

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

---

(название дисциплины)

### 40.03.01 - Юриспруденция

---

(код направления (специальности) подготовки)

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.** Целью освоения учебной программы «Трудовое право» является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности. Для достижения указанной цели на основе изучения основополагающих международно-правовых актов, конституционных положений, основных принципов правового регулирования трудовых отношений, норм трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики:

- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развитие у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;
- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;
- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО.** Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла дисциплин ООП.

Изучение дисциплины целесообразно после получения студентами знаний по общим правовым дисциплинам. Освоение учебной дисциплины «Трудовое право» предполагает

щепризнанных международных принципов, общей теории права и его содержания в области отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского права и процесса.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.** После освоения дисциплины «Трудовое право» студент при осуществлении своей будущей профессиональной деятельности: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4); владеет навыками подготовки юридических документов (трудовых договоров, соглашений, приказов и тп. ПК-7); способен толковать различные правовые акты в сфере трудового права (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: основные категории, определения и понятия трудового права, источники трудового права; сущность трудовых правоотношений; содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения, основания привлечения к дисциплинарной ответственности работников; основы регулирования охраны труда; механизм правового регулирования общественного труда, основные институты трудового права РФ; способы и меры защиты трудовых прав и свобод (ПК-4, ПК-7, ПК-15).

2) Уметь: анализировать нормы трудового права, правильно воспринимать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения; осуществлять профессиональную деятельность по применению законов, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, коллективных договоров, соглашений, на основе на основе знаний Общей и Особенной частей трудового права, развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, толковать различные правовые акты трудового законодательства, правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с трудовой деятельностью работников и осуществлением работодателем своей хозяйственной деятельности, уметь грамотно оперировать судебной практикой по трудовым спорам; на основе приобретенных знаний и навыков давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области трудового законодательства и локального правотворчества (ПК-4, ПК-7, ПК-15).

3) Владеть: навыками разработки, составления и оформления нормативных правовых актов, коллективных договоров, социально-партнерских соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и иных юридических докумен-



тов, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, навыками подготовки юридических документов, содержащих нормы трудового законодательства, навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, социально-партнерских соглашений, коллективных и трудовых договоров и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового законодательства (ПК-4, ПК-7, ПК-15).

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.** Учебная дисциплина «Трудовое право» состоит из двух частей (общая и особенная):

#### ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.

#### ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ.

Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Общая характеристика международно-правового регулирования труда

Составитель: доцент каф. ФПиТД  Мешков Д.Н.

Заведующий кафедрой ФПиТД  Погодина И.В.

Директор института  О.Д. Третьякова

