

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
А.А. Панфилов
2 июля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль/программа подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения _____ заочная _____

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ций , час.	Практич. занятий , час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
10	2, 72	6	14	-	52	Зачет
	2, 72	6	14	-	52	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Корпоративное право» являются усвоение студентами блока знаний о правовом регулировании предпринимательства в области торгового оборота, необходимого для их профессиональной деятельности в условиях рыночной экономики; привитие будущим специалистам практических навыков и умений; формирование у них современной высокой юридической культуры.

Задачи дисциплины:

-рассмотреть понятие и предмет корпоративного права как института предпринимательского права, формы корпоративного права.

-исследовать историю корпораций и корпоративного права

-проанализировать необходимость и формы государственного регулирования экономической деятельностью, а также формы ответственности за нарушение норм корпоративного права.

-формирование комплексного представления о правовых аспектах регулирования в области коммерческого права;

-выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической предпринимательской деятельности;

-установление взаимосвязи и динамики развития экономических процессов в правовом поле;

-творческое применение полученных знаний при анализе происходящих процессов и явлений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная дисциплина относится к дисциплине по выбору вариативной части профессионального цикла. Наряду с иными правовыми дисциплинами, «Корпоративное право» выступает важным элементом в формировании полноценного юриста бакалавра. Знания, полученные студентами при изучении данной дисциплины, помогут более уверенно и квалифицированно анализировать сложные проблемы взаимодействия предпринимателей и государственных органов.

Цель курса – сформировать у студентов системное представление о назначении и основном содержании коммерческого права с тем, чтобы создать необходимые предпосылки для правильного понимания и применения его норм на практике.

Задачами курса являются формирование у будущих юристов комплексных знаний о правовом регулировании торгового предпринимательства, об основных законодательных установлениях в этой сфере, о типических задачах и трудностях, возникающих при правовой организации коммерческой деятельности, и способах применения правового инструментария для их разрешения.

Корпоративное право — под отрасль гражданского права, нормы которой направлены на урегулирование общественных отношений по организации и деятельности предприятий и организаций, выступающих субъектами гражданского права. По сложившейся традиции статус лиц, участвующих в гражданских правоотношениях, определяется гражданским законодательством.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины «Корпоративное право» студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

Знать: Содержание и смысл законодательства России, предусматривающего ответственность за экономические преступления, содержание и смысл действующего законодательства о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям;

Уметь: правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия экономическим преступлениям, выявлять обстоятельства, способствующие совершению экономических преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений, давать квалифицированные заключения и консультации о применении присекательных норм;

Владеть: Оперировать правовой терминологией, используемой в области противодействия экономическим преступлениям, навыками анализа правоприменительной практики, навыками моделирования антикоррупционных и других нормативных предписаний в области противодействия служебной преступности.

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

Знать: Правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права, правила подготовки юридических документов;

Уметь: Оформлять юридические документы, определять подлежащие экспертной оценке структурные элементы нормативного правового акта;

Владеть: навыками реализации и применения права, навыками подготовки юридических документов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Понятие, предмет и система корпоративного права	10		1	-	1	-	-	3	-	1/50%	
2	Корпорации в англосаксонской и в континентальной системах права	10		1	-	1	-	-	3	-	1/50%	
3	Развитие корпораций и корпоративного права в России	10		1	-	1	-	-	3	-	1/50%	
4	Виды корпоративного нормотворчества	10		1	-	1	-	-	3	-	1/50%	
5	Источники корпоративного права в России	10		1	-	1	-	-	3	-	1/50%	
6	Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности в современных условиях	10		1	-	1	-	-	3	-	1/50%	

7	Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права	10		-	-	1	-	-	3	-	0,5/50%	
8	Особенности правового регулирования деятельности АО	10		-	-	1	-	-	3	-	0,5/50%	
9	Управление корпорацией	10		-	-	1	-	-	3	-	0,5/50%	
10	Финансы корпораций и управление ими	10		-	-	1	-	-	3	-	0,5/50%	
11	Корпоративные ценные бумаги	10		-	-	1	-	-	3	-	0,5/50%	
12	Договорная работа в корпорации	10		-	-	1	-	-	3	-	0,5/50%	
13	Применение труда в корпорации	10		-	-	1	-	-	3	-	0,5/50%	
14	Трудовые договоры в корпорации.	10		-	-	1	-	-	3	-	0,5/50%	
15	Особенности социального обеспечения участников и работников корпорации	10		-		-			3		0/50%	
16	Формы защиты прав и законных интересов корпораций и их участников	10		-		-			3		0/50%	

