

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
40.03.01 Юриспруденция
VII семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование государственной службы» является формирование общего представления о государственной службе в Российской Федерации, понимания важности ее изучения; овладение навыками практического применения полученных знаний; ознакомление с основными элементами прохождения государственной службы, особенностями правовых источников регулирующих деятельность государственных служащих.

Задачи освоения дисциплины:

- научить основным принципам организации государственной службы в Российской Федерации;
 - рассмотрению их правовых основ;
 - опыте становления государственной и муниципальной службы в России в сравнении с зарубежными моделями;
- управлении персоналом государственной и муниципальной службы, включая основные профессиональные требования к персоналу органов государственного управления и местного самоуправления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование государственной службы» относится к вариативной части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.03.01 Юриспруденция (далее – ФГОС ВО).

Пререквизиты дисциплины: Судебная система и правоохранительные органы; Конституционное право; Муниципальное право.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-2	частичный	<i>Знать:</i> роль и значение своей будущей профессии в современном обществе; профессионально важные качества юриста. <i>Уметь:</i> оценивать значимость и необходимость своей будущей профессии для решения актуальных задач в современном обществе; доказывать ценность права; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций в современном обществе. <i>Владеть:</i> методами и способами повышения мотивации и самомотивации в профессиональной деятельности.
ОПК-3	частичный	<i>Знать:</i> действующее законодательство при осуществлении профессиональной деятельности; категории общей и профессиональной этики; социальную значимость профессии юриста, нравственные и эстетические требования к деятельности юриста; возможные пути (способы) разрешения нравственных

		<p>конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.</p> <p><i>Уметь:</i> понимать и оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; решать возникающие в процессе профессиональной деятельности разногласия в правовом поле.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками для поступления на службу с соблюдением требований, предъявляемым к замещению конкретной должности; навыками соблюдения требований кодексов профессиональной этики в юридической профессии; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики и морали, ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; навыками выявления и критической оценки фактов коррупционного поведения.</p>
ПК-2	частичный	<p><i>Знать:</i> систему понятий и категорий, связанных с нормативной регламентацией общественных отношений; сущность, цели, задачи, принципы и содержание профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику соответствующих отраслей права;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>
ПК-4	частичный	<p><i>Знать:</i> действующее законодательство соответствующей области; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы соответствующих отраслей права.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками приема юридически значимых решений и совершения юридических действий, отвечающих всем требованиям действующего законодательства соответствующей отрасли права.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


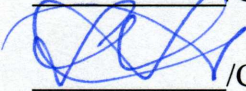
- Тема 1. Понятие и сущность государственной службы.
- Тема 2. Общие положения государственной службы Российской Федерации.
- Тема 3. Общие условия государственной службы.
- Тема 4. Система управления государственной службой.
- Тема 5. Правовое положение (статус) гражданского служащего.
- Тема 6. Служебный контракт государственного служащего
- Тема 7. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
- Тема 8. Особенности прохождения гражданской службы.

Тема 9. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет с оценкой.

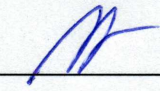
6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3 з.е. / 108 ч.

Составитель:
к.ю.н., доцент кафедры

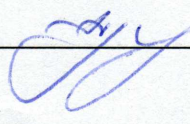

/С.Н. Мамедов/

/С.Н. Мамедов/

Заведующий кафедрой

Председатель
учебно-методической комиссии специальности
40.03.01 Юриспруденция


/К.Н. Курысев/

Согласовано:
Директор Юридического института
Дата: «29» августа 2019 г.


/О.Д. Третьякова/

МП

