

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности



А.А.Панфилов

« 31 » августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ РЕШЕНИЙ»

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

Профиль/программа подготовки: **Юриспруденция**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
VII	4/144	18	36	-	54	Экзамен 36
Итого	4/144	18	36	-	54	Экзамен 36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Порядок исполнения судебных решений» являются:

- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах исполнительного производства в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- выработка осознанного восприятия комплекса норм в сфере исполнительного производства;
- формирование навыков применения норм законодательства в сфере исполнительного производства в практической деятельности;
- формирование умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста.

1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Посредством освоения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Порядок исполнения судебных решений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.03.01 Юриспруденция (далее – ФГОС ВО).

Она занимает важное место в профессиональной подготовке юристов, поскольку формирует фундамент знаний об исполнении судебных и иных актов путем предъявления к исполнению исполнительных листов и других исполнительных документов.

При изучении дисциплины необходимо опираться на:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, владение достаточным уровнем профессионального правосознания;
- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки;
- наличие базовых представлений об основных отраслях российского права;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику;
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
способность толковать различные правовые акты действующего законодательства.
Учебная дисциплина «Порядок исполнения судебных решений» является предшествующей для таких отраслевых учебных дисциплин как «Судебное делопроизводство», «Адвокатура в Российской Федерации», «Права человека и универсальные механизмы защиты», «Корпоративное право».

Дисциплина изучается в седьмом семестре.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

профессиональных (ПК):

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

В процессе формирования компетенции ПК-4 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: действующее законодательство в сфере исполнительного производства; правила правоприменения в сфере исполнительного производства, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.

уметь: правильно толковать нормы в сфере исполнительного производства; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы в сфере исполнительного производства.

владеть: навыками приема юридически значимых решений и совершения юридических действий отвечающих всем требованиям действующего законодательства в сфере исполнительного производства.

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

В процессе формирования компетенции ПК-5 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: действующее законодательство в сфере исполнительного производства; правила применения нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства; формы реализации норм в сфере исполнительного производства.

уметь: правильно толковать и применять нормативные правовые акты в сфере исполнительного производства; правильно реализовывать (применять, использовать, соблюдать, толковать) нормы в сфере исполнительного производства.

владеть: навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и практического применения нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства; навыками выработки правоприменительных решений в сфере исполнительного производства; навыками реализации норм в сфере исполнительного производства.

ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов.

В процессе формирования компетенции ПК-7 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные требования, предъявляемые к юридической в сфере исполнительного производства; правила подготовки, сущность и виды юридических документов и порядок их вступления в силу в сфере исполнительного производства; правила оформления юридической и иной документации в сфере исполнительного производства.

уметь: правильно определить вид документа, который необходимо составить в конкретных обстоятельствах в сфере исполнительного производства; анализировать и систематизировать требования, предъявляемые к юридическим документам с целью наиболее эффективного и юридически правильного составления/оформления документов в сфере исполнительного производства; документировать результаты профессиональной деятельности в сфере исполнительного производства; пользоваться литературой и информационно-справочными системами для составления юридических документов в сфере исполнительного производства.

владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере исполнительного производства; навыками оформления юридической и иной документации в сфере исполнительного производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

4.2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП/КР		
1	Общая характеристика исполнительного производства	7	1-2	2	4			5		2/33,3%	
2	Субъекты исполнительного производства	7	3-4	2	4			5		2/33,3%	
3	Исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве	7	5-6	2	4			5		2/33,3%	Рейтинг-контроль №1
4	Стадии исполнительного производства	7	7-8	2	4			5		2/33,3%	

5	Сборы и расходы в исполнительном производстве	7	9-10	2	4		5		2/33,3%	
6	Обращение взыскания на имущество должника	7	11-12	2	4		5		3/50%	
7	Исполнение неимущественных исполнительных документов	7	13-14	2	4		5		3/50%	Рейтинг-контроль №2
8	Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов	7	15-16	2	4		5		3/50%	
9	Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства	7	17	2	2		5		2/50%	
10	Исполнительное производство иностранным элементом	7	18		2		9		2/100%	Рейтинг-контроль №3
										Экзамен
	Всего		144 часа	18	36		54		23/42,5 %	36

4.3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ РЕШЕНИЙ

Тема 1. Общая характеристика исполнительного производства

Понятие, сущность, назначение исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе права и системе законодательства Российской Федерации.

История развития исполнительного производства в России. Предпосылки правовой реформы 1980 - 1990-х гг. Место исполнительного производства в системе российского права. Принципы исполнительного производства.

Общая характеристика правовых источников исполнительного производства.

Правовая основа деятельности судебных приставов. Организация службы судебных приставов и ее деятельности. Современные проблемы организации службы судебных приставов и принудительного исполнения.

Правовой статус судебных приставов. Полномочия старшего судебного пристава по организации работы судебных приставов-исполнителей по принудительному исполнению. Судебный пристав-исполнитель, его полномочия. Полномочия судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Гражданское исполнительное правоотношение как самостоятельный тип правоотношений. Основания возникновения и развития гражданского исполнительного правоотношения.

Общая характеристика структуры гражданского исполнительного правоотношения. Классификация субъектов исполнительного производства. Состав субъектов исполнительного производства.

Понятие и система органов принудительного исполнения. Принцип территориальной организации органов принудительного исполнения. Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъектов Российской Федерации, старшего судебного пристава подразделения судебных приставов.

Организация районного подразделения судебных приставов. Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Отводы судебному приставу-исполнителю: основания и порядок разрешения.

Взаимодействие территориальных подразделений судебных приставов. Поручения судебного пристава-исполнителя.

Обязательность требований судебного пристава-исполнителя.

Постановления судебного пристава-исполнителя и иные акты, выносимые должностными лицами органов принудительного исполнения. Порядок их вынесения, отмены и обжалования.

Роль суда в процессе исполнения требований исполнительных документов. Формы судебного контроля исполнительного производства. Полномочия суда в исполнительном производстве.

Органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов (банки и иные кредитные организации, Министерство финансов РФ, территориальные органы Федерального казначейства РФ и др.). Права и обязанности органов и организаций, исполняющих требования исполнительных документов в процессе исполнительного производства.

Стороны в исполнительном производстве (взыскатель и должник). Права и обязанности взыскателя и должника. Множественность на стороне взыскателей и должников. Несовершеннолетние в исполнительном производстве, их права и обязанности. Правопреемство и представительство в исполнительном производстве.

Лица, содействующие исполнению исполнительных документов. Переводчики, понятые, специалисты, работники милиции, специализированные организации, реализующие имущество должника, другие лица, участвующие в исполнительном производстве. Их права и обязанности.

