можно ли открыть файл с расширением doc или docx в браузере и почему?

д) Обычно каждый сервер имеет главную страницу, для выхода на которую достаточно набрать только первую часть адреса. Приведите пример и скажите, как это еще называется.

е) Предоставление доступа к страницам для автономного просмотра.

При предоставлении доступа к веб-странице для автономного просмотра ее можно читать без подключения к Интернету. Например, можно просматривать веб-страницы на своем портативном компьютере, не подключенном к сети или к Интернету. Также можно читать веб-страницы у себя дома, не занимая телефонную линию.

Чтобы просмотреть веб-страницу в автономном режиме, не обновляя содержимого, можно сохранить эту страницу в памяти компьютера. Это можно сделать несколькими способами, от сохранения только текста до сохранения всех рисунков и текста, когда страница отображается так, как она выглядит в Интернете.

Практическое задание №3. Беспроводная вычислительная сеть

В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», дайте ответы на следующие вопросы и создайте презентацию на данной темы с помощью инструмента PowerPoint или аналогии.

Опишите как проектировать беспроводную сети Wi-Fi на основе стандарта 802.11n в вашем общежитии.

Практическое задание №4. Электронная почта

В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», дайте ответы на следующие вопросы и создайте презентацию на данной темы с помощью инструмента PowerPoint или аналогии.

Опишите последовательности действия для создания e-mail. Как правильно настроить почтовые клиенты для отправки и получения сообщения.

Практическое задание №5. Программное обеспечение

В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», дайте ответы на следующие вопросы и создайте презентацию на данной темы с помощью инструмента PowerPoint или аналогии.

Перечислите все виды программного обеспечения и приведите примеры.

Практическое задание №6. Компьютерная справочно-правовая система

Создайте презентацию на темы «Консультант Плюс» по следующему разделу:

- *Правовая информация. Общие вопросы;*
- *Назначение и основные свойства СПС;*
- *Поисковые возможности системы КонсультантПлюс;*
- *Работа со списком и текстами документов;*
- *Путеводители КонсультантПлюс;*
- *Конструктор договоров и Конструктор учетной политики;*
- *Поиск по специализированным разделам КонсультантПлюс.*

Создайте презентацию на темы «Гарант» по следующему разделу:

- *Правовая информация. Общие вопросы;*
- *Назначение и основные свойства Гарант;*
- *Поисковые возможности системы Гарант;*
- *Работа со списком и текстами документов;*
- *Путеводители Гарант;*
- *Конструктор договоров и Конструктор учетной политики;*
- *Поиск по специализированным разделам Гарант.*

Найти аналоги ПО правовые системы в России и за ее пределы

Практическое задание №7. Защиты информации

В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», дайте ответы на следующие вопросы и создайте презентацию на данной темы с помощью инструмента PowerPoint или аналогии.

- Почему необходимо защищать информацию?
- Что понимается под защитой информации?
- Какую систему можно назвать безопасной?
- Что такое государственная тайна?
- Какие сведения можно отнести к государственной тайне?
- Что такое коммерческая тайна?

Можно выделить два основных вида контроля защищенности информации: аттестация объектов информатизации (выделенных помещений) по требованиям безопасности информации и аудит безопасности информации (аудит информационной безопасности). Приведите примеры на каждом случай.

Практическое задание №8. Электронная цифровая подпись

Электронная подпись предназначена для определения лица, подписавшего электронный документ, и является аналогом собственноручной подписи в случаях, предусмотренных законом.

Электронная подпись применяется при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий.

В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», дайте ответы на следующие вопросы и создайте презентацию на данной темы с помощью инструмента PowerPoint или аналогии.

Укажите алгоритм функционирования ЭЦП. Какие преимущества использования ЭЦП? И какие виды электронной подписи и в чем разница? Какие необходимо документы для получения электронной подписи? Правовые основы и особенности использования ЭЦП в России? Использование ЭЦП в мире?

Схем построения цифровой подписи

Практическое задание №9. Основы информационно-библиографической культуры.

