

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД  
А.А. Панфилов  
2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль/программа подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ций , час.	Практич. занятий , час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
VIII	2, 72	16	38	-	18	Зачет
Итого	2, 72	16	38	-	18	Зачет

Владимир 20 16г

*Баженова*



## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями освоения дисциплины «Корпоративное право»** являются усвоение студентами блока знаний о правовом регулировании предпринимательства в области торгового оборота, необходимого для их профессиональной деятельности в условиях рыночной экономики; привитие будущим специалистам практических навыков и умений; формирование у них современной высокой юридической культуры.

### **Задачи дисциплины:**

- рассмотреть понятие и предмет корпоративного права как института предпринимательского права, формы корпоративного права.
- исследовать историю корпораций и корпоративного права
- проанализировать необходимость и формы государственного регулирования экономической деятельностью, а также формы ответственности за нарушение норм корпоративного права.
- формирование комплексного представления о правовых аспектах регулирования в области коммерческого права;
- выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической предпринимательской деятельности;
- установление взаимосвязи и динамики развития экономических процессов в правовом поле;
- творческое применение полученных знаний при анализе происходящих процессов и явлений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная дисциплина относится к дисциплине по выбору вариативной части профессионального цикла. Наряду с иными правовыми дисциплинами, «Корпоративное право» выступает важным элементом в формировании полноценного юриста бакалавра. Знания, полученные студентами при изучении данной дисциплины, помогут более уверенно и квалифицированно анализировать сложные проблемы взаимодействия предпринимателей и государственных органов.

Корпоративное право — под отрасль гражданского права, нормы которой направлены на урегулирование общественных отношений по организации и деятельности предприятий и организаций, выступающих субъектами гражданского права. По сложившейся традиции статус лиц, участвующих в гражданских правоотношениях, определяется гражданским законодательством.

**Место настоящего курса в фундаментальной подготовке бакалавров** определяется необходимостью знания широкого круга вопросов, касающихся законодательного регулирования торгового предпринимательства, способов правового поведения участников рыночных отношений, юридических аспектов развития товарного рынка. Высокая актуальность данной проблематики, связь с насущными задачами национальной экономики определяют значимость и роль коммерческого права в профессиональной подготовке юристов, интерес к его изучению.



### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины «Корпоративное право» студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:

*способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);*

*Знать:* Содержание и смысл законодательства России, предусматривающего ответственность за экономические преступления, содержание и смысл действующего законодательства о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям;

*Уметь:* правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия экономическим преступлениям, выявлять обстоятельства, способствующие совершению экономических преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений, давать квалифицированные заключения и консультации о применении присекательных норм;

*Владеть:* Оперировать правовой терминологией, используемой в области противодействия экономическим преступлениям, навыками анализа правоприменительной практики, навыками моделирования антикоррупционных и других нормативных предписаний в области противодействия служебной преступности.

*способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);*

*Знать:* Правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права, правила подготовки юридических документов;

*Уметь:* Оформлять юридические документы, определять подлежащие экспертной оценке структурные элементы нормативного правового акта;

*Владеть:* навыками реализации и применения права, навыками подготовки юридических документов.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Понятие, предмет и система корпоративного права	8	1	1	-	2	-	-	1	-	1,5/50%	
2	Корпорации в англосаксонской и в континентальной системах права	8	2	1	-	2	-	-	1	-	1,5/50%	
3	Развитие корпораций и корпоративного права в России	8	3	1	-	2	-	-	1	-	1,5/50%	
4	Виды корпоративного нормотворчества	8	4	1	-	2	-	-	1	-	1,5/50%	
5	Источники корпоративного права в России	8	5,6	1	-	2	-	-	1	-	1,5/50%	рейтинг-контроль № 1
6	Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности в современных условиях	8	7	1	-	2	-	-	1	-	1,5/50%	



7	Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права	8	8	1	-	2	-	-	1	-	1,5/50%	
8	Особенности правового регулирования деятельности АО	8	9	1	-	2	-	-	1	-	1,5/50%	
9	Управление корпорацией	8	10	1	-	2	-	-	1	-	1,5/50%	
10	Финансы корпораций и управление ими	8	11	1	-	2	-	-	1	-	1,5/50%	
11	Корпоративные ценные бумаги	8	12	1	-	2	-	-	1	-	1,5/50%	рейтинг-контроль № 2
12	Договорная работа в корпорации	8	13	1	-	2	-	-	1	-	1,5/50%	
13	Применение труда в корпорации	8	14	1	-	2	-	-	1	-	1,5/50%	
14	Трудовые договоры в корпорации.	8	15	1	-	2	-	-	1	-	1,5/50%	
15	Особенности социального обеспечения участников и работников корпорации	8	16	1		2			1		1,5/50%	
16	Формы защиты прав и законных интересов корпораций и их участников	8	17	1		2			1		1,5/50%	