Тема 3. Исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве

Понятие исполнительных документов и их классификация. Характеристика отдельных видов исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Понятие срока в исполнительном производстве и его виды. Сроки, предусмотренные законом для судебного пристава-исполнителя, для сторон исполнительного производства, иных участников исполнительного производства, установленные судебным приставом-исполнителем для совершения отдельных исполнительных действий.

Сроки совершения исполнительных действий. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Возобновление течения сроков.

Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Начало течения срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Перерыв срока

предъявления исполнительного документа к исполнению. Последствия пропуска срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока.

Особенности исчисления срока по днящимся исполнениям.

Тема 4. Стадии исполнительного производства

Понятие стадии возбуждения и подготовки исполнительного производства. Порядок возбуждения исполнительного производства. Добровольное исполнение требований исполнительных документов. Основания к отказу в возбуждении исполнительного производства. Процессуальный порядок отказа в возбуждении исполнительного производства. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа.

Меры по обеспечению исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Субъекты розыскных мероприятий. Обеспечение порядка при совершении исполнительных действий. Полномочия судебного пристава-исполнителя и иных уполномоченных лиц по обеспечению порядка совершения исполнительных действий.

Понятие стадии осуществления исполнительных действий. Место и время совершения исполнительных действий. Общий порядок совершения исполнительных действий. Арест имущества должника. Основания и порядок ареста. Действие ареста во времени. Ограничение по объему арестовываемого имущества. Документальное оформление ареста. Оценка имущества: основания и порядок проведения. Порядок изъятия и передачи имущества должника. Хранение имущества. Ограничение права пользования имуществом, переданным на хранение. Реализация имущества. Формы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения публичных торгов. Правовые последствия признания торгов недействительными. Передача нереализованного имущества взыскателю.

Понятие стадии приостановления как факультативной стадии исполнительного производства. Основания обязательного приостановления исполнительного производства. Основания факультативного приостановления исполнительного производства. Порядок приостановления исполнительного производства. Сроки приостановления исполнительного производства. Порядок возобновления приостановленного исполнительного производства.

Очередность взысканий в исполнительном производстве. Распределение взысканных сумм между взыскателями. Порядок аккумуляирования денежных сумм. Очередность распределения взысканной денежной суммы в случае ее недостаточности для удовлетворения всех требований по исполнительным документам.

Завершение как стадия исполнительного производства. Основания, процессуальный порядок, последствия прекращения исполнительного производства. Основания, процессуальный порядок, последствия возвращения исполнительного документа взыскателю. Основания, процессуальный порядок, последствия окончания исполнительного производства. Поворот исполнения. Восстановление утраченного исполнительного производства.

Тема 5. Сборы и расходы в исполнительном производстве

Правовая природа исполнительского сбора. Принцип соразмерности, индивидуализации и дифференцированности при установлении размера исполнительского сбора. Максимальный размер исполнительского сбора. Основания, цели, очередность взыскания исполнительского сбора. Основания возвращения должнику исполнительского сбора.

Виды расходов в исполнительном производстве. Совершение исполнительных действий за счет федерального бюджета. Авансирование расходов по совершению

исполнительных действий взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника

Порядок обращения взыскания на имущество должника. Очередность обращения взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на денежные средства должника. Порядок обращения взыскания на иное имущество должника.

Имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота в исполнительном производстве.

Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации. Совершение исполнительных действий в отношении кредитных организаций и сельскохозяйственных организаций. Последствия возбуждения в отношении должника-организации производства по делу о несостоятельности (банкротстве). Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации. Перечень имущества юридических лиц, на которое не может быть обращено взыскание.

Совершение исполнительных действий в отношении государственных органов и органов местного самоуправления. Порядок исполнения судебных актов по искам к казне Российской Федерации о возмещении вреда. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника-государства. Порядок исполнения исполнительных документов по взысканию средств по денежным обязательствам получателей средств федерального бюджета. Особенности осуществления исполнительного производства в отношении унитарных предприятий.

Общие правила обращения взыскания на имущество граждан. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника-гражданина. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника (понятие заработной платы и иных доходов должника, ограничение размера взыскания, порядок обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника, обращение взыскания на заработную плату должника, отбывающего наказание, понятие алиментов, порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам). Виды имущества и доходов должника, на которые не может быть обращено взыскание.

Обращение взыскания на дебиторскую задолженность должника (понятие дебиторской задолженности, порядок обращения взыскания на дебиторскую задолженность, установление характера и размера, оценка дебиторской задолженности, реализация арестованной дебиторской задолженности).

Обращение взыскания на автотранспортные средства (порядок обращения взыскания автотранспортные средства, взаимодействие судебных приставов-исполнителей с органами ГИБДД).

Обращение взыскания на ценные бумаги (порядок наложения ареста, хранения, изъятия ценных бумаг в зависимости от вида, порядок зачисления доходов по арестованным ценным бумагам, особенности обращения взыскания на вексель, особенности обращения взыскания на акции).

Особенности обращения взыскания на драгоценные металлы, драгоценные камни, ювелирные и другие изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий.

Особенности обращения взыскания на скоропортящиеся товары.

Обращение взыскания на недвижимое имущество.

Обращение взыскания на объекты незавершенного строительства.

Обращение взыскания на заложенное имущество.

Совершение исполнительных действий в отношении права долгосрочной аренды.

Обращение взыскания на доли участников в обществе с ограниченной ответственностью.

Обращение взыскания на объекты интеллектуальной собственности.

Тема 7. Исполнение неимущественных исполнительных документов

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника, совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Последствия неисполнения должником требований исполнительного документа неимущественного характера.

Исполнение требований исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений. Порядок восстановления на работе незаконно уволенного или переведенного работника, срок восстановления на работе незаконно уволенного или переведенного работника.

Исполнение исполнительных документов о выселении должника. Порядок принудительного выселения должника. Хранение имущества должника при его принудительном выселении. Привлечение понятых и работников милиции.

Исполнение исполнительных документов о вселении взыскателя. Порядок принудительного вселения взыскателя. Основания возобновления исполнительного производства по исполнительным документам о вселении взыскателя.

Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.

Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Исполнение исполнительных документов в отношении государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц.

Исполнение исполнительных документов неимущественного характера в отношении хозяйственных обществ и товариществ.

Исполнение исполнительных документов по делам о защите прав и интересов неопределенного круга лиц, о признании нормативных актов и иных правовых актов недействительными.

Тема 8. Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов

Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина. Особенности наложения ареста на имущество должника - юридического лица.

