

CP-115

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.А.Панфилов
« 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Специализация подготовки _____

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная, сокращенная)

Семестр	Трудоёмкость зач.ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	3 зач. ед./ 108 час.	18	18	-	72	Зачет
Итого	3 зач. ед./ 108 час.	18	18		72	Зачет

Владимир, 2016 г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Целью освоения учебной программы «Трудовое право» является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности. **Задачи дисциплины:**

- ввести студентов в систему законодательства, регулирующего трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- научить студентов свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права;
- выработать у студентов навыки анализа, систематизации и обобщения трудового законодательства, научной и практической литературы, материалов судебной практики;
- научить студентов навыкам договорной работы в сфере оформления трудовых отношений, умению составлять основные документы, сопровождающие процесс найма на работу, перевода, прекращения трудового правоотношения;
- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развить у студентов правовое мышление, способствующее пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части учебного плана.

Освоение учебной дисциплины «Трудовое право» предполагает наличие у студента базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, общей теории права и его содержания в области отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского права и процесса.

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения знаний в профессиональной организационно-управленческой, экономической, внешнеэкономической, правоохранительной и научно-исследовательской деятельности в таможенных органах, организациях, федеральных и региональных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» студент формирует и демонстрирует следующие **профессиональные компетенции**:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).
- способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5)

1) Знать: основные категории, определения и понятия трудового права, источники трудового права; сущность трудовых правоотношений; содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения, основания привлечения к дисциплинарной ответственности работников; основы регулирования охраны труда; механизм правового регулирования общественного труда, основные институты трудового права РФ; способы и меры защиты трудовых прав и свобод (ОК-4, ОК-7, ПК-5).

2) Уметь: анализировать нормы трудового права, правильно воспринимать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения; осуществлять профессиональную деятельность по применению законов, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, коллективных договоров, соглашений, на основе на основе знаний Общей и Особенной частей трудового права, развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, толковать различные правовые акты трудового законодательства, правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с трудовой деятельностью работников и осуществлением работодателем своей хозяйственной деятельности, уметь грамотно оперировать судебной практикой по трудовым спорам; на основе приобретенных знаний и навыков давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области трудового законодательства и локального правотворчества (ОК-4, ОК-7, ПК-5).

3) Владеть: навыками разработки, составления и оформления нормативных правовых актов, коллективных договоров, социально-партнерских соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и иных юридических документов, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, навыками подготовки юридических документов, содержащих нормы трудового законодательства, навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных

правовых актов, социально-партнерских соглашений, коллективных и трудовых договоров и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового законодательства (ОК-4, ОК-7, ПК-5).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы/108 часа

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах/%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практич. занятия	Лаборатори.	Контрольн. работы	СРС	КП/КР		
1.	ОБЩАЯ ЧАСТЬ. Предмет, метод, функции и система трудового права	4	1-2	1	1	-	-	4	-	1/50%	
2.	Источники трудового права, принципы трудового права	4	2	1	1			4		1/50%	
3.	Субъекты трудового права	4	3-4	1	1			4		1/50%	
4.	Права профсоюзов в сфере труда, социальное партнерство в сфере труда	4	4	1	1			4		1/50%	
5.	Правоотношения в сфере труда	4	5-6	1	1			4		1/50%	
6.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	6	1	1			4		1/50%	1й рейтинг-контроль
7.	Трудовой договор	4	7-8	1	1			4		1/50%	
8.	Защита персональных данных работника	4	8	1	1			4		1/50%	
9.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	4	9	1	1			4		1/50%	
10.	Рабочее время, время отдыха	4	9-10	1	1			4		1/50%	
11.	Заработная плата и нормирование труда	4	11	1	1			4		1/50%	
12.	Гарантии и компенсации	4	11-12	1	1			4		1/50%	2й рейтинг-контроль

13.	Дисциплина труда	4	13-14	1	1		4	1/50%	
14.	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	14	1	1		4	1/50%	
15.	Охрана труда	4	15	1	1		4	1/50%	
16.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	4	15-16	1	1		4	1/50%	
17.	Защита трудовых прав работников, Трудовые споры и порядок их рассмотрения	4	17-18	1	1		4	1/50%	3й рейтинг-контроль
18.	Общая характеристика международно-правового регулирования труда	4	18	1	1		4	1/50%	
19.	ЗАЧЕТ								
20.	Итого по 4 семестру	4	18	18	18		72	18/50%	Зачет
21.	ВСЕГО			18	18		72	18/50%	Зачет

Содержание лекций по курсу «Трудовое право»

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права как отрасли права.