17	Ответственность за нарушение норм корпоративного права	8	18	-		6			2		3/50%	рейтинг-контроль № 3
ВСЕГО				16	-	38	-	-	18	-	27/50%	Зачет

**Содержание дисциплины  
по курсу «Корпоративное право»**

Тема 1. Понятие, предмет и система корпоративного права

1. Понятие и признаки корпоративного права.
2. Методы правового регулирования.
3. Система корпоративного права.
4. Корпоративное право как наука и учебная дисциплина.
5. Предмет и объект корпоративного права.

Тема 2. Корпорации в англосаксонской и в континентальной системах права

1. Развитие корпораций в Древнем мире и в Средние века.
2. Правовое положение корпорации в странах континентальной системы права.
3. Корпорации и их виды в англосаксонской системе права.

Тема 3. Развитие корпораций и корпоративного права в России

1. Становление, развитие и регулирование корпоративной деятельности в дореволюционной России.
2. Корпоративное право в СССР.
3. Состояние и направления развития корпоративного права в современной России.

Тема 4. Виды корпоративного нормотворчества

1. Понятие, признаки и принципы создания корпоративных норм.
2. Прямое корпоративное нормотворчество.
3. Представительное корпоративное нормотворчество.
4. Опосредованное корпоративное нормотворчество.

Тема 5. Источники корпоративного права России

1. Понятие и виды источников корпоративного права.
2. Обычай и деловые обыкновения как источники корпоративного права.
3. Корпоративный прецедент.
4. Особенности корпоративных нормативных актов и их систематизация.

Тема 6. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности в современных условиях

1. Международно-правовое регулирование корпоративной деятельности.
2. Понятие, формы и методы госрегулирования корпоративной деятельности.
3. Прямое и косвенное регулирования корпоративной деятельности.
4. Правовые средства ограничения корпоративной деятельности.

Тема 7. Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права

1. Хозяйственные товарищества: общая характеристика.
  2. Полное товарищество. Товарищество на вере или коммандитное товарищество.
3. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью.
  4. Унитарные предприятия.
  5. Объединения корпораций. Виды корпоративных объединений.

Тема 8. Особенности правового регулирования деятельности АО

1. Акционерное общество. Понятие и виды
2. Учреждение акционерного общества.
3. Членство в акционерном обществе.



4. Сделки АО, требующие специального одобрения.
5. Ликвидация и реорганизация АО.
6. Достоинства и недостатки акционерной формы.

#### Тема 9. Управление корпорацией

1. Общие принципы управления корпорацией.
2. Планирование работы корпорации.
3. Общее собрание как высший орган управления корпорацией.
4. Совет директоров, правление – коллегиальные органы корпорации.
5. Генеральный директор.
6. Структурные подразделения корпораций.
7. Управляющие, должностные лица, служащие.
8. Должностные инструкции.

#### Тема 10. Финансы корпораций и управление ими

1. Корпоративные финансы.
2. Уставный (складочный) капитал корпораций. Функции уставного (складочного) капитала.
3. Положение о фондах и резервах.
4. Самофинансирование корпораций.
5. Ревизия. Аудит.

#### Тема 11. Корпоративные ценные бумаги

1. Рынок ценных бумаг и его участники.
2. Понятие и виды ценных бумаг.
3. Облигации.
4. Акция как корпоративная ценная бумага.
5. Выпуск и размещение ценных бумаг
6. Регистрация сделок с ценными бумагами.
7. Дивиденды.

#### Тема 12. Договорная работа в корпорации

1. Роль и значение договора. Виды договоров, применяемых в корпорации.
2. Понятие и виды договорной работы.
3. Стадии договорной работы.

#### Темы 13. Применение труда в корпорации 1. Положение о персонале.

2. Порядок приема на работу в корпорацию.
3. Правила внутреннего трудового распорядка в корпорации.
4. Коллективный договор.

#### Тема 14. Трудовые договоры в корпорации

1. Образование единого исполнительного органа и заключение с ним трудового договора от имени хозяйственного общества.
2. Содержание договора между обществом и единоличным исполнительным органом.
3. Основания прекращения трудового договора с единоличным исполнительным органом хозяйственного общества.
4. Особенности регулирования труда членов коллективного исполнительного органа хозяйственного общества.
5. Назначение на должность и освобождение от должности члена коллегиального исполнительного органа.



Тема 15. Особенности социального обеспечения участников и работников корпорации

1. Обязательное социальное страхование и добровольное страхование работников корпорации.
2. Роль и значение коллективного договора в социальном обеспечении работников корпорации.
3. Виды социального обеспечения работников корпорации.
4. Корпоративные пенсии.