17	Ответственность за нарушение норм корпоративного права	10		-		-			4		0/50%	
ВСЕГО				6	-	14	-	-	52	-	10/50%	Зачет

Содержание дисциплины
по курсу «Корпоративное право»

Тема 1. Понятие, предмет и система корпоративного права

1. Понятие и признаки корпоративного права.
2. Методы правового регулирования.
3. Система корпоративного права.
4. Корпоративное право как наука и учебная дисциплина.
5. Предмет и объект корпоративного права.

Тема 2. Корпорации в англосаксонской и в континентальной системах права

1. Развитие корпораций в Древнем мире и в Средние века.
2. Правовое положение корпорации в странах континентальной системы права.
3. Корпорации и их виды в англосаксонской системе права.

Тема 3. Развитие корпораций и корпоративного права в России

1. Становление, развитие и регулирование корпоративной деятельности в дореволюционной России.
2. Корпоративное право в СССР.
3. Состояние и направления развития корпоративного права в современной России.

Тема 4. Виды корпоративного нормотворчества

1. Понятие, признаки и принципы создания корпоративных норм.
2. Прямое корпоративное нормотворчество.
3. Представительное корпоративное нормотворчество.
4. Опосредованное корпоративное нормотворчество.

Тема 5. Источники корпоративного права России

1. Понятие и виды источников корпоративного права.
2. Обычай и деловые обыкновения как источники корпоративного права.
3. Корпоративный прецедент.
4. Особенности корпоративных нормативных актов и их систематизация.

Тема 6. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности в современных условиях

1. Международно-правовое регулирование корпоративной деятельности.
2. Понятие, формы и методы госрегулирования корпоративной деятельности.
3. Прямое и косвенное регулирования корпоративной деятельности.
4. Правовые средства ограничения корпоративной деятельности.

Тема 7. Понятие и организационно-правовые формы субъектов корпоративного права

1. Хозяйственные товарищества: общая характеристика.
2. Полное товарищество. Товарищество на вере или коммандитное товарищество.
3. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью.
4. Унитарные предприятия.
5. Объединения корпораций. Виды корпоративных объединений.

Тема 8. Особенности правового регулирования деятельности АО

1. Акционерное общество. Понятие и виды
2. Учреждение акционерного общества.
3. Членство в акционерном обществе.

4. Сделки АО, требующие специального одобрения.
5. Ликвидация и реорганизация АО.
6. Достоинства и недостатки акционерной формы.

Тема 9. Управление корпорацией

1. Общие принципы управления корпорацией.
2. Планирование работы корпорации.
3. Общее собрание как высший орган управления корпорацией.
4. Совет директоров, правление – коллегиальные органы корпорации.
5. Генеральный директор.
6. Структурные подразделения корпораций.
7. Управляющие, должностные лица, служащие.
8. Должностные инструкции.

Тема 10. Финансы корпораций и управление ими

1. Корпоративные финансы.
2. Уставный (складочный) капитал корпораций. Функции уставного (складочного) капитала.
3. Положение о фондах и резервах.
4. Самофинансирование корпораций.
5. Ревизия. Аудит.

Тема 11. Корпоративные ценные бумаги

1. Рынок ценных бумаг и его участники.
2. Понятие и виды ценных бумаг.
3. Облигации.
4. Акция как корпоративная ценная бумага.
5. Выпуск и размещение ценных бумаг
6. Регистрация сделок с ценными бумагами.
7. Дивиденды.

Тема 12. Договорная работа в корпорации

1. Роль и значение договора. Виды договоров, применяемых в корпорации.
2. Понятие и виды договорной работы.
3. Стадии договорной работы.

Темы 13. Применение труда в корпорации 1. Положение о персонале.

2. Порядок приема на работу в корпорацию.
3. Правила внутреннего трудового распорядка в корпорации.
4. Коллективный договор.

Тема 14. Трудовые договоры в корпорации

1. Образование единого исполнительного органа и заключение с ним трудового договора от имени хозяйственного общества.
2. Содержание договора между обществом и единоличным исполнительным органом.
3. Основания прекращения трудового договора с единоличным исполнительным органом хозяйственного общества.
4. Особенности регулирования труда членов коллективного исполнительного органа хозяйственного общества.
5. Назначение на должность и освобождение от должности члена коллегиального исполнительного органа.