Система трудового права как отрасли права. Цели и задачи трудового законодательства.

Роль и функции трудового права.

Становление и развитие трудового права России.

Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития трудового права.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности.

Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.

Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.

Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.

Действие норм трудового права во времени, в пространстве.
Исчисление сроков.

Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Тема 3. Принципы трудового права

Понятие и классификация правовых принципов.

Понятие и классификация принципов трудового права.

Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права.

Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.

Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы.

Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.

Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.

Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.

Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.

Субъекты трудового правоотношения.

Содержание трудового правоотношения.

Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.

Понятие, стороны и значение социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства.

Система социального партнерства.

Формы социального партнерства.

Коллективные переговоры, порядок их проведения.

Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.

Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.

Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Ответственность сторон социального партнерства.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.

Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности.

Понятие подходящей работы, ее критерии.

Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия.

Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.

Общественные оплачиваемые работы.

Тема 9. Трудовой договор

Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.

Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).

Роль и значение трудового договора в современных условиях.

Форма трудового договора.

Трудовая книжка.

Оформление приема на работу.

Испытание при приеме на работу и его правовые последствия

Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.

Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.

Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность.

Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника.

Постоянные и временные переводы.

Изменение существенных условий трудового договора.

Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение срочного трудового договора.

Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Порядок увольнения и производство расчета.

Выходные пособия.

Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Тема 10. Защита персональных данных работника

Понятие персональных данных работника.

Обработка персональных данных работника.

Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

Права работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Права и обязанности сторон ученического договора.

Основания прекращения ученического договора.

Тема 12. Рабочее время

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, не полное рабочее время.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство).

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Тема 13. Время отдыха

Понятие времени отдыха.

Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Виды удлиненных отпусков.

Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.

Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.

Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.

Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

Тема 14. Заработная плата и нормирование труда

Понятие заработной платы.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Формы оплаты труда.

Критерии определения размера заработной платы.

Установление минимальной заработной платы.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Ограничение удержаний из заработной платы.

Исчисление средней заработной платы.

Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.

Стимулирующие выплаты.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 15. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций.

Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.

Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Тема 16. Дисциплина труда

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.

Понятие внутреннего трудового распорядка организации.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.

Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие

дисциплинарного взыскания.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Виды материальной ответственности работников и ее пределы.

Ограниченная материальная ответственность работника.

Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Материальная ответственность работодателя:

в результате незаконного лишения работника возможности трудиться;

за ущерб, причиненный имуществу работника;

за задержку выплаты заработной платы;

в случае причинения морального вреда работнику.

Тема 18. Охрана труда

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

Система законодательства об охране труда.

Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей.

Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности правового регулирования труда:

- женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет;

- руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций;

- лиц, работающих по совместительству;

- работников транспорта;

- педагогических работников;

- работников религиозных организаций и др.

Тема 20. Защита трудовых прав работников

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.

Самозащита работниками трудовых прав.

Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Тема 21. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Понятие, причины и виды трудовых споров. Структура трудовых споров.

Принципы рассмотрения трудовых споров.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами.

Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.

Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.

Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.

Тема 22. Общая характеристика международно-правового регулирования труда

Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда.

Основные принципы международно-правового регулирования труда. Международное публичное и международное частное трудовое право.

Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

Планы практических занятий по курсу «Трудовое право»

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

1. Общественная организация труда, ее содержание и формы.
2. Сфера действия норм трудового права.
3. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским (хозяйственным), правом социального обеспечения).
4. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства.

Тема 2. Источники трудового права, принципы трудового права

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах.
3. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.
4. Соглашение стран Содружества Независимых Государств.
5. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
6. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
7. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики.
8. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.
9. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.

Тема 3. Субъекты трудового права

1. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей
2. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.
3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в сфере трудового права.

Тема 4. Права профсоюзов в сфере труда, социальное партнерство

1. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.
2. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.
3. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

4. Ответственность профессиональных союзов.
5. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.
6. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
7. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.
8. Понятие и виды социально-партнерских соглашений.
9. Содержание и структура социально - партнерских соглашений.
10. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения.

Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права

1. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
2. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
3. Правоотношения по организации труда и управлению трудом.
4. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.
5. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.
6. Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).
7. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости.
2. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.
3. Квотирование рабочих мест.
4. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.
5. Особенности трудоустройства иностранных граждан на территории Российской Федерации.

Тема 7. Трудовой договор

1. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.
2. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
3. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения.
4. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.
5. Изменение трудового договора.
6. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
7. Виды переводов на другую работу.
8. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей выборных профсоюзных органов).

