

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



Проректор
по образовательной деятельности
А.А. Панфилов
« 09 » 06 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Профиль подготовки

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
6	2/72 ч.	4 ч.	8 ч.		60 ч.	Зачет
Итого	2/72 ч.	4 ч.	8 ч.		60 ч.	Зачет

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Связи с общественностью», соотнесенными с общими целями ОПОП ВО являются:

- ознакомление студентов с основными понятиями и методологическими принципами изучения коммуникации в современном обществе, методами и важнейшими результатами ее эмпирического исследования, особенностями деятельности религиозных организаций, взаимодействия религии с современными социальными институтами и взаимоотношений религиозных и общественных групп в эпоху секуляризации;
- формирование у студентов способности соотносить профессиональные знания в области философии с широким спектром теоретических и практических проблем, связанных с коммуникацией, формирование навыков решать такие проблемы;
- ознакомление с особенностями деятельности по связям с общественностью, приобретение навыков работы с разными группами общественности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Связи с общественностью» входит в Вариативную часть и является дисциплиной по выбору раздела учебного плана направления 39.03.02 «Социальная работа». Дисциплина «Связи с общественностью» логически и методически связана с учебными дисциплинами: «Социальная психология», «Социология», «Психология».

Изучение дисциплины базируется на современном подходе к теории и практике российской и мировой индустрии PR, выделяет принципы работы с программными и историческими документами.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- способы коммуникации в устной и письменной формах с использованием иностранных языков в многонациональном государстве (ОК-5)

Уметь:

- представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9)

- использовать устную и письменную коммуникацию в профессиональной сфере(ОК-5)

Владеть:

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Раздел(тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1	Возникновение и развитие связей с общественностью		1	2			10	1,5/50%	
2	Правовое обеспечение СО. Профессиональная этика в СО Профессиональные объединения в СО		1	1			10	1/50%	
3	Формирование имиджа как часть ПР-деятельности		1	2			10	1,5/50%	
4	Каналы и средства распространения информации		1	1			10	1/50%	
5	ПР-документы и особенности контент анализа			1			10	0,5/50%	
6	Специальные мероприятия в СО			1			10	0,5/50%	
Всего			4	8			60	6/50 %	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины «Связи с общественностью» в соответствии с требованиями ФГОС ВО предлагается использовать в учебном процессе интерактивные формы проведения занятий.

При подготовке выступлений и презентаций во время практических занятий студент может использовать в числе прочих и электронные источники информации, устраивать презентации в мультимедийных аудиториях, закрепленных за гуманитарным институтом.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, на 50 % проводятся в интерактивной, инновационной форме, сюда входят:

1. Психологические методы управления образовательной деятельностью (вовлечение, просьба, совет, ожидание)

2. Управление творческой деятельностью («мозговой штурм», метод эмпатии, студент в роли преподавателя);

3. Практическое занятие с групповой работой, диспут, сочинение, защита творческой работы, соревнования между группами.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Оценочными средствами текущего контроля успеваемости являются: рейтинг-контроль. Промежуточная аттестация в форме зачёта.

Контрольная работа 1: Контрольная работа «Методы социологических исследований».

Контрольная работа 2: Контрольная работа «Анализ исторических причин появления профессии PR технолога в разных странах».

Контрольная работа 3: Контрольная работа «Взаимосвязь корпоративных PR -служб с общественностью».

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Кто ввел в оборот термин «пропаганда»?
2. Почему общественное мнение начали изучать только на рубеже XIX – XX веков?
3. Что такое общественность?
4. Что такое целевая аудитория?
5. Основные принципы работы «разгребателей грязи».
6. Что такое «псевдособытия»?
7. В каких формах применяется интервью для печати?
8. В каких случаях используется в СМИ статья-опровержение?
9. Какие правила коммуникационных и информационных кампаний в СМИ?
10. Какие материалы нужно готовить для СМИ?
11. Из каких элементов состоит медиа-карта? Каково её назначение?
12. Назовите разновидности медиа-исследований и охарактеризуйте их.
13. Исторические корни связей с общественностью.
14. Социальные, экономические и политические причины возникновения и развития СО как профессии и бизнеса.
15. Сферы применения знаний и умений специалиста по СО.
16. Краткая история развития СО. Генезис структур и моделей связей с общественностью.
17. Место и роль СО в современном гражданском обществе и рыночной экономике.
18. Возможности СО в социальной сфере..