В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», дайте ответы на следующие вопросы и создайте презентацию на данной темы с помощью инструмента PowerPoint или аналогии.

Приводите пример. Где и как искать информацию? Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу? Какие правила существуют для составления запросы при поиске информации в электронной библиотеке? Поисковые серверы – функция, задачи и отличие. Где и как искать информацию? Документы и основные элементы справочного аппарата книги? Как корректно формулировать информационные запросы? Как работать с электронными ресурсами научной библиотеки (в т.ч. с традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки)? Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу? Где и как искать патентную информацию?

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Вопросы и задачи для самостоятельной работы студентов

- 1) Где и как искать информацию?
- 2) Документы и основные элементы справочного аппарата книги:

- Определение;
Общие функции документа;
Виды документа;
3) Какие основные элементы аппарата книги?
4) Как корректно формулировать информационные запросы?
5) Как работать с электронными ресурсами научной библиотеки (в т.ч. с традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки)?
6) Способы поиска информации
7) Как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу?
8) Иллюстрируете некоторые примеры описания библиографических списков и ссылки на литературу;
9) Приводите нескольких примеров каким образом, можно ссылаться на источники
10) Где и как искать патентную информацию? Что такое патент?
11) Найдите бесплатные базы патентной информации online
12) Компьютер. Состав и его назначение. Основные классы компьютеров.
13) Информатика. Определение и понятие.
14) Аппаратные средства ЭВМ. Общая схема компьютера.
15) Информация. Свойства информации.
16) Информационные процессы. Процесс хранения и передачи информации.
17) Кодировки символов. Типы обработки информации. Кодирование и декодирование.
18) Представление чисел в различных системах счисления.
19) Представление данных в ПК. Экспоненциальная запись.
20) Алгоритм перевода правильных дробей из одной системы счисления в другую.
21) Алгоритм перевода целых чисел из одной системы счисления в другую.
22) Система счисления. Позиционные и непозиционные системы.
23) Основные логические операции.
24) Алгебра логики. Закон логики.
25) Языки компьютера. Естественные и формальные языки.
26) Основы защиты информации и информационной безопасности.

Вопросы и задания для контрольной работы

Вопросы для первой контрольной работы

Вариант №1: Дать ответы на следующие вопросы:

- 1) Как предоставить доступ к активной веб-странице для автономного просмотра? (Через меню “Избранное”);
- 2) Как просматривать веб-страницы без соединения с Интернетом?
- 3) Программа – это
последовательность команд, которые выполняет компьютер
совокупность устройств для обработки информации
данные, хранящиеся в памяти компьютера
последовательность команд, которые выполняет человек при работе за компьютером
- 4) Укажите устройства ввода информации: сканер, клавиатура, принтер, монитор
- 5) Информационное сообщение передается со скоростью 2,5кбайт/с. Какой объем информации (в кбит) будет передан за минуту?

Вариант №2: Дать ответы на следующие вопросы:

- 1) Как напечатать веб-страницу?
- 2) Как сохранить рисунки или текст с веб-страницы?
- 3) Укажите электронные вычислительные машины:
ENIAC, МЭСМ, арифмометр, машина Бэббиджа

4. Выберите цифровые носители информации: диск, флеш-карта, ноутбук, планшет
- 5) Информационное сообщение передается со скоростью 4,25кбайт/с. Какой объем информации (в Мбит) будет передан за минуту?

Вариант №3: Дать ответы на следующие вопросы:

- 1) Как сохранить страницу или изображение, не открывая их для просмотра?
- 2) Как копировать информацию с веб-страницы в документ?
- 3) Монитор – это устройство для вывода *** информации.
- 4) Установите соответствие между поколением компьютеров и временным интервалом ЭВМ первого поколения 60-е годы 20 века
ЭВМ второго поколения 40-50-е годы 20 века
ЭВМ третьего поколения 70-е годы 20 века
ЭВМ четвертого поколения 80-е годы 20 века
- 5) Информационное сообщение передается со скоростью 3,5кбайт/с. Какой объем информации (в Мбит) будет передан за минуту?

