

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

(название дисциплины)

**40.03.01 - Юриспруденция**

(код направления (специальности) подготовки)

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.** Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности. Для достижения указанной цели на основе изучения основополагающих международно-правовых актов, конституционных положений, основных принципов правового регулирования трудовых отношений, норм трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики:

- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развитие у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;
- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;
- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.** Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным стандартом по направлению 40.03.01 Юриспруденция (далее – ФГОС ВО).

Изучение дисциплины целесообразно после получения студентами знаний по общим правовым дисциплинам. Освоение учебной дисциплины «Трудовое право» предполагает наличие у студента базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, общей теории права и его содержания в области отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского права и процесса.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.** После освоения дисциплины «Трудовое право» студент при осуществлении своей будущей профессиональной деятельности: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4); владеет навыками подготовки юридических документов (трудовых договоров, соглашений,



приказов и тп. ПК-7); способен толковать различные правовые акты в сфере трудового права (ПК-15).

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4), демонстрируя следующие результаты образования:

1. **Знать:** основные категории, определения и понятия трудового права; методы правового регулирования трудовых отношений; основания возникновения трудовых отношений, их основные характеристики; компетенцию государственных органов в сфере занятости; положения по защите персональных данных работника; правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха; средства и методы защиты трудовых прав работников; основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда; иметь целостное представление о значении и месте трудового права в системе права России; предмет и задачи дисциплины, соотношение её с другими учебными дисциплинами;

2. **Уметь:** давать характеристику основным институтам трудового права, анализировать особенности их правовых источников; использовать результаты правового изучения в практической деятельности; пользоваться специальной научной литературой и справочными пособиями; готовить документы по кадровому делопроизводству.

3. **Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, использовать для изложения своих мыслей юридическую терминологию; самостоятельно искать необходимую информацию

- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7), демонстрируя следующие результаты образования:

1. **Знать:** о современных требованиях зарубежных и отечественных специалистов по документоведению и делопроизводству в процессе управления, об основах документоведения и делопроизводства, цели и функции управления, существующие структуры управления документацией, существующие структуры документирования управленческой деятельности, нормативно-правовую базу организации работы со служебными документами в России;

2. **Уметь:** вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, частных организациях;

3. **Владеть:** навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, частных организациях

- способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15), демонстрируя следующие результаты образования:

1. **Знать:** закономерности возникновения, функционирования и особенности развития элементов системы трудового права, их основные характеристики, основные категории институтов трудового права; организацию и компетенцию государственных органов Российской Федерации и зарубежных стран в сфере труда;

2. **Уметь:** анализировать юридические факты в трудовых правоотношениях; толковать нормы трудового права, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам, связанным с правовой регламентацией трудовых правоотношений;

3. **Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, являющихся объектами трудового права; навыками, разрешения правовых проблем и коллизий.

4. **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.** Учебная дисциплина «Трудовое право» состоит из двух частей (общая и особенная):

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ.**

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.

**ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ.**

Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Общая характеристика международно-правового регулирования труда

Составитель: доцент каф. ФПиТД  Мешков Д.Н.

Заведующий кафедрой ФПиТД  Погодина И.В.

Директор института  О.Д. Третьякова

Дата:

31.05.2017

Печать института

