

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ДОКУМЕНТООБОРОТ  
40.03.01 Юриспруденция  
II семестр**

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Основы делопроизводства и документооборот» – сформировать у студентов базовую систему знаний в области делопроизводства: правил организации работы с документами управления, основных подходов к проектированию документов и систем документаций, нормой базы делопроизводства и документооборота.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Основы делопроизводства и документооборот» относится к вариативной части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Пререквизиты дисциплины: информационные технологии в юридической деятельности, судебная система и правоохранительные органы.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОК-3** владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

**ОК-7** способностью к самоорганизации и самообразованию

**ПК-7** владением навыками подготовки юридических документов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Тема 1.** Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов

**Тема 2.** Современное деловое письмо

**Тема 3.** Документирование информационно-справочных материалов

**Тема 4.** Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан

**Тема 5.** Организация работы с документами

**Тема 6.** Некоторые рекомендации по составлению текстов служебных документов

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет.**

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2 з.е. / 72 ч.**

Составитель:

ст.преподаватель кафедры

Заведующий кафедрой

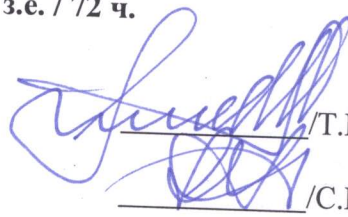

Председатель


учебно-методической комиссии специальности  
40.03.01 Юриспруденция


Согласовано:

Директор Юридического института

Дата: 29 августа 2019 г.

 /Т.Г. Павелина/  
 /С.Н. Мамедов/

 /К.Н. Курысев/

 /О.Д. Третьякова/

