

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

(название дисциплины)

**40.03.01 Юриспруденция**

(код направления (специальности) подготовки)

8 семестр

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – получение возможности применять теоретические знания на практике, а именно выработать умение работы с документами в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных судах (составление претензии, искового заявления и их подача в соответствующие органы; оформление проекта решения суда, определений; обжалование судебных актов, путем подачи жалоб и др.).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Судебное делопроизводство» относится к вариативной части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Пререквизиты дисциплины: Правоохранительные органы, Уголовно-процессуальное право, Гражданский процесс, Административный процесс, Арбитражный процесс.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-7 – овладение навыками подготовки юридических документов;

ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Предмет, метод и история судебного делопроизводства
2. Понятие и виды документов
3. Требования к оформлению документов
4. Электронный документооборот
5. Стадии судебного делопроизводства и оформление гражданских, уголовных, арбитражных и административных дел
6. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда. Организация приема граждан
7. Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания
8. Порядок вынесения судебных актов. Хранение дел в суде
9. Международный опыт развития судебного делопроизводства. Внедрение в судебное делопроизводство инновационных технологий

## 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет

экзамен, зачет, зачет с оценкой

## 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2

Составитель: доцент кафедры ГПП Крайнова Е.Р.

должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой Гражданское право и процесс Кивленок Т.В.

название кафедры, ФИО, подпись

Председатель учебно-методической комиссии  
направления 40.03.01 Юриспруденция Курысев К.Н.

ФИО, подпись

Директор института

О.Д. Третьякова

Дата: 29.08.2019

Печать института

