

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

## 40.03.01 Юриспруденция

5,6 семестр

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах административного судопроизводства в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к вариативной части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – ФГОС ВО).

Пререквизиты дисциплины: «Теория государства и права»; «Правоохранительные органы»; «Административное право»; «Конституционное право».

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие административной юстиции. Формы защиты публичных прав
2. Понятие административного судопроизводства. Задачи, виды и стадии административного судопроизводства. Законодательство об административном судопроизводстве.
3. Принципы административного судопроизводства.
4. Субъекты административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве.
5. Подведомственность и подсудность административных дел.
6. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве
7. Процессуальные сроки. Приостановление производства по административному делу.
8. Административное исковое заявление. Судебные расходы.
9. Меры предварительной защиты по административному иску. Меры процессуального принуждения.
10. Возбуждение административного судопроизводства
11. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.
12. Судебное разбирательство. Протоколы. Окончание административного судопроизводства без рассмотрения дела по существу. Постановления суда первой инстанции.
13. Особенности производства по отдельным категориям административных дел
14. Административное производство в суде апелляционной инстанции
15. Административное судопроизводство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений
16. Упрощенное (письменное) производство по административным делам
17. Разрешаемые судом процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам

### 4. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет, экзамен

### 5. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 5

Составитель: старший преподаватель кафедры ГПП Зайчиков Я.В. \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой ГПП Кивленок Т.В. \_\_\_\_\_

Председатель учебно-методической комиссии  
направления 40.03.01 Юриспруденция Курьесев К.Н. \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_ О.Д. Третьякова

Дата: 29.08.2019