Особенности обращения взыскания на некоторые виды имущества, в том числе: недвижимость, дебиторскую задолженность, заложенное имущество.

Порядок исполнения исполнительных документов по имущественным взысканиям с должников - юридических лиц, в отношении которых применены процедуры банкротства.

Особенности принудительного исполнения исполнительных документов о взыскании штрафа, назначенного за преступление, исполнение документа о конфискации имущества.

Тема 9. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства

Общие положения об ответственности в исполнительном производстве. Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве. Лица, в отношении которых могут применяться санкции.

Штрафы в исполнительном производстве. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Штрафная ответственность банков и иных кредитных организаций.

Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения.

Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта и субъекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия судебного пристава-исполнителя.

Порядок обжалования судебных актов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах.

Тема 10. Исполнительное производство с иностранным элементом

Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России. Процедура принятия к исполнению решения иностранного суда на основании исполнительного листа, выданного компетентным судом.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализации компетентностного подхода по направлению подготовки при изучении «Порядок исполнения судебных решений» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Учитывая специфику данной учебной дисциплины, представляется целесообразным использовать тесты, решение казусов, анализ конкретных ситуаций, ролевые игры, дискуссии, работу в группах или парах и др.

Активный метод – специально организованный способ многосторонней коммуникации предполагает активность каждого субъекта образовательного процесса, а не только преподавателя, паритетность, отсутствие репрессивных мер управления и контроля с его стороны.

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп обучаемых составляют не более 50 % аудиторных занятий в целом по ОПОП ВО.

Лекционный материал носит проблемный характер. На лекциях излагаются основные теоретические положения по изучаемой теме. В процессе изложения всего лекционного материала по всем темам изучаемой дисциплины применяются информационно-коммуникационные технологии, а именно электронные презентации и опорные конспекты. По каждой теме лекционного материала разработаны презентации, которые представлены в электронном виде.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным темам курса методом дискуссии, обсуждения докладов студентов, ролевых игр, решения задач. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях, для развития компетенций, необходимых в практической деятельности юристов. В процессе проведения практических занятий применяются информационно-коммуникационные технологии инновационных методов обучения. По наиболее сложным темам дисциплины студенты готовят доклады и иллюстрируют их в виде презентаций.

В процессе освоения дисциплины «Порядок исполнения судебных решений» используются следующие образовательные технологии:

1. Работа в малых группах.

В ходе практических занятий студенты разбиваются на группы, каждая из которых получает отдельное задание, как правило, по изучению, анализу и структурированному изложению текста научной статьи или исторического источника по теме занятия, либо проведению игры в форме, приближенной к реально возможной исторической ситуации, связанной с правоприменительной практикой (судебное заседание, переговоры по заключению контракта и т.д.). Задача – изучить и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную, логичную и достоверную информацию о содержании учебного материала или результатах проведенной игры. Применяется в темах № 1-10.

2. Анализ конкретной ситуации. Case-Study.

Данная образовательная технология предполагает описание реальной ситуации (например, с использованием материалов судебной практики) с целью поиска решения проблемной ситуации; критического анализа принятых решений; оценки ситуации. На практическом занятии обучающимся представляется информация о ситуации и дается задание, которое студенты выполняют индивидуально либо коллективно. Результаты выполнения задания озвучиваются обучающимся либо оформляются в виде презентации. Таким образом, возможно сочетание данной технологии с прочими образовательными технологиями, предлагаемыми для изучения данной дисциплины. Применяется в темах № 2-8.

3. Решение казусов (задач)

В ходе практического занятия студенты индивидуально или группами получают задание в виде задачи (казуса). Решение задачи (казуса) необходимо обосновать правовыми нормами. Оно должно быть четким, теоретически обоснованным и мотивированным. При выполнении задания нужно обязательно руководствоваться соответствующим разделом учебника, а также использовать источники, содержащиеся в хрестоматии. Применяется в темах № 2-8.

4. Доклады (рефераты) – изложение в устном или письменном виде (рефераты) содержания результатов изучения научной проблемы, доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующей литературы и исторических источников. Цель – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в ней главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера. Применяется в темах № 1-10.

5. Дискуссия. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки. Применяется в темах № 1-10.

5.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При использовании на практических занятиях таких форм как доклад (реферат), решение казусов, работа в малых группах и др., используется компьютерная техника для демонстрации презентаций с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

Для самостоятельной работы студентам необходим доступ к информационно-правовым ресурсам, электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде.

Электронный каталог библиотеки ВлГУ: <http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate?Init+test.xml.simple.xml+rus> Режим доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах библиотеки и свободный доступ из любой точки локальной вычислительной сети ВлГУ;

Полнотекстовая база данных научных и учебных изданий преподавателей ВлГУ: <http://e.lib.vlsu.ru/> Режим доступа: свободный доступ из любой точки сети Интернет;

Электронная библиотечная система ВлГУ: <https://vlsu.bibliotech.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет;

Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»: <http://www.studentlibrary.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

СПС «КонсультантПлюс»: ЗАО ИПП «Синтез» и «Гарант (справочно-правовая система)»: ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для эффективного оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы студентов разработан Фонд оценочных средств по дисциплине. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) дисциплины является составной неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля) и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля);

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформляется в виде приложения (*Приложение 1*).

6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Рейтинг-контроль №1.

Темы 1 – 3

1. Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения?

- а) прокуратура;
- б) полиция;
- в) суды, служба судебных приставов, банки;

г) служба судебных приставов.

2. В систему каких органов входит Служба судебных приставов?

- а) прокуратуры РФ;
- б) Министерства внутренних дел РФ;
- в) Министерства юстиции РФ;
- г) Министерства по чрезвычайным ситуациям.

3. Как принимается на должность старший судебный пристав?

- а) выбирается судебными приставами;
- б) выбирается Главным судебным приставом;
- в) назначается Главным судебным приставом;
- г) назначается начальником управления юстиции.

4. В зависимости от исполняемых обязанностей судебные приставы подразделяются на:

- а) старших судебных приставов и судебных приставов-исполнителей;
- б) старших судебных приставов и судебных приставов по ОУПДС;
- в) судебных приставов-исполнителей и судебных приставов по ОУПДС;
- г) судебных приставов по ОУПДС.

5. Какие задачи возложены на судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов?

- а) по соблюдению правопорядка в обществе;
- б) по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
- в) по исполнению исполнительных документов;
- г) по усмотрению старшего судебного пристава.

6. Кто не является обязательным субъектом в исполнительном производстве?

- а) суд;
- б) судебный пристав-исполнитель;
- в) взыскатель;
- г) должник.

7. Гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, является:

- а) взыскателем;
- б) должником;
- в) заинтересованным лицом;
- г) третьим лицом.

8. Гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить какие-либо действия, является:

- а) взыскателем;
- б) должником;
- в) заинтересованным лицом;
- г) судебным приставом-исполнителем.

9. Определите обязательных субъектов, которые должны участвовать при совершении судебным приставом-исполнителем ареста имущества должника:

- а) должник, взыскатель, понятые;
- б) должник и участковый милиционер;
- в) старший судебный пристав и понятые;
- г) должник, понятые, помощник прокурора района.

10. При каких исполнительных действиях участие понятых обязательно?

- а) при беседе с должником;
- б) при принятии денежных сумм от должника;
- в) при аресте, изъятии имущества, принадлежащего должнику;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

Рейтинг-контроль №2.

Темы 4 – 6

1. На основании какого исполнительного документа может быть возбуждено исполнительное производство о принудительном взыскании с должника-организации задолженности по налогам и сборам:

- а) исполнительная надпись нотариуса;
- б) постановление налогового органа;
- в) исполнительный лист, выданный судом;
- г) исполнительный лист, выданный арбитражным судом.

2. Какие процессуальные документы в процессе исполнительного производства старший судебный пристав вправе составить за своей подписью?

- а) постановление о возвращении исполнительного документа взыскателю;
- б) постановление об отводе судебного пристава-исполнителя;
- в) постановление о наложении штрафа на неисправного должника;
- г) постановление о взыскании исполнительского сбора с должника.

3. Каким органом пропущенный срок для принудительного исполнения может быть восстановлен?

- а) судебным приставом-исполнителем;
- б) судом;
- в) нотариусом;
- г) заведующей канцелярии суда.

4. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:

- а) заявить самоотвод;
- б) продолжать исполнительные действия, пока другая сторона не заявит ходатайства об отводе судебного пристава-исполнителя;
- в) совершать все исполнительные действия;
- г) обратиться в суд с заявлением о разъяснении.

5. В какой срок после поступления исполнительного документа выносится постановление о возбуждении исполнительного производства:

- а) немедленно;
- б) в течение 3 дней;
- в) в течение 5 дней;
- г) конкретный срок законом не установлен.

6. Укажите срок, устанавливаемый для добровольного исполнения:

- а) до 5 дней;
- б) 1 месяц;
- в) 2 месяца;
- г) на усмотрение судебного пристава-исполнителя.

7. Судебный приказ о взыскании неустойки по налогам с Попова направлен в Службу судебных приставов судом, его выдавшим. Что следует предпринять судебному приставу-исполнителю:

- а) вернуть в суд, ввиду отсутствия заявления взыскателя;
- б) вернуть надлежащему взыскателю;
- в) принять к исполнению, но запросить от взыскателя заявление о возбуждении;
- г) принять к исполнению и возбудить исполнительное производство.

8. Кто и какой акт выносит при приостановлении исполнительного производства:

- а) судебный пристав-исполнитель - постановление;
- б) старший судебный пристав - определение;
- в) главный судебный пристав субъекта - приказ;
- г) прокурор - постановление.

9. В каких случаях судебный пристав-исполнитель обязан объявить розыск должника?

- а) по делам, установленным федеральным законом;
- б) только по имущественным взысканиям;
- в) только по неимущественным взысканиям;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

10. Какой орган проводит розыск должника по исполнительному документу о взыскании алиментов?

- а) управление по налогам и сборам;
- б) управление внутренних дел;
- в) управление исполнения наказания;
- г) управление Министерства юстиции.

Рейтинг-контроль №3.

Темы 7 – 10

1. Исполнительный документ, содержащий властное предписание о совершении (несовершении) определенного действия, выдаваемый в предусмотренном законом порядке судьями судов общей юрисдикции или арбитражных судов, - это:

- а) решение;
- б) постановление;
- в) определение;
- г) исполнительный лист.

2. Какой юрисдикционный орган вправе выдать судебный приказ?

- а) арбитражный суд;
- б) третейский суд;
- в) суд общей юрисдикции;
- г) нотариальная контора.

3. В течение какого срока может быть предъявлен для принудительного исполнения в службу судебных приставов исполнительный лист, выданный арбитражным судом?

- а) 10 дней после выписки исполнительного листа;
- б) 6 месяцев после выписки исполнительного листа;
- в) 3 лет после вступления судебного акта в законную силу;
- г) 3 лет после выписки исполнительного листа;

4. Что из перечисленного будет основанием для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению?

- а) утрата должником дееспособности;
- б) смерть взыскателя или должника;
- в) предъявление исполнительного документа к исполнению;
- г) нахождение должника в стационарном лечебном учреждении.

5. Кто вправе предъявить исполнительный документ в Службу судебных приставов для принудительного исполнения?

- а) взыскатель, орган, выдавший исполнительный документ;
- б) прокурор;
- в) должник;
- г) любое заинтересованное лицо.

6. Какое действие должен совершить судебный пристав-исполнитель при поступлении к нему исполнительного документа для возбуждения исполнительного производства?

- а) обратиться в суд за разрешением о возбуждении;
- б) обратиться к старшему судебному приставу за разрешением;

- в) сам возбуждает исполнительное производство;
- г) спросить мнение сторон.

7. В течение какого времени законом предусмотрено исполнение требований исполнительного документа?

- а) в течение 2 месяцев;
- б) в течение 1 года;
- в) конкретный срок законом не установлен;
- г) до фактического исполнения требований исполнительного документа.

8. Какое условие влияет на определение территориальной компетенции исполнения требований исполнительного документа?

- а) место жительства или нахождения взыскателя;
- б) место жительства или нахождения должника;
- в) желание взыскателя;
- г) место нахождения органа, выдавшего исполнительный документ.

9. Какие действия вправе производить судебный пристав-исполнитель по приостановленному исполнительному производству:

- а) все, направленные на реальное исполнение;
- б) все, с письменного разрешения старшего судебного пристава;
- в) все, с устного разрешения старшего судебного пристава;
- г) никакие исполнительные действия не допускаются.

10. Какой орган проводит розыск имущества должника-организации?

- а) управление по налогам и сборам;
- б) управление внутренних дел;
- в) управление исполнения наказания;
- г) управление Федеральной службы судебных приставов.

