

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

40.03.01 – «Юриспруденция»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения данной дисциплины студент приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение поставленных целей основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция».

Цель дисциплины:

ознакомление студентов с основными концептуальными идеями такой важной области человеческого знания как «*Информационные технологии в юридической деятельности*», определяющей развитие общества на основе формирования интеллектуального потенциала человека; формирование у студентов обобщенного представления о возможности заимствования технологий создания и использования новых возможностей для автоматизации процесса обработки данных в сфере деятельности; развитие у студентов способности создания личностной интеллектуальной технологии как средства эффективного овладения знаниями компьютера и специализированных программ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная дисциплина входит в базовую часть информационно-правового цикла, в том числе служит основой для изучения таких дисциплин как «*Финансовое право*», «*Конституционное право*», «*Административное право*», «*Предпринимательское право*» и «*История государства и права зарубежных стран*». Курс тесно взаимосвязан с другими дисциплинами профессионального цикла.

Дисциплина «*Информационные технологии в юридической деятельности*» является инструментом для использования других наук.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Устройство компьютера: основные части компьютера; общая схема компьютера; задачи и роли каждого элемента; периферийные устройства.
2. Теория и количество информации.

3. Локальные и глобальные вычислительные сети; локальная вычислительная сеть и Интранет, глобальная вычислительная сеть и Интернет.
4. Беспроводная вычислительная сеть: применение и безопасность; несанкционированное; Wi-Fi; другие виды беспроводных сетей.
5. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
6. Электронная почта: почтовые серверы; история и структура; настройка Microsoft Office Outlook и др. почтовых программ для отправки и получения сообщения.
- 7 Программное обеспечения (ПО): офисные ПО; бесплатные ПО; файлы и расширения
- 8 Компьютерная справочно-правовая система: система «Консультант Плюс»; система «Гарант»; аналоги системы в России и за ее пределы.
- 9 Система счисления.
- 10 Защиты информации: основные требования информационной безопасности; защиты государственной тайны; виды защиты.
- 11 Языки компьютера. Алгебра логики. Основные логические операции
- 12 Электронная цифровая подпись: назначение и применение; схем построения цифровой подписи.
- 13 Основы информационно-библиографической культуры: где и как искать информацию? документы и основные элементы справочного аппарата книги; как правильно оформить библиографические списки и ссылки на литературу?

Составитель:

доцент кафедры

«Информатика и защита информации», _____



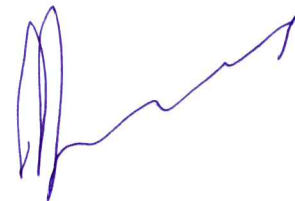
Таннинг Ж.Ф.

Заведующий кафедрой

«Информатика и защита информации»

д.т.н, проф , _____

Монахов М. Ю.



Директор Юридического института _____

О.Д. Третьякова

Дата: _____

1.09.2016



Печать института