- Тема 15. Особенности социального обеспечения участников и работников корпорации
1. Обязательное социальное страхование и добровольное страхование работников корпорации.
 2. Роль и значение коллективного договора в социальном обеспечении работников корпорации.
 3. Виды социального обеспечения работников корпорации.
 4. Корпоративные пенсии.

- Тема 16. Формы защиты прав и законных интересов корпораций и их участников
1. Рассмотрение споров в арбитражных судах.
 2. Защита прав и законных интересов в судах общей юрисдикции.
 3. Рассмотрение споров в третейских судах.
 4. Иные способы защиты прав и законных интересов корпораций и их участников.

- Тема 17. Ответственность за нарушение норм корпоративного права
1. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
 2. Ответственность директоров и управляющих за нарушение корпоративных норм.
 3. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины Корпоративного права используются следующие образовательные технологии:

Работа в малых группах.

В ходе практических занятий студенты разбиваются на группы, каждая из которых получает отдельное задание, как правило, по изучению, анализу и структурированному изложению текста научной статьи по тематике дисциплины. Задача – проанализировать и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную, логичную и достоверную информацию о содержании статьи или результатах проведенного исследования.

Проектная технология.

Студентам в качестве индивидуального задания предлагается решить задачи по предлагаемой тематике. Самостоятельно составить договор по теме изучения.

Проблемное обучение и развитие критического мышления.

В ходе практических занятий студентам предлагается высказать свое мнение по реальным проблемным ситуациям (Лекционные и семинарские занятия построены следующим образом: аудитории излагается теоретический материал и точка зрения преподавателя, после чего студенты могут задать появившиеся у них вопросы, выразить несогласие или одобрение. В результате формулируется тезис, который отражается в конспекте.

Тематика лекционных и практических занятий, списки обязательной и дополнительной литературы доводятся до сведения студентов заранее, чтобы они имели возможность изучить необходимый материал до проведения аудиторных занятий.

Междисциплинарное обучение.

Многие элементы курса пересекаются с другими предметами, освоенными студентами в прошлом, изучаемыми параллельно с данной дисциплиной либо включенными в план обучения на последующие годы.

Информационно-коммуникационные технологии

Часть лекционного материала оформлено в виде презентаций, студентам также рекомендуется оформлять свои выступления презентациями.

В ходе изучения дисциплины предусмотрен просмотр нескольких художественных фильмов по юридической тематике, с их последующим обсуждением и написанием эссе. В целях обеспечения доступности материала ряд монографий и учебных пособий, методические рекомендации по предпринимательскому праву сформированы в папку в электронном виде, которую все желающие студенты могут получить на кафедре Гражданского права и процесса или в электронной библиотеке.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы докладов и презентаций студенты выбирают заранее и готовят под руководством преподавателя с таким расчетом, чтобы на семинарах изложить в течение 15 - 20 минут их основное содержание. Подготовка доклада предполагает знание не только соответствующих положений, изложенных в перечне основной литературы, но и использование монографий, научных статей, перечень которых отражен в рубрике "дополнительный библиографический список". Конкретные рекомендации по решению данного вопроса студент может получить у преподавателя.

Студенты имеют право в любой момент высказать свои замечания и предложения, касающиеся форм и методов преподавания дисциплины «Корпоративное право». Это можно сделать в ходе любого из занятий или в другое время.

6.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО КУРСУ «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

1. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России.
2. Понятие российского корпоративного права. Предмет корпоративного права.
3. История корпораций и корпоративного права в зарубежных странах.
4. Современные корпорации в промышленно развитых странах.
5. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России.
6. Система корпораций в современной России.
7. Порядок регистрации корпораций в Российской Федерации.
8. Товарищества: общая характеристика.
9. Общество с ограниченной ответственностью (ООО), как субъект корпоративного права.
10. Общество с дополнительной ответственностью, как субъект корпоративного права.
11. Акционерное общество (АО), как субъект корпоративного права.
12. Производственный кооператив, как субъект корпоративного права.
13. Объединения корпораций: общая характеристика.
14. Порядок образования корпораций.
15. АО и дочерние, зависимые общества.
16. ООО и дочерние, зависимые общества.
17. Порядок реорганизации и ликвидации корпорации.
18. Разрешительный порядок образования отдельных корпораций.
19. Субъекты, которым запрещено создавать корпорации.
20. Особенности создания корпораций с участием иностранных инвесторов.
21. Источники корпоративного права. Систематизация корпоративных нормативных актов.
22. Социальные функции корпоративного регулирования. Юридические функции корпоративного регулирования.
23. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
24. Международно-правовое регулирование деятельности корпораций.
25. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
26. Социальная ответственность корпораций.
27. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.
28. Ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм.
29. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
30. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
31. Процессуальные формы защиты прав корпораций и их участников.
32. Арбитражно-процессуальный порядок защиты прав корпораций и их участников. Гражданско-процессуальный порядок защиты прав корпораций и их участников.