6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7 семестр

**Вопросы к экзамену
(зимняя сессия)**

1. Исполнительное производство: понятие и место в системе права.
2. Органы принудительного исполнения.
3. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
4. Полномочия судебных приставов-исполнителей.
5. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
6. Стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности. Право и дееспособность лиц, участвующих в исполнительном производстве.
7. Представительство в исполнительном производстве.
8. Специалисты, понятые, переводчик в исполнительном производстве.
9. Организации, исполняющие требования исполнительных документов. Исполнение без участия судебного пристава-исполнителя.
10. Исполнительные документы, требования, предъявляемые к исполнительным документам.
11. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
12. Порядок возбуждения исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
13. Место и время совершения исполнительных действий. Сводное исполнительное производство.
14. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения. Рассрочка и отсрочка исполнения, изменение порядка и способа исполнения.

15. Отложение исполнительных действий.
16. Приостановление исполнительного производства.
17. Прекращение исполнительного производства.
18. окончание исполнительного производства.
19. Возвращение исполнительного документа взыскателю.
20. Исполнительные действия.
21. Меры принудительного исполнения.
22. Наложение ареста на имущество должника.
23. Оценка имущества в исполнительном производстве.
24. Хранение имущества в исполнительном производстве.
25. Порядок реализаций имущества в исполнительном производстве.
26. Реализация имущества должника на торгах.
27. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.
28. Розыск должника, ребенка, имущества должника.
29. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы граждан.
30. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
31. Взыскание штрафов, назначенных в качестве наказания за совершение преступления. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.
32. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.
33. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
34. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
35. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
36. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Практические задания к экзамену

Задача 1

Какие из нижеперечисленных документов относятся к числу исполнительных документов:

1. постановление судебного пристава-исполнителя о наложении штрафа на должника;
2. постановление прокурора о выселении гражданина, самоуправно занявшего жилое помещение в доме государственного жилищного фонда;
3. исполнительная надпись нотариуса о взыскании задолженности по договору бытового проката;
4. постановление налогового органа о взыскании пеней за просрочку в уплате налога;
5. постановление ГИБДД о наложении штрафа за нарушение правил дорожного движения;
6. решение международного арбитражного суда Международной торговой палаты, расположенной в Париже;
7. решение суда общей юрисдикции о передаче ребенка от отца к матери;
8. исполнительный лист арбитражного суда.

Задача 2. При принятии исполнительного документа, исходя из имеющейся у него информации, судебный пристав-исполнитель обнаружил, что в нём неверно указано наименование должника-организации. Каким образом он должен поступить в данной ситуации?

Задача 3. Судебный пристав не принял к исполнению и вернул взыскателю судебный приказ, сославшись на то, что законом не предусмотрена его выдача по спору о вселении. Каковы перспективы обжалования взыскателем действий судебного пристава?

Задача 4. При совершении судебным приставом-исполнителем исполнительных действий взыскатель выяснил, что в постановлении о возбуждении исполнительного производства отсутствуют сведения о сущности взыскания (не указана сумма, не указаны действия, подлежащие исполнению). Кроме того, в постановлении отсутствовала дата его вынесения. Приведите правовые последствия данной ситуации.

Задача 5. К судебному приставу-исполнителю обратилась гр. Кошкина с просьбой исполнить судебное решение, которым в ее пользу было присуждено 15 тыс. рублей, с гр. Ананьевой. Решение постановлено четыре с половиной г. назад, но до настоящего времени не исполнено. Взыскательница никуда не обращалась за принудительным исполнением решения, полагаясь на добросовестность должника и государственных служащих, в чью обязанность, по ее мнению, входит принудительное исполнение судебных актов.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель? Вправе ли судебный пристав-исполнитель восстановить срок предъявления исполнительного документа к исполнению?

Задача 6. На основании исполнительной надписи нотариуса, сделанной на нотариально удостоверенном соглашении об уплате алиментов, гр. Опарина получила исполнительный лист, который предъявила в бухгалтерию предприятия должника для взыскания.

Каков порядок возбуждения исполнительного производства? Проанализируйте действия гр. Опариной. Какие нотариальные документы относятся к числу исполнительных?

Задача 7. Решением суда с гр. Попова в пользу гр. Зорина взыскано 500 тыс. руб. Исполнительный лист гр. Зорин потерял и обратился к судебному приставу-исполнителю с копией решения суда, попросив возбудить исполнительное производство на ее основании. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя и гр. Зорина. Как гр. Зорин может защитить свои права? Составьте от имени гр. Зорина заявление о выдаче дубликата исполнительного листа.

Задача 8. Гражданин Гагин обратился к судебному приставу-исполнителю с просьбой выдать исполнительный лист на исполнение судебного приказа о взыскании заработной платы. Судебный пристав-исполнитель удовлетворил просьбу гр. Гагина и направил выписанный самостоятельно на основании судебного приказа исполнительный лист в банк должника.

Какие ошибки допущены судебным приставом-исполнителем? Составьте по данной задаче судебный приказ, восполняя по своему усмотрению необходимые данные.

Задача 9. Гражданин Барин просит суд продлить срок для предъявления к исполнению исполнительного листа о взыскании в его пользу с гр. Машина 7 тыс. руб., так как он через два дня уезжает в служебную командировку на три г. за пределы России и не сможет принять присужденное. Судебный пристав-исполнитель отказал в удовлетворении просьбы гр. Барина, сославшись на то, что продление указанного срока законом не предусмотрено.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя. Составьте по данному случаю заявление о принудительном исполнении решения суда, восполняя по своему усмотрению необходимые данные.

Задача 10. Какими документами оформляется исполнение следующих актов:

- а) решение комиссии по трудовым спорам о взыскании заработной платы;
- б) судебный приказ о взыскании недоимки по налогу;

в) решение суда о возмещении морального вреда;
г) решение суда о признании имущества бесхозяйным;
д) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов;
е) решение суда о расторжении брака и о разделе совместно нажитого имущества;
ж) определение арбитражного суда об утверждении мирового соглашения о расщорчке долговых платежей;

з) постановление административной комиссии о наложении штрафа и конфискации орудия браконьерства?

Задача 11. Во время исполнительных действий по передаче определенных вещей бывшему супругу гр. Равина незаметно спрятала часть ценных вещей в шкатулку, а ключ от него положила в карман.

Как надлежит поступить судебному приставу-исполнителю? Какими правами пользуются в исполнительном производстве взыскатель и должник? Вправе ли судебный исполнитель во время осмотра открывать шкафы, шкатулки и искать тайники?

Задача 12. В пользу гр. Ленковой с ее бывшего мужа были взысканы алименты на содержание ребенка. Через 5 месяцев после вынесения решения супруги помирились, и гр. Ленкова отозвала исполнительный лист. Через 2 г. супруги снова поссорились, брак по инициативе жены был расторгнут и последняя снова предъявила исполнительный лист к взысканию, написав заявление о взыскании задолженности за прошедшие 2 года.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель? Назовите общие правила исполнительного производства.