Тема 8. Защита персональных данных работника

1. Хранение и использование персональных данных работников.
2. Передача персональных данных работника.
3. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у ра-

ботодателя.

Тема 9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

1. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие.
2. Время ученичества.
3. Оплата ученичества.
4. Недействительность условий ученического договора.

Тема 10. Рабочее время, время отдыха

1. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время.
2. Продолжительность ежедневной работы (смены).
3. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления.
4. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.
5. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.
6. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.
7. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
8. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления.
9. Замена отпуска денежной компенсацией.

Тема 11. Заработная плата и нормирование труда

1. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда: оплата труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации; оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции).
2. Правовая охрана заработной платы.
3. Сроки расчета при увольнении.
4. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника.

Тема 12. Гарантии и компенсации

1. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
3. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Тема 13. Дисциплина труда

1. Основные нормативные акты о дисциплине труда.
2. Уставы и положения о дисциплине.
3. Поощрения за труд и их значение.
4. Виды, основания и порядок применения поощрений.
5. Дисциплинарная ответственность работников.
6. Дисциплинарный проступок.

7. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
2. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
3. Определение размера причиненного ущерба.
4. Порядок взыскания ущерба.
5. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Тема 15. Охрана труда

1. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
 2. Требования охраны труда.
 3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
 4. Обязанности работника в области охраны труда.
 5. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.
- Организация охраны труда.
6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

Тема 16. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

1. Особенности правового регулирования труда:
 - работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;
 - работников, занятых на сезонных работах;
 - работающих вахтовым методом;
 - работающих у работодателей – физических лиц;
 - надомников;
 - работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Тема 17. Защита трудовых прав работников, трудовые споры и порядок их рассмотрения

1. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности.
2. Специализированные федеральные надзорные органы.
3. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.
4. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров.
5. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
6. Понятие и виды коллективных трудовых споров.
7. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора.
8. ПримириТЕЛЬные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примири- тельной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.
9. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия.
10. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.

Тема 18. Общая характеристика международно-правового регулирования труда

1. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.
2. Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных за- конодательных системах.
3. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ.
4. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Трудовое право» используются следующие образова-

тельные технологии:

1. Работа в малых группах.

В ходе практических занятий студенты разбиваются на группы, каждая из которых получает отдельное задание, как правило, по изучению, анализу и структурированному изложению текста научной статьи по тематике дисциплины, либо проведению правового исследования, либо по решению практической задачи. Задача – изучить и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную, логичную и достоверную информацию о содержании статьи или результатах проведенного исследования.

2. Проектная технология.

Студентам в качестве индивидуального или коллективного задания предлагается провести правовое исследование по избранной теме. Результатом такого исследования является разработка конкретных предложений по решению поставленной проблемы, совершенствованию действующего законодательства, оформленные в виде научной статьи, ее презентация, возможно очное или заочное участие в научной конференции, разработка проекта нормативно-правового акта.

3. Проблемное обучение и развитие критического мышления.

В ходе практических занятий студентам предлагается высказать свое мнение по реальным проблемным ситуациям.

Лекционные занятия построены следующим образом: аудитории задается вопрос и предлагается на него ответить исходя из имеющихся знаний, затем излагается теоретических материал и точка зрения преподавателя, после чего студенты могут задать появившиеся у них вопросы, выразить несогласие или одобрение. В результате формулируется тезис, который отражается в конспекте.

Кроме того, особенности дисциплины налогового права таковы, что она предусматривает постоянную деятельность по систематизации имеющегося материала, формирования словаря специальных терминов.

4. Опережающая самостоятельная работа.

Тематика лекционных и практических занятий, списки обязательной и дополнительной литературы доводятся до сведения студентов заранее, чтобы они имели возможность изучить необходимый материал до проведения аудиторных занятий.

5. Междисциплинарное обучение.

Многие элементы курса пересекаются с другими предметами, освоенными студентами в прошлом, изучаемыми параллельно с данной дисциплиной либо включенными в план обучения. В процессе обучения студентам предлагается использовать при решении конкретных задач имеющиеся знания по смежным дисциплинам, а также дается подробная информация как они смогут использовать знания, полученные на налоговом праве при изучении других дисциплин и на практике.

6. Информационно-коммуникационные технологии.

Часть лекционного материала оформлено в виде презентаций, учебных фильмов, студентам также рекомендуется оформлять свои выступления презентациями.