Тема 16. Формы защиты прав и законных интересов корпораций и их участников

1. Рассмотрение споров в арбитражных судах.
2. Защита прав и законных интересов в судах общей юрисдикции.
3. Рассмотрение споров в третейских судах.
4. Иные способы защиты прав и законных интересов корпораций и их участников.

Тема 17. Ответственность за нарушение норм корпоративного права

1. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
2. Ответственность директоров и управляющих за нарушение корпоративных норм.
3. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины Корпоративного права используются следующие образовательные технологии:

### ***Работа в малых группах.***

В ходе практических занятий студенты разбиваются на группы, каждая из которых получает отдельное задание, как правило, по изучению, анализу и структурированному изложению текста научной статьи по тематике дисциплины. Задача – проанализировать и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную, логичную и достоверную информацию о содержании статьи или результатах проведенного исследования.

### ***Проектная технология.***

Студентам в качестве индивидуального задания предлагается решить задачи по предлагаемой тематике. Самостоятельно составить договор по теме изучения.

Проблемное обучение и развитие критического мышления.

В ходе практических занятий студентам предлагается высказать свое мнение по реальным проблемным ситуациям (Лекционные и семинарские занятия построены следующим образом: аудитории излагается теоретический материал и точка зрения преподавателя, после чего студенты могут задать появившиеся у них вопросы, выразить несогласие или одобрение. В результате формулируется тезис, который отражается в конспекте.

Тематика лекционных и практических занятий, списки обязательной и дополнительной литературы доводятся до сведения студентов заранее, чтобы они имели возможность изучить необходимый материал до проведения аудиторных занятий.

### ***Междисциплинарное обучение.***

Многие элементы курса пересекаются с другими предметами, освоенными студентами в прошлом, изучаемыми параллельно с данной дисциплиной либо включенными в план обучения на последующие годы.



## **Информационно-коммуникационные технологии**

Часть лекционного материала оформлено в виде презентаций, студентам также рекомендуется оформлять свои выступления презентациями.

В ходе изучения дисциплины предусмотрен просмотр нескольких художественных фильмов по юридической тематике, с их последующим обсуждением и написанием эссе. В целях обеспечения доступности материала ряд монографий и учебных пособий, методические рекомендации по предпринимательскому праву сформированы в папку в электронном виде, которую все желающие студенты могут получить на кафедре Гражданского права и процесса или в электронной библиотеке.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Темы докладов и презентаций студенты выбирают заранее и готовят под руководством преподавателя с таким расчетом, чтобы на семинарах изложить в течение 15 - 20 минут их основное содержание. Подготовка доклада предполагает знание не только соответствующих положений, изложенных в перечне основной литературы, но и использование монографий, научных статей, перечень которых отражен в рубрике "дополнительный библиографический список". Конкретные рекомендации по решению данного вопроса студент может получить у преподавателя.

Первый и второй рейтинг-контроли проводятся в форме тестов, контрольных работ по изученному материалу. Третий (итоговый) рейтинг-контроль представляет собой сдачу зачета по курсу. Список вопросов выносимых на зачет представлен ниже. Для того, чтобы успешно подготовиться к рейтинг-контролю студенту необходимо знать содержание лекций преподавателя, полностью выполнить задания к семинарским занятиям, ознакомиться с предложенными для изучения источниками.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100. По результатам работы в семестре студент может получить оценку: - «Зачтено» - от 60 и более баллов; - «Не зачтено» - менее 60 баллов.

Суммы баллов, набранные студентом по результатам каждой аттестации, заносятся преподавателем, проводящим аттестацию, в соответствующую форму единой ведомости, которая хранится в деканате. Информация о количестве набранных баллов доводится до студентов во время занятий на неделях, следующих за неделями промежуточных аттестаций, и на последней неделе перед сессией.

Студенты имеют право в любой момент высказать свои замечания и предложения, касающиеся форм и методов преподавания дисциплины «проблемы права интеллектуальной собственности». Это можно сделать в ходе любого из занятий или в другое время.

### **6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

#### **Задания для рейтинг-контроля**

#### **РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ №1**

1. Корпоративное право – это система правил поведения, которые разработаны .....
2. Иначе корпоративное право можно назвать внутриорганизационным, .....правом.
3. Среди факторов, обуславливающих необходимость корпоративного права, следует указать на противостояние законности и .....
4. Правила поведения, складывающиеся в практической производственной деятельности корпораций и регулирующие повседневную жизнь членов (работников) корпорации – это .....



5. Форма систематизации, в процессе которой корпоративные нормативные акты подвергаются внешней обработке и объединяются полностью или частично по определенной системе в разного рода сборники – это .....

## РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ №2

**1. договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение**

- А. по предмету договора
- Б. по одному существенному условию договора
- В. по всем существенным условиям договоров.

**2. смешанный комплексный договор состоит**

- А. из противоположных обязательств, принятых сторонами договора
- Б. из элементов различных договоров, предусмотренных законодательством
- В. из обязательств, известных при заключении договора не полностью и зависящих от условий, заранее знать которое затруднительно.

**3. какое из подразделений коммерческой организации вправе заключать маркетинговые сделки**

- А. отделение, отдел
- Б. филиал, представительство
- В. все вышеперечисленное

**4. Основная обязанность арендодателя состоит в передаче арендатору объекта аренды**

- А. во владение, пользование, распоряжение.
- Б. во владение и пользование
- В. во владение и пользование или только в пользование.

**5. в случае аренды предприятия уведомление кредиторов**

- А. обязательно
- Б. обязательно, если срок аренды больше года
- В. не обязательно.

6. если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения, то обязательство именуется

- А. факультативное
- Б. альтернативное
- В. субсидиарное

**7. предметом лизинга могут быть**

- А. не потребляемое имущество
- Б. предприятие или основные средства, входящие в его состав
- В. только недвижимое имущество.

**8. наиболее широкий спектр отношений между участниками предполагает**

- А. договор комиссии
- Б. договор поручения
- В. договор агентский

**9. Финансовые кредиты вправе выдавать**

- А. исключительно банки
- Б. кредитные и страховые организации
- В. коммерческие организации

**10. договор поставки регулирует**

- А. отношения по перевозке, оптовой и розничной купле-продаже товаров.
- Б. отношения по оптовой и розничной купле-продаже товаров
- В. отношения по оптовой купле-продаже товаров.

КЛЮЧ: 1. В; 2. Б; 3. В; 4. В; 5. А; 6. А; 7. А; 8. В; 9. А; 10. В.

## РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ №3

**1. в состав финансово-промышленных групп могут входить**

- А. только акционерные общества
  - Б. только коммерческие организации
  - В. как коммерческие организации, так и некоммерческие организации
- 2. форма реорганизации хозяйственного общества, при которой нового юридического лица не возникает**

- А. выделение
- Б. слияние
- В. присоединение

**3. допускается проведение общего собрания акционеров**

- А. очно
- Б. заочно
- В. смешанно

**4. к вещам относятся**

- А. деньги, ценные бумаги
- Б. вода, газ, электрическая энергия, В.
- В. все вышеназванное

**5. периодические выплаты продавцу за право пользования предметом лицензионного соглашения, которые устанавливаются в процентах от стоимости чистых продаж лицензионной продукции**

- А. рента
- Б. роялти
- В. частично-ограниченный денежный акцепт

**6. свойство, присущее любой ценной бумаге**

- А. обслуживание товарооборота
- Б. средство платежа
- В. документальность

**7. двойное складское свидетельство и каждая из двух его частей являются**

- А. ордерами ценными бумагами
- Б. именными ценными бумагами
- В. ордерами или предъявительскими ценными бумагами

**8. сугубо биржевая ценная бумага**

- А. акция
- Б. депозитарная расписка
- В. Фьючерсный контракт

**9. если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения, то обязательство именуется**

- А. факультативное
- Б. альтернативное
- В. субсидиарное

**10. кем является основной должник в обязательстве, обеспеченном банковской гарантией**

- А. гарантом
- Б. принципалом
- В. бенефициаром

КЛЮЧ: 1. В; 2. В; 3. В; 4. А; 5. Б; 6. В; 7. А; 8. В; 9. А; 10. Б.



## 6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО КУРСУ «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

1. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России.
2. Понятие российского корпоративного права. Предмет корпоративного права.
3. История корпораций и корпоративного права в зарубежных странах.
4. Современные корпорации в промышленно развитых странах.
5. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России.
6. Система корпораций в современной России.
7. Порядок регистрации корпораций в Российской Федерации.
8. Товарищества: общая характеристика.
9. Общество с ограниченной ответственностью (ООО), как субъект корпоративного права.
10. Общество с дополнительной ответственностью, как субъект корпоративного права.
11. Акционерное общество (АО), как субъект корпоративного права.
12. Производственный кооператив, как субъект корпоративного права.
13. Объединения корпораций: общая характеристика.
14. Порядок образования корпораций.
15. АО и дочерние, зависимые общества.
16. ООО и дочерние, зависимые общества.
17. Порядок реорганизации и ликвидации корпорации.
18. Разрешительный порядок образования отдельных корпораций.
19. Субъекты, которым запрещено создавать корпорации.
20. Особенности создания корпораций с участием иностранных инвесторов.
21. Источники корпоративного права. Систематизация корпоративных нормативных актов.
22. Социальные функции корпоративного регулирования. Юридические функции корпоративного регулирования.
23. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
24. Международно-правовое регулирование деятельности корпораций.
25. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
26. Социальная ответственность корпораций.
27. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.
28. Ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм.
29. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
30. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
31. Процессуальные формы защиты прав корпораций и их участников.
32. Арбитражно-процессуальный порядок защиты прав корпораций и их участников.  
Гражданско-процессуальный порядок защиты прав корпораций и их участников.