Задача 13. Семье Селивановых была предоставлена заводом трехкомнатная квартира. Через 2 г. завод обратился в суд с иском о выселении Селивановых в связи с тем, что квартира была предоставлена временно, о чем свидетельствует протокол профсоюзного собрания. Суд иск удовлетворил, и решение было исполнено. Президиум областного суда по протесту заместителя Генерального прокурора РФ отменил решение районного суда и кассационное определение судебной коллегии областного суда и направил дело на новое рассмотрение. Своим постановлением Президиум областного суда осуществил поворот исполнения решения и вселил семью Селивановых в спорную квартиру.

Каков порядок поворота исполнения решения? Допускается ли поворот исполнения решения, если спорная квартира была уже занята другой семьей?

Задача 14. Судебный пристав-исполнитель произвел поворот исполнения решения в отношении взыскания с гр. Кировой в пользу гр. Фроловой 9 тыс. руб. в связи с отменой Президиумом областного суда вынесенного ранее по иску гр. Фроловой решения районного суда. Гражданка Кирова заявила ходатайство об индексации спорной суммы, так как с момента исполнения решения прошло 2 г. и инфляция за прошедшее время составила 213%.

Подлежит ли удовлетворению заявленное ходатайство? В каком порядке может защитить свои права гр. Фролова?

Задача 15. Какие меры принудительного исполнения должен применить судебный пристав-исполнитель для приведения в исполнение следующих актов:

а) судебного приказа о взыскании заработной платы с предприятия при отсутствии денежных средств на его расчетном счете;

б) судебного приказа о взыскании алиментов в размере одной трети заработка должника;

в) решения арбитражного суда о взыскании с частного предпринимателя 56 тыс. руб.;

г) решения суда о признании сделки купли-продажи дома недействительной и возвращении сторон в первоначальное положение;

д) постановления прокурора о выселении граждан в административном порядке из помещения, грозящего обвалом;

е) определения суда об утверждении мирового соглашения о порядке пользования земельным участком, если одна из сторон самовольно построила сарай на половине земельного участка, отведенного по соглашению другой стороне?

Задача 16. Гражданин Клипов просит суд приостановить исполнительное производство, возбужденное на основании решения арбитражного суда о взыскании с него как частного предпринимателя 96 тыс. руб. В качестве основания приостановления гр. Клипов представил справку о его нахождении на стационарном лечении в местной больнице.

Судья отказал гр. Клипову в удовлетворении заявленного ходатайства.

Прав ли судья? В каком порядке приостанавливается исполнительное производство? Составьте от имени гр. Клипова заявление о приостановлении исполнительного производства, восполняя по своему усмотрению необходимые данные.

Задача 17. Судебный пристав-исполнитель, исполняя судебный приказ о взыскании с гр. Перова 20 тыс. руб., установил, что должник не проживает по указанному в приказе адресу. Судебный приказ был возвращен взыскателю без исполнения с разъяснением права на розыск гр. Перова. Взыскатель обжаловал действия судебного пристава-исполнителя, полагая, что именно последний должен позаботиться о розыске должника.

Подлежит ли удовлетворению указанная жалоба? В каком порядке объявляется розыск должника?

Задача 18. В ходе исполнения решения о передаче спального гарнитура со слов соседей было установлено, что должник бывает дома только после 20 часов и уходит на работу к 8 часам. Судебный пристав-исполнитель пришел к должнику в 21 час и в присутствии понятых исполнил решение суда. Должник обжаловал действия судебного пристава-исполнителя, считая, что он не имел права совершать исполнительские действия в столь поздний час.

Основательны ли доводы должника?

Задача 19. Генеральный прокурор РФ приостановил исполнение решения областного суда в связи с принесенным им на это решение представлением. Взыскатель не согласен с приостановлением, считая, что приостанавливать исполнение решения может только суд, его вынесший.

Кто прав в данной ситуации? Кто и по каким основаниям может приостанавливать исполнение судебных актов?

6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Темы для рефератов и докладов

1. История исполнительного производства в России.
2. Основные направления реформы исполнительного производства в России.
3. Теоретические и практические проблемы развития исполнительного производства в современной России.
4. Место норм исполнительного производства в системе российского права.
5. Исполнительное производство как стадия гражданского и арбитражного процесса: теоретические и практические аспекты.
6. Источники законодательства об исполнительном производстве.
7. Принципы исполнительного производства.
8. Правовой статус органов принудительного исполнения в исполнительном производстве.
9. Роль суда в исполнительном производстве.
10. Участники исполнительного производства и их классификация.
11. Лица, участвующие в исполнительном производстве.

12. Исполнительные документы и основания к применению.
13. Стадии исполнительного производства.
14. Стороны в исполнительном производстве.
15. Исполнительская право – и дееспособность.
16. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
17. Представительство в исполнительном производстве.
18. Правопреемство в исполнительном производстве.
19. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.
20. Оценка имущества в исполнительном производстве.
21. Хранение имущества в исполнительном производстве.
22. Порядок реализации имущества в исполнительном производстве.
23. Отводы в исполнительном производстве.
24. Исполнительные документы: понятие, виды, требования, предъявляемые к их содержанию.
25. Общие правила совершения исполнительных действий.
26. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
27. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве.
28. Расходы в исполнительном производстве.
29. Окончание исполнительного производства.
30. Возвращение исполнительных документов.
31. Прекращение исполнительного производства.
32. Очередность обращения взыскания на имущество должника.
33. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
34. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные денежные доходы граждан.
35. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
36. Особенности исполнения постановлений административных органов и должностных лиц о наложении штрафов.
37. Особенности обращения взыскания на заработок и имущество должника, отбывающего уголовное наказание.
38. Общие правила исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их исполнения.
39. Особенности исполнения решений по делам, возникающим из семейных отношений.
40. Особенности исполнения решений по жилищным делам.
41. Особенности исполнения решений по трудовым делам.
42. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе.
43. Особенности совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций.
44. Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, финансируемых из бюджета.
45. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
46. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
47. Обращение взыскания на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
48. Обращение взыскания на транспортные средства.
49. Обращение взыскания на объекты, незавершенные строительством.
50. Особенности исполнения исполнительных документов в сфере авторского права и интеллектуальной собственности.
51. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.

52. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.
53. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным спорам.
54. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам.
55. Особенности исполнения исполнительных документов по спорам, возникающим из брачно-семейных отношений.
56. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите части, достоинства и деловой репутации.
57. Особенности исполнения исполнительных документов по жалобам на государственные органы, органы местного самоуправления и должностных лиц.
58. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
59. Проблемы реализации судебных актов Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ.
60. Поворот исполнения судебного акта и акта другого органа.
61. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
62. Исполнение решений иностранных судов в РФ.
63. Порядок исполнения решений третейских судов и международных коммерческих арбитражей в России и за рубежом.
64. Порядок исполнения решений судов РФ за рубежом.
65. Исполнительное производство в странах СНГ.
66. Исполнительное производство во Франции.
67. Исполнительное производство в США.
68. Исполнительное производство в Италии.
69. Общие правила исполнительного производства в странах общего права.
70. Общие правила исполнительного производства в странах гражданского права.

6.4 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом ВлГУ от 21.01.2016 № 12/1, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Порядок исполнения судебных решений» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ)

Практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на практическом занятии.

Тематика практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к практическим занятиям служит план практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и практическому занятию.

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам практического занятия.

6. Выполнение письменных заданий к практическому занятию.

Тема № 1 Общая характеристика исполнительного производства

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Вопрос 1. Понятие и задачи исполнительного производства

Вопрос 2. Понятие и сущность исполнительного права

Вопрос 3. Система исполнительного права

Вопрос 4. Метод исполнительного права

Вопрос 5. Место исполнительного права в системе российского права

Вопрос 6. Процессуальный характер отрасли исполнительного права

Вопрос 7. Принципы исполнительного права

Контрольные вопросы и задания:

1. Назовите основные законодательные акты, регулирующие организацию деятельности территориального подразделения судебных приставов.

2. Какой орган выступает в судах и органах исполнительной власти от имени Службы судебных приставов субъекта Российской Федерации, территориального подразделения судебных приставов?

3. Назовите семь основных организационных вопросов, решение которых находится в компетенции старшего судебного пристава.

4. Назовите акты судебного пристава-исполнителя, утверждаемые старшим судебным приставом.

Литература: [1-6]

Тема № 2 Субъекты исполнительного производства

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Вопрос 1. Понятие и признаки органа принудительного исполнения

Вопрос 2. Задачи органов принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к судебным приставам

Вопрос 3. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей

Вопрос 4. Отвод судебного пристава-исполнителя

Вопрос 5. Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве

Вопрос 6. Стороны исполнительного производства

Вопрос 7. Представительство в исполнительном производстве

Вопрос 8. Участие в исполнительном производстве переводчика

Вопрос 9. Понятие в исполнительном производстве

Вопрос 10. Специалист в исполнительном производстве

Вопрос 11. Суд в исполнительном производстве

Вопрос 12. Участие банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве

Контрольные вопросы и задания:

1. Приведите классификацию субъектов исполнительного производства. Какие группы и по каким критериям можно выделить?

2. Дайте определения сторон исполнительного производства.

3. Назовите особенности соучастия в исполнительном производстве.

4. Назовите основания правопреемства в исполнительном производстве.

5. Каким образом оформляется правопреемство в исполнительном производстве?

6. Назовите виды представительства в исполнительном производстве.

7. Какие полномочия представителя должны быть обязательно оговорены в доверенности?

8. Охарактеризуйте правовой статус органов, исполняющих требования исполнительных документов.

Литература: [1-6]

Тема № 3 Исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Вопрос 1. Понятие и виды исполнительных документов

Вопрос 2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам

Вопрос 3. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению

Контрольные вопросы и задания:

1. Какие документы Закон относит к исполнительным?

2. В чем значение резолютивной части решения суда для исполнительного документа?

3. Каков порядок выдачи дубликата исполнительного документа?

Литература: [1-6]

Тема № 4 Стадии исполнительного производства

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Вопрос 1. Возбуждение исполнительного производства
- Вопрос 2. Понятие приостановления исполнительного производства
- Вопрос 3. Прекращение исполнительного производства
- Вопрос 4. Возвращение исполнительного документа
- Вопрос 5. Окончание исполнительного производства
- Вопрос 6. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Субъекты розыскных мероприятий

Контрольные вопросы и задания:

- 1. Какие стадии можно выделить в исполнительном производстве?
- 2. Каков порядок возбуждения исполнительного производства?
- 3. Какие вопросы в процессе исполнительного производства при наличии обстоятельств, препятствующих исполнению, могут быть решены судебным приставом-исполнителем, а какие относятся к компетенции суда?
- 4. В каких случаях исполнительное производство подлежит обязательному приостановлению?
- 5. Что является основанием для прекращения судом исполнительного производства?
- 6. Каковы последствия прекращения исполнительного производства?
- 7. В каких случаях исполнительный документ возвращается взыскателю?
- 8. Перечислите основания окончания исполнительного производства.
- 9. Каков порядок розыска должника и его имущества?

Литература: [1-6]

Тема № 5 Сборы и расходы в исполнительном производстве

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Вопрос 1. Исполнительский сбор. Порядок взыскания
- Вопрос 2. Расходы по совершению исполнительных действий

Контрольные вопросы и задания:

- 1. Какова юридическая природа исполнительского сбора?
- 2. Какие условия установлены законодателем при решении судебным приставом-исполнителем вопроса о взыскании исполнительского сбора?
- 3. Какие причины следует считать уважительными при неисполнении требования исполнительного документа в установленный судебным приставом-исполнителем срок?
- 4. Что понимается под расходами по совершению исполнительных действий? Их виды?
- 5. При наличии совокупности каких условий возможно наложение штрафных санкций?
- 6. Какие требования судебного пристава-исполнителя считаются законными?

Литература: [1-6]

Тема № 6 Обращение взыскания на имущество должника

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Вопрос 1. Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания
- Вопрос 2. Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка
- Вопрос 3. Хранение арестованного имущества должника
- Вопрос 4. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника
- Вопрос 5. Порядок обращения взыскания на ценные бумаги должника
- Вопрос 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника

Контрольные вопросы и задания:

1. Что собой представляет обращение взыскания на имущество должника?
2. В каком размере и объеме обращается взыскание по исполнительным документам?
3. Каковы действия судебного пристава-исполнителя при обращении взыскания на денежные средства в иностранной валюте при исчислении долга в рублях?
4. Каков порядок обращения взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц, и на заложенное имущество?
5. Что собой представляет арест имущества должника и в какие сроки он налагается судебным приставом-исполнителем?
6. Каков порядок оценки и передачи на хранение арестованного имущества?
7. Каким образом и в какие сроки осуществляется реализация арестованного имущества?