33. Права и обязанности учредителей корпорации. Права и обязанности участника корпорации. Права ассоциированных членов корпорации.
34. Исключение участника корпорации.
35. Общее собрание - орган управления корпорации. Очередное, внеочередное собрание в АО. Очередное, внеочередное собрание в ООО.
36. Принятие решений в корпорации. Заочное голосование. Кумулятивное голосование.
37. Совет директоров (наблюдательный совет) – порядок избрания и компетенция.
38. Исполнительные органы в АО (порядок образования, компетенция).
39. Исполнительные органы в ООО (порядок образования, компетенция).
40. Исполнительные органы в производственных кооперативах (порядок образования, компетенция).
41. Уставный капитал (паевой фонд) и имущество корпорации. Функции уставного капитала.
42. Увеличение уставного капитала (паевого фонда). Уменьшение уставного капитала (паевого фонда).
43. Чистые активы. Понятие и порядок образования.
44. Фонды корпорации. Виды, цель создания.
45. Резервы корпорации. Виды, цель создания.
46. Случаи запрета распределения прибыли в корпорациях.
47. Корпоративные финансы и управление ими. Общие понятия.
48. Финансовый менеджер: его правовой статус и функции.
49. Корпоративные ценные бумаги. Понятие и классификация.
50. Эмиссия ценных бумаг в АО, ООО. Общие положения.
51. Облигации. Понятие, виды и порядок размещения.
52. Акции. Понятие, виды и порядок размещения.
53. Состав уставного капитала (паевого фонда) - проблема вноса имущественных, неимущественных прав, организационных расходов.
54. Приобретение обществом размещенных акций, погашение долей.
55. Особенности образования, деятельности корпораций, созданных в результате приватизации государственного и муниципального имущества.
56. Особенности управления акционерного общества, акции которого полностью или частично принадлежат государству, субъекту федерации, муниципальному образованию.
57. Понятие и особенности "Золотой акции".
58. Распределение прибыли в корпорации.
59. Налоговое планирование в корпорациях.
60. Самофинансирование корпораций.
61. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность корпораций.
62. Крупные сделки (понятие, порядок заключения).
63. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность (понятие, порядок заключения).
64. Аффилированные лица корпорации.
65. Последствия несоблюдения требований к заключению сделок, требующих специального одобрения.
66. Общие принципы управления корпорацией.
67. Структурные подразделения корпорации. Управляющие, должностные лица, служащие корпорации.
68. Ревизия, аудит в корпорациях.
69. Арбитражная комиссия. Функции и статус.
70. Коммерческая и служебная тайна в корпорации.
71. Применение труда в корпорации. Кадровая политика. Положение о персонале.
72. Заработная плата. Положение об оплате труда в корпорации.

73. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
74. Социальное обеспечение работников корпораций.
75. Договорная работа в корпорации. Общие понятия. Понятие, виды и стадии договорной работы. Нормативная регламентация договорной работы.
76. Юридическая служба в корпорации. Правовое регулирование ее деятельности.
77. Современные проблемы корпораций - рейдерство, гринмейл и пр.

Задачи к зачету (образцы)

Восстановить пропущенные элементы в предложениях:

1. Корпоративное право – это система правил поведения, которые разработаны в _____.
2. Иначе корпоративное _____ право можно назвать _____, _____ правом.
3. Среди факторов, обуславливающих необходимость корпоративного права, следует указать на противостояние законности и _____.
4. Наиболее _____ важна роль корпоративного права в регулировании _____ отношений.
5. Предпринимательская деятельность — это деятельность, направленная на _____.
6. Первые корпорации назывались « _____ » _____ год.
7. Нидерландская Ост-Индская компания была основана в _____.
8. В Англии были изобретены _____ Акции.
9. Французские компании возникли под влиянием _____.
10. Бурному развитию корпораций в Германии способствовало _____.
11. Антимонопольное законодательство было изобретено в _____.
12. Освоение корпоративной идеи в России началось при _____.
13. Все корпорации в США делятся на _____ группы.
14. Права, записанные в уставе американской корпорации, называются _____ правами.
15. В континентальном праве понятие корпорации в основном совпадает с понятием _____.

