

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в юридической деятельности»

40.03.01 Юриспруденция

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения данной дисциплины студент приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой (обязательной) части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.03.01 Юриспруденция (далее – ФГОС ВО).

Она занимает важное место в профессиональной подготовке юристов, поскольку формирует фундамент знаний о методах поиска и обработки информации, использования возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины необходимо опираться на результаты освоения базового курса информатики должны отражать:

1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

3) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

4) владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

5) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

6) владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

«Информационные технологии в юридической деятельности» является предшествующей для всех общеправовых и отраслевых учебных дисциплин и позволяет создать фундамент формирования компетенций в области работы с документами и информацией.

Дисциплина изучается в первом семестре.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

ОК-3 – владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

В процессе формирования компетенции ОК-3 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности юриста;

методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

виды и порядок оформления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов;

требования к оформлению деловой переписки, хранения документов;

порядок подготовки компьютерных документов и особенности работы СПС «Гарант» и «Консультант плюс».

уметь:

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

проводить поиск научной и правовой информации с использованием общих и специализированных баз данных;

использовать специализированное программное обеспечение при представлении результатов работы профессиональному сообществу;

владеть:

приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;

в процессе работы в коллективе учитывать нормы, касающиеся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;

навыками самостоятельного эффективного взаимодействия, основанного на принципах партнерских отношений;

навыками применения эффективных стратегий коллективной работы.

ОК-4 – способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

В процессе формирования компетенции ОК-4 обучающийся должен демонстрировать

следующие результаты образования:

знать:

знать и понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;

закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации;

виды опасностей и угроз в информационном пространстве; основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

уметь:

объективно оценивать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

владеть:

основами работы в глобальной сети Интернет;

навыками работы, в различных операционных системах с современным прикладным программным обеспечением;

методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры;

навыками в сфере информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию.

В процессе формирования компетенции ОК-7 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности

уметь:

планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности;

самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

владеть:

приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;

технологиями организации процесса самообразования;

приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационные технологии, их виды и роль в современном обществе.

2. Офисные программы для подготовки и оформления документов.
3. Офисные программы для проведения табличных расчетов и анализа данных.
4. Офисные программы для подготовки презентационных материалов.
5. Справочные правовые системы.
6. Использование ресурсов сети Интернет в юридической деятельности.
7. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.

Составитель: доцент кафедры ГПУТД _____ К.Н. Курисев

Заведующий кафедрой ГПУТД _____ С.Н. Мамедов

Директор института _____ О.Д. Третьякова
31.08.2017