Литература: [1-6]

Тема № 7 Исполнение неимущественных исполнительных документов

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Вопрос 1. Понятие и виды неимущественных исполнительных документов
- Вопрос 2. Основные положения порядка исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах
- Вопрос 3. Перспективы изменения порядка исполнения неимущественных исполнительных документов

Контрольные вопросы и задания:

1. В чем отличие принудительного исполнения исполнительных документов неимущественного характера от принудительного исполнения исполнительных документов по имущественным делам?
2. Какими методами судебный пристав-исполнитель обеспечивает исполнение исполнительных документов неимущественного характера?
3. В каких случаях судебный пристав-исполнитель может сам, без должника, исполнить исполнительный документ неимущественного характера?
4. При соблюдении каких условий исполнительное производство может считаться оконченным:
 - а) по делам о восстановлении на работе;
 - б) по делам о вселении взыскателя;
 - в) по делам об опубликовании опровержения.

Литература: [1-6]

Тема № 8 Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Вопрос 1. Особенности исполнения исполнительных документов по спорам, вытекающим из жилищных правоотношений
- Исполнение исполнительного документа о выселении должника
- Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя
- Вопрос 2. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов
- Вопрос 3. Особенности исполнения исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений
- Вопрос 4. Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества
- Вопрос 5. Особенности исполнения исполнительных листов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления

Вопрос 6. Особенности исполнения исполнительных документов по требованиям об административном приостановлении деятельности должника

Вопрос 7. Особенности исполнения решений иностранных судов

Контрольные вопросы и задания:

1. Каков порядок передачи взыскателю присужденного имущества?
2. В каких случаях и каким образом обращается взыскание на заработную плату и иные виды доходов должника?
3. На какие виды доходов не может быть обращено взыскание?
4. Каков порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам?
5. Как исполняются исполнительные документы о восстановлении на работе?

Литература: [1-6]

Тема № 9 Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Вопрос 1. Ответственность в исполнительном производстве
- Вопрос 2. Штрафы в исполнительном производстве
- Вопрос 3. Иные санкции в исполнительном производстве
- Вопрос 4. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя
- Вопрос 5. Исковый порядок защиты нарушенных прав

Контрольные вопросы и задания:

1. Штрафы в исполнительном производстве.
2. Иные санкции в исполнительном производстве.

Литература: [1-6]

Тема № 10 Исполнительное производство с иностранным элементом

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Вопрос 1. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций
- Вопрос 2. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России

Контрольные вопросы и задания:

1. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
2. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России.

Литература: [1-6]

**7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа студента высшего учебного заведения является важнейшей составляющей процесса обучения, способствующей становлению его как современной гармонично развитой личности и квалифицированного специалиста. Это управляемый процесс усвоения, закрепления и совершенствования знаний, приобретения навыков, которыми должен владеть профессионал-юрист.

Самостоятельная работа студентов осуществляется:

- а) во время основных аудиторных занятий (практических занятий);
- б) помимо аудиторных занятий (подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий учебного и творческого характера).

На первом занятии преподаватель знакомит студентов с целями, задачами.

методами и приёмами самостоятельной работы, а также с методами контроля и видами оценивания.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя следующие ее виды:

- Изучение учебной литературы (основной и дополнительной), рекомендованной обучающемуся настоящей программой.

- Изучение нормативно-правовых актов по отдельным разделам и темам курса, рекомендованной обучающемуся настоящей программой.

- Подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала):

- Подготовка к интерактивной части занятий: 1) подбор материала к дискуссиям, работе в малых группах, опросам (мозговой штурм, и др.); 2) сбор информации и подготовка рефератов и презентаций по вопросам практического занятия по теме (творческое задание).

- Решение практических задач и заданий, тестовых заданий (кейс-стади).

- Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

В числе видов самостоятельной работы обучающихся превалирует выполнение определяемых преподавателем письменных и иных заданий к практическим занятиям.

Тематика указанных видов работ выдается студенту заранее и может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем.

В рамках подготовки к практическому занятию следует ознакомиться с методическими рекомендациями для подготовки к практическому занятию, предложенными преподавателем, изучить и законспектировать рекомендованную литературу и подготовить развернутые планы выступлений по вопросам, вынесенным на обсуждение. При необходимости следует проконсультироваться с преподавателем.

В таком же порядке готовятся **доклады и рефераты** по дополнительной литературе, темы которых предлагаются преподавателем или выбираются из предложенного списка.

Одной из форм контроля самостоятельной работы обучающихся на практических занятиях является **тестирование**. Тестовый контроль отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений. Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения.

7.3 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень основной литературы:

1. Парфирьев, Д.Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов [Электронный ресурс] : / Д.Н. Парфирьев. - Курс лекций. - М.: РАП, 2014. - 300 с. - ISBN 978-5-93916-435-1.

2. Стрельцова, Е.Г. Исполнительное производство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 194 с. — <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392178728.html>.

3. Решетникова И.В. Исполнительное производство / И.В.Решетникова, А.В.Закарлюка и др.; Под ред. И.В.Решетниковой - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 84x108 1/32. - (Крат. учеб. курсы юрид. наук). (о) ISBN 978-5-91768-551-9

Перечень дополнительной литературы:

4. Аксенов И.А. Практикум по исполнительному производству [Электронный ресурс]: практикум/ Аксенов И.А., Овчинников А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции, 2014.— 75 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Смоленский М.Б., Казельникова В.С. Исковые заявления и жалобы в суд общей юрисдикции. Исполнительное производство [Электронный ресурс] / М.Б. Смоленский, В.С. Казельникова. - М. : Проспект, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392124749.html>

6. Ярков В.В. Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве" / Под ред. В.В. Яркова. - М.: НОРМА, 2014. - 656 с.: 60x90 1/16. - (Комментарии "Нормы"). (п) ISBN 978-5-468-00277-3, 3000 экз.

Периодические издания:

1. Российская газета - библиотека ЮИ (ул. Студенческая,10)
2. Арбитражный и гражданский процесс - библиотека ЮИ (ул. Студенческая,10)
3. Российская юстиция - библиотека ЮИ (ул. Студенческая,10)

Интернет ресурсы:

1. <http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
2. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> – СПС КонсультантПлюс
4. <http://www.garant.ru> – ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером. Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение.

Рабочая программа дисциплины «Порядок исполнения судебных решений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 №1511.

Рабочую программу составил старший преподаватель кафедры Гражданское право и процесс _____ Я.В. Зайчиков

Рецензент:
Судья Октябрьского районного суда г. Владимира _____ Н.Б. Хижняк

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданское право и процесс
Протокол № 1 от 29.08. 2017 года
Заведующий кафедрой Гражданское право и процесс, к.ю.н., доцент _____ Т.В. Кивленок

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
Протокол № 1 от 31.08. 2017 года.
Председатель комиссии _____ О.Д. Третьякова

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ РЕШЕНИЙ»**

Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.19 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____