АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» наименование дисциплины

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция		
	40.03.01 Юриспруденция		
(специальность)	IO		
Направленность	Юриспруденция		
(профиль) подготовки			
Цель освоения	Формирование и развитие у будущих юристов знаний, умений		
дисциплины	и навыков использования современных информационных технологий. Эффективность работы будущего юриста существенным образом будет зависеть от того, насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей профессиональной деятельности и насколько быстро будет способен		
0.5	адаптироваться к их стремительному развитию.		
Общая трудоемкость	3 зачетные единицы, 108 часов		
дисциплины			
Форма промежуточной	Зачет с оценкой		
аттестации			
Краткое содержание	Тема 1. Информационные технологии, их виды и роль в		
дисциплины:	современном обществе.		
	Тема 2. Офисные программы для подготовки и оформления		
	документов		
	Тема 3. Офисные программы для проведения табличных		
	расчетов и анализа данных		
	Тема 4. Офисные программы для подготовки презентационных материалов		
	Тема 5. Справочные правовые системы		
	Тема 6. Использование ресурсов сети Интернет в юридической деятельности		
	Тема 7. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления		

Аннотацию рабочей программы составил доцент кафедры ГПУТД	1 Mg	Курысев К.Н.
(ФИО, должность, подпись	.)	71

20