В ходе изучения дисциплины предусмотрен просмотр нескольких документально-учебных фильмов по налогово-правовой тематике, с их последующим обсуждением и возможным написанием эссе.

7. Решение задач.

Студентам на практических занятиях и для домашнего рассмотрения предлагаются практически задачи по налогово-правовой тематике. Ряд из них связан с расчетами.

8. Мастер-классы.

Практикующие юристы в сфере защиты трудовых прав, действующие судьи или адвокаты, исходя из личного профессионального опыта расскажут студентам о практике применения норм ТК РФ в различных ситуациях.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРО-

МЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Оценочные средства для текущего контроля разделяются на два вида:

- основные оценочные средства – вопросы, задачи, контрольные задания, тестовые задания и т.п., которые служат для непосредственного оценивания уровня усвоения студентом учебного материала (знания, умения) и возможности применения знаний на практике (навыки);
- косвенные оценочные средства – учебные материалы (реферат, эссе, доклад, и т.п.), результаты выполнения которых позволяют оценить уровень усвоения дисциплины и сформированность определенных компетенций.

Основной текущего контроля является выполнение рейтинговых заданий. Оценка знаний студентов (текущий контроль) осуществляется на основании «Положения о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ».

Первый и второй рейтинг-контроль проводятся в форме тестов, контрольных работ или эссе по изученному материалу. Третий (итоговый) рейтинг-контроль представляет собой решение задач по пройденному материалу (по всему курсу), составление словаря. Список вопросов выносимых на зачет представлен ниже. Для того чтобы успешно подготовиться к рейтинг-контролю студенту необходимо знать содержание лекций преподавателя, полностью выполнить задания к занятиям, ознакомиться с предложенными для изучения источниками.

Задания для рейтинг-контроля № 1

1. Выполнить соответствующий тест к теме, решить задачу (представлены в ФОС).
2. Написать эссе на одну из пройденных тем.

Задания для рейтинг-контроля № 2

1. Выполнить соответствующий тест к теме, решить задачу (представлены в ФОС).
2. Написать эссе на одну из пройденных тем.

Задания для рейтинг-контроля № 3

1. Решить задачу(или) выполнить тест по соответствующей теме (представлены в ФОС).
2. Составить проект документа (делопроизводство).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Темы докладов и презентаций студенты выбирают заранее и готовят их с таким расчетом, что на практических занятиях изложить их основное содержание в течение 7-10 мин. Подготовка доклада предполагает знание не только соответствующих положений, изложенных в перечне основной литературы, но и использование монографий, научных статей, перечень которых изложен в рубрике «Дополнительный библиографический список». Конкретные рекомендации по решению данного вопроса студент может получить у преподавателя и в методических рекомендациях для СРС по дисциплине (часть УМКД).

Темы для подготовки самостоятельных письменных работ по дисциплине:

1. Предмет и метод отрасли трудовое право.
2. Источники трудового права России (общая характеристика).
3. Правоотношения в сфере труда как предмет науки трудового права.
4. Трудовое правоотношение.
5. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
6. Принцип запрещения принудительного труда и дискриминации в сфере труда.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
8. Правовое положение иностранной рабочей силы в Российской Федерации.
9. Субъекты трудового права, их правовой статус.
10. Юридический статус работника как субъекта трудового права.
11. Работодатель как субъект трудового права.
12. Коллективный договор, как форма социального партнерства.
13. Социальное партнерство в сфере труда.

14. Социально-партнерские соглашения.
15. Государственная политика в сфере труда и занятости. Некоторые проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях.
16. Отличие трудового договора от других договоров в сфере применения наемного труда.
17. Проблемы заемного труда.
18. Трудовой договор, общие положения.
19. Виды трудового договора.
20. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
21. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
22. Особенности правового регулирования труда по совместительству и совмещению.
23. Срочный трудовой договор, особенности его заключения.
24. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
25. Понятие и виды переводов на другую работу.
26. Изменения определенных сторонами условий трудового договора.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя его порядок и условия.
28. Правовое регулирование защиты персональных данных работника.
29. Отстранение от работы.
30. Условия и общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
32. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
33. Прекращение трудового договора вследствие установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами правил заключения трудового договора.
34. Правовое регулирование рабочего времени по Трудовому кодексу РФ.
35. Правовое регулирование времени отдыха по трудовому законодательству РФ: общие положения.
36. Перерывы в работе, выходные и праздничные дни, их правовое регулирование.
37. Правовое регулирование трудового отпуска.
38. Правовое регулирование исчисления продолжительности стажа работы, дающие право на ежегодный оплачиваемый отпуск.
39. Порядок предоставления, перенесения, разделения и замены денежной компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска.
40. Правовое регулирование тарифной системы оплаты труда.
41. Правовое регулирование заработной платы по Трудовому кодексу РФ.
42. Общие положения оплаты и нормирования труда.
43. Правовое регулирование оплаты труда в особых условиях.
44. Правовое регулирование нормирования труда в Российской Федерации.
45. Гарантийные и компенсационные выплаты по трудовому законодательству РФ.
46. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда.
47. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания по трудовому законодательству РФ.
48. Охрана труда как правовой институт, общие положения.
49. Требование охраны труда.
50. Правовое регулирование организации охраны труда.
51. Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда.
52. Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
53. Охрана труда несовершеннолетних.
54. Правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве по трудовому законодательству РФ.
55. Материальная ответственность сторон трудового договора по законодательству РФ. Общие положения.
56. Материальная ответственность работодателя перед работником по трудовому законода-