16. Товарищества делятся на два вида: полные товарищества и _____ товарищества.
17. Наиболее распространенная форма организации предпринимательской деятельности в России _____ это _____
18. Производственный кооператив основан, в первую очередь, на _____ и объединении ими имущественных паевых взносов.
19. Унитарным предприятием признается коммерческая организация, _____
20. _____ Акционерным обществом признается коммерческая организация, _____
21. _____ Акционерные общества бывают _____ и _____
22. Различают два вида корпоративных норм: _____
23. Правила поведения, складывающиеся в практической производственной деятельности корпораций и регулирующие повседневную жизнь членов (работников) корпорации – это _____
24. Форма систематизации, в процессе которой корпоративные нормативные акты подвергаются внешней обработке и объединяются полностью или частично по определенной системе в разного рода сборники – это _____
25. Корпоративное нормотворчество можно подразделить на три вида: _____
26. Функции корпоративного регулирования бывают _____
27. Государство осуществляет за корпоративной деятельностью _____ контроль.

Решите задачи

Задача №1

Учредитель внес в уставный капитал «ООО» право пользования имуществом, собственником которого он является. Затем он заключил с «ООО» договор аренды этого же имущества, в котором общество выступает арендатором.

Правомерны ли его действия?

Задача №2

В Уставе потребительского кооператива, представленном для регистрации, было указано, что кооператив может заниматься предпринимательской деятельностью и распределять прибыль между его членами, а также то, что члены кооператива освобождаются от имущественной ответственности по обязательствам кооператива.

Какое решение должен принять орган, регистрирующий юридические лица?

Задача №3

АО «Электрон» после государственной регистрации на общем собрании приняло решение о внесении изменений в Устав, которым регулировался порядок выплаты

дивидендов. Однако изменения не были переданы в органы, осуществляющие регистрацию юридических лиц. Впоследствии один из акционеров не согласился с установленным порядком выплаты дивидендов.

Разрешите спор. Каков порядок внесения изменений в Устав АО? В каких случаях дивиденды не подлежат выплате?

Задача №4

Налоговая инспекция обнаружила партию алкогольной продукции, произведенной конкретным заводом-изготовителем, однако номера специи-альных марок, наклеенных на бутылки с этой продукцией, не соответс-твовали тем номерам специальных марок, которые были зарегистрированы налоговой инспекцией в качестве выданных именно этому заводу.

Предприятие спрашивает, предусмотрена ли административная ответст-венность за маркировку алкогольной продукции специальными марками, имеющими номера, не соответствующие номерам марок, выданных конк-ретному производителю этой продукции?

Задача №5

Генеральный директор ЗАО скупил в течение длительного времени акции «своего» ЗАО небольшими пакетами (по 3-5 штук), при этом количество купленных акций превысило 20 % уставного капитала ЗАО.

Подпадает ли генеральный директор под действие антимонопольного закон

Задача № 6

При проведении проверок налоговые инспекторы делают замечание, что в договорах поставки фирма «Транзит» не указывает сумму договора. Представители фирмы считают, что это условие не относится к сущест-венным, которые обязательно должны определяться в договоре: наимено-вание (ассортимент), цены, стоимость поставки, количество, способ доставки и другие условия стороны определяют отдельно на каждую отгрузку (поставку) в спецификациях (заявках).

Как вы считаете, обоснованы ли претензии налоговых инспекторов?

Задача №7

В муниципальное образование г. Лабытнанги входит поселок Харп. Расстоя-ние между населенными пунктами составляет около 10 км. В поселке находится действующая АЗС. На противоположном берегу реки Оби, через которую есть круглосуточная переправа (за исключением 1-2 месяцев в году) действует пять АЗС трех различных фирм.

Является ли ОАО «Роснефть-Ямал-нефтепродукт» монополистом на рынке розничной продажи нефтепродуктов через стационарные АЗС в г. Лабыт-нанги?