33. Права и обязанности учредителей корпорации. Права и обязанности участника корпорации. Права ассоциированных членов корпорации.
34. Исключение участника корпорации.
35. Общее собрание - орган управления корпорации. Очередное, внеочередное собрание в АО. Очередное, внеочередное собрание в ООО.
36. Принятие решений в корпорации. Заочное голосование. Кумулятивное голосование.
37. Совет директоров (наблюдательный совет) – порядок избрания и компетенция.
38. Исполнительные органы в АО (порядок образования, компетенция).
39. Исполнительные органы в ООО (порядок образования, компетенция).
40. Исполнительные органы в производственных кооперативах (порядок образования, компетенция).
41. Уставный капитал (паевой фонд) и имущество корпорации. Функции уставного капитала.
42. Увеличение уставного капитала (паевого фонда). Уменьшение уставного капитала (паевого фонда).
43. Чистые активы. Понятие и порядок образования.
44. Фонды корпорации. Виды, цель создания.
45. Резервы корпорации. Виды, цель создания.
46. Случаи запрета распределения прибыли в корпорациях.
47. Корпоративные финансы и управление ими. Общие понятия.
48. Финансовый менеджер: его правовой статус и функции.
49. Корпоративные ценные бумаги. Понятие и классификация.
50. Эмиссия ценных бумаг в АО, ООО. Общие положения.
51. Облигации. Понятие, виды и порядок размещения.
52. Акции. Понятие, виды и порядок размещения.
53. Состав уставного капитала (паевого фонда) - проблема вноса имущественных, неимущественных прав, организационных расходов.
54. Приобретение обществом размещенных акций, погашение долей.
55. Особенности образования, деятельности корпораций, созданных в результате приватизации государственного и муниципального имущества.
56. Особенности управления акционерного общества, акции которого полностью или частично принадлежат государству, субъекту федерации, муниципальному образованию.
57. Понятие и особенности "Золотой акции".
58. Распределение прибыли в корпорации.
59. Налоговое планирование в корпорациях.
60. Самофинансирование корпораций.
61. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность корпораций.
62. Крупные сделки (понятие, порядок заключения).
63. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность (понятие, порядок заключения).
64. Аффилированные лица корпорации.
65. Последствия несоблюдения требований к заключению сделок, требующих специального одобрения.
66. Общие принципы управления корпорацией.
67. Структурные подразделения корпорации. Управляющие, должностные лица, служащие корпорации.
68. Ревизия, аудит в корпорациях.
69. Арбитражная комиссия. Функции и статус.
70. Коммерческая и служебная тайна в корпорации.
71. Применение труда в корпорации. Кадровая политика. Положение о персонале.
72. Заработная плата. Положение об оплате труда в корпорации.



73. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
74. Социальное обеспечение работников корпораций.
75. Договорная работа в корпорации. Общие понятия. Понятие, виды и стадии договорной работы. Нормативная регламентация договорной работы.
76. Юридическая служба в корпорации. Правовое регулирование ее деятельности.
77. Современные проблемы корпораций - рейдерство, гринмейл и пр.

### Задачи к зачету (образцы)

*Восстановить пропущенные элементы в предложениях:*

1. Корпоративное право – это система правил поведения, которые разработаны в \_\_\_\_\_
2. Иначе корпоративное \_\_\_\_\_ право можно назвать внутриорганизационным, \_\_\_\_\_ правом.
3. Среди факторов, обуславливающих необходимость корпоративного права, следует указать на противостояние законности и \_\_\_\_\_
4. Наиболее \_\_\_\_\_ важна роль корпоративного права в регулировании \_\_\_\_\_ отношений.
5. Предпринимательская деятельность — это деятельность, направленная на \_\_\_\_\_
6. Первые корпорации назывались « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год
7. Нидерландская Ост-Индская компания была основана в \_\_\_\_\_
8. В Англии были изобретены \_\_\_\_\_ Акции
9. Французские компании возникли под влиянием \_\_\_\_\_
10. Бурному развитию корпораций в Германии способствовало \_\_\_\_\_
11. Антимонопольное законодательство было изобретено в \_\_\_\_\_
12. Освоение корпоративной идеи в России началось при \_\_\_\_\_
13. Все корпорации в США делятся на \_\_\_\_\_ группы.
14. Права, записанные в уставе американской корпорации, называются \_\_\_\_\_ правами.
15. В континентальном праве понятие корпорации в основном совпадает с понятием \_\_\_\_\_

