

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОПОНИМАНИЕ И ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ

(название дисциплины)

**40.03.01 Юриспруденция**

(код направления (специальности) подготовки)

7 семестр

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых знаний и умений об инструментальной части профессиональной юридической деятельности, а также содействие выработке навыков создания, систематизации, толкования и применения норм права и нормативно-правовых актов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой (обязательной) части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Пререквизиты дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право» изученные в предшествующих семестрах.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК- 6 – способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;

ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-14 – готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Правопонимание как основа юридической техники.
2. Понятие состав и виды юридической техники.
3. Язык права.
4. Правовые символы.
5. Юридические конструкции.
6. Аксиомы, правовые презумпции и фикции.
7. Примечания и оговорки в нормативно-правовых актах, приложения к нормативно-правовым актам.
8. Правотворческая техника.
9. Интерпретационная и правореализационная техника.

## 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет с оценкой

экзамен, зачет, зачет с оценкой

## 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3

Составитель: доцент кафедры ТИГП Мамчун В.В.

должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ТИГП Борисова И.Д.

название кафедры, ФИО, подпись

Председатель учебно-методической комиссии  
направления 40.03.01 Юриспруденция Курысев К.Н.

ФИО, подпись

Директор института

О.Д. Третьякова

Дата: 29 июня 2019 г.

Печать института