Вопросы для зачета.

1. Каналы выхода на различные аудитории: СМИ, мероприятия и акции, документы; критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов.
2. Медиапланирование: сущность и содержание. Медиа-программы.
3. Функции и задачи специалиста в работе с каналами СМИ.
4. Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря.
5. Правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ.
6. Виды рабочих мероприятий: новостной повод, презентация, пресс-конференция, выставки, прием, клубный вечер, деловой завтрак, благотворительность.

7. Виды документов: информационные имиджевые, корпоративные документы, реклама.
8. Опыт софистов в PR практиках.
9. Роль «Разгребателей грязи».
10. Псевдособытия.
11. Первые «пресс агенты».
12. Опыт Ф.Барнума в работе со СМИ.
13. Исторические корни связей с общественностью.
14. Социальные, экономические и политические причины возникновения и развития СО как профессии и бизнеса.
15. Основные объекты ПР-деятельности.
16. Законы и нормативные акты, регулирующие общественную и коммерческую деятельность связей с общественностью.
17. Виды кодексов профессионального поведения ПР-специалиста.
18. Каналы выхода на различные аудитории: СМИ, мероприятия и акции, документы; критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов.
19. Медиапланирование: сущность и содержание. Медиа-программы.
20. Функции и задачи специалиста в работе с каналами СМИ.
21. Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря.
22. Правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ.
23. Виды рабочих мероприятий: новостной повод, презентация, пресс-конференция, выставки, прием, клубный вечер, деловой завтрак, благотворительность.
24. Виды документов: информационные имиджевые, корпоративные документы, реклама.
25. Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом: корпоративная многотиражная газета, информационные бюллетени, другие формы.
26. Исследования в области связей с общественностью.
27. Тематические и проблемные обзоры материалов СМИ.
28. Особенности формирования медиа-досье.
29. Контент-анализ как метод исследований в СО.
30. Международные и национальные профессиональные объединения специалистов в области связей с общественностью

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Электронный ресурс] : Учеб.пособие для студентов вузов / Под ред. Е. Л. Вартаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706833.html>
2. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-394-01685-1.
3. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / Под ред. Е. Л. Вартаковой. - М. : Аспект Пресс, 2014. - (Серия "Учебник нового поколения"). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707243.html>

б) дополнительная литература:

1. СМИ и политика [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Л.Л. Реснянской. - М. : Аспект Пресс, 2007. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756704556.html>

2. История отечественного и зарубежного телевидения [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для вузов / Н. А. Голядкин. - 3-е изд., испр. - М. : Аспект Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707304.html>

3. Практическая журналистика: 15 мастер-классов [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. - М. : Аспект Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707403.html>

в) периодические издания:

1. Журнал «Медиа-бизнес»

2. Журнал «Пресс-служба»

г) интернет-ресурсы:

ПР-портал Sovetnik [электронный ресурс]: <http://www.sovetnik.ru/>

<http://arc-2002.narod>

<http://www.dgu.ru>

<http://jurnalistedu.ru>

<http://www.journ-lessons.com>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория №208-3. Оснащение: мультимедийное оборудование (проектор Epson EB-X12, экран настенный, ноутбук HP 6910p T8300).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 39.03.02 Социальная работа.

Рабочую программу по дисциплине «Связи с общественностью» составил:


ст. преп. Никешин А.А.

Рецензент  директор филиала ВГТРК «ГТРК» Владимир Филинов А.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЖРСО


Протокол № 62 от 11.02.16 года.

Заведующая кафедрой журналистики,
рекламы и связей с общественностью

 Е.А. Говердовская-Привезенцева
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии

направления Философия
протокол № от 9.06.16 года.

Председатель комиссии

 Аринин Е.И. заведующий кафедрой
Философии и религиоведения.

Программа переутверждена:

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от
_____ года.

Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от
_____ года.

Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от
_____ года.

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 18 / 18 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.18 года

Заведующий кафедрой  Аринин Е.И.

Рабочая программа одобрена на _____ / _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ Аринин Е.И.

Рабочая программа одобрена на _____ / _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ Аринин Е.И.

Рабочая программа одобрена на _____ / _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ Аринин Е.И.