Вопросы для второй контрольной работы

Вариант №1:

- 1) Опишите последовательности действия для создания e-mail. Как правильно настроить почтовые клиенты The Bat для отправки и получения сообщения.
- 2) Правовая информация. Общие вопросы;
- 3) Назначение и основные свойства СПС;
- 4) Поисковые возможности системы КонсультантПлюс;
- 5) Работа со списком и текстами документов;
- 6) Путеводители Гарант;
- 7) Виды ПО и приводите 2 примера в каждом из них.

Вариант №2:

- 1) Опишите последовательности действия для создания e-mail. Как правильно настроить почтовые клиенты Microsoft Outlook для отправки и получения сообщения.
- 2) Работа со списком и текстами документов;
- 3) Путеводители КонсультантПлюс;
- 4) Конструктор договоров и Конструктор учетной политики;
- 5) Поиск по специализированным разделам КонсультантПлюс.
- 6) Назначение и основные свойства Гарант;
- 7) Функция операционной системы.

Вариант №3:

- 1) Опишите последовательности действия для создания e-mail. Как правильно настроить почтовые клиенты Mozilla thunderbird для отправки и получения сообщения.
- 2) Назначение и основные свойства Гарант;
- 3) Поисковые возможности системы Гарант;
- 4) Работа со списком и текстами документов;
- 5) Конструктор договоров и Конструктор учетной политики;
- 6) Поиск по специализированным разделам Гарант.
- 7) Роли протоколы, которые используют для настройки программы почтового клиента.

Вопросы для третьей контрольной работы

Вариант №1:

1) Установите соответствие между устройством и его назначением

Процессор	обработка информации
Клавиатура	вывод информации
Флеш-карта	ввод информации
Принтер	хранение информации

2) Какие уровни доступа к информации регламентированы российским законодательством?

- 3) Что понимается под защитой информации?
- 4) Какую систему можно назвать безопасной?
- 5) Что такое государственная тайна?
- 6) Что такое электронная цифровая подпись?
- 7) Как Создать электронную цифровую подписи(алгоритм)?

Вариант №2:

1. Установите соответствие между программой и группой

Word	текстовый редактор
Windows	антивирус
Avast	операционная система
Paint	графический редактор

2) Какие сведения можно отнести к государственной тайне?

- 3) Что такое коммерческая тайна?
- 4) Какая информация составляет коммерческую тайну?
- 5) Что не относится к коммерческой тайне?
- 6) Виды электронной подписи?
- 7) Преимущества использования ЭЦП

Вариант №3:

1) Установите соответствие между расширением файла и видом информации

*.jpeg	графическая
*.rtf	звуковая
*.mp3	текстовая

2) Как подразделяются методы защиты информации?

3) Чем характеризуются организационно-правовые методы и средства защиты информации?

4) Какие инженерно-технические методы и средства используются при защите информации?

- 5) Почему необходимо защищать информацию?
- 6) Необходимо документы для получения электронной подписи?
- 7) Какие возможны угрозы цифровой подписи?

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом от 21.01.2016 № 12/1 ВлГУ, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ (на практическом занятии, при подготовке к зачету с оценкой);
- увеличение продолжительности времени на выполнение заданий зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература (из фонда библиотеки ВлГУ):

1) Королев Л.Н. Информатика. Введение в компьютерные науки [Электронный ресурс] : Учебник / Л.Н. Королев, А.И. Миков. - М. : Абрис, 2012. - 367 с.: ил. 0 – режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785437200421.html>; - ISBN 978-5-4372-0042-1.

2) Под ред. проф. В.Л. Матросова - "Сборник программ дисциплин бакалавриата по направлению "Педагогическое образование": профиль "Информатика" [Электронный ресурс] / Под ред. проф. В.Л. Матросова. - М. : Прометей, 2013. - 208 с. " - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704224709.html>; - ISBN 978-5-7042-2470-9.

