

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки (специальность)	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки	Юриспруденция
Цель освоения дисциплины	Сформировать у обучающегося целостное представление и комплексные знания об основных административно-правовых институтах в современных условиях, привить практические навыки и умения по применению норм административного права в сфере реализации исполнительной власти.
Общая трудоемкость дисциплины	7 зачетных единиц, 252 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, курсовая работа, экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Понятие, предмет и система курса «Административное право»</p> <p>Тема 2. Механизм административно-правового регулирования</p> <p>Тема 3. Граждане как субъекты административного права</p> <p>Тема 4. Государственные служащие</p> <p>Тема 5. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения.</p> <p>Тема 6. Общественные объединения и иные негосударственные объединения</p> <p>Тема 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления</p> <p>Тема 8. Понятие и основные принципы административного процесса</p> <p>Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти</p> <p>Тема 10. Административное правонарушение</p> <p>Тема 11. Административная ответственность и административные наказания</p> <p>Тема 12. Понятие, задачи и общие условия производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>Тема 14. Административно-правовые режимы</p> <p>Тема 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере</p> <p>Тема 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере</p> <p>Тема 17. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства</p>

Аннотацию рабочей программы составил
заведующий кафедрой УПД _____

(ФИО, должность, подпись)

Дядькин О.Н.