Задача №8

Физическое лицо является руководителем строительного предприятия. Имеет ли право такой руководитель заниматься индивидуальной деятельностью и быть субподрядчиком при проведении строительных работ?

Задача № 9

ЗАО «Белый медведь» обязался поставить ООО «Перспектива» к 25 августа 3 т мороженого для продажи его в розничной сети на праздновании Дня города. В счет обеспечения исполнения обязательства ООО «Перспектива» передало ЗАО «Белый медведь» 10 тыс. руб. ЗАО «Белый медведь» не смогло изготовить требуемый объем мороженого к указанному сроку вследствие аварии на электрической подстанции.

О каком способе обеспечения обязательства идет речь? Какие способы обеспечения можно еще применить в данной ситуации? Как бы изменилась ситуация, если в счет обеспечения обязательства была бы передана холодильная камера, а не деньги?

Задача № 10

Мукомольный завод и ООО «Каравай» заключили договор на перевозку зерна. Согласно договору ООО «Каравай» передает зерно и отгружает продукты его переработки (мука, крупа). Отгрузка продуктов должна производиться в адрес получателя, указанный ООО «Каравай» (в соответствии с графиком отгрузки зерновой переработки). При этом в договоре было указано следующее: «Мукомольный завод хранит полученные в ходе переработки зернопродукты в течение 5 дней бесплатно. В течение последующих 5 дней за хранение каждой тонны зернопродуктов уплачивается по 10 руб. в сутки. Дальнейшее хранение оплачивается в размере 30 руб. в сутки. При неоплате услуг по хранению либо при просрочке оплаты то количество зернопродуктов, которое по стоимости соответствует размеру задолженности за оплату услуг по хранению, переходит в собственность мукомольного завода»

Оцените данное условие договора. Какой способ обеспечения исполнения обязательства предусмотрен сторонами в данном договоре? В каких случаях в отношениях между коммерческими организациями допускается применение удержания в качестве обеспечения обязательства? Предусматривает ли действующее законодательство возможность передачи имущества, являющегося предметом удержания, в собственность удерживающего лица? Каков порядок реализации удерживаемого имущества? Предложите путь защиты интересов сторон

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

ТЕМЫ для подготовки самостоятельных письменных работ по дисциплине «Корпоративное право»

1. Корпоративное право: статус в правовой системе России.
2. История корпоративного права.
3. Соотношение корпоративного и акционерного права. 4. Современные тенденции в развитии корпоративного права. 5. Понятие и признаки корпорации.
6. Современные подходы к определению предмета корпоративного права. 7. Виды корпоративных объединений.
8. Понятие корпоративных норм и их виды.
9. Достоинства и недостатки корпоративных нормативных актов.

10. Международно-правовое регулирование бизнеса.
11. Ответственность директоров и управляющих корпораций за нарушение норм корпоративного права.
12. Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.
 13. Фонды и резервы корпорации.
 14. Распределение прибыли в корпорации.
 15. Выплата доходов по облигациям.
 16. Выпуск и размещение акций.
 17. Обращение ценных бумаг.
 18. Основные принципы деятельности совета директоров.
 19. Корпоративный секретарь. Порядок назначения, полномочия.
 20. Правление. Порядок избрания, полномочия, ответственность.
 21. Особенности социального обеспечения в корпорациях.
 22. Нормативная регламентация договорной работы.
 23. Юридическая служба на предприятии, ее роль и функции.
 24. Уставной капитал юридического лица: проблемы теории и практики, зарубежный опыт.
 25. Современные тенденции развития корпоративного права.
26. Наследование юридических лиц.
27. Аффинированные лица и сделки с заинтересованностью.
 28. Поглощения и защиты от них.
 29. Корпоративные захваты и защита от них.
30. Рейдерство и защита от него.
31. Корпоративный шантаж (гринмэйл) и защита от него.
32. Защита прав акционеров.
33. Раскрытие информации
34. Эмиссия ценных бумаг
35. Корпоративные документы общества
36. Организация и проведение собраний акционеров.
37. Создание холдингов и организация работы управляющих компаний.

Задание №1

1. договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение

- А .по предмету договора
- Б. по одному существенному условию договора
- В .по всем существенным условиям договорам.