тельству РФ.

57. Материальная ответственность работника перед работодателем по трудовому законодательству РФ.

58. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства РФ.

59. Правовой статус Федеральной инспекции труда и принципы ее деятельности.

60. Самозащита работниками своих трудовых прав и свобод.

61. Правовой статус государственных инспекторов труда.

62. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами по законодательству РФ.

63. Индивидуальные трудовые споры: понятие, предмет, стороны и органы по рассмотрению индивидуального трудового спора и их компетенция.

64. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении и переводах работников.

65. Правовое регулирование рассмотрения индивидуальных споров в комиссиях по рассмотрению трудовых споров.

66. Правовое регулирование рассмотрения индивидуальных споров в судах.

67. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, виды.

68. Порядок разрешения и рассмотрения коллективных трудовых споров по законодательству РФ.

69. Право на забастовку. Порядок ее проведения и правовые последствия.

70. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства РФ.

71. Международно-правовое регулирование труда : понятие, значение, основные этапы развития.

72. Правовой статус Международной организации труда (МОТ) и её роль в регулировании трудовых отношений.

73. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства.

74. Источники международно-правового регулирования труда и их место в национальных законодательных системах.

75. Международно-правовое регулирование условий и охраны труда.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет трудового права.
2. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпусков.
3. Метод регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, продолжительность, особенности исчисления стажа для отпусков.
5. Система трудового права
6. Отпуска без сохранения заработной платы
7. Принципы трудового права
8. Оплата труда при отклонении от нормальных условий
9. Понятийный аппарат трудового права
10. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда.
11. Источники трудового права: понятие, общая характеристика и соотношение. Классификация источников трудового права
12. Понятие и характеристика заработной платы. Структура заработной платы.
13. Конституция РФ и Трудовой Кодекс РФ как важнейшие источники трудового права.
14. Методы правового регулирования заработной платы
15. Международные правовые акты как источники трудового права России.
16. Понятие и виды времени отдыха
17. Региональное законодательство о труде
18. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска
19. Локальные нормативные акты, их виды. Порядок разработки и принятия.

20. Тарифные системы оплаты труда.
21. Трудовые отношения и их отличие от других отношений по поводу труда
22. Стимулирующие выплаты
23. Основания возникновения трудовых отношений
24. Удержания из заработной платы
25. Стороны трудовых отношений
26. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления. Особые режимы рабочего времени.
27. Социальное партнерство: понятие, формы, система.
28. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности. Виды (продолжительности) рабочего времени.
29. Стороны социального партнерства и их представители.
30. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
31. Полномочия профсоюза в сфере труда
32. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций
33. Понятие охраны труда по трудовому праву РФ. Нормы и правила по охране труда.
34. Правила приема на работу
35. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
36. Отраслевые особенности регулирования труда некоторых категорий работников (транспорта, образования, здравоохранения и др.)
37. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений
38. Полномочия органов и должностных лиц Федеральной инспекции труда.
39. Порядок ведения трудовых книжек
40. Защита персональных данных работников
41. Трудовой договор: понятие и содержание
42. Особенности регулирования труда надомников
43. Срочный трудовой договор
44. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
45. Заключение трудового договора и оформление приема на работу
46. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
47. Испытание при приеме на работу
48. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом
49. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов
50. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников
51. Изменение существенных условий трудового договора.
52. Особенности регулирования труда совместителей
53. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации
54. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
55. Отстранение работника от работы
56. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм.
57. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в случае истечения срока трудового договора
58. Нормирование труда. Виды норм труда.
59. Расторжение трудового договора по инициативе работника
60. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
61. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе

62. Дифференциация правового регулирования труда: предпосылки, критерии, способы осуществления
63. Расторжение трудового договора в случае нарушения работником трудовых обязанностей
64. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведение забастовки.
65. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращении численности или штата работников.
66. Участие службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
67. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
68. Понятие и виды коллективных трудовых споров, причины их возникновения.
69. Порядок увольнения работников. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии, при увольнении для некоторых категорий работников.
70. Виды материальной ответственности работника.
71. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
72. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Удовлетворение денежных требований работника.
73. Правовое регулирование служебных командировок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
74. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке – мировыми судьями, судами общей юрисдикции. Споры, непосредственно подведомственные суду.
75. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
76. Комиссии по трудовым спорам: их виды, порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.
77. Меры поощрения за успехи в работе. Поощрения за особые трудовые заслуги (награждения)
78. Система органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Подведомственность споров.
79. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды
80. Самозащита работниками трудовых прав
81. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности
82. Ответственность должностных лиц за нарушение трудового законодательства
83. Понятие, виды и содержание ученического договора.
84. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
85. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
86. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы надзора и контроля.
87. Обеспечение права работника на охрану труда
88. Договоры о полной материальной ответственности
89. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
90. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю
91. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности
92. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания
93. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу
94. Возмещение работодателем работнику морального ущерба

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа с литературой по дисциплине «Трудовое право» требует от студентов большого напряжения, тщательной обработки нормативных правовым актов, внимания на анализе материалов, которые публикуются в официальных изданиях (Российская газета, СЗ РФ и проч.)

7.1. Основная литература (доступ из эл. библиотеки ВлГУ):

1. Буянова М.О., Смирнов О.М. Трудовое право : учебник для бакалавров. - М.: РГ – Пресс, 2015.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998803505.html>).
2. Гусов К.Н. Трудовое право: учебник для бакалавров / отв. ред. К. Н. Гусов. - М.: Проспект, 2015.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104055.html>).
3. Международное трудовое право: учебник / К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2015.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169221.html>).
4. Гусов К.Н., Бондаренко Э.Н., Трудовое право России. Практикум: учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2014.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154180.html>).
5. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников : научно-практическое пособие / под ред. К. Н. Гусова., М.: Проспект, 2014.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392146710.html>).

7.2. Дополнительная литература:

1. Бекашев Д.К., Иванов Д.В. Международно-правовое регулирование вынужденной и трудовой миграции: монография. - М.: Проспект, 2014.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163496.html>).
2. Трудовое право Европейского союза: теория и практика / Постовалова Т.А. - М.: Проспект, 2015.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392178773.html>).
3. Настольная книга судьи по трудовым делам: учебно-практическое пособие / О.А. Егорова, Ю.Ф. Беспалов. - М.: Проспект, 2013.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104727.html>).
4. Настольная книга судьи по трудовым спорам: учебно-практическое пособие / Г.А. Жилин, В.В. Коробченко, С.П. Маврин и др.; под ред. С.П. Маврина. М.: Проспект, 2014.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104727.html>).
6. Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Трудовой договор. Чему не учат студентов: учебно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2013.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104727.html>).

7.3. Периодические издания:

Самыми известными периодическими изданиями, публикующими статьи по трудовому праву, кадровому обеспечению и делопроизводству являются: «Кадровик», «Вопросы трудового права», «Трудовое право», «Юрист компании». Указанные журналы доступны в СПС «Консультант-Плюс» и СПС «Гарант».

7.4. Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы:

1. Министерство труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru/>
2. Верховный суд РФ <http://www.vsrfr.ru/>
3. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru/>
4. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – www.garant.ru
- 4.Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс – www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория 513-3, переносной мультимедийный комплекс: проектор ACER XD 1270 D, ноутбук Fujitsu Siemens Esprimo

Рабочая программа дисциплины Трудовое право составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 8 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 № 41029) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа.

Рабочую программу составил: к.ю.н., доцент Мешков Д.Н.

Рецензент (представитель работодателя): Начальник Департамента правового обеспечения ЗАО «АтлантикТрансГазСистема»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФПиТД
№ 8 от 12 2016 г.
Заведующий кафедрой И.В. Погодина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Социальная работа»
№ 6 от 22.02 2016 г.
Председатель комиссии _____



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____