16. Товарищества делятся на два вида: полные товарищества и \_\_\_\_\_ товарищества.
17. Наиболее распространенная форма организации предпринимательской деятельности в России \_\_\_\_\_ это \_\_\_\_\_
18. Производственный кооператив основан, в первую очередь, на \_\_\_\_\_ и объединении ими имущественных паевых взносов.
19. Унитарным предприятием признается коммерческая организация,
20. \_\_\_\_\_ Акционерным обществом признается коммерческая организация,
21. \_\_\_\_\_ Акционерные общества бывают \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_
22. Различают два вида корпоративных норм: \_\_\_\_\_
23. Правила поведения, складывающиеся в практической производственной деятельности корпораций и регулирующие повседневную жизнь членов (работников) корпорации – это \_\_\_\_\_
24. Форма систематизации, в процессе которой корпоративные нормативные акты подвергаются внешней обработке и объединяются полностью или частично по определенной системе в разного рода сборники – это \_\_\_\_\_
25. Корпоративное нормотворчество можно подразделить на три вида: \_\_\_\_\_
26. Функции корпоративного регулирования бывают \_\_\_\_\_
27. Государство осуществляет за корпоративной деятельностью \_\_\_\_\_ контроль.

*Решите задачи*

### **Задача №1**

Учредитель внес в уставный капитал «ООО» право пользования имуществом, собственником которого он является. Затем он заключил с «ООО» договор аренды этого же имущества, в котором общество выступает арендатором.

Правомерны ли его действия?

### **Задача №2**

В Уставе потребительского кооператива, представленном для регистрации, было указано, что кооператив может заниматься предпринимательской деятельностью и распределять прибыль между его членами, а также то, что члены кооператива освобождаются от имущественной ответственности по обязательствам кооператива.

Какое решение должен принять орган, регистрирующий юридические лица?

### **Задача №3**

АО «Электрон» после государственной регистрации на общем собрании приняло решение о внесении изменений в Устав, которым регулировался порядок выплаты



дивидендов. Однако изменения не были переданы в органы, осуществляющие регистрацию юридических лиц. Впоследствии один из акционеров не согласился с установленным порядком выплаты дивидендов.

Разрешите спор. Каков порядок внесения изменений в Устав АО? В каких случаях дивиденды не подлежат выплате?

#### **Задача №4**

Налоговая инспекция обнаружила партию алкогольной продукции, произведенной конкретным заводом-изготовителем, однако номера специи-альных марок, наклеенных на бутылки с этой продукцией, не соответс-твовали тем номерам специальных марок, которые были зарегистрированы налоговой инспекцией в качестве выданных именно этому заводу.

Предприятие спрашивает, предусмотрена ли административная ответст-венность за маркировку алкогольной продукции специальными марками, имеющими номера, не соответствующие номерам марок, выданных конк-ретному производителю этой продукции?

#### **Задача №5**

Генеральный директор ЗАО скупил в течение длительного времени акции «своего» ЗАО небольшими пакетами (по 3-5 штук), при этом количество купленных акций превысило 20 % уставного капитала ЗАО.

Подпадает ли генеральный директор под действие антимонопольного закон

#### **Задача № 6**

При проведении проверок налоговые инспекторы делают замечание, что в договорах поставки фирма «Транзит» не указывает сумму договора. Представители фирмы считают, что это условие не относится к сущест-венным, которые обязательно должны определяться в договоре: наимено-вание (ассортимент), цены, стоимость поставки, количество, способ доставки и другие условия стороны определяют отдельно на каждую отгрузку (поставку) в спецификациях (заявках).

Как вы считаете, обоснованы ли претензии налоговых инспекторов?

#### **Задача №7**

В муниципальное образование г. Лабытнанги входит поселок Харп. Расстоя-ние между населенными пунктами составляет около 10 км. В поселке находится действующая АЗС. На противоположном берегу реки Оби, через которую есть круглосуточная переправа (за исключением 1-2 месяцев в году) действует пять АЗС трех различных фирм.

Является ли ОАО «Роснефть-Ямал-нефтепродукт» монополистом на рынке розничной продажи нефтепродуктов через стационарные АЗС в г. Лабыт-нанги?

#### **Задача №8**

Физическое лицо является руководителем строительного предприятия. Имеет ли право такой руководитель заниматься индивидуальной деятельностью и быть субподрядчиком при проведении строительных работ?