2. смешанный комплексный договор состоит

- А. из противоположных обязательств, принятых сторонами договора
- Б. из элементов различных договоров, предусмотренных законодательством
- В .из обязательств, известных при заключении договора не полностью и зависящих от условий, заранее знать которое затруднительно.

3. какое из подразделений коммерческой организации вправе заключать маркетинговые сделки

- А. отделение, отдел
- Б. филиал, представительство
- В. все вышеперечисленное

4. Основная обязанность арендодателя состоит в передаче арендатору объекта аренды

- А. во владение, пользование, распоряжение.
- Б. во владение и пользование
- В. во владение и пользование или только в пользование.

5. в случае аренды предприятия уведомление кредиторов

- А. обязательно
- Б. обязательно, если срок аренды больше года
- В. не обязательно.
- б. если должнику принадлежит право выбора

предмета исполнения, то обязательство именуется

- А. факультативное
- Б. альтернативное
- В. субсидиарное

7. предметом лизинга могут быть А. не потребляемое имущество

- Б. предприятие или основные средства, входящие в его состав
- В. только недвижимое имущество.

8. наиболее широкий спектр отношений между участниками предполагает

- А. договор комиссии
- Б. договор поручения
- В. договор агентский

9. Финансовые кредиты вправе выдавать

- А. исключительно банки
- Б. кредитные и страховые организации
- В. коммерческие организации

10. договор поставки регулирует

- А. отношения по перевозке, оптовой и розничной купле-продаже товаров.
- Б. отношения по оптовой и розничной купле-продаже товаров
- В. отношения по оптовой купле-продаже товаров.

Задание №2

1. в состав финансово-промышленных групп могут входить

- А. только акционерные общества
- Б. только коммерческие организации
- В. как коммерческие организации, так и некоммерческие организации

2. форма реорганизации хозяйственного общества, при которой нового юридического лица не возникает

- А. выделение
- Б. слияние
- В. присоединение

3. допускается проведение общего собрания акционеров

- А. очно
- Б. заочно
- В. смешанно

4. к вещам относятся

- А. деньги, ценные бумаги
- Б. вода, газ, электрическая энергия.
- В. все вышеназванное

5. периодические выплаты продавцу за право пользования предметом

лицензионного соглашения, которые устанавливаются в процентах от стоимости чистых продаж лицензионной продукции

- А. рента
- Б. роялти
- В. частично-ограниченный денежный акцепт

6. свойство, присущее любой ценной бумаге

- А. обслуживание товарооборота
- Б. средство платежа
- А. документальность

7. двойное складское свидетельство и каждая из двух его частей являются

- А. ордерами ценными бумагами
- Б. именными ценными бумагами
- В. ордерами или предъявительскими ценными бумагами

8. сугубо биржевая ценная бумага

- А. акция
- Б. депозитарная расписка
- В. Фьючерсный контракт

9. если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения, то обязательство именуется

- А. факультативное
- Б. альтернативное
- В. субсидиарное

10. кем является основной должник в обязательстве, обеспеченном банковской гарантией

- А. гарантом
- Б. принципалом
- В. бенефициаром

6.3 Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом от 21.01.2016 № 12/1 ВлГУ, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Корпоративное право» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ (на практическом занятии, при сдаче зачета);
- увеличение продолжительности времени на выполнение заданий зачета;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

А) Основная литература (есть в библиотеке ВлГУ)

1. Корпоративные акты. Образцы документов с кратким комментарием [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т.В. Кашанина. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163366.html>
2. Корпоративное управление: Учебник / И.Ю. Бочарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004827-7, 500 экз.
3. Корпоративные конфликты (споры) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е.Н. Ефименко, В.А. Лаптев. - М. : Проспект, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392121731.html>
4. Андреев, В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс] : Лекция / В.К. Андреев. - М.: РАП, 2014. - 120 с. - ISBN 978-5-93916-434-4.
5. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под общ. ред. д.э.н., проф. С. А. Орехова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2013. - 440 с. - ISBN 978-5-394-02144-2.