3) В.Д. Элькина. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. В.Д. Элькина. - М. : Проспект, 2013. - 352 с. - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101351.html>; - ISBN 978-5-392-10135-1.

б) дополнительная литература (из фонда библиотеки ВлГУ):

1) Гай В.Е. Сборник задач по информатике. Углубленный уровень [Электронный ресурс] / Гай В.Е. - М. : БИНОМ, 2013. - 446 с. режим доступа: - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996311392.html>; - ISBN 978-5-9963-1139-2.

2) Киселев Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] / Киселев Г. М. - М. : Дашков и К, 2012. - 272 с. - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017551.html>; - ISBN 978-5-394-01755-1.

3) Организация работы интернет-магазина [Электронный ресурс] / Прохорова М. В. - М.: Дашков и К, 2014. - 336 с. - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024054.html>; . ISBN 978-5-394-02405-4.

4) Программа CorelDRAW. Основные понятия и принципы работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Ахтямова, А.А. Ефремова, Р.Б. Ахтямов. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 112 с. - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788215532.html>; - ISBN 978-5-7882-1553-2.

Справочно-библиографические издания:

- 1) КонсультантПлюс;
- 2) Гарант;

Специализированные периодические издания:

- 1) Беспроводные технологии (корпус 3, ауд. 414);
- 2) Вестник компьютерных и информационных технологий (корпус 3, ауд. 414);
- 3) Вопросы защиты информации (корпус 3, ауд. 414);
- 4) Сети связи (корпус 3, ауд. 414);

в) интернет-ресурсы:

- 1) Журнал Open Source №124 (январь 2013) В номере: Свободное облачное хранилище ownCloud. Страниц: 31 Формат: PDF [url=<http://journal-off.info/computers-journals/9625-open-source-124-yanvar-2013.html>]OpenSource №124 (январь 2013)[/url];
- 2) Журнал «Сnews.ru». Издание о высоких технологиях [Электронный ресурс] / - <http://www.cnews.ru/mag>;
- 3) Журнал «Компьютерworld» [Электронный ресурс] / - <http://www.osp.ru/cw> Свидетельство о регистрации № ЭЛ № ФС 77 - 63853. – [2004: 2014];
- 4) Журнал «Бизнес-информатика» [Электронный ресурс] - <http://bijournal.hse.ru> ISSN 1998-0663;
- 5) Журнал РАН «Информатика и её применения» [Электронный ресурс] - <http://www.ipiran.ru/journal/issues>. ISSN 1992-2264 (печатное издание), ISSN 2310-9912 (электронное издание);
- 6) Научная библиотека ВлГУ [Электронный ресурс] - <http://library.vlsu.ru/>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Занятия по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» проводятся в аудиториях корпуса №11, расположенных по адресу: г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8.

Для проведения практических занятий используются аудитории с мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления обсуждаемого материала (компьютер, проектор мультимедиа, экран). Каждая аудитория оборудована настенной доской и фломастером.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочую программу составил доцент кафедры «Информатика и защита информации»,
Таннинг Жиогап Фирмэн,
(ФИО, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя) к.т.н. Абрамов Константин Германович,
ООО «ОМК – Информационные технологии», ведущий специалист управления
поддержки инфраструктуры
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Информатика и защита информации»

Протокол № 13 от 17.06.2016 года

Заведующий кафедрой ИЗИ д.т.н., проф. Монахов Михаил Юрьевич,
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 40.03.01 – Юриспруденция

Протокол № 9 от 29.06.2016 года

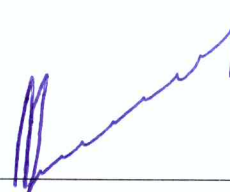
Председатель комиссии д.ю.н. О.Д. Третьякова,
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа одобрена на 2014-2015 учебный год

Протокол заседания кафедры № 13 от 17.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 13 от 17.06.2016 года

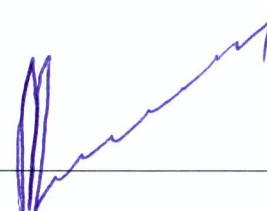
Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 13 от 17.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____