### **Задача № 9**

ЗАО «Белый медведь» обязался поставить ООО «Перспектива» к 25 августа 3 т мороженого для продажи его в розничной сети на праздновании Дня города. В счет обеспечения исполнения обязательства ООО «Перспектива» передало ЗАО «Белый медведь» 10 тыс. руб. ЗАО «Белый медведь» не смогло изготовить требуемый объем мороженого к указанному сроку вследствие аварии на электрической подстанции.

О каком способе обеспечения обязательства идет речь? Какие способы обеспечения можно еще применить в данной ситуации? Как бы изменилась ситуация, если в счет обеспечения обязательства была бы передана холодильная камера, а не деньги?

### **Задача № 10**

Мукомольный завод и ООО «Каравай» заключили договор на перевозку зерна. Согласно договору ООО «Каравай» передает зерно и отгружает продукты его переработки (мука, крупа). Отгрузка продуктов должна производиться в адрес получателя, указанный ООО «Каравай» (в соответствии с графиком отгрузки зерновой переработки). При этом в договоре было указано следующее: «Мукомольный завод хранит полученные в ходе переработки зернопродукты в течение 5 дней бесплатно. В течение последующих 5 дней за хранение каждой тонны зернопродуктов уплачивается по 10 руб. в сутки. Дальнейшее хранение оплачивается в размере 30 руб. в сутки. При неоплате услуг по хранению либо при просрочке оплаты то количество зернопродуктов, которое по стоимости соответствует размеру задолженности за оплату услуг по хранению, переходит в собственность мукомольного завода»

Оцените данное условие договора. Какой способ обеспечения исполнения обязательства предусмотрен сторонами в данном договоре? В каких случаях в отношениях между коммерческими организациями допускается применение удержания в качестве обеспечения обязательства? Предусматривает ли действующее законодательство возможность передачи имущества, являющегося предметом удержания, в собственность удерживающего лица? Каков порядок реализации удерживаемого имущества? Предложите путь защиты интересов сторон

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **ТЕМЫ для подготовки самостоятельных письменных работ по дисциплине «Корпоративное право»**

1. Корпоративное право: статус в правовой системе России.
2. История корпоративного права.
3. Соотношение корпоративного и акционерного права.
4. Современные тенденции в развитии корпоративного права.
5. Понятие и признаки корпорации.
6. Современные подходы к определению предмета корпоративного права.
7. Виды корпоративных объединений.
8. Понятие корпоративных норм и их виды.
9. Достоинства и недостатки корпоративных нормативных актов.



10. Международно-правовое регулирование бизнеса.
11. Ответственность директоров и управляющих корпораций за нарушение норм корпоративного права.
12. Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.
13. Фонды и резервы корпорации.
14. Распределение прибыли в корпорации.
15. Выплата доходов по облигациям.
16. Выпуск и размещение акций.
17. Обращение ценных бумаг.
18. Основные принципы деятельности совета директоров.
19. Корпоративный секретарь. Порядок назначения, полномочия.
20. Правление. Порядок избрания, полномочия, ответственность.
21. Особенности социального обеспечения в корпорациях.
22. Нормативная регламентация договорной работы.
23. Юридическая служба на предприятии, ее роль и функции.
24. Уставной капитал юридического лица: проблемы теории и практики, зарубежный опыт.
25. Современные тенденции развития корпоративного права.
26. Наследование юридических лиц.
27. Аффинированные лица и сделки с заинтересованностью.
28. Поглощения и защиты от них.
29. Корпоративные захваты и защита от них.
30. Рейдерство и защита от него.
31. Корпоративный шантаж (гринмэйл) и защита от него.
32. Защита прав акционеров.
33. Раскрытие информации
34. Эмиссия ценных бумаг
35. Корпоративные документы общества
36. Организация и проведение собраний акционеров.
37. Создание холдингов и организация работы управляющих компаний.



#### **6.4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом от 21.01.2016 № 12/1 ВлГУ, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Корпоративное право» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ (на практическом занятии, при сдаче рейтинг-контроля, зачета);
- увеличение продолжительности времени на выполнение заданий рейтинг-контроля, зачета;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

##### *А) Основная литература (есть в библиотеке ВлГУ)*

1. Корпоративные акты. Образцы документов с кратким комментарием [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т.В. Кашанина. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163366.html>
2. Корпоративное управление: Учебник / И.Ю. Бочарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004827-7, 500 экз.
3. Корпоративные конфликты (споры) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е.Н. Ефименко, В.А. Лаптев. - М. : Проспект, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392121731.html>
4. Андреев, В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс] : Лекция / В.К. Андреев. - М.: РАП, 2014. - 120 с. - ISBN 978-5-93916-434-4.
5. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под общ. ред. д.э.н., проф. С. А. Орехова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 440 с. - ISBN 978-5-394-02144-2.