Б) Дополнительная литература

1. "Корпоративное право: Учебник"(2-е издание, переработанное и дополненное) /отв. ред. И.С. Шиткина "КНОРУС", 2015
2. Организация правовой работы: в помощь корпоративному юристу [Электронный ресурс] / И.В. Цветков, С.Ю. Филиппова. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169092.html>
3. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. - М.: Норма, 2014. - 288 с.: 84х108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-018-7, 1000 экз.
4. Корпоративное управление: Учебник / В.М. Распопов, В.В. Распопов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0328-7, 100 экз.
5. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний монография [Электронный ресурс] / О.В. Бандалюк, И.В. Березинец, А.В. Бухвалов, Д.Л. Волков, Т.А. Гаранина, Ю.Б. Ильина; под ред. А.В. Бухвалова; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2012.— 328 с. - ISBN 978-5-9924-0055-7
6. ПРОБЛЕМА КОЛЛИЗИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРАВ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В КОРПОРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: СРАВНИТЕЛЬНО-ПРАВОВОЙ АСПЕКТ. Лютов Н.Л. Lex Russica. 2013. Т. ХCV. № 1. С. 56-69. <http://elibrary.ru/item.asp?id=189889>

Официальные издания

1. Российская газета. ВлГУ корпус 1, ауд. 140; корпус 2, ауд. 128; корпус 7, ауд. 140.
2. Экономика и жизнь. ВлГУ корпус 6, ауд. 100

Справочно-библиографические издания

1. Законодательные дефиниции: Энциклопедический словарь / И.В. Рукавишникова, И.Г.

- Напалкова, Д.Е. Суханова; Под ред. д-ра юрид. наук, проф И.В. Рукавишниковой - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 672 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-340-9, 1000 экз./ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373298>
2. Некипелов, А. Д. Новая Российская энциклопедия [Электронный ресурс] : В 12 т.: Т. 7(1): Интонация - Казарес / Редкол.: А. Д. Некипелов, В. И. Данилов-Данильян и др. - М. : Энциклопедия, ИД ИНФРА-М, 2003. - 480 с. : ил. ; 84x108/16. - ISBN 5-94802-001-0 (Энциклопедия). - ISBN 5-16-002383-6 (ИНФРА-М). ISBN 978-5-94802-032-7 (т. 7(1)) (Энциклопедия) ISBN 978-5-16-003726-4 (т. 7(1)) (ИНФРА-М)/ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=372945>
 3. БОЛЬШАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ. (Серия "Профессиональные справочники и энциклопедии") - М.: Книжный мир, 2010. - 960 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804102969.html>

Специализированные периодические издания

1. Бюллетень Верховного суда РФ. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)
2. Вестник МГУ: право. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)
3. Гражданское право. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)
4. Закон. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)
5. Закон и право. / ВлГУ библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)
6. Конкуренция и право. / ВлГУ корпус 2, ауд. 128
7. Российская юстиция. / ВлГУ библиотека ЮИ ул. Студенческая, 10)

В) Интернет-ресурсы:

1. www.government.ru официальный сайт Правительства РФ
2. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ
3. www.minjust.ru официальный сайт Министерства юстиции РФ
4. <http://library.vlsu.ru/> сайт НБ ВлГУ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине «Корпоративное право» проводятся в аудиториях корпуса № 11, расположенных по адресу: г. Владимир, ул. Студенческая, д.8. Для проведения лекций и практических занятий используются аудитории с мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления обсуждаемого материала (компьютер, проектор мультимедиа, экран). Каждая аудитория оборудована настенной доской и фломастером.

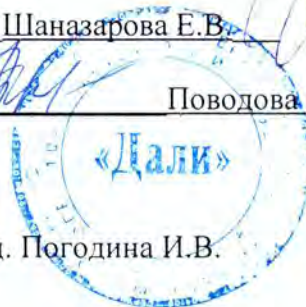
Рабочая программа дисциплины «Корпоративное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебного плана

Рабочую программу дисциплины составил: к.ю.н., доцент Шаназарова Е.В.

Рецензент: Начальник юридического ООО «Дали» Поводова Е.В.

Протокол заседания кафедры № 12 от 21.06.2016 г.

Заведующий кафедрой Погодина И.В. к.ю.н., доц. Погодина И.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Юриспруденция» протокол № 9 от 29.06.16 г.

Председатель комиссии Третьякова О.Д.

Рабочая программа переутверждена:

На 2012-2013 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 12 от 21.06 2016 г.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа переутверждена:

На 2013-2014 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 12 от 21.06 2016 г.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа переутверждена:

На 2014-2015 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 12 от 21.06 2016 г.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа переутверждена:

На 2015-2016 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 12 от 21.06 2016 г.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа переутверждена:

На 2016-2017 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 12 от 21.06 2016 г.

Заведующий кафедрой 