##### *Б) Дополнительная литература*

1. "Корпоративное право: Учебник"(2-е издание, переработанное и дополненное) /отв. ред. И.С. Шиткина "КНОРУС", 2015
2. Организация правовой работы: в помощь корпоративному юристу [Электронный ресурс] / И.В. Цветков, С.Ю. Филиппова. - М. : Проспект, 2015. -



<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169092.html>

3. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. - М.: Норма, 2014. - 288 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-018-7, 1000 экз.
4. Корпоративное управление: Учебник / В.М. Распопов, В.В. Распопов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0328-7, 100 экз.
5. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний монография [Электронный ресурс] / О.В. Бандалюк, И.В. Березинец, А.В. Бухвалов, Д.Л. Волков, Т.А. Гаранина, Ю.Б. Ильина; под ред. А.В. Бухвалова; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2012.— 328 с. - ISBN 978-5-9924-0055-7
6. ПРОБЛЕМА КОЛЛИЗИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРАВ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В КОРПОРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: СРАВНИТЕЛЬНО-ПРАВОВОЙ АСПЕКТ. Лютов Н.Л. Lex Russica. 2013. Т. ХСV. № 1. С. 56-69.  
<http://elibrary.ru/item.asp?id=189889>

#### ***Официальные издания***

1. Российская газета. ВлГУ корпус 1, ауд. 140; корпус 2, ауд. 128; корпус 7, ауд. 140.
2. Экономика и жизнь. ВлГУ корпус 6, ауд. 100

#### ***Справочно-библиографические издания***

1. Законодательные дефиниции: Энциклопедический словарь / И.В. Рукавишникова, И.Г. Напалкова, Д.Е. Суханова; Под ред. д-ра юрид. наук, проф И.В. Рукавишниковой - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 672 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-340-9, 1000 экз./ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373298>
2. Некипелов, А. Д. Новая Российская энциклопедия [Электронный ресурс] : В 12 т.: Т. 7(1): Интонация - Казарес / Редкол.: А. Д. Некипелов, В. И. Данилов-Данильян и др. - М. : Энциклопедия, ИД ИНФРА-М, 2003. - 480 с. : ил. ; 84x108/16. - ISBN 5-94802-001-0 (Энциклопедия). - ISBN 5-16-002383-6 (ИНФРА-М). ISBN 978-5-94802-032-7 (т. 7(1)) (Энциклопедия) ISBN 978-5-16-003726-4 (т. 7(1)) (ИНФРА-М)/ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=372945>
3. БОЛЬШАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ. (Серия "Профессиональные справочники и энциклопедии") - М.: Книжный мир, 2010. - 960 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804102969.html>

#### ***Специализированные периодические издания***

1. Бюллетень Верховного суда РФ. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)
2. Вестник МГУ: право. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)
3. Гражданское право. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)
4. Закон. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)
5. Закон и право. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)
6. Конкуренция и право. / ВлГУ корпус 2, ауд. 128
7. Российская юстиция. / ВлГУ библиотека ЮИ ул. Студенческая, 10)

#### **В) Интернет-ресурсы:**

1. [www.government.ru](http://www.government.ru) официальный сайт Правительства РФ
2. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) официальный сайт Президента РФ
3. [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru) официальный сайт Министерства юстиции РФ
4. <http://library.vlsu.ru/> сайт НБ ВлГУ



## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Занятия по дисциплине «Корпоративное право» проводятся в аудиториях корпуса № 11, расположенных по адресу: г. Владимир, ул. Студенческая, д.8.

Для проведения лекций и практических занятий используются аудитории с мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления обсуждаемого материала (компьютер, проектор мультимедиа, экран). Каждая аудитория оборудована настенной доской и фломастером.



Рабочая программа дисциплины «Корпоративное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебного плана

Рабочую программу дисциплины составил: к.ю.н., доцент Шаназарова Е.В.

Рецензент: Начальник юридического ООО «Дали» Говодова Е.В.

Протокол заседания кафедры № 12 от 21.06.2016 г.

Заведующий кафедрой И.В. Погодина к.ю.н., доц. Погодина И.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Юриспруденция»  
протокол № 9 от 29.06.16 г.

Председатель комиссии О.Д. Третьякова Третьякова О.Д.

Рабочая программа переутверждена:

На 2013-2014 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 12 от 21.06 2016 г.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа переутверждена:

На 2014-2015 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 12 от 21.06 2016 г.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа переутверждена:

На 2015-2016 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 12 от 21.06 2016 г.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа переутверждена:

На 2016-2017 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 12 от 21.06 2016 г.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа переутверждена:

На \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_